**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

**ДОДАТОК**
до Положення про
приймальну комісію
№ 12/101/100-59
від 27.01.2026

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ФАХОВУ (ПРЕДМЕТНУ) ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

**Київ – 2026**

2.7 До складу предметної Комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради НУОЗУ можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.8 До складу Комісії забороняється вводити осіб, чиї близькі родичі (згідно із законодавством про запобігання корупції) вступають до НУОЗУ на відповідну спеціальність у поточному році.

## 3. Функції та обов'язки Комісії

3.1 **На етапі підготовки до вступних випробувань:**

- Розробка програм фахових іспитів/співбесід, критеріїв їх оцінювання та вимог до структури відповідей. Програми затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному сайті НУОЗУ.
- Формування та тиражування екзаменаційного матеріалу (екзаменаційних білетів, тестових завдань, ситуаційних задач, питань для співбесід тощо) в умовах суворої конфіденційності.
- Передача підготовлених матеріалів на збереження відповідальному секретарю приймальної комісії у запечатаних конвертах.

3.2 **На етапі проведення випробувань** :

- Організація та безпосереднє проведення фахового іспиту (співбесіди) згідно із затвердженим приймальною комісією розкладом.
- Ідентифікація осіб вступників на основі документів, що посвідчують особу, та екзаменаційних листків.
- Контроль за дотриманням вступниками правил поведінки, вимог академічної доброчесності (заборона використання гаджетів, шпаргалок, сторонньої допомоги тощо).

3.3 **На етапі оціннювання та звітності:**

- Перевірка письмових робіт, тестувань або вислуховування усних відповідей тощо.
- Оцінювання презентації дослідницьких пропозицій (рефератів) вступників в аспірантуру.
- Виставлення балів відповідно до затверджених критеріїв оцінювання.
- Фомування екзаменаційних відомостей та протоколів засідань Комісії.
- Передача відомостей та письмових робіт вступників до приймальної комісії НУОЗУ у день проведення іспиту (або наступного робочого дня, якщо це передбачено графіком перевірки).

## 4. Права та обов'язки членів Комісії:

4.1 **Голова Комісії має право та зобов'язаний:**

- Керувати роботою Комісії та розподіляти обов'язки між її членами.
- Проводити інструктаж членів Комісії перед початком іспитів.

- Забезпечувати дотримання встановленого порядку та регламенту проведення іспиту.
- Нести персональну відповідальність за збереження таємниці змісту екзаменаційних матеріалів та об'єктивність оцінювання.

4.2 **Члени Комісії мають право та зобов'язані:**

- Брати участь у розробці та експертизі екзаменаційних матеріалів.
- Обєктивно та неупереджено оцінювати рівень знань вступників, керуючись виключно затвердженими критеріями.
- Фіксувати факти порушення академічної доброчесності вступниками та ставити питання про їх усунення з іспиту.
- Засвідчувати своїми підписами результати оцінювання у відомостях.

4.3 **Секретар Комісії зобов'язаний:**

- Завчасно готувати бланки протоколів, відомостей та інших робочих документів.
- Вести облік відвідування іспитів ступниками.
- Своєчасно та без помилок оформлювати протоколи засідань Комісії.

## 5. Прорядок проведення випробувань та оцінювання

5.1 Форма проведення іспиту (письмова, усна, комп'ютерне тестування, дистанційна із використанням платформ МіХ НУОЗУ на базі Moodle, Zoom, Google Meet) та технічну фіксацію (запис відео), оцінювання презентації дослідницьких пропозицій (рефератів) вступників в аспірантуру визначається Правилами прийому до НУОЗУ на поточний рік.

5.2 У разі проведення іспиту в усній формі або у формі співбесіди, на кожну особу складається окремий протокол, де фіксуються питання члена Комісії та короткий зміст відповідей вступника.

5.3 Оцінювання результатів здійснюється за шкалою, визначеною Правилами прийому (наприклад, від 100 до 200 балів або за системою «зараховано / не зараховано»).

5.4 Вступники, які не зявилися на фахове випробування без поважних причин, або отримали бал нижче встановленого мінімального порогу, позбавляються права на подальшу участь у конкурсному відборі. Повторне складання іспиту не допускається.

5.5 У разі незгоди з виставленим балом, вступник має право подати апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії НУОЗУ у строки, визначені Правилами прийому. Розгляд апеляцій здійснюється окремо створеною Апеляційною комісією НУОЗУ. Члени екзаменаційної комісії можуть залучатися до розгляду апеляції як консультанти без права голосу.

## 6. Прикінцеві положення

6.1 Це Положення затверджується Вченою радою НУОЗУ та ввдиться вдію наказом ректора.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради НУОЗУ та затверджуються в установленому порядку.

**Відповідальний секретар приймальної комісії** **Ігор ВЕРБИЦЬКИЙ**