

**КОПІЯ**

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Н А К А З

12.06.2026

Київ

№ 2376

Про підготовку до акредитації
освітніх програм другого
(магістерського) та третього
(освітньо-наукового) рівнів вищої
освіти у 2026/2027 н. р.

Відповідно до листа Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти № 1938 від 19.05.2026 щодо формування «Графіка прийняття заяв про акредитацію освітніх програм у 2026/27 навчальному році», службових записок завідувачів кафедр і гарантів освітніх програм та з метою своєчасної і якісної підготовки до акредитації освітніх програм другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік освітніх програм другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, акредитація яких планується у 2026/2027 навчальному році (Додаток 1).
2. Навчально-науковому центру моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації:
 - до 01.07.2026 сформувати окремі електронні каталоги у корпоративному хмарному середовищі Google Workspace для кожної освітньої програми, що підлягає акредитації у 2026/2027 н. р., для роботи з матеріалами акредитаційних справ та надати до них доступ гарантам освітніх програм;
 - довести графік акредитацій на 2026/2027 н. р. до гарантів освітніх програм після його затвердження та оприлюднення Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) на офіційному вебсайті;
 - організувати роботу гарантів освітніх програм щодо підготовки відомостей самооцінювання та матеріалів акредитаційних справ;
 - протягом 2026/2027 навчального року організувати та провести методичні семінари («Школа гарантів») для гарантів освітніх програм з питань підготовки до акредитаційних експертиз;
 - забезпечити перевірку готовності відомостей самооцінювання освітніх програм та матеріалів акредитаційних справ не пізніше ніж за один місяць до планової дати подання акредитаційної справи до НАЗЯВО згідно з графіком акредитацій на 2026/2027 навчальний рік.

планової дати подання акредитаційної справи до НАЗЯВО згідно з графіком акредитацій на 2026/2027 навчальний рік.

3. Декану факультету / директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр спільно із гарантими ОП, які будуть проходити процедуру акредитації у 2026/2027 н. р.:

- у термін до 17.06.2026 н. р. надати до відділу акредитації та ліцензування (monitoring304@nuozu.edu.ua) інформацію щодо гарантів ОП (Додаток 2), яка буде внесена у інформаційну систему НАЗЯВО;

- у термін до 31.08.2026 н. р. сформувати, затвердити рішенням Вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів робочі групи з розробки відомостей самооцінювання ОП і підготовки матеріалів акредитаційних справ. Затверджені склади робочих груп (рішення Вченої ради факультету / НН інституту) завантажити у електронні каталоги, до яких надано доступ гарантам ОП.

- у термін до 30.08.2026 н. р. перевірити відповідність кадрового забезпечення ОП вимогам п. 37 та п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ № 1187 від 30.12.2015 зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021), у тому числі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (НПП), відповідно до Постанови КМУ № 800 від 21.08.2019 р., та критеріїв оцінювання ОП Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО);

- у термін до 30.08.2026 р. забезпечити оновлення / наповнення інформаційних ресурсів підрозділів, зокрема розміщення на сайтах кафедр, факультетів / навчально-наукових інститутів інформації згідно рекомендованого переліку (Додаток 3). Заповнений перелік з відповідними посиланнями на сторінки з розміщеною інформацією завантажити у електронні каталоги, до яких надано доступ гарантам ОП;

- при підготовці відомостей самооцінювання ОП та матеріалів акредитаційних справ врахувати результати акредитаційних експертиз інших ОП, в тому числі надані зауваження та рекомендації, а також, результати внутрішнього постакредитаційного моніторингу (для ОП, які проходять чергову акредитацію НАЗЯВО);

- не пізніше, ніж за місяць до планової дати подачі акредитаційної справи на розгляд до НАЗЯВО згідно графіку на 2026/2027 н. р., завантажити до електронних каталогів, доступ до яких надано гарантам ОП, наступні матеріали: заповнені відомості самооцінювання; таблиці 1-3 відомостей самооцінювання; ОП та навчальні плани до неї за всіма формами здобуття вищої освіти, які реалізуються на відповідному підрозділі; рецензії та відгуки на ОП; силабуси обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів; відомості про дистанційні курси (Додаток 4).

4. Відділу міжнародного співробітництва та роботи з іноземцями забезпечити гарантів ОП, які будуть проходити акредитацію у 2026/2027 н. р., інформацією щодо академічної мобільності здобувачів ВО та науково-педагогічних працівників.

5. ННЦ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації забезпечити гарантів ОП, які будуть проходити акредитацію у 2026/2027 н. р., інформацією щодо результатів опитування здобувачів ВО та роботодавців з питань забезпечення якості освіти та реалізації освітніх програм.

6. Директору науковій бібліотеці забезпечити гарантів ОП, які будуть проходити акредитацію у 2026/2027 н. р., інформацією щодо наявного навчально-методичного та інформаційного забезпечення для реалізації ОП.

7. Навчально-методичному відділу не пізніше, ніж за місяць до планової дати подачі акредитаційної справи на розгляд до НАЗЯВО згідно графіку на 2026/2027 н. р. здійснити моніторинг наданої гарантами ОП інформації щодо:

- стану наявного навчально-методичного забезпечення, зокрема робочих навчальних програм дисциплін, силабусів освітніх компонентів;
- якості дистанційних освітніх компонентів, що розміщені на платформах Moodle та Google.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації Віталія ТИХОЛАЗА.

