



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Протокол від 26.08.2026 № 10

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені П. Л. Шупика

від 27.08.2026 № 2822

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ**

01.09.2026 № 12/101/1005-80

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія Вченої ради

НУОЗ України імені

П. Л. Шупика

з правових питань та регламенту
діяльності

Протокол від 25.08.2026 № 5

Термін зберігання:

Постійно, ст. 39 Переліку

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Мета, основні завдання та напрями діяльності Інституту підготовки бакалаврів.....	4
3. Функції Інституту підготовки бакалаврів за напрямками діяльності	6
4. Організаційна структура, органи управління Інституту підготовки бакалаврів.....	11
5. Організація освітнього процесу	13
6. Майно та кошти Інституту підготовки бакалаврів.....	13
7. Результативність та контроль за діяльністю Інституту підготовки бакалаврів	14
8. Взаємовідносини з іншими підрозділами.....	15
9. Реорганізація та ліквідація Інституту підготовки бакалаврів.....	15
10. Прикінцеві положення	15

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-науковий інститут підготовки бакалаврів (далі — Інститут підготовки бакалаврів та/або Інститут) Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі — НУОЗ України імені П. Л. Шупика та/або Університет) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Інституту підготовки бакалаврів.

1.2. Інститут підготовки бакалаврів є навчально-науковим структурним підрозділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що об'єднує не менше як три кафедри.

1.3. Інститут підготовки бакалаврів об'єднує відповідні кафедри та інші структурні підрозділи для забезпечення освітнього процесу, проведення лікувально-діагностичної та науково-дослідної роботи за напрямками та спеціальностями Інституту.

1.4. Метою діяльності Інституту є надання освітніх послуг, а також концентрація навчально-методичних, наукових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для виконання освітніх, науково-дослідних, виховних та інших статутних завдань НУОЗ України імені П. Л. Шупика, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців.

1.5. Діяльність Інституту підготовки бакалаврів спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики відповідно до напрямів певних галузей знань.

1.6. Інститут підготовки бакалаврів створюється, реорганізується та ліквідується наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.7. Об'єктом управління Інституту підготовки бакалаврів є такі процеси:

- 1) організація навчальної, навчально-методичної, лікувально-діагностичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інституту;
- 2) координація діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;
- 3) налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- 4) сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.8. У своїй діяльності Інститут підготовки бакалаврів керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю.

1.9. Інститут підготовки бакалаврів забезпечує підготовку фахівців на здобуття першого рівня (бакалавр) вищої освіти та безперервний професійний розвиток сестер медичних (братів медичних) за очною (денною), заочною (дистанційною) формами навчання.

1.10. Зміст та регламентація роботи Інституту підготовки бакалаврів визначається річними та перспективними планами роботи Інституту.

1.11. Інститут підготовки бакалаврів здійснює свою діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування. Інститут будується за принципами поєднання централізації й децентралізації управління.

Безпосередньо керівництво Інститутом здійснює директор.

Вчена рада Інституту підготовки бакалаврів є колегіальним органом управління Інститутом.

Органом громадського самоврядування Інституту підготовки бакалаврів є конференція трудового колективу Інституту. Робочим органом Інституту підготовки бакалаврів є Дирекція. В Інституті підготовки бакалаврів діють відповідні органи студентського самоврядування.

2. Мета, основні завдання та напрями діяльності Інституту підготовки бакалаврів

2.1. Основною метою діяльності Інституту підготовки бакалаврів є забезпечення якісної підготовки фахівців, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, вихованні професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами, а також забезпеченні безперервного професійного розвитку сестер медичних (братів медичних).

