



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ наукових електронних
ресурсів та інформаційних
технологій наукової бібліотеки
НУОЗ України імені П. Л. Шупика**
№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 10.03.2021 № 3

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика
№ _____

м. Київ

1 Загальні положення

1.1 Це Положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами відділу наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі - Відділ).

1.2 Основною метою діяльності Відділу є організація співпраці з науковими фаховими виданнями, засновником (співзасновником) яких є НУОЗ України імені П. Л. Шупика; наукова організація, централізоване наукове опрацювання, моніторинг та забезпечення використання науково-інформаційних електронних ресурсів, організація та координація інформаційної підтримки виконання всіх видів науково-дослідних робіт та випуску наукової продукції.

1.3 Відділ є структурним підрозділом наукової бібліотеки НУОЗ України імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковуються проректору з науково-педагогічної роботи.

1.4 Відділ створюється та ліквідується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.5 Штатна чисельність Відділу встановлюється штатним розписом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про Національну програму інформатизації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», наказами МОЗ та МОН України та іншими нормативно-правовими актами з питань бібліотечної справи, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Політикою в

області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією.

Системи управління якістю, наказами НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

2 Основні завдання

2.1 Основними завданнями відділу наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки є:

2.1.1 Аналітична та науково-організаційна діяльність у галузі методики та технології організації вітчизняних та зарубіжних електронних інформаційних ресурсів.

2.1.2 Організація та централізоване наукове опрацювання електронних документів як складової частини бібліотечно-інформаційних ресурсів.

2.1.3 Моніторинг видань, засновником (співзасновником) яких є НУОЗ України імені П. Л. Шупика, та моніторинг індексації цих видань у міжнародних інформаційно-аналітичних та пошукових системах для популяризації наукових здобутків працівників. Підвищення якості опублікованої наукової інформації та інтеграції видань до світового наукового простору.

2.1.4 Контроль за виконанням вимог нормативно-правових документів з забезпечення реєстрації в МОН України, а саме Порядку організації діяльності наукових фахових видань, засновником (співзасновником) яких є НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.1.5 Сприяння просуванню видання у всесвітньому науковому просторі шляхом реєстрації у наукометричних базах (зокрема Web of Science Core Collection та/або Scopus), реферативних, інтернет ресурсах, міжнародних бібліотеках.

2.1.6 Забезпечення науково-інформаційного обслуговування читачів та користувачів.

2.1.7 Формування інформаційної культури наукових працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, сприяння набуття навичок роботи з електронними ресурсами та інформаційними сервісами.

2.1.8 Популяризація наукової продукції науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, повнотекстових ресурсів та послуг Відділу і наукової бібліотеки НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Здійснення моніторингу реєстрації та ведення профілів науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика у інформаційних системах та провідних наукометричних базах (зокрема Scopus, Web of Science).

2.1.9 Сприяння формуванню позитивного іміджу НУОЗ України імені П. Л. Шупика, формуванню персонального та колективного бренду науковців НУОЗ України імені П. Л. Шупика у науковому інформаційному просторі.

3 Функції

3.1 Відділ наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій

наукової бібліотеки відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1.1 Здійснює аналіз та вивчення особливостей роботи зібрань електронних документів (електронних інформаційно-аналітичних систем, баз, каталогів, бібліотек), ефективності використання електронних ресурсів;

3.1.2 Проводить узагальнення результатів досліджень за профілем діяльності, розробляє рекомендації щодо їх впровадження у практику роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.2 За напрямом моніторингу видань, засновником (співзасновником) яких є НУОЗ України імені П. Л. Шупика :

— співпрацює з редакційними колегами журналів відповідно до Порядку організації діяльності наукових фахових видань, засновником (співзасновником) яких є НУОЗ України імені П. Л. Шупика, з реєстрації / перереєстрації, формування редакційної колегії, політики, рецензування, затвердження змістів тощо;

— надає аналітично-консультативні послуги виданням, співзасновником яких є НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у питаннях входження до світових наукометричних баз даних, стратегії розвитку та формування документів відповідно вимогам МОН України щодо включення видань до Переліку фахових видань України;

— проводить консультації, семінари із залученням фахівців з просування видань у наукометричних та реферативних базах з метою підвищення рейтингу видань;

- здійснює моніторинг стану виконання умов Порядку організації діяльності наукових фахових видань, засновником (співзасновником) яких є НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.3 Здійснює моніторинг реєстрації, ведення профілів науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика у провідних наукометричних базах, міжнародних інформаційних системах, реєстрах (Scopus, Web of Science та ін.).

3.4 Створює та веде реєстр профілів науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, надає інформацію підрозділам для планування управління науковою діяльністю та формування програм розвитку.

3.5 Веде консультативну роботу з користування системами Web of Science, Scopus, Google Scholar, ORCID тощо.

