МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
Протокол від 18.06.2025 № 6

Голова вченої ради
чл.-кор. НАМН України професор

Олександр ТОЛСТАНОВ

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Кафедра фармації

Освітньо-професійна програма	Прикладна біологія та біомедицина
Галузь знань	Е «Природничі науки, математика та статистика»
Спеціальність	Е1 «Біологія та біохімія»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Мова навчання	українська
Статус освітнього компоненту	обов'язкова
Обсяг освітнього компоненту	270 год / 9,0 кредитів

Київ – 2025

Робочу програму переддипломної практики розроблено на основі освітньо-професійної програми «Прикладна біологія та біомедицина», навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю Е1 «Біологія та біохімія» та відповідних нормативних документів.

РОЗРОБНИК:

_____ Сергій СОЛОВЙОВ, завідувач кафедри фармації, професор, д.фарм.н.

Гарант ОПП

_____ Сергій СОЛОВЙОВ, завідувач кафедри фармації, професор, д.фарм.н.

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні кафедри фармації,
протокол № 7 від «02» червня 2025 року
Завідувач кафедри _____ Сергій СОЛОВЙОВ, професор, д. фарм. н.

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

_____
(назва кафедри)

Протокол від «01» вересня 202_ року № 8
Завідувач кафедри _____ Сергій Соловйов, професор, д. фарм. н.
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

_____
(назва кафедри)

Протокол від «___» _____ 202_ року № ___
Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

_____
(назва кафедри)

Протокол від «___» _____ 202_ року № ___
Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

_____
(назва кафедри)

Протокол від «___» _____ 202_ року № ___
Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

© Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика, Соловйов С.О., 2025

ЗМІСТ

	стор.
1. Опис освітнього компонента	4
2. Мета та завдання освітнього компонента	4
3. Кваліфікаційна характеристика здобувача вищої освіти	6
4. Програма переддипломної практики	8
5. Зміст та структура переддипломної практики	8
6. Календарний план проведення переддипломної практики	9
7. Ведення щоденника та оформлення звіту з переддипломної практики	9
8. Критерії та порядок оцінювання результатів практики	11
ДОДАТОК А. Титульний лист звіту з переддипломної практики	
ДОДАТОК Б. Щоденник переддипломної практики	

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Переддипломна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Прикладна біологія та біомедицина» спеціальності Е1 «Біологія та біохімія».
Загальний опис подано в таблиці 1.

Таблиця1.

Найменування показників	Опис		
1.Загальна характеристика			
Галузь знань	Е «Природничі науки, математика та статистика»		
Спеціальність	Е1 «Біологія та біохімія»		
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)		
Мова навчання	українська		
Кількість годин	270		
Кількість кредитів	9,0		
2. Характеристика за формами навчання			
	очна денна	**очна вечірня**	**заочна**
Рік підготовки	2	–	2
Семестр	I	–	I
Вид контролю	Залік	–	Залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

2.1. Місце освітнього компонента в освітній програмі

Переддипломна практика є обов'язковим компонентом професійної підготовки магістра біології за освітньо-професійною програмою «Прикладна біологія та біомедицина». Вона спрямована на формування у здобувачів вищої освіти практичних навичок проведення самостійної експериментальної та наукової роботи в галузі біомедичних наук. Під час проходження практики здобувачі набувають досвіду застосування сучасних біологічних та фізико-хімічних методів аналізу, вивчають специфіку функціонування лабораторного обладнання, освоюють методологію дослідження біомедичних об'єктів, а також принципи аналізу та інтерпретації отриманих результатів спостережень. Практика є важливим етапом підготовки до виконання та захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

2.2. Метою проходження переддипломної практики є формування у здобувачів комплексу практичних навичок та аналітичних умінь, необхідних для самостійного виконання кваліфікаційної магістерської роботи в галузі прикладної біології та біомедичних наук. Практика спрямована на інтеграцію теоретичних знань і практичного досвіду, отриманих під час навчання, із конкретними дослідницькими завданнями, що виконуються в умовах баз практики. Освітній компонент забезпечує ґрунтовну підготовку до практичного застосування сучасних медико-біологічних методів аналізу, формує здатність до самостійного планування, проведення та критичної оцінки експериментальних досліджень, вибору оптимальних підходів для вивчення біологічних об'єктів, а також обґрунтованого аналізу результатів у контексті актуальних проблем

біомедицини.

