

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л.ШУПІКА

Затверджено

Рішення вченої ради

Протокол № 14.05.2025 № 5



Голова вченої ради

чл.-кор. НАМН України професор

Олександр ТОЛСТАНОВ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Київ – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

Гарант програми (голова робочої групи):



Світлана BOBK, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи, д-р наук з держ. упр., доцент

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи



Лариса МЕЛЬНИЧУК, д-р наук з держ. упр.

Голова постійної комісії вченої ради НУОЗ з навчально-методичної роботи



Наталія САВИЧУК, проректор з наукової роботи, д. мед. н., професор

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та відповідає стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001.

Дія освітньо-професійної програми поширюється на зміст і організацію підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти вступу 2025 та наступних років.

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи:	
1.	Вовк Світлана Михайлівна , доктор наук з державного управління доцент, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
Члени робочої групи:	
2.	Вітер Дмитро Володимирович , доктор філософських наук старший науковий дослідник, професор кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
3.	Карловський Олександр Адольфович , здобувач вищої освіти
4.	Коваленко Тетяна Юріївна , головний лікар КЗ «Дитячий санаторій №1» Дніпропетровської Обласної Ради», доктор наук з державного управління
5.	Кравченко Мілена В'ячеславівна , доктор наук з державного управління професор, професор кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
6.	Мельничук Лариса Михайлівна , доктор наук з державного управління, завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
7.	Решетніков Юрій Євгенович , кандидат філософських наук, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи

На освітньо-професійну програму отримані відгуки стейкхолдерів.

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю
D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес,
адміністрування та право

1.1. Загальна характеристика освітньо-професійної програми	
Повна назва закладу вищої освіти	Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна форма навчання
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому, обсяг освітньої програми та тривалість підготовки	Диплом, одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 20.07.2021 №1995, дійсний до 01.07.2027
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра; магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст». Умови вступу визначаються Правилами прийому на навчання до Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.nuozu.edu.ua
1.2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних спеціалістів із публічного управління та адміністрування, здатних до ефективної практичної діяльності в органах публічної влади, різного рівня організаціях, зокрема сфери охорони здоров'я, на основі кращого міжнародного досвіду та інноваційних технологій.	

1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі й проблеми публічного управління та адміністрування, зокрема сферою охорони здоров'я). Теоретичний зміст: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта у галузі публічного управління та адміністрування з акцентом на формуванні у здобувачів здатності здійснювати управлінські функції у сфері охорони здоров'я. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, електронне урядування, механізми реалізації публічної політики, управління суспільними процесами, управління охороною здоров'я, місцеве самоврядування.
Особливості програми	- розширені можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти в процесі опанування вибіркових дисциплін, проходження практики, неформального навчання, академічної мобільності в Україні та за її межами; - викладання навчальних дисциплін на основі міждисциплінарності, інтеграції проблемно-орієнтованого, практичного та дослідницько-інноваційного навчання, урахування кращих вітчизняних та закордонних освітніх практик, новітніх змін і тенденцій у публічному управлінні та адмініструванні.
1.4. Працевлаштування та продовження освіти	
Працевлаштування	Випускники можуть працювати на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; органах місцевого самоврядування; структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на

	управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Випускники можуть займати посади за такими професіями, визначеними Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 1110 - законодавці, 1210 - керівники підприємств, установ та організацій, 1229 - керівники інших основних підрозділів, 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади 1239 - керівники інших функціональних підрозділів, 1482 Менеджери (управителі) в охороні здоров'я 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3. Професіонали державної служби.
Академічні права випускників	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі неперервної освіти та в рамках програм академічної мобільності.
1.5. Викладання та оцінювання	
Підходи до викладання та навчання	Реалізація освітнього процесу передбачає синергетичне поєднання освітньої та наукової компоненти, студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого, практико-орієнтованого та проєктного підходів через застосування інтерактивних методів навчання (навчальні тренінги, ділові ігри, різновиди мозкових атак, проблемне навчання, розв'язання ситуативних задач, дискусії, кейс-метод тощо), технологій дистанційного навчання (веб, чат-технологій тощо), реалізації наукових проєктів (підготовка та захист кваліфікаційних робіт) та на засадах врахування інтересів і потреб здобувачів, відповідальності, академічної культури та доброчесності, що в цілому забезпечує продуктивне опановування здобувачами різнорівневими знаннями та формування компетентностей, необхідних для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі публічного управління та адміністрування.
Система оцінювання	Для реалізації успішності досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання система оцінювання містить поточний, семестровий і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється шляхом оцінювання роботи здобувача на контактних заняттях (дискусії, опитування, тестування, виконання індивідуальних/творчих завдань). Семестровий контроль передбачає проведення екзаменів та заліків з відповідної навчальної дисципліни. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або

	здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
1.7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та

	адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання освітніх компонентів залучені науково-педагогічні працівники, освіта, професійний досвід та наукова діяльність яких відповідає змісту навчальних дисциплін та які систематично підвищують рівень професійної кваліфікації. До організації навчального процесу залучаються фахівці з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої

	роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база НУОЗ України імені П. Л. Шупика дозволяє успішно здійснювати освітню діяльність відповідно до вимог стандартів вищої освіти для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Матеріально-технічне забезпечення є достатнім для реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою: відповідний аудиторний фонд, мультимедійне обладнання; наукова бібліотека, читальні зали з комп'ютерним доступом до Інтернет та бездротовим WiFi, гуртожитки, пункти харчування
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичні матеріали освітніх компонент програми (навчально-методичні комплекси, підручники, посібники, монографії, конспекти лекцій тощо), ресурси, сучасна навчальна література, наукові, довідникові та фахові періодичні видання Наукової бібліотеки НУОЗ України імені П. Л. Шупика. (https://www.nuozu.edu.ua/s/np/biblioteka/bibl-zag#gsc.tab=0), Інституційний репозитарій НУОЗ України імені П. Л. Шупика; доступ з локальної мережі університету до ресурсів видавництва Springer, наукометричних баз даних Scopus, Web of Science.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі партнерських угод про співпрацю між НУОЗ України імені П. Л. Шупика та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється відповідно до угод та меморандумів НУОЗ України імені П. Л. Шупика із закордонними закладами вищої освіти, зокрема Любелським університетом WSEI (Республіка Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та Правил прийому на навчання до Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика.
1.10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної задачі або проблеми публічного управління та адміністрування, що супроводжується проведенням досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота виконується державною мовою. Вимоги щодо обсягу, структури, змісту та оформлення кваліфікаційної роботи визначено Положенням про підготовку та захист кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота підлягає обов'язковій перевірці на академічний плагіат, яка здійснюється відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності в НУОЗ України імені П.Л. Шупика. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в інституційному репозитарії НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
--	---

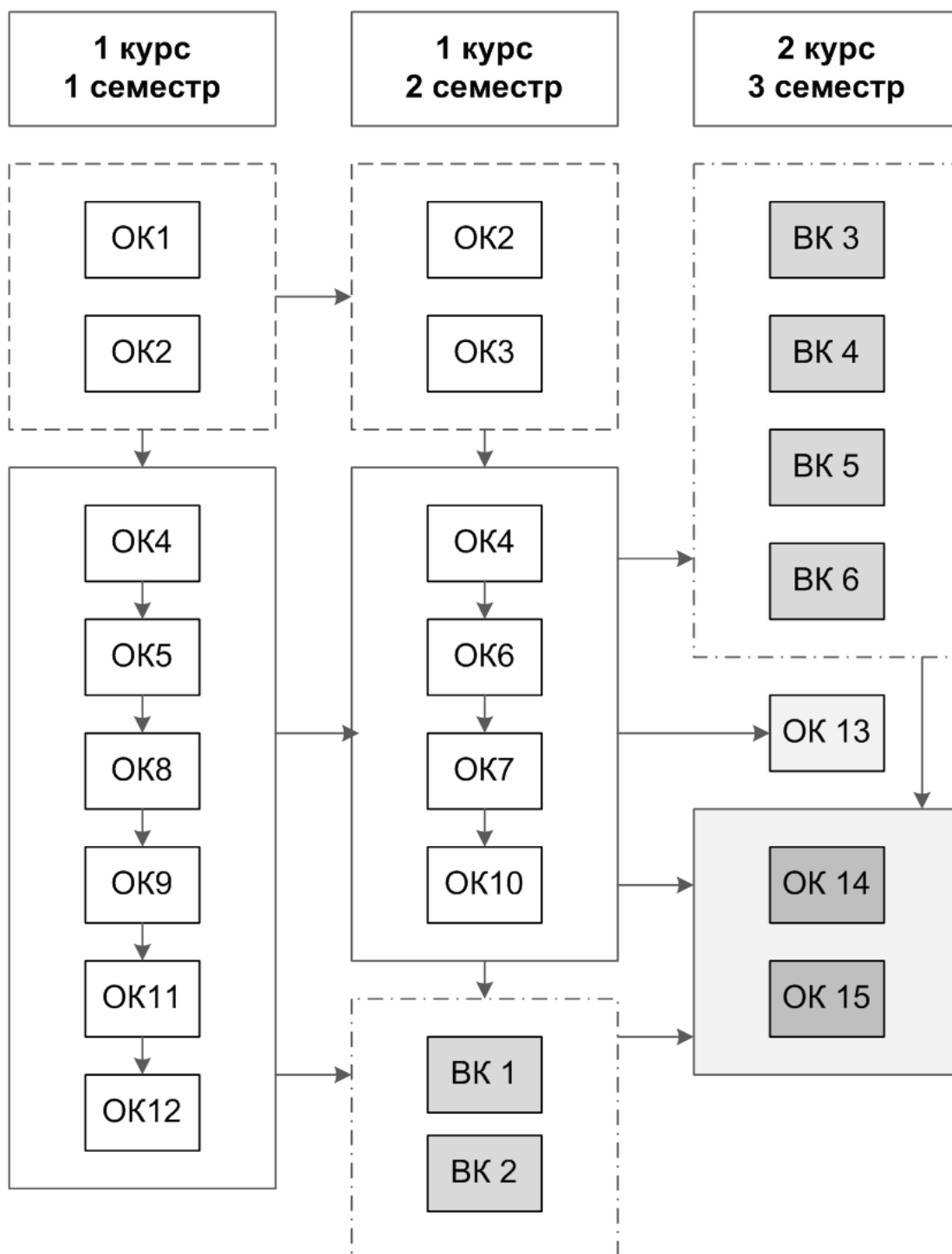
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня

№ з/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / годин	Форма підсумк. контролю	Семестр
1. Цикл загальної підготовки				
1.1. Обов'язкові компоненти				
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3/90	Диф.залік	1
OK2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5/150	Іспит	1,2
OK3	Методологія наукових досліджень	4/120	Диф.залік	2
	Разом	12/360		
2. Цикл професійної підготовки				
2.1. Обов'язкові компоненти				
OK 4	Публічне управління та публічна політика	7/210	Іспит	1,2
OK5	Публічне управління у сфері національної безпеки	4/120	Диф.залік	1
OK6	Публічне управління в економічній сфері	4/120	Диф.залік	2
OK7	Соціальна та гуманітарна політика держави	4/120	Іспит	2
OK8	Комунікації та цифрові трансформації в публічному управлінні	4/120	Іспит	1
OK9	Правове регулювання сфери публічного управління	4/120	Диф.залік	1
OK10	Технології прийняття управлінських рішень	4/120	Диф.залік	2
OK11	Стратегічне управління та управління змінами	4/120	Іспит	1
OK12	Публічна служба та управління людськими ресурсами	4/120	Іспит	1
OK13	Виробнича практика (практика за фахом)	6/180	Диф.залік	3
OK14	Підготовка кваліфікаційної роботи	6/180	Захист	3
OK15	Атестація (єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи)	3/90	Іспит/захист	3
	Разом	54/1620		
3. Цикл вибірових компонентів				
BK1	Вибірковий компонент 1	5/120	Диф.залік	2
BK2	Вибірковий компонент 2	4/120	Диф.залік	2
BK3	Вибірковий компонент 3	4/120	Іспит	3
BK4	Вибірковий компонент 4	4/120	Диф.залік	3
BK5	Вибірковий компонент 5	4/120	Іспит	3
BK6	Вибірковий компонент 6	3/120	Диф.залік	3
	Разом	24/720		
	Всього годин за програмою	90/2700		

* Відповідно до п. 15 ст.62 Закону України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного підрозділу.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня



3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У НУОЗ України імені П.Л. Шупика функціонує система забезпечення вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- забезпечення інших процедур і заходів.

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗАГАЛЬНИХ (ЗК) ТА СПЕЦІАЛЬНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (СК) КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01			+		+	+	+		+		+		+		+
ЗК02								+				+	+	+	+
ЗК03			+							+			+		+
ЗК04	+	+	+		+		+	+				+	+	+	+
ЗК05	+			+				+					+		+
ЗК06		+											+		+
ЗК07						+				+	+		+		+
СК01	+						+	+				+	+	+	+
СК02				+								+	+		+
СК03								+		+			+		+
СК04					+	+					+		+		+
СК05	+	+						+				+	+		+
СК06					+								+		+
СК07				+		+	+		+				+	+	+
СК08				+	+	+	+		+		+		+	+	+
СК09			+										+		+
СК10				+	+	+	+		+	+	+		+		+

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]