

Інформація для здобувачів вищої освіти. Вимоги до складання ОСП(К)І

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОСП(К)І

- **об'єктивність** - всі здобувачі ЗВО виконують завдання однакової складності, які оцінюють із застосуванням стандартного інструменту - контрольного листа (чек-листа);
- **структурованість** - здобувачі переміщуються по визначеній ЗВО кількості екзаменаційних станцій ОСП(К)І за визначеним маршрутом, де виконують завдання в однакових умовах протягом однакового проміжку часу;
- **практична (клінічна) орієнтованість** - створення ситуацій та оточення, максимально наближених до практичних/клінічних (сценарії), в яких здобувачі застосовують набуті теоретичні знання та навички.

ОБОВ'ЯЗКОВІ ТИПИ НАВИКІВ ТА УМІНЬ

- 1) комунікативні навички;
- 2) практичні навички (у тому числі з використанням мультимедійних ресурсів, муляжів, фантомів, тренажерів, реабілітаційного обладнання, манекенів тощо);
- 3) когнітивні (пізнавальні) навички.

ПРАКТИЧНІ ПОРАДИ

- ✓ **Слідкуйте за часом.** Проходження кожної станції ОСП(К)І обмежено за часом. Станція - стандартизована обладнана кімната (місце), що моделює певну практичну (клінічну) ситуацію.
- ✓ **Уважно ознайомтеся зі змістом сценарію.** Не робіть зайвих припущень. Сценарій - це змодельована ситуація, що базується на частині даних клінічного кейсу та містить перелік завдань. Керуйтеся відповідями пацієнта та наданими Вам інструкціями.
- ✓ **Не робіть більше, ніж потрібно в межах сценарію.** Наприклад, якщо в сценарії мова про «збір скарг та анамнезу про харчування», то немає необхідності проводити повне опитування пацієнта.
- ✓ **Уважно слухайте пацієнта та використовуйте цю інформацію.** Аналізуйте відповіді, демонструйте критичне мислення та розуміння процесів, що моделюються в умовах наближених до реальної клінічної практики.

ВАЖЛИВО ЗНАТИ

Здобувачам вищої освіти **заборонено** копіювати, обговорювати зміст сценаріїв, відтворювати зміст іспиту до, під час і після його проведення. Кожна станція ОСП(К)І обладнана камерами відеоспостереження.

ЯК ВІДБУВАЄТЬСЯ ОСП(К)І?

У день іспиту слід з'явитися за **30 хв до початку** для проходження реєстрації та інструктажу. Переодягнутися у відповідний медичний професійний одяг. **Власні речі** здобувачів залишаються у спеціально відведеному місці.

Координатор ОСП(К)І: ідентифікує особу, присвоює ідентифікаційний номер, що зазначається в індивідуальному бейджику, видає маршрутний лист (документ, що вказує з якої станції здобувач розпочинає складання ОСП(К)І та в якій послідовності складає даний іспит), а також надає інформацію про кількість станцій і тривалість перебування на кожній із них, час переходу між станціями, правила поведінки під час іспиту.

Здобувач **підписує** документ про конфіденційність і нерозголошення завдань.

На дверях кожної кімнати чітко вказано **номер станції та її назва**. Виконання завдань на станціях починається та закінчується за **сигналом**.

Одночасно ОСП(К)І складає одна екзаменаційна група, що формується залежно від кількості станцій.

Після **завершення** іспиту здобувач повертає свій бейджик, ручку (олівець) та покидає місце проведення іспиту через прохід, позначений знаком «Вихід».

ЩО МАТИ З СОБОЮ?

- студентський квиток для реєстрації;
- медичну форму;
- змінне взуття;
- паспорт;
- механічний годинник із секундною стрілкою (за можливості).

ЗАБОРОНЕНО

- використовувати навчальні та допоміжні матеріали;
- спілкуватись між собою та з викладачем;
- користуватися засобами зв'язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, якщо це не передбачено умовами станції ОСП(К)І;
- вживати їжу та напої.

Якщо здобувач спізнився, то до складання іспиту **не допускається**.

При порушенні правил результати іспиту будуть **анульовані**.

ІСПИТ

Здобувач проходить всі станції послідовно відповідно до отриманого **маршрутного листа**. Час виконання завдання на кожній станції **фіксований**. Перерва між станціями становить від **1 до 2 хвилин**. Тривалість іспиту для однієї екзаменаційної групи залежить від кількості станцій, тривалості роботи на кожній із станцій.

Після дзвінка здобувач заходить на станцію. Перед початком роботи здобувач має ознайомитись з короткою інформацією про сценарій (вид завдання та технічні особливості його виконання), що отримує після входу на станцію ОСП(К)І, де виконує завдання.

Якщо здобувач за визначений час не впорався із завданням, він перериває роботу та переходить на наступну станцію, якщо впорався із завданням раніше терміну - залишається на станції до дзвінка.

Екзаменатор на кожного здобувача заповнює окремий контрольний лист (чек-лист), де зазначає ідентифікаційний номер здобувача, що вказаний на його бейджику.

Після початку іспиту перерви під час проходження станцій не передбачені.

КОНВЕРТОВАНА ШКАЛА та критерії оцінювання ОСП(К)І

Частка вірно виконаних завдань (частка суми набраних балів іспиту), %	Оцінка за іспит		
	200*-бальна шкала (округлення до цілих чисел)	4-бальна шкала	Дворівнева шкала
0-59,9 %	0-119	Незадовільно	Не склав
60-74,9 %	120-149	Задовільно	Склав
75-89,9 %	150-179	Добре	Склав
90-100 %	180-200	Відмінно	Склав

СПІЛКУВАННЯ ПІД ЧАС ІСПИТУ

Екзаменатор не втручається у процес виконання завдання, не розмовляє зі здобувачем, лише оцінює дії здобувача, роблячи про це відмітки у контрольному листі (чек-листі - структурований перелік дій, що повинен виконати здобувач для досягнення поставлених завдань за сценарієм та отримання оцінки за їх виконання).

У разі порушення здобувачем заборонених дій, складання ним ОСП(К)І припиняється, оцінка за складання іспиту виставляється «не склав».

Екзаменатор може звернутися до здобувача лише у випадку, якщо це передбачено інструкцією для екзаменатора або порушення здобувачем правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій.

Здобувач може звернутися до екзаменатора, якщо це передбачено інструкцією для здобувача або у разі погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.

РЕЗУЛЬТАТИ ІСПИТУ

Після проведення ОСП(К)І екзаменаційна комісія забезпечує підрахунок результатів.

Інформація про результати складання ОСП(К)І надається здобувачу після остаточного рішення екзаменаційної комісії.

Результати іспиту оголошуються в день складання ОСП(К)І.

Інформація про результат складення ОСП(К)І вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також зазначається у додатку до диплома.

У разі неуспішного складання ОСП(К)І здобувач має право **повторно** скласти іспит не більше одного разу. Повторне складання іспиту проводиться не пізніше ніж упродовж одного року з дня складання іспиту.

Витрати на повторне складання ОСП(К)І покладаються на здобувача.

АПЕЛЯЦІЯ

При незгоді з результатом ОСП(К)І здобувач має право на оскарження результатів (апеляцію). Заява про оскарження результатів ОСП(К)І подається Голові екзаменаційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів складання іспиту.

Заява про оскарження результатів ОСП(К)І розглядається апеляційною комісією протягом 2 робочих днів із дати отримання заяви.