



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Ділова англійська мова»**

Галузь знань	22 «Охорона здоров'я»
Шифр та назва спеціальності	227 «Терапія та реабілітація» / 0915 «Therapy and rehabilitation»
Назва освітньо-професійної програми	227.1 Фізична терапія
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Кафедра	Кафедра мовної підготовки та гуманітарних дисциплін
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	вибіркова
Форма навчання	Денна
Викладач	
Прізвище, ім'я, по батькові	Михайленко Лорена Анатоліївна
Посада	доцент кафедри
Науковий ступінь, вчене звання	кандидат педагогічних наук доцент
Електронна адреса	ludshevchenko@nuozu.edu.ua
Телефон	(044) 205-49-36
Посилання на профіль викладача	https://www.nuozu.edu.ua/s/np/k/filosofii-ta-inozemnykh-mov/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky/9975-

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	<p>Ця дисципліна спрямована на розвиток мовної компетентності студентів у професійній діяльності. Вона формує вміння і навички ефективної усної та письмової комунікації англійською мовою, що є необхідним для забезпечення високого рівня взаємодії з пацієнтами, колегами та іншими професіоналами галузі охорони здоров'я. Дисципліна забезпечує підготовку фахівців у сфері охорони здоров'я, формуючи мовні та комунікативні компетенції, необхідні для професійної діяльності. Вона сприяє розвитку вмінь працювати з медичною документацією, складати звіти, наукові праці, проводити ефективну комунікацію з пацієнтами, їхніми родичами та колегами.</p> <p>Опанування цієї дисципліни забезпечує високий рівень підготовки майбутніх фахівців, оскільки володіння іноземною мовою на професійному рівні є обов'язковим компонентом для реалізації принципів доказової медицини, етики та законодавства України.</p> <p>Є вибірковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 227 «Терапія та реабілітація».</p>
Мета дисципліни	<p>Досягнення слухачами такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну для фахівців комунікативну спроможність в сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах.</p> <p>Програмою передбачено засвоєння наступних компонентів іншомовної комунікативної компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лінгвістичного, що охоплює знання з лексики, граматики, фонетики, орфографії; - дискурсивного, який передбачає вміння будувати усні і письмові тексти; - прагматичного, який забезпечує успішне досягнення комунікативної мети; - стратегічного, що виявляється у подоланні труднощів комунікації; - соціокультурного, який орієнтує на відповідність соціокультурним нормам та розширює базові загальнокультурні та фонові знання слухачів.
Завдання дисципліни	<p>Завдання курсу полягає у вдосконаленні й подальшому розвитку знань, навичок і вмінь з іноземної мов, в різних видах мовленнєвої діяльності, вдосконалення вмінь письмового перекладу та усного перекладу з подальшим використанням в професійній діяльності та комунікативної компетенції, необхідної для ефективно мовленнєвої комунікації в професійному медичному середовищі на міжнародних конференціях, семінарах, зустрічах. Завданням курсу є вдосконалення вмінь реферування, анування, складання резюме, аналізу медичних текстів та аудіювання англомовного тексту.</p>
Пререквізити	<p>Базова мовна підготовка:</p> <p>Знання норм сучасної англійської літературної мови.</p> <p>Навички читання, розуміння, аналізу та інтерпретації текстів різного стилю та жанру.</p>

	<p>Основи культури мовлення, уміння будувати логічні, структуровані усні та письмові висловлювання.</p> <p>Попередній досвід навчання:</p> <p>Вивчення дисципліни в закладах середньої освіти або на молодших курсах вищих навчальних закладів.</p> <p>Засвоєння основ ділової англійської мови (за наявності відповідних курсів).</p> <p>Знання в контексті професійного спрямування:</p> <p>Розуміння специфіки професійної комунікації у сфері медицини, медичної психології та педіатрії.</p> <p>Ознайомлення з базовою термінологією англійською мовою, яка використовується у відповідних професійних галузях.</p> <p>М'які навички:</p> <p>Уміння працювати з текстами професійного спрямування (аналіз, редагування).</p> <p>Базові навички критичного мислення та логічного викладення думок.</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Фахові дисципліни клінічного спрямування</p> <p>Використання англійської мови для складання медичної документації (історії хвороби, виписних епікризів, протоколів) відповідно до стандартів професійної діяльності.</p> <p>Науково-дослідницька діяльність</p> <p>Написання наукових статей, тез, звітів, заповнення заявок на гранти англійською мовою.</p> <p>Підготовка та презентація доповідей на конференціях, семінарах, круглих столах.</p> <p>Інтерактивні курси комунікації</p> <p>Участь у тренінгах з розвитку комунікативних компетенцій, спрямованих на налагодження ефективної взаємодії у міждисциплінарних командах.</p> <p>Застосування англійської мови у міжособистісному професійному спілкуванні.</p> <p>Використання англійської мови для вдосконалення практичних навичок та вивчення сучасної медичної термінології.</p>
<p>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</p>	<p><u>4. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна</u></p> <p>Відповідно до освітньої-професійної програми, вивчення дисципліни «Ділова англійська мова» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:</p> <p>Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати автономно та у мультидисциплінарному контексті складні спеціалізовані задачі та проблеми, пов'язані з порушенням рухових та поєднаних з ними функцій, які забезпечують активність та участь особи; провадити практичну, адміністративну, наукову, інноваційну та освітню діяльність у фізичній терапії..</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 01. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>