2.2. Основними завданнями Інституту є:

1) формування та розвиток науково-методичних, матеріально-технічних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на наукових ступенях доктора філософії та доктора наук;

2) організація освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів першого рівня (бакалавр) вищої освіти за очною (денною), заочною (дистанційною) формами навчання;

3) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

4) участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних спеціальностей/освітніх і освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка фахівців;

5) створення умов для реалізації права на академічну мобільність для здобувачів першого рівня (бакалавр) вищої освіти;

6) організація і проведення профорієнтаційної роботи;

7) контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог чинного законодавства України, за функціонуванням ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування,

обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в роботах здобувачів вищої освіти та осіб що навчаються;

8) удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу та організація роботи кафедр Інституту;

9) сприяння в організації наукових досліджень, їх моніторинг та сприяння для впровадження їх результатів у практичну діяльність та освітній процес;

10) проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів за профілем з метою поширення сучасного досвіду та наукових досягнень в галузі медичної науки і освіти;

11) координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань у галузях медичної науки і освіти;

12) організація, координація та контроль навчальної, навчально-методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інституту;

13) поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази Інституту;

14) реалізація Державних стандартів освіти;

15) організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;

16) здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Інституту та Університету.

2.3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

1) організація та проведення освітнього процесу, забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності;

2) контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;

3) забезпечення ефективної діяльності структурних підрозділів Інституту;

4) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з видачею дипломів міжнародного зразка;

5) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Інституті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, обраної професії;

6) організація і проведення виховної, культурно-масової та спортивної роботи з особами, які навчаються в Інституті;

7) дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між співробітниками Інституту підготовки бакалаврів та особами, які навчаються в Інституті;

8) забезпечення соціального захисту осіб, які навчаються в Інституті, та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

3. Функції Інституту підготовки бакалаврів за напрямками діяльності

За напрямками діяльності на рівні Інституту підготовки бакалаврів виконуються такі функції:

3.1. З навчальної роботи:

1) організація та проведення в Інституті освітнього процесу на першому рівні (бакалавр) вищої освіти та на етапі безперервного професійного розвитку фахівців з першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та магістрів з медсестринства відповідно до затверджених навчальних планів і програм та графіків підготовки фахівців;

2) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів;

3) участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;

4) затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи осіб, які навчаються в Інституті;

5) контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки;

6) організація обліку успішності та відвідування навчальних занять особами, які навчаються в Інституті;

7) моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та проведення заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни осіб, які навчаються в Інституті;

8) організація проведення підсумкового модульного контролю;

9) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

10) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання осіб, які навчаються в Інституті;

11) внесення пропозицій ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика про переведення осіб, які навчаються в Інституті, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

12) впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

13) участь в організації та проведенні вступної компанії;

14) організація роботи в Інституті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

15) організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.2. З навчально-методичної роботи:

1) організація розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітніх програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

2) організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних планів для освітніх програм за спеціальностями кафедр Інституту;

3) організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, програм практик;

4) удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

5) організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

6) організація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;

7) загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр Інституту;

8) контроль за виданням підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

9) організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

10) планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

3.3. З наукової та інноваційної роботи:

1) організація підготовки наукових кадрів (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту дисертацій для здобуття ступеня доктора філософії (PhD) і докторських дисертацій, у тому числі, іноземцями;

2) розгляд кандидатур, які запропоновані кафедрами Інституту, для вступу до аспірантури та докторантури;

3) подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

4) організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі — НДР) за профілями кафедр Інституту на основі бюджетного, господарсько-договірного та грантового фінансування;

5) організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес;

6) організація маркетингових заходів із просування на ринки та комерціалізації результатів НДР;

7) організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо;

8) створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

9) керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, наукових конференціях, семінарах;

10) забезпечення розвитку наукових шкіл;

11) організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

12) організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу Інституту;

13) організація розроблення, впровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з науково-дослідними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.4. З організаційної роботи:

- 1) розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту підготовки бакалаврів в цілому та його структурних підрозділів;
- 2) участь у комплектуванні штатів науково-педагогічних працівників, педагогічного і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;
- 3) участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів структурних підрозділів Інституту (кафедр, навчально-наукових центрів);
- 4) підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку осіб, які навчаються в Інституті, та їх соціального забезпечення;
- 5) сприяння в організації стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту;
- 6) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними і педагогічними працівниками, спрямованої на активізацію їхньої участі в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і особами, які навчаються в Інституті;
- 7) організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес в Інституті;
- 8) організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями Інституту;
- 9) організація функціонування і супроводження сторінки вебсайту Інституту підготовки бакалаврів на вебсайті Університету;
- 10) висвітлення результатів діяльності Інституту через соціальні мережі і засоби масової інформації;
- 11) забезпечення участі науково-педагогічних працівників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії;
- 12) участь у робочих групах по внесенню змін до стандартів вищої освіти та розробленню професійних стандартів за напрямками діяльності Інституту.
- 13) забезпечення участі кафедр Інституту та науково-педагогічних працівників кафедр Інституту в рейтинговому оцінюванні діяльності серед науково-педагогічних працівників кафедри/ факультету/ інституту/ університету;
- 14) організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 15) впровадження іншої, не забороненої чинним законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту підготовки бакалаврів та НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.5. З лікувально-діагностичної роботи:

1) надання медичної допомоги, а саме: лікувально-діагностична робота, консультації пацієнтів та опрацювання результатів їх досліджень, організація і проведення консиліумів, визначення, у тому числі в дистанційному режимі, та коригування планів і тактики подальшого обстеження та лікування пацієнтів;

2) організація спільних із закладами охорони здоров'я клінічних, патолого-анатомічних розборів та науково-практичних конференцій;

3) розроблення науково-обґрунтованих методів діагностики, лікування та реабілітації пацієнтів, проведення клінічних досліджень; апробація та впровадження у лікувальний процес у закладах охорони здоров'я новітніх розробок і технологій, нових методів діагностики та лікування, лікарських засобів, медичних інструментів та апаратури;

4) забезпечення контролю за впровадженням наукових розробок у практику роботи закладів охорони здоров'я;

5) ефективне використання наявної медичної апаратури, яка належить НУОЗ України імені П. Л. Шупика та/або закладам охорони здоров'я, на базі яких розміщуються кафедри Інституту;

7) вивчення та поширення передового досвіду щодо надання медичної допомоги;

8) інші завдання, передбачені Положенням про організацію лікувально-діагностичної роботи у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.6. З виховної роботи:

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

2) розроблення і затвердження в установленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу в Інституті;

3) організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед осіб, які навчаються в Інституті;

4) забезпечення контролю разом з органами студентського самоврядування за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для осіб, які навчаються в Інституті підготовки бакалаврів, при поселенні та проживанні у гуртожитках;

5) підготовка необхідних документів для поселення в гуртожиток осіб, які навчаються в Інституті;

6) призначення за поданням кафедр кураторів навчальних циклів, організація їх роботи та контроль за нею;

7) розроблення та проведення разом з органами студентського самоврядування заходів щодо впровадження у студентському середовищі здорового способу життя;

8) проведення заходів щодо дотримання особами, які навчаються в Інституті, чинного законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

9) аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень дисципліни і громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства України;

10) планування та організація патріотично-виховної роботи серед осіб, які навчаються в Інституті, та працівників Інституту;

11) організація забезпечення участі осіб, які навчаються в Інституті, в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;

12) координація громадської діяльності осіб, які навчаються в Інституті, та працівників Інституту;

13) організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

3.7. З міжнародної діяльності:

1) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у межах наданих повноважень;

2) розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо;

3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та використання його в навчальному процесі;

4) організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками із спорідненими факультетами (кафедрами) університетів — партнерів згідно договорів співробітництва;

5) участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми;

6) участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;

7) організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інституту;

8) презентація діяльності та досягнень Інституту на міжнародному рівні, зокрема за допомогою вебсайту Університету, через інтернет-месенджери та засоби масової інформації.

3.8. Інші функції з різних напрямів діяльності, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1-3.6 цього Положення, на Інститут підготовки бакалаврів можуть покладатися у разі:

1) прийняття нових внутрішньоуніверситетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

2) підготовка наказів, виконання доручень ректора;

3.9. У процесі виконання покладених на Інститут підготовки бакалаврів та/або структурних підрозділів, що входять до його складу, завдань і функцій працівники Інституту зобов'язані дотримуватися встановлених у НУОЗ України імені П. Л. Шупика правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб за напрямками роботи.