2.3. Основними **завданнями** переддипломної практики є закріплення здобутих теоретичних знань і набуття практичного досвіду в застосуванні сучасних методів біомедичних досліджень — зокрема мікроскопічних, молекулярно-генетичних, біохімічних, імунологічних та інших. Практика передбачає участь здобувачів у повному циклі дослідницької роботи: від постановки завдання до збору, аналізу й інтерпретації результатів. Це сприяє формуванню здатності приймати обґрунтовані рішення щодо вибору ефективного методу чи їх комбінації для дослідження конкретного біологічного об'єкта або процесу, а також розвиває професійне мислення, аналітичні навички та відповідальність за результати власної роботи.

2.4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни (міждисциплінарні зв'язки)

Пререквізити навчальної дисципліни.

ОК 1. Українська мова (за професійним спрямуванням). Забезпечує здобувачів навичками грамотного оформлення звітної документації, наукових текстів та презентації результатів практики державною мовою.

ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням). Формує здатність використовувати іноземну мову для читання спеціалізованої літератури, підготовки англомовної анотації та міжкультурної наукової комунікації.

ОК 3. Основи наукових досліджень та інноваційні біомедичні проекти. Надає знання щодо структури наукового дослідження, формулювання мети та задач, оформлення результатів і розробки інноваційних підходів у біомедичних дослідженнях.

ОК 4. Біотехнологія та біоінженерія. Формує уявлення про принципи біотехнологічних процесів, методи культивування, добування та аналізу біологічних агентів, необхідні під час виконання експериментальної частини кваліфікаційної роботи.

ОК 5. Молекулярна біологія. Забезпечує знання з експресії генів, структури та функцій нуклеїнових кислот, а також практичні навички застосування методів молекулярно-біологічного аналізу.

ОК 6. Біохімія патологічних процесів. Дає розуміння метаболічних порушень та біохімічних механізмів патологій, що є основою для інтерпретації результатів досліджень у біомедичній практиці.

ОК 7. Цитоморфологічні методи в біології. Навчає роботі з мікроскопічною технікою, методами фарбування, морфологічного аналізу клітин і тканин, що використовується під час практичної частини досліджень.

ОК 8. Інструментальні методи аналізу. Забезпечує підготовку до роботи з сучасним аналітичним обладнанням, оптичними, електрохімічними, хроматографічними та іншими методами аналізу біологічного матеріалу.

ОК 9. Інформаційні технології у біології та біомедицині. Формує навички використання цифрових інструментів, баз даних, статистичного аналізу й візуалізації даних, необхідних для обробки результатів практики.

ОК 10. Мікробіологія з основами імунології. Забезпечує розуміння властивостей мікроорганізмів, патогенезу інфекцій та основ імунної відповіді,

що актуально під час виконання досліджень у лабораторіях медико-біологічного профілю.

ОК 11. Медична та лабораторна генетика. Формує знання про генетичні основи захворювань, методи молекулярно-генетичної діагностики та аналізу спадковості, які застосовуються у сучасних біомедичних дослідженнях.

ОК 12. Біологічна дія лікарських засобів. Забезпечує розуміння фармакодинаміки та механізмів дії лікарських засобів, що необхідно при дослідженні впливу біологічно активних речовин на клітинному та системному рівнях.

Постреквізити навчальної дисципліни.

ОК 15. Підготовка кваліфікаційної роботи. Під час підготовки магістерської роботи здобувач використовує знання та навички, набуті в процесі проходження переддипломної практики: обґрунтовує вибір об'єкта дослідження, формулює завдання, обирає відповідні методи аналізу, виконує експериментальну частину дослідження та проводить статистичну обробку отриманих результатів. Результати, зібрані у період практики, становлять емпіричну основу магістерської роботи, а сформовані практичні компетентності сприяють якісному виконанню дослідницького етапу та підготовці обґрунтованих висновків і практичних рекомендацій.

3. КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до освітньо-професійної програми «Прикладна біологія та біомедицина», переддипломна практика є інтеграційним етапом, що забезпечує досягнення *усіх* програмних результатів навчання (ПРН), визначених у структурі програми.

Практика охоплює повний цикл дослідницької діяльності – від постановки проблеми до аналізу результатів і формування висновків, що дозволяє здобувачеві реалізувати здобуті знання, уміння та навички у реальних умовах професійної діяльності. Зокрема:

– ПРН1, ПРН2, ПРН10, ПРН11, ПРН14 реалізуються через підготовку та оформлення щоденника, звіту з практики, анотацій українською та англійською мовами, використання фахових джерел інформації, академічну доброчесність і публічну презентацію результатів.

– ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН12, ПРН16 втілюються у процесі роботи в команді, прийнятті рішень у складних умовах, оцінці значущості результатів біологічних досліджень для суспільства та формуванні власної наукової позиції.