	<p>ЗК 03. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 04. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 05. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 06. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати автономно.</p>
Результати навчання	<p>Відповідно до освітньої програми «Терапія та реабілітація» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (РН):</p> <p>РН 04 Оцінювати, обговорювати та застосовувати результати наукових досліджень у клінічній, науковій, освітній та адміністративній діяльності.</p> <p>РН 05 Проводити опитування (суб'єктивне обстеження) пацієнта/клієнта для визначення потреб, порушень функції, активності та участі.</p> <p>РН 16 Вести документацію різних аспектів фізичної терапії згідно вимог чинного законодавства.</p> <p>РН 18 Ефективно використовувати наявні та залучати додаткові ресурси і технології для забезпечення якості послуг</p> <p>РН 20 Планувати та здійснювати особистий професійний розвиток, сприяти професійному розвитку колег.</p>
Обсяг дисципліни	<p>Загальний обсяг дисципліни: кредитів ЄКТС 3 (90 годин).</p> <p>Для очної денної форми навчання: аудиторних 36 години (40%), самостійна робота 54 години (60%)</p>
Форма підсумкового контролю	Залік
Терміни викладання дисципліни	Дисципліна викладається у II семестрі

Програма дисципліни

Назви тем

№	Назва теми заняття	Перелік основних питань теми
1	Welcoming your audience Introducing yourself and the topic. Personal qualities (soft skills)	Opening a presentation Structuring a presentation. Organizational details (talking about timing, handouts, questions). Getting the audience's attention. Describing

	<p>Знайомство. Самопрезентація. Встановлення ділових контактів. Особисті якості Grammar phenomena: Present Simple, Emphatic Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Stative Verbs. Question forms. Tag questions.</p>	<p>personality. Початок презентації. Структура. Організаційні деталі (розрахунок часу, ознайомлення аудиторії з роздатковим матеріалом тощо). Привертання уваги аудиторії. Особисті якості, внутрішні особливості людини, що визначають її поведінку, взаємодію з іншими та ефективність у роботі, охоплюючи комунікацію, емоційний інтелект, відповідальність та адаптивність. Відпрацювання граматичних конструкцій англійської мови в формах теперішнього часу: Present Simple, Emphatic Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. Вивчення stative verbs.</p>
2	<p>Body language Tips on presenting to an English-speaking audience Мова тіла. Риторика і мистецтво презентації. Поради щодо виступів перед англомовною аудиторією Grammar phenomena: Past Simple, Emphatic Past Simple, Past Continuous vs Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. Constructions would, used to.</p>	<p>Signposting (phrases to organize your presentation). Talking about difficult issues. Referring to other points. Adding ideas. Behaviour in different situations. Key aspects of behavior in different situations. Вказівки (фрази для організації вашої презентації) Обговорення складних питань. Ключові аспекти поведінки в різних ситуаціях. Відпрацювання граматичних конструкцій англійської мови в формах минулого часу: Past Simple, Emphatic Past Simple, Past Continuous vs Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. Відпрацювання граматичних конструкцій would, used to.</p>
3	<p>Presentation tools. Using approximate numbers. Creating effective visuals. Presenting visuals effectively. Інструменти презентації. Числова інформація. Термінологія у науковій комунікації. Ефективна візуальна опора. Grammar phenomena: Future Simple, be going to, Present Continuous for intentions, Present Simple for future events, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous, Future Continuous, other ways to express the future, Future in the Past.</p>	<p>Introducing visuals. Saying numbers. Emphasizing important points. Making contrasts and describing results. Демонстрація наглядності. Цифри. Підкреслення важливих моментів. Порівняння та опис результатів. Відпрацювання граматичних конструкцій англійської мови в формах майбутнього часу: Future Simple, be going to, Present Continuous for intentions, Present Simple for future events, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous, Future Continuous, other ways to express the future, Future in the Past.</p>
4	<p>Finance and Money. Description of trends in business. Description of charts and graphs. Types of visual support. Фінанси та гроші. Опис схем та графіків. Опис тенденцій. Типи</p>	<p>Talking about visuals. Talking about trends (verb tenses, adjectives and adverbs). Розмова про візуальні ефекти. Розмова про тенденції в бізнесі. (часи дієслів, прикметники та прислівники).</p>