4. Організаційна структура, органи управління Інституту підготовки бакалаврів

4.1. Структурними підрозділами, що входять до складу Інституту підготовки бакалаврів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, є кафедри, які обслуговують напрями та спеціальності Інституту або за змістом своєї роботи близькі до профілю Інституту; центри, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження, а також інші структурні підрозділи.

4.2. Структура Інституту підготовки бакалаврів визначається рішенням Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика та затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.3. Штатна чисельність Інституту підготовки бакалаврів та його підрозділів визначається відповідно до нормативів, погоджується з відділом бухгалтерського обліку та фінансового планування НУОЗ України імені П. Л. Шупика і затверджується ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4. Безпосереднє керівництво Інститутом здійснює директор, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту та признається на посаду за процедурою, що передбачена чинним законодавством та нормативними документами Університету. Управління Інститутом підготовки бакалаврів здійснюється відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.5. Директор Інституту підготовки бакалаврів здійснює керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, лікувально-діагностичною та організаційно-виховною роботою Інституту відповідно до чинного законодавства України, локальних документів Університету.

4.6. Директор Інституту підготовки бакалаврів за потреби видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту й особами, які навчаються в Інституті, і можуть бути скасовані ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, якщо вони суперечать чинному законодавству України, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.7. Директор Інституту підготовки бакалаврів несе особисту відповідальність за результати своєї роботи.

4.8. Директор Інституту підготовки бакалаврів має право ініціювати перед керівництвом НУОЗ України імені П. Л. Шупика засоби заохочення його працівників за якісну та сумлінну працю.

4.9. На директора Інституту підготовки бакалаврів покладаються завдання, визначені також посадовою інструкцією. Крім того, директор Інституту:

- 1) несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти на першому рівні (бакалавр) в Інституті;

- 2) представляє Інститут в колегіальних органах управління, органах громадського самоврядування, дорадчих та робочих органах НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- 3) звітує про свою діяльність на вченій раді Інституту, ректораті;
- 4) скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради Інституту;

5) затверджує графіки освітнього процесу в Інституті відповідно до графіку організації освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.10. У разі відсутності директора Інституту підготовки бакалаврів його обов'язки виконує заступник директора Інституту, який підпорядковується директору Інституту та обирається на посаду відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.11. У разі виконання обов'язків директора Інституту одним із науково-педагогічних працівників Інституту він виконує такі функції:

- 1) відповідає за планово-звітну документацію Інституту;
- 2) виконує обов'язки голови навчально-методичної комісії Інституту;
- 3) організовує проведення зарахування слухачів на відповідні цикли;
- 4) контролює виконавчу дисципліну кафедр Інституту;
- 5) контролює виконання робочих планів;
- 6) веде прийом здобувачів освіти та співробітників Інституту.

4.12. Колегіальним органом управління Інститутом підготовки бакалаврів є вчена рада Інституту, склад якої формується відповідно до Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика і затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Порядок діяльності та повноваження вченої ради Інституту визначаються Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до Статуту Університету, та регулюються Положенням про вчену раду Інституту підготовки бакалаврів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.13. З метою удосконалення та поліпшення стану методичної роботи, удосконалення та організації лікувально-діагностичної та наукової роботи в Інституті можуть створюватися робочі комісії вченої ради Інституту підготовки бакалаврів з навчально-методичної роботи, лікувально-діагностичної роботи, наукової та інноваційної діяльності, міжнародного співробітництва з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників, які співпрацюють з відповідними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, і які створюються вченою радою Інституту.

4.14. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту підготовки бакалаврів створюється робочий орган — дирекція. Діяльність дирекції Інституту регулюється Положенням про дирекцію Інституту підготовки бакалаврів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.15. Органом громадського самоврядування Інституту підготовки бакалаврів є конференція трудового колективу Інституту підготовки бакалаврів. Порядок скликання конференції трудового колективу Інституту підготовки бакалаврів встановлюється локальними нормативними документами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.16. Діловодство в Інституті здійснює особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і яка керується посадовою інструкцією.

