



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Протокол від 26.08.2026 № 10

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені П. Л. Шупика

від 27.08.2026 № 2822

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИРЕКЦІЮ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ**

01.09.2026 № 12/101-1005-81

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія Вченої ради

НУОЗ України імені П. Л.

Шупика

з правових питань та регламенту
діяльності

Протокол від 25.08.2026 № 5

Термін зберігання:

Постійно, ст. 39 Переліку

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання	4
3.	Основні напрями діяльності Дирекції.....	5
4.	Функції Дирекції.....	6
5.	Структура та управління Дирекції.....	7
6.	Порядок прийняття рішень Дирекцією.....	8
7.	Права Дирекції	9
8.	Відповідальність Дирекції.....	9
9.	Взаємовідносини Дирекції	10
10.	Прикінцеві положення	11

1. Загальні положення

1.1. Положення про Дирекцію навчально-наукового інституту підготовки бакалаврів НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі — Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших локальних нормативних документів нормативних актів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які регламентують порядок та визначають основні напрями діяльності Дирекції навчально-наукового інституту підготовки бакалаврів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2. Це Положення визначає мету, основні задачі, функції, структуру, права та відповідальність Дирекції навчально-наукового інституту підготовки бакалаврів НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі — Дирекція).

1.3. Дирекція, відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту», є робочим органом Навчально-наукового інституту підготовки бакалаврів НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі — Інститут або Інститут підготовки бакалаврів), який створюється з метою оперативного вирішення поточних питань його діяльності.

1.4. Робота Дирекції Інституту підготовки бакалаврів базується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, студентоцентрованого підходу, академічної свободи та доброчесності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції.

1.5. Дирекція Інституту створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність на підставі наказу ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6. До складу Дирекції Інституту підготовки бакалаврів зазвичай входять директор, заступник директора, старший інспектор Інституту (далі — члени Дирекції). На засідання Дирекції можуть бути запрошені завідувачі кафедр та інші працівники структурних підрозділів Інституту, інші особи, участь яких викликана необхідністю розгляду і роз'яснення певних питань.

1.7. Дирекція Інституту підготовки бакалаврів здійснює свою діяльність згідно з планами, які розробляються на підставі нормативних документів, що визначають роботу Інституту.

1.8. Дирекцію очолює директор, який очолює навчальну, методичну, наукову, клінічну, організаційну роботу відповідно до внутрішніх нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, проводить засідання Дирекції та контролює виконання її рішень.

1.9. У своїй діяльності Дирекція керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Положенням про організацію освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, освітнього та наукового процесів, рішеннями Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради Інституту, наказами ректора, цим Положенням та іншими нормативними документами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.10. Функціональні обов'язки директора Інституту підготовки бакалаврів, заступника директора та старшого інспектора Інституту визначаються їх посадовими інструкціями.

2. Основні завдання

2.1. Оперативне вирішення питань з організації наукової (науково-дослідної), навчальної, клінічної, організаційної та виховної роботи в Інституті.

2.2. Контроль за якістю освітнього процесу, відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.3. Моніторинг виконання та аналіз результатів запланованих заходів в Інституті, прийнятих рішень і наказів з питань освітнього процесу, наукової роботи тощо.

2.4. Моніторинг академічної успішності здобувачів освіти Інституту та впровадження заходів для підвищення ефективності освітнього процесу.

2.5. Сприяння створенню необхідних умов для проведення наукових досліджень.

2.6. Проведення перевірок діяльності кафедр Інституту, в тому числі стосовно коригуючих дій, за результатами внутрішніх аудитів.

2.7. Контроль за виконанням показників лікувально-діагностичної роботи кафедр Інституту.

2.8. Сприяння підвищенню результативності діяльності кафедр Інституту за всіма напрямками.

2.9. Внесення на розгляд вченої ради Інституту пропозицій з питань організації методичного забезпечення освітнього процесу, наукової та інноваційної роботи.

2.10. Співпраця з органами студентського самоврядування Інституту.

2.11. Удосконалення методів і форм виховної роботи щодо осіб, які навчаються в Інституті.

3. Основні напрями діяльності Дирекції

3.1. Загальна організація навчально-методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційно-виховної роботи в Інституті.

3.2. Сприяння організації освітнього процесу осіб, які навчаються на кафедрах Інституту.