– ПРН6, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН13, ПРН15 досягаються під час безпосереднього проведення експериментів, використання сучасних методик і технологій, планування та обґрунтування дослідження, дотримання етичних норм та біобезпеки.

– ПРН17, ПРН18, ПРН19 реалізуються шляхом застосування біотехнологічних, біохімічних та фармакологічних підходів до аналізу

патологічних станів, розробки моделей біологічних процесів і оцінки ефективності втручань.

Таким чином, переддипломна практика є логічним завершенням навчальної траєкторії, підсумовує і поглиблює професійну підготовку здобувача, створюючи базу для успішного виконання кваліфікаційної магістерської роботи та реалізації компетентностей у професійній діяльності.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Прикладна біологія та біомедицина» проходження переддипломної практики є інтеграційним етапом, що забезпечує досягнення усіх компетентностей, передбачених структурою програми – інтегральної, загальних і спеціальних.

Переддипломна практика є ключовим елементом практичної підготовки здобувачів, що дозволяє набути і продемонструвати здатність до самостійної професійної діяльності в умовах реального дослідження, лабораторного середовища, міждисциплінарної взаємодії та наукової відповідальності. Зокрема:

Інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні завдання та проблеми в сфері біології та біомедицини при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог.

ІК (інтегральна компетентність) реалізується через самостійне вирішення складних дослідницьких задач, розробку експериментальної частини кваліфікаційної роботи, інтерпретацію результатів у ситуаціях невизначеності та взаємопов’язаних змінних.

ЗК01, ЗК02, ЗК03 виявляються у використанні ІТ-рішень, електронних баз даних, обробці результатів, пошуку літератури, підготовці звітності та комунікації – у тому числі в міжнародному контексті.

ЗК04, ЗК05, ЗК06 досягаються через дотримання етичних принципів, розробку календарного плану досліджень, реалізацію індивідуального завдання, оформлення документації та усну презентацію результатів.

СК01, СК04, СК05, СК07, СК10 реалізуються через безпосереднє планування та проведення експериментальної роботи із використанням сучасних методів аналізу, оцінки стану біологічних систем і перенесення результатів у практичну площину.

СК02, СК03, СК06, СК08, СК09 забезпечуються під час побудови моделей процесів, роботи з біоінформатичними та статистичними програмами, узагальнення результатів, підготовки наукових звітів і дотримання норм інтелектуальної власності.

СК11, СК12, СК13 втілюються при виконанні досліджень, спрямованих на виявлення, прогнозування та корекцію патологічних змін у біологічних системах з використанням сучасних біотехнологічних, біохімічних і фармакологічних підходів.

Таким чином, переддипломна практика повністю охоплює реалізацію усіх компетентностей, передбачених ОПП, забезпечуючи здобувачеві не лише формальне досягнення результатів, а й формування професійної готовності до самостійної діяльності в галузі біології, біохімії та біомедичних наук.

4. ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Інтегрованими вимогами до проходження переддипломної практики є:

знати:

– основні принципи проведення наукового біологічного та біомедичного дослідження, включно з формуванням гіпотези, вибором об'єкта та методів дослідження, плануванням експерименту;

– вимоги до оформлення наукової документації (щоденник, звіт, анотація, презентація результатів);

– етичні та правові засади роботи з біологічними об'єктами, включно з біобезпекою, доброчесністю та академічним стилем представлення;

– основи біостатистики для обробки та інтерпретації отриманих результатів;

– міждисциплінарні підходи до аналізу біологічних систем на молекулярному, клітинному, органному рівнях;

уміти:

– самостійно формулювати мету, завдання, об’єкт і предмет дослідження відповідно до актуальної науково-практичної проблематики;

– обирати й обґрунтовувати застосування сучасних методів дослідження, у т.ч. інструментальних, біохімічних, цитоморфологічних, генетичних, біотехнологічних тощо;

– здійснювати збір, аналіз, статистичну обробку та інтерпретацію результатів дослідження;

– презентувати результати наукової роботи в усній і письмовій формі з дотриманням академічного стилю.

володіти:

– практичними навичками планування, виконання та фіксації результатів лабораторного або польового дослідження;

– технікою роботи з аналітичним, мікроскопічним та іншим обладнанням, необхідним для виконання дослідницького завдання;

– методикою підготовки матеріалів для кваліфікаційної магістерської роботи, у т.ч. узагальнення результатів практики як емпіричної бази.

5. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст переддипломної практики визначається специфікою бази практики та напрямком підготовки кваліфікаційної роботи.

Загальна структура проходження практики:

– практичне опрацювання методів та методик за темою дослідження;

– проведення дослідницької роботи, збір додаткових експериментальних даних для виконання магістерської кваліфікаційної роботи;

– робота з науковою літературою за темою досліджень;

– складання звіту з переддипломної практики.