4.17. Організація діяльності Інституту підготовки бакалаврів та керування нею здійснюється на підставі основної документації, затвердженої локальними нормативними документами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Організація освітнього процесу

Організація освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у тому числі в Інституті підготовки бакалаврів, базується на законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказі Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», постанові Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», інших нормативних актах МОН України та МОЗ України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, стандартах вищої освіти, а також здійснюється на підставі Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, локальних нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у тому числі Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика тощо.

6. Майно та кошти Інституту підготовки бакалаврів

6.1. За Інститутом підготовки бакалаврів для забезпечення освітньої діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, центри та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації тощо.

6.2. Інститут підготовки бакалаврів несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

6.3. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок:

- 1) коштів загального та спеціального фондів;
- 2) коштів отриманих як добровільні, благодійні внески від підприємств, установ та організацій, а також фізичних осіб;
- 3) матеріальної та іншої допомоги, отриманої від благодійних організацій, підприємств, установ та громадян;
- 4) грантів, дарунків та інших форм здійснення благодійної діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

7. Результативність та контроль за діяльністю Інституту підготовки бакалаврів

7.1. Результативність роботи Інституту підготовки бакалаврів визначається на рівні всіх кафедр та інших структурних підрозділів, а також на рівні кожного працівника Інституту.

7.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Інститут підготовки бакалаврів або на кожного його працівника.

7.3. Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

7.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) директором Інституту підготовки бакалаврів (працівниками, відповідальними за напрямками діяльності) з урахуванням показників Інституту в цілому на початку звітного періоду.

7.5. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг та аналіз показників результативності (ефективності) діяльності Інституту підготовки бакалаврів.

7.6. Результативність (ефективність) процесів оцінюють ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика, вчена рада Інституту підготовки бакалаврів. За результатами оцінювання результативності (ефективності) Інституту формується річний звіт Інституту, який надається ректору для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти й системи менеджменту якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.7. За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів та на рівні Інституту в цілому, та в разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

7.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома працівників Інституту підготовки бакалаврів.

7.9. Контроль за діяльністю Інституту підготовки бакалаврів здійснює ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика та проректори за напрямками діяльності.

7.10. Контроль за діяльністю Інституту підготовки бакалаврів та перевірка певних видів роботи Інституту може здійснюватися за рішенням ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика або проректорів іншими посадовими особами структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

8. Взаємовідносини з іншими підрозділами

8.1. Для реалізації прав та виконання обов'язків Інститут підготовки бакалаврів взаємодіє з:

1) іншими факультетами/ навчально-науковими інститутами НУОЗ України імені П. Л. Шупика — з питань вивчення досвіду роботи та реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських/міжінститутських наукових досліджень у галузі підготовки бакалаврів, проведення спільних виховних, культурно-масових та інших заходів із здобувачами вищої освіти;

2) проректорами за напрямками діяльності, керівниками структурних підрозділів — з питань планування та організації освітнього процесу;

3) навчально-методичним відділом, відділом аспірантури та докторантури, юридичним відділом, відділом бухгалтерського обліку та фінансового планування, відділ кадрів та іншими.

9. Реорганізація та ліквідація Інституту підготовки бакалаврів

9.1. Припинення діяльності Інституту підготовки бакалаврів здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту підготовки бакалаврів ухвалюється рішенням Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням ректора Університету.

9.3. У разі реорганізації Інституту підготовки бакалаврів документи, які знаходяться в Інституті, передаються на зберігання правонаступнику; у разі ліквідації — до відділу, відповідального за архівне зберігання документів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення затверджується Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

10.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

В.о. директора
Навчально-наукового інституту
підготовки бакалаврів

Михайло ПАВЛЮЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та цифрової трансформації



Віталій ТИХОЛАЗ

Начальник відділу кадрів



Ігор КЛОЧЕНКО

Провідний юрисконсульт
юридичного відділу



Любов ОЛЕКСІЄНКО