3.3. Контроль виконання робочих планів і програм; сприяння розробленню навчально-методичних матеріалів для проведення освітнього процесу на кафедрах Інституту.

3.4. Моніторинг виконання показників наукової діяльності кафедр Інституту, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти, затверджених Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.5. Контроль за лікувально-діагностичною діяльністю кафедр Інституту.

3.6. Контроль за виконанням планів та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Сприяння підготовці резерву на заміщення посад професорсько-викладацького складу кафедр Інституту.

3.8. Затвердження планів роботи кафедр на поточний рік і звітів із навчально-методичної роботи кафедр Інституту за рік.

3.9. Розроблення та контроль виконання річного плану роботи Дирекції.

3.10. Моніторинг виконання педагогічного навантаження науково-педагогічними та педагогічними працівниками кафедр Інституту.

3.11. Затвердження та моніторинг виконання індивідуальних планів завідувачів кафедр.

3.12. Контроль за дотриманням трудової дисципліни всіма працівниками Інституту.

3.13. Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази кафедр Інституту.

3.14. Сприяння організації та проведенню міжкафедральних семінарів, методичних нарад, конференцій, інших заходів із метою вдосконалення діяльності кафедр Інституту, а також підвищення якості освітнього процесу.

3.15. Сприяння та надання пропозицій щодо інформаційно-рекламної діяльності на рівні Інституту та участь у рекламних кампаніях НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.16. Участь в оперативному управлінні майном Інституту, утримання його в належному технічному та санітарному стані.

3.17. Документальне забезпечення діяльності Інституту.

3.18. Ведення діловодства відповідно до затвердженої номенклатури справ Інституту.

3.19. Підготовка і здача справ до архіву.

4. Функції Дирекції

4.1. Контролює стан готовності кафедр Інституту до початку нового навчального року.

4.2. Затверджує робочі програми та плани навчальних дисциплін/циклів кафедр Інституту та контролює їх виконання.

4.3. Контролює виконання показників наукової діяльності кафедр Інституту, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти, затверджених Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4. Координує діяльність кафедр Інституту відповідно до вимог стандарту ISO 9001, Настанови з системи управління якістю та інших документів, що стосуються системи управління якістю.

4.5. Контролює та аналізує стан трудової дисципліни на кафедрах Інституту.

4.6. Подає пропозиції щодо зміни структури Інституту.

4.7. Узагальнює та аналізує звіти кафедр Інституту та стан виконання ними планів з навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, лікувально-діагностичної, організаційно-виховної роботи.

4.8. Сприяє дотриманню вимог охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки під час здійснення освітнього процесу.

4.9. Забезпечує співпрацю з органами студентського самоврядування Інституту.

4.10. Здійснює моніторинг та контроль за своєчасним поданням кафедрами інформації відповідальному за внесення відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.11. Контролює та аналізує виконання показників лікувально-діагностичної роботи кафедр Інституту.

4.12. Забезпечує збереження в належному стані документації Дирекції Інституту.

4.13. Готує та подає матеріали до статистичних звітів та звітів про роботу Інституту.

4.14. Контролює та координує висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах та в засобах масової інформації.

4.15. Контролює та координує висвітлення діяльності кафедр на сторінках офіційного вебсайту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Структура та управління Дирекції

5.1. Склад і чисельність Дирекції затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Дирекції здійснює Директор Інституту, який у межах своєї компетенції несе особисту відповідальність за результати роботи Інституту.

5.3 Директор Інституту належить до категорії науково-педагогічних працівників.

5.4. Директор Інституту здійснює свою роботу під керівництвом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та проректорів за напрямками діяльності.

5.5. Директор Інституту здійснює керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, клінічною та організаційно-виховною роботою Інституту на основі чинного законодавства України, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також обов'язків, покладених на нього ректором.

5.6. Директор Інституту призначається в порядку, передбаченому чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.7. У разі відсутності директора Інституту його обов'язки виконує заступник директора Інституту. Заступник директора Інституту призначається в порядку, передбаченому чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.8. Діловодство в Дирекції здійснює старший інспектор Інституту, який у своїй роботі керується посадовою інструкцією.

6. Порядок прийняття рішень Дирекцією

6.1. Ініціювання та підготовка:

- 1) засідання Дирекції проводяться раз на місяць у фіксований день або скликаються за потреби;
- 2) порядок денний засідань Дирекції, які скликаються за потреби, формується на підставі поданих службових записок від завідувача кафедри, співробітника кафедри /Інституту;
- 3) порядок денний засідання Дирекції Інституту формується старшим інспектором не пізніше ніж за 1 день до призначеного часу засідання.