3.6 Здійснює моніторинг публікаційної активності працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика у виданнях, що індексуються Web of Science, Scopus.

3.7 Надає довідки та консультації, проводить практичні заняття щодо використання електронних ресурсів та оптимізації багатоаспектного пошуку інформації.

3.8 Надає індивідуальні консультації, готує тренінги, розробляє навчальні і методичні матеріали із загальних питань наукометрії та використання

наукометричних інструментів у процесі проведення наукових досліджень.

3.9 Забезпечує організацію комплексу заходів з формування та підвищення рівня інформаційної культури різних категорій користувачів. Сприяє розвитку здатності користувачів до самоосвіти та адаптації користувачів у сучасному інформаційному суспільстві.

3.10 Виконує пошук та ідентифікацію повних текстів документів науковців НУОЗ України імені П. Л. Шупика у ресурсах вільного доступу, проводить ідентифікацію авторів щодо їхньої належності до наукової спільноти та додає їхній доробок у відповідні колекції.

3.11 Бере участь у створенні галузевих, регіональних та загальнодержавних баз даних, представленні інформації про науковців та їхній науковий доробок у системі глобальних наукових комунікацій.

3.12 Організовує співпрацю з профільними підрозділами інших освітніх установ, бібліотеками та вітчизняними проектами, а також підтримує заходи з самоосвіти та участі у тренінгах (школах, семінарах, круглих столах) за напрямом наукометрії.

3.13 Організовує та бере участь у заходах, що сприяють підвищенню рівня професійної підготовки співробітників Відділу.

3.14 Бере участь у підготовці документів щодо забезпечення доступу до електронних інформаційно-аналітичних систем, баз, каталогів, бібліотек (зокрема Scopus та Web of Science).

4 Права та відповідальність

4.1 Відділ наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки має право:

- 1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на Відділ;
- 2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Відділ завдань необхідні документи від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 3) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності Відділу, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з її діяльністю;
- 4) ознайомлюватись з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 5) представляти НУОЗ України імені П. Л. Шупика у стосунках з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять у компетенцію Відділу;
- 6) вносити на розгляд керівництву НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.

4.2 Конкретні права та обов'язки працівників Відділу встановлюються посадовими інструкціями.

4.3 Відділ наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій

наркової бібліотеки несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих Відділу;
- 2) дотримання вимог нормативно-правових документів, що стосуються діяльності Відділу;
- 3) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика, вищестоящих державних органів, контролюючих та ревізуючих організацій.

4.4 Завідувач відділу наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки несе персональну відповідальність за:

- 1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділом;
- 2) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділу;
- 3) якісне ведення документації Відділу;
- 4) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 5) своєчасне виконання наказів керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 6) організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників Відділу;
- 7) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділу.

4.5 Персональна відповідальність працівників Відділу встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.6 Працівники Відділу несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

5 Керівництво

5.1 Безпосереднє керівництво відділом наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки здійснює завідувач, який підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2 Завідувач Відділу призначається та звільняється з посади наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.3 На період тимчасової відсутності завідувача Відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими локальними нормативними актами.

5.4 Завідувач Відділу здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої проректором з науково-педагогічної роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика

5.5 Завідувач Відділу:

- 1) здійснює загальне керівництво Відділом;
- 2) забезпечує виконання завдань Відділу;
- 3) вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи Відділу;
- 4) визначає завдання і здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу;
- 5) несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу;
- 6) сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
- 7) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 8) здійснює контроль за веденням документації Відділу;
- 9) забезпечує виконання рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;
- 10) готує проекти наказів і локальних нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності Відділу;
- 11) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників Відділу;
- 12) вносить на розгляд керівництву НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Відділу;
- 13) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших установах у разі розгляду питань про діяльність Відділу;
- 14) контролює виконання планів роботи Відділу;
- 15) вирішує інші питання діяльності Відділу відповідно до цього Положення.

5.6 Завідувач відділу наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки НУОЗ України імені П. Л. Шупика додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», політики в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, антикорупційної програми НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, посадової інструкції.

5.7 Завідувач Відділу несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділом та несвоєчасне виконання наказів керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6 Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1 У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав відділ наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки взаємодіє з усіма структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання

покладених на нього завдань.

7 Прикінцеві положення

7.1 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділу наукових
електронних ресурсів та
інформаційних технологій наукової
бібліотеки**

Олена РАЧИНСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з
науково-педагогічної роботи

Олександр ТОЛСТАНОВ

Начальник відділу кадрів

Дмитро БРИГИНЕЦЬ

Завідувач наукової бібліотеки

Валентина БУРЛАКОВА

Начальник юридичного відділу

Тетяна ВОЗНЮК