	<p>візуальної опори. Grammar phenomena: the Passive Voice. the Causative, Direct and Indirect Objects.</p>	<p>Відпрацювання граматичних часів англійської мови в пасивному стані (The Passive Voice). Спонукальний стан (the causative), прямий та непрямий додаток (direct and indirect objects).</p>
5	<p>Presentation Closing Strategies. Q&A Session. Стратегії завершення презентації. Сесія питань-відповідей. Grammar phenomena: Conditional sentences (zero, first, second, third, mixed, inverted / unless, in case, as/so long as, provided (that). I wish structures. Conditional structures (but for, otherwise, had it not been for, what if, suppose, supposing, as if, as though, would rather/sooner etc.).</p>	<p>Summarizing the main points. Making recommendations. Phrases for effective conclusions. Using your voice effectively (stressing words, making pauses). Dealing with questions Asking polite questions Anticipating questions Dealing with interruptions Reforming questions Making projects. Підсумовування основних моментів. Формулювання рекомендацій. Фрази для ефективних висновків. Ефективне використання власного голосу (наголос на словах, паузи). Створення проектів. Відпрацювання граматичних конструкцій англійської мови на вживання всіх видів умовних речень: Conditional sentences (zero, first, second, third, mixed, inverted / unless, in case, as/so long as, provided (that). Conditional structures (but for, otherwise, had it not been for, etc.). Речення з I wish. Умовний спосіб у реченнях з imagine, what if, suppose, supposing, as if, as though, would rather/sooner.</p>
6	<p>Organization of a business meeting. Participants. Projects. Організація ділової зустрічі. Учасники. Проекти. Grammar phenomena: The Gerund and The Infinitive (prefer, would rather, had better/infinitive of purpose). Verbal Complements: verb+-ing form, verb+object+-ing form, verb+full infinitive, verb+object+ full infinitive, verb+object+ bare infinitive, preparatory object <i>it</i>, subjunctive.</p>	<p>Selecting a suitable time/location, assigning roles (moderator, note-taker), and encouraging active participation to ensure productive, goal-oriented discussions. Making projects. Вибір відповідного часу/місця, розподіл ролей (модератор, нотатор) та заохочення активної участі для забезпечення продуктивних, цілеспрямованих обговорень. Створення проектів. Відпрацювання граматичних конструкцій з різними формами інфінітиву та герундію (The Gerund and The Infinitive).</p>
7	<p>Telephone conversation. Online communication. SMS messages. Телефонна розмова. Спілкування online. SMS-повідомлення. Grammar phenomena: Modals (ability, permission, advice, criticism, obligation and necessity, degrees of certainty). Semi-modals (need (to), had better, and ought to).</p>	<p>Основні аспекти спілкування. Сучасні методи комунікації. Цифровий етикет. Правила спілкування. Essential telephone conversation phrases. Basic aspects of communication. Modern methods of communication. Digital etiquette. Rules of communication. Відпрацювання граматичних конструкцій англійської мови з модальними</p>