6.2. Обговорення та прийняття рішень:

- 1) рішення приймаються за присутності мінімум двох третин членів Дирекції (кворум засідання Дирекції);
- 2) у разі розгляду питань, ініційованих завідувачем кафедри, співробітником кафедри/Інституту та поданих у вигляді службової записки, на засідання запрошується ініціатор або його представник, якого заслуховують на засіданні Дирекції;
- 3) після обговорення директор Інституту формулює остаточне рішення;
- 4) старший інспектор фіксує голосування з питань порядку денного та за результатами складає протокол засідання Дирекції.

6.3. Рішення Дирекції доводяться до відома працівників Інституту через:

- 1) розсилку електронною поштою;
- 2) оголошення на засіданнях кафедр;
- 3) розміщення інформації на інформаційних ресурсах Інституту.

6.4. Виконання та контроль:

- 1) рішення оформлюються протоколом засідання Дирекції;
- 2) рішення Дирекції є обов'язковими до виконання;
- 3) звітування про виконання рішень Дирекції відбувається на наступних засіданнях або в установлені терміни;
- 4) заступник директора забезпечує оперативний контроль виконання рішення засідання Дирекції.

7. Права Дирекції

7.1 Для виконання покладених функцій Дирекція має право:

- 1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на Дирекцію;
- 2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Дирекцію завдань необхідні документи від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 3) ознайомлюватись з рішеннями керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності Інституту;
- 4) вносити на розгляд керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи Інституту.

7.2. Конкретні права та обов'язки працівників Дирекції Інституту встановлюються посадовими інструкціями.

8. Відповідальність Дирекції

8.1. Дирекція несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Дирекцію Інституту, а також за повну реалізацію прав, наданих Дирекції;
- 2) дотримання вимог чинного законодавства України, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів під час здійснення функцій, покладених на Дирекцію;
- 3) достовірність і повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Дирекції;
- 4) збереження матеріальних цінностей, наданих Інституту в користування;
- 5) невиконання вимог безпеки праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

8.2. Персональна відповідальність працівників Дирекції встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

8.3. Працівники Дирекції несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

9. Взаємовідносини Дирекції

9.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав Дирекція взаємодіє:

- 1) з ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика — з питань організації та планування освітнього процесу, звітності про стан, результати і якість освітньої, наукової, виховної, методичної діяльності;

- 2) з проректорами НУОЗ України імені П. Л. Шупика — з питань організації та належного забезпечення діяльності Інституту з відповідних напрямів;
- 3) з кафедрами НУОЗ України імені П. Л. Шупика — з питань здійснення освітнього та виховного процесу науково-педагогічними працівниками кафедр;
- 4) з іншими дирекціями/деканатами НУОЗ України імені П. Л. Шупика — з питань вивчення та обміну досвідом роботи, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо;
- 5) з навчально-методичним відділом — з питань руху контингенту осіб, які навчаються на першому (бакалавр) рівні вищої освіти; слухачів, які проходять підвищення кваліфікації та беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку; з питань статистичних звітів; формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів;
- 6) з відділом аспірантури та докторантури — з питань руху контингенту осіб, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів на третьому (освітньо-науковому) рівні;
- 7) з відділом кадрів — з питань кадрового забезпечення Інституту, участі в роботі кадрової комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 8) з іншими структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика — в межах покладених на Дирекцію функцій.

9.2. Взаємодія з робочими та дорадчими органами НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

- 1) працівники Дирекції можуть брати участь у роботі вченої ради Інституту та Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, постійної комісії Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з науково-методичної роботи відповідно до вимог нормативних документів;
- 2) працівники Дирекції можуть бути делегованими до вищого колегіального органу громадського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення затверджується Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

10.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

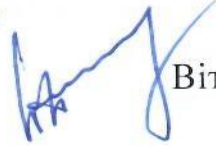
В.о. директора
Навчально-наукового інституту
підготовки бакалаврів



Михайло ПАВЛЮЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та цифрової трансформації



Віталій ТИХОЛАЗ

Начальник відділу кадрів



Ігор КЛОЧЕНКО

Провідний юрисконсульт
юридичного відділу



Любов ОЛЕКСІЄНКО