Після погодження з керівництвом бази практики також можливі теоретичні заняття та екскурсії. Провідними спеціалістами бази практики

проводяться лекції, консультації, семінари стосовно специфічних проблем даної галузі діяльності. В ході таких занять студенти знайомляться з методиками проведення досліджень, певними науковими розробками та з перспективами їхнього розвитку.

6. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

№	Найменування заходів	Термін виконання
1.	Прибуття, оформлення та інструктаж з техніки безпеки і охорони праці	1-2 дні
2.	Оволодіння методами та методиками, необхідними для виконання роботи	5-10 днів
3.	Проведення експериментальних досліджень	10-15 днів
4.	Обробка отриманих результатів	5-10 днів
5.	Оформлення і здача звіту з практики	2-5 днів
6.	Оформлення щоденника практики	протягом всієї практики
7.	Виконання програми практики і індивідуального завдання з щотижневим контролем	протягом всієї практики
8.	Робота з науковою та методичною літературою	протягом всієї практики
	Всього	6 тижнів (40 календарних та 30 робочих днів)

7. ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Протягом всього терміну практики студент веде щоденник практики (Додаток Б). Робочі записи щоденника заповнюються кожного тижня. Обов'язково ставляться дати робочих днів тижня, запис «*виконано»* та підпис керівника практики від установи. В щоденнику з практики обов'язкові дві печатки на титульному аркуші, підписи, дати. По завершенню практики заповнюється останній аркуш щоденника (відгук, оцінка, підпис керівника практики від установи, дата).

Матеріали, зібрані за весь період практики, студент оформлює у вигляді звіту. Звіт оформлюється з додержанням основних положень ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлювання». Оформлюється на аркушах білого паперу формату А4 (210х297мм). Текст друкують на одному боці аркуша через півтора інтервали з розрахунку не більше 40 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення, кегль – 14. Текст треба друкувати дотримуючись таких розмірів полів: ліве – не менше 25 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм. Звіт

починається з титульного аркуша (Додаток А). Титульний аркуш не нумерується, але враховується в загальній нумерації сторінок. Титульний аркуш у відповідних місцях підписують студент, керівники практики та ставиться печатка установи.

Звіт повинен містити наступні розділи:

- Вступ.
- Короткий огляд літератури.
- Експериментальна частина: матеріали та методи досліджень, результати та обговорення.
- Висновки.
- Список використаних джерел.
- Додатки (якщо є).

Вступ (2-3 сторінки) повинен коротко характеризувати базу практики, напрямки роботи, а також стан досліджуваного питання.

Огляд літератури присвячується викладенню стану досліджуваної проблеми за літературними даними. В кінці огляду дається обґрунтування необхідності (актуальності) роботи та формулюється її задача. На початку експериментальної частини викладається загальний план проведення роботи.

В розділі «Матеріали та методи досліджень» наводять об'єкти досліджень та їх характеристику, вказують методи, прилади, реактиви. На загальновідомі методи та аналізи дають посилання, описують тільки методи, що використовували у певних модифікаціях або нові методики.

В розділі «Результати та обговорення» послідовно викладають хід експериментальної роботи із зазначенням параметрів або закономірностей, що досліджувалися. Результати дослідження наводять у вигляді таблиць, графіків, діаграм, математичних залежностей. В тексті подається пояснення та інтерпретація ілюстративного матеріалу, відмічається значення отриманих даних (встановлена точність методу, галузь використання, практична, наукова цінність). Порівнюються отримані результати з даними літератури щодо цього питання. Звіт може ілюструватися також фотографіями, схемами приладів, апаратів та інші.

В розділі «Висновки» вказують чим завершена робота, наприклад:

– опрацьовано метод (методику) для визначення певного показника чи параметру, встановлена його точність та можливість застосування для визначення конкретного показника, визначені його переваги перед аналогічними методами визначень;

– встановлені закономірності певних біологічних процесів, визначені залежності характеристик процесу від досліджуваних параметрів;

– отримані якісні або кількісні характеристики певного об′єкта (процесу), досліджено вплив окремих факторів на ці характеристики.

В тексті обов'язкове посилання на використану літературу, НТД та Internet-джерела у вигляді посилань – номер за порядком списку літератури джерела в квадратних дужках. Наприклад: [1, 6].

Звіт з переддипломної практики перевіряє та підписує керівник від бази

практики, підпис має бути завірений печаткою установи. Керівник від бази практики у щоденнику висловлює відгук про проходження практики та виставляє оцінку, яка враховується при складанні заліку.

8. КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

На останньому тижні практики студент здає (надсилає в електронному вигляді) повністю оформлені звіт і щоденник практики керівнику від випускової кафедри і складає залік у термін, вказаний керівником практики, але не пізніше одного тижня після її закінчення.

На залік студент надає щоденник, звіт та залікову книжку. Залік проводиться у формі усного опитування комісією, що складається з викладачів кафедри.

Оцінка у заліковій відомості складається з балів, отриманих за виконання завдань протягом практики, за звіт (у тому числі якості його оформлення) та оцінки, отриманої в результаті захисту звіту. Оцінювання рівня виконання переддипломної практики для студентів проводиться за рейтинговою системою, умови якої наводяться в положенні про РСО з дисципліни.

Не проходження практики вважається невиконанням навчального плану і є підставою для не допуску до здачі атестаційного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття диплома магістра. У разі неявки на практику без поважних причин або незадовільної оцінки роботи студента протягом практики за рішенням кафедри та за наказом ректора НУОЗ України імені П.Л. Шупика студента відраховують.

Відповідальність за виконання графіка проходження практики та її програми несе студент.

Норми етичної поведінки та академічна доброчесність

Політика та принципи етики та академічної доброчесності визначені у кодексі академічної доброчесності НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Детальніше: https://www.nuozu.edu.ua/images/Media_CB/n/06_04_20m-2.pdf .

При проходженні переддипломної практики на базі підприємства чи установи, рейтинг студента з практики складається з балів, що він отримує за:

1. Звіт 40 балів
2. Оформлення щоденника 20 балів
3. Захист 40 балів

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання

Звіт

Ваговий бал – 40.

Система оцінювання:

Бали		Критерії оцінювання
38-40	відмінно	повне розкриття питання, логічність викладення, наявні всі необхідні розділи, наведені висновки з пропозиціями, відсутня зайва інформація, оформлено за вимогами програми практики
34-37	дуже добре	питання розкрите практично повністю, викладання логічне, наявні всі необхідні розділи, наведені висновки, але наявна зайва інформація, оформлено за вимогами програми практики
30-33	добре	питання розкрите повністю, викладання не достатньо логічне, наявні всі необхідні розділи, багато зайвої інформації, оформлення переважно за вимогами програми практики
26-29	задовільно	питання розкрите не повністю, викладання не достатньо логічне, наявні всі необхідні розділи, багато зайвої інформації, є похибки у викладенні, оформлення переважно за вимогами програми практики
24-25	достатньо	питання розкрите не повністю, викладання не достатньо логічне, наявні всі необхідні розділи, багато зайвої інформації, наявна певна кількість суттєвих похибок у викладенні, оформлення переважно за вимогами програми практики
<24	незадовільно/не допущено до заліку	питання не розкрите, оформлення не у відповідності до вимог програми практики

Оформлення щоденника

Ваговий бал – 20.

Система оцінювання:

Бали		Критерії оцінювання
18-20	відмінно	оформлено у відповідності до вимог програми практики
16-17	дуже добре	оформлено у відповідності до вимог програми практики з незначними неточностями
13-15	добре	оформлено у відповідності до вимог програми

		практики з незначними похибками або неточностями
10-12	задовільно	оформлено переважно у відповідності до вимог програми практики з незначними похибками або неточностями
7-9	достатньо	оформлено переважно у відповідності до вимог програми практики з значними похибками або неточностями але по суті правильно
<6	незадовільно/ не допущено до заліку	оформлено не за вимогами програми практики, з суттєвими похибками або неточностями

Захист

Ваговий бал – 40.

Захист проводитиметься у формі співбесіди з студентом, очно або дистанційно в он-лайн режимі за допомогою Zoom, відео (аудіо) зв'язок через Viber або іншим чином, в залежності від технічних можливостей студентів та викладачів – керівників практики.

До захисту переддипломної практики допускаються виключно студенти, які не пізніше ніж за добу до призначеної дати проведення заліку з практики надіслали своєму керівникові в електронній формі:

– оформлений у відповідності до вимог програми практики щоденник;

– підготовлений звіт з практики з правильно оформленим титульним аркушем.