Ректор

В'ячеслав КАМІНСЬКИЙ



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-
педагогічної роботи та
цифрової трансформації
« ____ » _____ 2026

Віталій ТИХОЛАЗ

Провідний юрисконсульт
юридичного відділу
« ____ » _____ 2026

Дмитро АНДРЮХИН

В.о. завідувача відділу
діловодства та архівного
збереження
« ____ » _____ 2026

Світлана БАЗАЛЄСВА

В.о. директора Навчально-науковий
центр моніторингу якості освіти,
ліцензування та акредитації
« ____ » _____ 2026

Світлана ВОВК



Додаток 2

до наказу № **2376** від **12.06.2026**
«Про підготовку до акредитації освітніх програм
другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового)
рівнів вищої освіти
вищої освіти у 2026/2027 навчальному році»

	Назва показника	Значення показника
1	Назва освітньої програми	
2	Ідентифікатор (ID) ОП в ЄДЕБО	
3	Дата завершення навчання на ОП у 2026/2027 н.р.	
4	Гарант ОП, Ідентифікатор (ID) гаранта в ЄДЕБО	
5	РНОКПП (ідентифікаційний код)	
6	Контактний номер телефону	
7	Другий номер телефону (за наявністю)	
8	Корпоративну електронну адресу гаранта	
	Кількість здобувачів на ОП та ОНП	

№	1. Рекомендований перелік інформації, яку необхідно розміщувати та періодично оновлювати на інформаційних ресурсах	Відмітка про наявність фахівця відділу акредитації та ліцензування	Посилання
1.1	Наявність на сайті всіх версій ОП та НП (рекомендовано робити гіперпосилання на відповідні документи на https://www.puozu.edu.ua)		
1.2	Наявність на сайті каталогу вибіркових ОК, в тому числі за попередні роки (рекомендовано робити гіперпосилання на відповідні документи на https://www.puozu.edu.ua)		
1.3	Наявність на сайті силябусів (обов'язкові та вибіркові) на поточний навчальний рік		
1.4	Наявність на сайті силябусів за останньою версією ОП (завантажуються у кабінет НАЗЯВО)		
1.5	Наявність на сайті розділу громадського обговорення та проєкту ОП, в тому числі за попередні роки		
1.6	Наявність рецензій та відгуків (не менше 3 на поточну версію ОП)		
1.7	Пропозиції до змін в ОП (відображені у відповідних протоколах, за відсутності інформації на сайті надати посилання на внутрішні ресурси, наприклад Google-диск)		
	<i>від роботодавців</i>		
	<i>від здобувачів</i>		
	<i>від викладачів</i>		
1.8	Наявність аналізу споріднених ОП в тому числі іноземних (відображені у відповідних протоколах, за відсутності інформації на сайті надати посилання на внутрішні ресурси, наприклад Google-диск)		
1.9	Відео-ролик про матеріально-технічне забезпечення на сайті (за наявності)		

1.10	Анкетування здобувачів		
	Результати анкетування (заповнені анкети)		
	Результати аналізу (відображені у відповідних протоколах)		
	Результати врахування/не врахування у освітньому процесі або при оновленні ОП (відображені у відповідних протоколах)		
	Результати врахування/не врахування у освітньому процесі або при оновленні ОП (відображені у відповідних протоколах)		
1.11	Наукова робота здобувачів		
	Перелік публікацій здобувачів		
	Участь здобувачів у держбюджетних темах тощо (за наявності)		
	Участь здобувачів у наукових гуртках (за наявності)		
	Участь здобувачів у всеукраїнських конкурсах/олімпіадах (за наявності)		
1.12	Участь здобувачів у міжнародних програмах (мобільність тощо)		
1.13	Участь викладачів у міжнародних програмах (стажування, міжнародні проекти тощо)		
1.14	Співпраця з роботодавцями		
	Перелік отриманого обладнання		
	Договори з підприємствами, установами, в тому числі іноземними		
	Приклади залучення роботодавців до аудиторних занять, розових лекцій, семінарів, екскурсій тощо		
1.15	Робота з випускниками		
	Інформація про випускників (відомості про працевлаштування за останні 5 років)		
	Сторінка на сайті щодо працевлаштування здобувачів (відгуки роботодавців, місця працевлаштування тощо)		
	Враховані зауваження попередніх акредитацій, в тому числі інших ОП (відображені у відповідних протоколах), результати поставкредитаційного моніторингу (за наявності)		

1.17	Результати щорічного моніторингу ОП (відображені у відповідних протоколах, за відсутності інформації на сайті надати посилання на внутрішні ресурси, наприклад Google-диск)		
1.18	Інформація про наукових керівників та їх відповідність темі дисертацій аспірантів (для ОНП докторів філософії)		
1.19	Затверджений перелік тем кваліфікаційних робіт, курсових робіт / проектів		
1.20	Інформація на сайті щодо освітнього процесу: куратори груп, графік консультацій, посилання на розклад занять тощо		
№	2. Рекомендовані розділи сайту	Відмітка про наявність фахівця відділу акредитації та ліцензування	Посилання
2.1	Освітня програма (ОП, НП, громадське обговорення)		
2.2	Освітні компоненти (силабуси, каталоги)		
2.3	Практика		
2.4	Кваліфікаційні роботи		
2.5	Анкетування здобувачів		
2.6	Наукова робота		
2.7	Матеріально-технічне забезпечення (+відео-ролик за бажанням)		
2.8	Академічна мобільність		
2.9	Працевлаштування		
2.10	Розклад занять та консультацій		
2.11	Співпраця з роботодавцями		
2.12	Вступ на ОП		

Додаток 4
12.06.2026
ітніх програм
(жовтого) рівнів
Вищої освіти

ВІДОМОСТІ ПРО ОНОВЛЕННЯ / НАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

ПІБ гарантa освітньої програми

Контактний номер телефону

E-mail