		дієсловами: Modals (ability, permission, advice, criticism, obligation and necessity, degrees of certainty). Semi-modals (need (to), had better, ought to).
8	<p>Business correspondence (correspondence, meeting confirmation, date change, etc.). Ділова переписка (листування, підтвердження зустрічі, перенесення дати тощо).</p> <p>Grammar phenomena: Clauses: relative pronouns in relative clauses; defining and non-defining relative clauses, participle clauses, infinitive clauses, concession clauses.</p>	<p>Writing a resume, cover letter, and filling out a job application. Складання резюме, супровідного листа та заповнення заяви про прийняття на роботу.</p> <p>Відпрацювання вправ на вживання відносних речень в англійській мові: Relative clauses (defining and non-defining relative clauses). Вживання прислівників (participles, participle clauses). Infinitive clauses, Concession clauses (in spite of/ despite, while/whereas).</p>
9	<p>Meetings. Agenda (formal, informal). Communication and consultations with foreign colleagues. Збори. Порядок денний (формальний, неформальний). Спілкування та консультації з закордонними колегами.</p> <p>Grammar phenomena: Complex Sentences: inversions with negative adverbial words and phrases, inversions with adverbial expressions of place, cleft sentences, so/ such/ too/ enough</p>	<p>Доповідь на зборах. Головування на зборах. Доповідь про хід справ. Представлення причин, наслідків тощо. Зауваження і доповнення. Пропозиції. Report at the meeting. Chairing the meeting. Report on the progress of affairs. Presentation of causes, consequences, etc. Remarks and additions. Proposals. Відпрацювання граматичних конструкцій в англійській мові: inversions, inversions with negative adverbial words, inversions with adverbial expressions of place. Cleft sentences.</p>
10	<p>Innovations, decision-making. Інновації, прийняття рішень.</p> <p>Grammar phenomena: Noun Phrases: countable nouns, singular uncountable nouns, plural uncountable nouns; indefinite articles a/an, definite article: <i>the</i>, zero article.</p>	<p>Ведення переговорів. Презентація нових ідей. Як хвалити та дякувати людям. Negotiating. Presenting new ideas. How to praise and thank people. Відпрацювання вправ на вживання артиклів, іменникових словосполучень, злічувальних іменників, незлічувальних іменників в однині, незлічувальних іменників в множині</p>
11	<p>Culture. Criticism in different cultures. Collisions of moral and legal aspects of medical activity in Ukraine and abroad. Культура. Колізії моральних і правових аспектів лікарської діяльності в Україні та за кордоном.</p> <p>Grammar phenomena: Adjectives and Adverbs: position of multiple adjectives, adjectives used as nouns, position of adverbs, comparisons, comparative and</p>	<p>Обговорення розвитку культури. Обговорення моральних та правових аспектів медичної діяльності в Україні та за її межами. Talking about culture. Talking about moral and legal aspects of medical activity in Ukraine and abroad. Питання популярної культури. Popular culture questions.</p>

	superlative modifiers, structures used to make comparisons, gradable and ungradable adjectives.	Відпрацювання вправ на вживання прикметників та прислівників, порівняльних граматичних конструкцій, порівняльних зворотів в англійській мові.
12	Work and leisure. Summing up. Action plan. Work and Life Balance. Робота і дозвілля. Підбиття підсумків. План дій. Grammar phenomena: Reporting: reported speech: tense changes, reported speech: modal and semi-modal changes, reported speech: pronoun and determiner changes, reported speech: time and place changes, reported questions, reported commands and requests, reporting verbs.	Сучасні пріоритети та досягнення лікарів. Talking about work and life balance. Current priorities and achievements of doctors. Практика вживання непрямої мови в реченнях та узгодження часових форм: Reporting: reported speech: tense changes, reported speech:

Самостійна робота здобувача освіти

Код теми	Зміст самостійної роботи	Обсяг СР (годин)		
		денна форма	вечірня форма	заочна форма
1	Unit 1. Opening a presentation Structuring a presentation. Organizational details (talking about timing, handouts, questions). Getting the audience's attention. Describing personality. Вивчення stative verbs.	4	Не передбачена	Не передбачена
2	Unit 2. Talking about difficult issues. Referring to other points. Adding ideas. Behaviour in different situations. Key aspects of behavior in different situations. Відпрацювання граматичних конструкцій would, used to.	6		14
3	Unit 3. Introducing visuals. Saying numbers. Emphasizing important points. Making contrasts and describing results.	6		18

	Відпрацювання граматичних конструкцій англійської мови в формах майбутнього часу: The ways to express the future, Future in the Past.			
4	Unit 4. Talking about visuals. Talking about trends (verb tenses, adjectives and adverbs). Відпрацювання граматичних конструкцій англійської мови: прямий та непрямий додаток (direct and indirect objects).	4		16
5	Unit 5. Summarizing the main points. Making recommendations. Відпрацювання граматичних конструкцій англійської мови: умовний спосіб у реченнях з imagine, what if, suppose, supposing, as if, as though, would rather/sooner.	4		
6	Unit 6. Selecting a suitable time/location, assigning roles (moderator, note-taker), and encouraging active participation to ensure productive, goal-oriented discussions. Making projects. Відпрацювання граматичних конструкцій з різними формами інфінітиву та герундію (The Gerund and The Infinitive).	4		
7	Unit 7. Basic aspects of communication. Modern methods of communication. Digital etiquette. Rules of communication. Відпрацювання граматичних конструкцій англійської мови: semi-modals (need (to), had better, ought to).	4		
8	Unit 8. Writing a resume, cover letter, and filling out a job application. Відпрацювання вправ на вживання відносних речень в англійській мові: Relative clauses (defining and non-defining relative clauses).	4		