Система оцінювання:

Бали		Критерії оцінювання
38-40	відмінно	глибоке володіння теоретичним матеріалом, правильна та повна відповідь на всі поставлені запитання, вміння захищати свою думку
34-37	дуже добре	глибоке володіння теоретичним матеріалом, правильна та переважно повна відповідь на всі поставлені запитання, вміння захищати свою думку
30-33	добре	добре володіння теоретичним матеріалом, правильна та практично повна відповідь на всі поставлені запитання з певними неточностями
26-29	задовільно	достатнє володіння теоретичним матеріалом, переважно правильна але не повна відповідь на всі поставлені запитання з певними неточностями
24-25	достатньо	слабке володіння теоретичним матеріалом, частково неправильна та не повна відповідь на всі поставлені запитання з неточностями

<24	незадовільно/не допущено до заліку	дуже погане володіння теоретичним матеріалом, незнання відповідей на прості питання стосовно теми науково-дослідної практики

Зарахування заліку з переддипломної практики здобувачеві освіти проводиться відповідно до загальної кількості накопичених ним балів, яка має бути не меншою, ніж 61 бал.

Загальний розподіл балів за результатами навчання

СУМА БАЛІВ ЗА ШКАЛОЮ		ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
100 балів	200 балів		іспит / д/залік	залік
90 - 100	170 - 200	A	відмінно	зараховано
82 - 89	155 - 169	B	добре	
75 - 81	140 - 154	C		
68 - 74	125 - 139	D	задовільно	
61 - 67	111 - 124	E		
35 - 60	60 - 110	FX	незадовільно	не зараховано
1 - 34	1 - 59	F	незадовільно (не допущено)	не зараховано

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА
Навчально-науковий інститут професійної досконалості
Кафедра фармації

ЗВІТ

з переддипломної практики

на тему _____
_____

Керівник бази практики:
_____
М.П. (дата, підпис)

Керівник від бази практики:
_____
(посада, П.І.Б.)
Роботу зараховано
з оцінкою _____
_____

Виконав:
студент групи _____
_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)
№ залікової _____

Керівник практики від університету:
_____
(посада, П.І.Б.)
Роботу зараховано
з оцінкою _____
_____
(дата, підпис)

Київ 20___

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНОЇ ДОСКОНАЛОСТІ
Кафедра фармації

ЩОДЕННИК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Студента _____
Освітньо-професійна програма "Прикладна біологія та біомедицина"
Галузь знань Е «Природничі науки, математика та статистика»
Спеціальність Е1 «Біологія та біохімія»

Н А П Р А В Л Е Н Н Я

Студент _____направляється в _____
_____
_____
(назва бази практики)

за адресою _____
для проходження переддипломної практики з _____по _____20__ р.

Директор ННІПД _____

М.П.

Студент _____
на практику
прибув «___ __» _____ 20__ р.
вибув «___ __» _____ 20__ р.

Керівник бази практики _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

Керівник практики _____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри фармації проводить інструктаж студентів і видає заповнений титульний лист щоденника з розпорядженням щодо направлення студента на практику та індивідуальним завданням з практики.

2. Після прибуття на базу практики, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від бази практики.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та бази практики.

3. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

4. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру фармації. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Керівник від бази практики _____

_____

(найменування підприємства, організації, установи)

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

«____»_____20__ р.

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

_____

_____

_____

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ ФАРМАЦІЇ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

_____

_____

_____

_____

_____

Дата складання заліку «___»_____20__ р.

Оцінка за національною шкалою _____

(словами)

Кількість балів _____

(цифрами та словами)

Керівник практики
від кафедри фармації

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

___V__ тиждень практики

_____ _____

(дати) (відмітка про виконання завдання, підпис керівника від бази практики)

___VI____ тиждень практики

_____ _____

(дати) (відмітка про виконання завдання, підпис керівника від бази практики)

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Тема: _____

Зміст: _____

Календарний графік проходження практики

№	Назви робіт	Тижні проходження практики						Відмітка про виконання
		1	2	3	4	5	6	
1.	*Інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці*	+						
2.	*Ознайомлення з підприємством*	+						
3.	*Оволодіння методами та методиками, необхідними для виконання роботи*		+					
4.	*Проведення експериментальних досліджень*			+	+			
5.	*Обробка та аналіз отриманих результатів*				+	+		
6.	*Оформлення щоденника практики*	+	+	+	+	+	+	
7.	*Оформлення і здача звіту з практики*						+	

Керівник практики від кафедри фармації _____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник практики
від бази практики _____ _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

I тиждень практики

(дати) (відмітка про виконання завдання, підпис керівника від бази практики)

Інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці.
Ознайомлення з діяльністю бази практики та основними напрямками наукової/виробничої діяльності, що там виконуються.