9	Unit 9. Report at the meeting. Chairing the meeting. Report on the progress of affairs. Відпрацювання граматичних конструкцій в англійській мові: Cleft sentences.	4		
10	Unit 10. Ведення переговорів. Negotiating. Presenting new ideas. Відпрацювання вправ на вживання іменникових словосполучень, злічувальних іменників, незлічувальних іменників в однині, незлічувальних іменників в множині	6		
11	Unit 11. Popular culture questions. Відпрацювання вправ на вживання порівняльних зворотів в англійській мові.	4		

Індивідуальні завдання як один з видів самостійної роботи здобувача вищої освіти мають включати назву, їхній обсяг, коротку характеристику змісту і вимог до виконання та оцінювання. Індивідуальне завдання з певної навчальної дисципліни передбачає закріплення, узагальнення та застосування знань, набутих здобувачем під час вивчення дисципліни, для комплексного розв'язання конкретного фахового завдання.

Тематика індивідуальних завдань, вимоги до звітування/захисту тощо, формується провідним викладачем дисципліни, які є елементом Навчально-методичного комплексу дисципліни та затверджується кафедрою у відповідному порядку, підлягають перегляду кожного навчального року.

Організація навчання

Навчальні технології та форми і засоби навчання

Для активізації процесу навчання здобувачів освіти в ході вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби:

- на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага здобувачів освіти на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; здобувачі освіти заохочуються до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо;
- на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; розв'язання проблемних питань; лабораторні роботи; виконання дослідів; метод проектів (проектування); мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації;

	<p>робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.</p> <p>Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи здобувачів освіти є чіткий контроль відвідування здобувачами освіти занять, заохочення навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.</p>
<p>Методи навчання</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Для активізації процесу навчання здобувачів освіти в ході вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби: • 1. Інтерактивні методи навчання, що забезпечують залучення здобувачів до активної мовленнєвої діяльності (дискусії, рольові ігри, мовні дебати, ситуаційне моделювання, робота в малих групах). • 2. Комунікативний підхід, який акцентує увагу на розвитку усного та писемного мовлення у реальних та наближених до професійної діяльності ситуаціях. • 3. Проєктне навчання, що передбачає підготовку презентацій, професійних портфоліо, рефератів, постерів, а також участь у симульованих наукових конференціях. • 4. Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning, PBL), зосереджене на аналізі професійних і наукових кейсів, робочих ситуацій та пошуку оптимальних рішень з використанням іноземної мови. • 5. Змішане навчання (blended learning) із поєднанням очних занять і самостійної роботи з використанням цифрових ресурсів, освітніх платформ, мультимедійних матеріалів. • 6. Технології навчання в електронному середовищі: виконання онлайн-завдань, проходження тестування, взаємодія через форуми, чати, відеоконференції. • 7. Аутентичні матеріали (наукові статті, підручники, відео- та аудіоматеріали, презентації, постери) з фахової тематики біології, біохімії, біомедицини. • 8. Самостійна та індивідуальна робота, спрямована на вдосконалення мовленнєвих навичок, читання спеціалізованої літератури, виконання перекладацьких і лексико-граматичних вправ. • 9. Формувальне оцінювання (formative assessment) через рефлексію, самооцінювання, роботу в парах, взаємооцінювання. • Застосування зазначених методів сприяє розвитку іншомовної комунікативної компетентності здобувачів, адаптованої до специфіки професійної діяльності у сфері прикладної біології, біохімії та біомедицини.