II тиждень практики

(дати) (відмітка про виконання завдання, підпис керівника від бази практики)

III тиждень практики

(дати) (відмітка про виконання завдання, підпис керівника від бази практики)

IV тиждень практики

(дати) (відмітка про виконання завдання, підпис керівника від бази практики)

Лист перегляду (актуалізації) робочої програми освітнього компонента "Переддипломна практика"

№	Висновок щодо актуальності робочої програми освітнього компонента *	Дата перегляду	№ протокол у кафедри	Підпис викладача	Підпис завідувача кафедри
1	Внесені зміни в розділ 8 (Додаток 1)	01.09.2026р.	8		

У колонці «Висновок щодо актуальності РПОК» заначити висновок кафедри, щодо перегляду (актуалізації): *актуалізовано; необхідно внески зміни у такі розділи (із їх зазначенням); внесені зміни у розділ; замінено сторінки №; тощо.*

Додаток №1
до робочої програми освітнього компонента «Переддипломна практика»

У зв'язку з затвердженням Вченою радою НУОЗ України імені П.Л. Шупика «Положення про організацію освітнього процесу в НУОЗ України імені П.Л. Шупика» (протокол №10 від 26.08.2026 р.), розділ 9 «Критерії та порядок оцінювання результатів навчання (для здобувачів вищої освіти 2026 року вступу) викласти в такій редакції:

Контроль і оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів освіти очної (денної) та заочної форм навчання з дисципліни «Переддипломна практика» складається з двох етапів:

- поточного контролю роботи здобувачів освіти;
- підсумкового контролю у формі заліку.

Поточний контроль здійснюється в процесі вивчення дисципліни відповідно до робочої програми, календарного плану та графіка освітнього процесу. Для очної (денної) форми поточний контроль проводиться протягом семестру під час навчальних занять і контролю самостійної роботи. Для заочної форми поточний контроль охоплює результати навчальної роботи під час сесійного періоду та результати виконання завдань самостійної роботи у міжсесійний період. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу, сформованості практичних умінь, здатності виконувати розрахункові та ситуаційні завдання, самостійно опрацьовувати інформацію і представляти результати роботи в усній або письмовій формі.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів освіти є:

- систематичність, активність, своєчасність та результативність роботи над вивченням програмного матеріалу дисципліни, у т.ч. виконання домашніх завдань та розв'язання задач;
- виконання завдань для самостійного опрацювання;

Поточний контроль знань, вмінь та навичок здобувачів освіти передбачає застосування таких видів: тестові завдання; розрахункові завдання; обговорення проблеми, дискусія; аналіз конкретних ситуацій (поданих у вигляді усного, текстового або графічного матеріалу); ділові ігри (кейс-методи); презентації результатів роботи; інші.

Оцінювання результатів академічної успішності здобувачів очної (денної) та заочної форм навчання здійснюється за єдиною накопичувальною системою. Для освітнього компонента «Переддипломна практика», підсумковим контролем якого є залік, поточне оцінювання проводиться за національною 4-бальною шкалою, а підсумковий результат заліку фіксується за двобальною шкалою («зараховано»/«не зараховано») та у 200-бальній шкалі. На підставі результату у 200-бальній шкалі визначається рейтингова оцінка за шкалою ЄКТС. Форма навчання не змінює шкалу, формулу конвертації або критерій позитивного результату; відмінності стосуються організації поточного контролю та строків виконання навчальних завдань.

Поточне оцінювання практичних та семінарських занять здійснюється таким чином: на кожному практичному занятті оцінюється не менше 50 % здобувачів навчальної групи, на кожному семінарському занятті — не менше 30 %; успішність кожного здобувача має бути оцінена за кожною темою освітнього компонента.

Якщо за однією темою передбачено декілька практичних занять, оцінкою за тему є середнє арифметичне всіх отриманих оцінок за цією темою за національною 4-бальною шкалою, округлене до цілого числа.

Критерії поточного оцінювання

Оцінка	Критерії оцінювання результатів навчання
5 («відмінно»)	Здобувач у повному обсязі досяг результатів навчання за темою; демонструє системні, глибокі та міцні знання, правильно використовує професійну термінологію, самостійно аналізує ситуаційні/професійні завдання, обґрунтовує рішення та правильно виконує практичні завдання відповідно до встановлених вимог.
4 («добре»)	Здобувач досяг більшості результатів навчання; демонструє достатньо повні й систематизовані знання, правильно застосовує їх під час виконання практичних завдань, допускає лише окремі несуттєві неточності та здатний обґрунтовувати власні рішення.
3 («задовільно»)	Здобувач досяг мінімально необхідного рівня результатів навчання; володіє основними теоретичними положеннями, але знання недостатньо системні; допускає окремі суттєві помилки, які виправляє після допомоги або додаткових запитань викладача.
2 («незадовільно»)	Здобувач не досяг мінімально необхідних результатів навчання; не володіє базовими теоретичними знаннями та професійною термінологією, не здатний застосувати знання для виконання типових завдань або допускає принципові помилки.

Наприкінці вивчення освітнього компонента для здобувачів обох форм навчання розраховується середній поточний бал як середнє арифметичне оцінок за всі теми за традиційною 4-бальною шкалою з округленням до двох знаків після коми. Результати самостійної позааудиторної роботи, у тому числі виконаної здобувачами заочної форми у міжсесійний період, підлягають контролю та враховуються у поточній оцінці за відповідну тему. За окремі види самостійної роботи відповідно до робочої програми можуть нараховуватися додаткові бали, кількість яких залежить від їх обсягу та значимості, регламентується робочою програмою освітнього компонента та не повинна перевищувати 5 балів; вони додаються до балів за поточну навчальну діяльність, при цьому загальна сума балів не може перевищувати 200 балів.

Порядок підсумкового контролю у формі заліку

Підсумковий залік для здобувачів очної (денної) та заочної форм навчання виставляється за результатами поточної успішності після завершення вивчення освітнього компонента. Здобувач отримує оцінку «зараховано», якщо він у повному обсязі виконав робочу програму освітнього компонента, не має академічної заборгованості та невідпрацьованих пропущених занять, а його середній бал поточної успішності становить 3,00 або більше. За середнього бала 3,00 і більше наявність окремих невідпрацьованих оцінок «2» сама по собі не є перешкодою для отримання заліку за умови відсутності невідпрацьованих пропущених занять.

Для здобувачів заочної форми навчання допуск до навчально-екзаменаційної сесії, у межах якої проводиться залік, здійснюється за умови відсутності заборгованості за попередній семестр та виконання до початку сесії плану, передбаченого робочою програмою освітнього компонента. Виконані у міжсесійний період завдання самостійної роботи мають бути подані та оцінені у строки, визначені робочою програмою і графіком освітнього процесу. Під час планування навчально-екзаменаційної сесії для проведення заліку передбачається не менше 2 годин на одну академічну групу.

Якщо середній поточний бал нижчий за 3,00, здобувачу надається можливість відпрацювати теми, за якими він отримав оцінку «2». Якщо до кінця семестру необхідного мінімального рівня не досягнуто, виникає академічна заборгованість, що ліквідується у порядку та строки, визначені Положенням про організацію освітнього процесу.

Конвертація результату поточної успішності у 200-бальну шкалу є обов'язковою і здійснюється за формулою:

$$\mathbf{П = (\sum О \times 40) / N}$$

де П — підсумковий бал за освітній компонент у 200-бальній шкалі; ∑О — сума оцінок за теми, визначених за національною 4-бальною шкалою; N — кількість тем за робочою програмою освітнього компонента. Максимальний підсумковий бал становить 200. Середньому балу 3,00 відповідає 120 балів, 4,00 — 160 балів, 5,00 — 200 балів.

Шкала підсумкового оцінювання заліку

Результат за 200-бальною шкалою	**Оцінка за двобальною шкалою**	**Умови**
120–200	зараховано	Виконано робочу програму; відсутня академічна заборгованість і невідпрацьовані пропущені заняття; середній поточний бал ≥ 3,00.
0–119 або незалежно від кількості балів за невиконання обов'язкових умов заліку	не зараховано	Середній поточний бал < 3,00 та/або не виконано робочу програму, наявна академічна заборгованість чи невідпрацьовані пропущені заняття.

Рейтингова шкала ЄКТС

Оцінка ЄКТС	**Критерій визначення**
A	найкращі 10 % здобувачів у референтній групі, які мають позитивний підсумковий результат
B	наступні 25 % здобувачів у референтній групі, які мають позитивний підсумковий результат
C	наступні 30 % здобувачів у референтній групі, які мають позитивний підсумковий результат
D	наступні 25 % здобувачів у референтній групі, які мають позитивний підсумковий результат

E	останні 10 % здобувачів у референтній групі, які мають позитивний підсумковий результат
FX	здобувач набрав мінімально необхідний рівень поточної успішності, але підсумковий контроль не зараховано
F	здобувач відвідав усі аудиторні заняття, але середній бал поточної успішності нижчий за 3,00 і він не допущений до підсумкового контролю

Оцінки A–E за шкалою ЄКТС визначаються шляхом рейтингового ранжування і не є прямою конвертацією фіксованих діапазонів 200-бальної або національної шкали. Здобувачі з оцінками FX та F до рейтингового ранжування не включаються; після успішного перескладання їм присвоюється рейтингова оцінка E.

Норми етичної поведінки та академічна доброчесність

Політика та принципи етики та академічної доброчесності визначені у кодексі академічної доброчесності НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Детальніше: https://www.nuozu.edu.ua/images/Media_CB/n/06_04_20m-2.pdf