Рекомендований бібліографічний список

Основна література

1. Professional English in Use: Medicine by Eric Glendinning, Ron Howard., 2015. – 175 c. - Cambridge University Press
2. Business Result 2nd Edition Upper-Intermediate Level: Student`s Book with Online Practice - John Hughes, Michael Duckworth and Rebecca Turner– Oxford University Press, 2021 – 160p.
3. Marion Grussendorf. English for Presentations / Marion Grussendorf., 2021. – 80 c. – (Oxford Business English: Express Series).
4. Eric H. Glendinning, Beverly A.S. Holmström. English in Medicine. A course in communication skills. - Cambridge University Press, 2019.
5. Good Practice Student's Book Communication Skills in English for the Medical Practitioner by Marie McCullagh, Ros Wright., 2008. -176 c. - Cambridge University Press
6. Tenneth Thomsthon. English for Meetings / Tenneth Thomsthon., 2022. – 80 c. – (Oxford Business English: Express Series).
7. John and Liz Soars. New Headway English Course. Student`s Book - Oxford, 2003
8. John and Liz Soars. New Headway English Course. Workbook with key - Oxford, 2023.
9. Advanced Grammar in Use Book with Answers and eBook and Online Test Product Bundle – 23 Mar. 2023
10. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use - Cambridge University Press, 2019.
11. Raymond Murphy. Grammar in Use - Cambridge University Press, 2021.
12. Business English Writing: Advanced Masterclass- How to Communicate Effectively & Communicate with Confidence: How to Write Emails, Business Letters & Writing, Speaking, Communication & Etiquette) Paperback by Marc Roche – 2019.
13. Marjorie Fuchs, Margaret Bonner. Grammar Express Basic. – Longman, 2020.
14. Alison Pohl. Test Your Professional English. Medical. – Penguin English, -2018
15. Market Leader 3rd Edition Intermediate Coursebook & DVD-Rom Pack by David Cotton – Pearson, 2019.
16. English for Business Communication (Routledge Applied English Language Introductions) Paperback by Mable Chan – 2020.
17. Business Vocabulary in Use: Advanced Book with Answers: Advanced: With Answers Paperback by Bill Mascull – 2017.
18. Real Writing 4, Simon Haines, with Audio CD, Cambridge University Press - 2018
19. Successful Writing, Intermediate, Virginia Evans, Express Publishing - 2018.

Додаткова література

1. Alison Pohl. Test Your Professional English. Medical. – Penguin English, 2014. – 104 p.
2. Eric H. Glendinning. Professional English in Medicine. – Cambridge University Press. – Cambridge University Press, 2007. – 176 p.
3. Eric H. Glendinning, Beverly A.S. Holmström. English in Medicine. A course in communication skills. – Cambridge University Press, 2015. – 150 p.

4. A. M. Maslova, Z. I. Winestein, L.S. Plebeyskaya. Language Laboratory Exercises for Medical Students. – М.: «Лист Нью». – 2012.
5. Tony Grice and James Grennan. Nursing 2. – Oxford University Press, 2018. – 136 p.

Загальна схема оцінювання

Сума балів		Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Пояснення
100 балів	200 балів		залік/екзамен	
90 - 100	170 – 200	A	зараховано/оцінка	відмінне виконання
82 - 89	155 – 169	B		вище середнього рівня
75 - 81	140 – 154	C		загалом хороша робота
68 - 74	125 – 139	D		непогано
61 - 67	111 – 124	E		виконання відповідає мінімальним критеріям
35 - 60	60 – 110	FX	не зараховано	необхідне перескладання
1 - 34	1 – 59	F		необхідне повторне вивчення дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються наступним чином: <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою (для галузі знань 22 Охорона здоров'я 200-бальною шкалою). Підсумкова оцінка курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за змістові</i>
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
75-81	C				
68-74	D				
61-67	E				
35-60	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано		

1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	модулі. Остаточна оцінка рівня знань здобувачів <i>денної</i> форми навчання складається з рейтингу навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 75 балів, і рейтингу з атестації – 25 балів. Для здобувачів <i>заочної</i> форми навчання відповідно – з рейтингу навчальної роботи – 50 балів, і рейтингу з атестації – 50 балів.
------	---	--	---

Політика опанування дисципліни

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання:
 - не пропускати заняття без поважної причини та не запізнюватися;
 - брати активну участь в освітньому процесі, вести конспекти лекцій, практичних занять, готувати теоретичний та практичний матеріал, виконувати передбачені курсом вправи та тестові завдання;
 - здійснювати самостійну підготовку до занять згідно до затвердженого плану;
 - відпрацьовувати пропущені заняття (лекції, практичні, семінарські) у вигляді рефератів, презентацій інших видів робіт згідно з темою заняття під час консультацій викладача за розкладом кафедри не пізніше завершення семестру;
 - складати згідно з графіком поточний модульний контроль (ІНДЗ, контрольна робота) з дисципліни;
- 2) дотримуватись академічної доброчесності:
 - самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилатись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із Університету.