



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ  
про деканат факультету/  
дирекцію інституту**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 14.06.2023 № 6

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика  
15.06.2023 № 2649

### **1 Загальні положення**

1.1 Типове положення про деканат факультету/дирекцію інституту (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які регламентують порядок та визначають основні напрями діяльності деканату факультету/дирекції інституту.

1.2 Це Положення визначає мету, основні завдання, функції, структуру, права та відповідальність деканату факультету/дирекції інституту.

1.3 Деканат факультету/дирекція інституту відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» є робочим органом факультету/інституту, який створюється з метою оперативного вирішення поточних питань діяльності факультету/інституту.

1.4 Робота деканату факультету/дирекції інституту базується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості і відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, студентоцентрованого підходу, академічної свободи та доброчесності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції.

1.5 Деканат факультету/дирекція інституту створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність на підставі рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6 До складу деканату факультету/дирекції інституту входять декан (директор), заступник декана (директора), старший інспектор/провідний фахівець деканату факультету/дирекції інституту. На засідання деканату факультету/дирекції інституту можуть бути запрошені завідувачі кафедр та інші науково-педагогічні працівники кафедр факультету/інституту, інші особи, участь яких викликана необхідністю розгляду і роз'яснення певних питань.

1.7 Деканат факультету/дирекція інституту здійснює свою діяльність на основі планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультету/інституту.

1.8 Деканат факультету/дирекцію інституту очолює декан факультету/директор інституту, який організовує навчальну, методичну, наукову, лікувально-діагностичну та організаційно-виховну роботу на факультеті/інституті, забезпечує дотримання порядку відповідно до Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, проводить засідання деканату факультету/дирекції інституту та контролює виконання його рішень.

1.9 У своїй діяльності деканат факультету/дирекція інституту керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради факультету/інституту, наказами ректора та цим Положенням.

1.10 Функціональні обов'язки декана факультету/директора інституту, заступника декана факультету/директора інституту та інших працівників деканату факультету/дирекції інституту визначаються їх посадовими інструкціями.

## **2 Основні завдання деканату факультету/дирекції інституту**

Основними завданнями деканату факультету/дирекції інституту є:

2.1 Оперативне вирішення питань з організації освітнього процесу, наукової (науково-дослідної), лікувально-діагностичної, організаційної та виховної роботи на факультеті/інституті.

2.2 Контроль за якістю освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.3 Моніторинг виконання та аналіз результатів запланованих заходів на факультеті/інституті, прийнятих рішень і наказів з питань освітнього процесу, наукової роботи тощо.

2.4 Аналіз результатів навчання осіб, які навчаються на факультеті/інституті, та вживання заходів для покращення результатів.

2.5 Сприяння створенню необхідних умов для проведення наукових досліджень.

2.6 Проведення перевірок діяльності кафедр факультету/інституту, в тому числі стосовно коригуючих дій за результатами внутрішніх аудитів.

2.7 Контроль за виконанням показників лікувально-діагностичної роботи кафедр факультету/інституту.

2.8 Сприяння підвищенню результативності діяльності кафедр факультету/інституту за всіма напрямками.

2.9 Підготовка проведення засідань вченої ради факультету/інституту, а також внесення на розгляд вченої ради факультету/інституту пропозицій з питань організації методичного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

2.10 Співпраця з органами студентського самоврядування факультету/інституту.

2.11 Удосконалення методів і форм виховної роботи осіб, які навчаються на факультеті/інституті.

### **3 Основні напрями діяльності деканату факультету/дирекції інституту:**

3.1 Загальна організація навчально-методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційно-виховної роботи на факультеті/інституті.

3.2 Сприяння організації освітнього процесу осіб, які навчаються на кафедрах факультету/інституту, в магістратурі, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, на циклах спеціалізації, на передатестаційних і тематичних циклах, на циклах стажування.

3.3 Контроль виконання робочих планів і програм; сприяння розробленню навчально-методичних матеріалів для проведення освітнього процесу на кафедрах факультету/інституту.

3.4 Моніторинг виконання показників наукової діяльності кафедр факультету/інституту, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти, затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.5 Контроль за лікувально-діагностичною діяльністю кафедр факультету/інституту, виконанням договорів (угод) з клінічними та навчальними базами.

3.6 Контроль за виконанням планів та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету/інституту у відповідності з чинним законодавством.

3.7 Сприяння підготовці резерву на заміщення посад професорсько-викладацького складу кафедр факультету/інституту.

3.8 Затвердження планів роботи кафедр на поточний рік і звітів із навчально-методичної роботи кафедр факультету/інституту за рік.

3.9 Розроблення та контроль виконання річного плану роботи деканату факультету/дирекції інституту.

3.10 Моніторинг виконання педагогічного навантаження педагогічними та науково-педагогічними працівниками кафедр факультету/інституту.

3.11 Затвердження та моніторинг виконання індивідуальних планів завідувачів кафедр.

3.12 Контроль за дотриманням трудової дисципліни всіма працівниками факультету/інституту.

3.13 Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази кафедр факультету/інституту.

3.14 Сприяння організації та проведенні міжкафедральних семінарів, методичних нарад, конференцій, інших заходів із метою вдосконалення діяльності кафедр факультету/інституту, а також підвищення якості освітнього процесу.

3.15 Сприяння та надання пропозицій щодо інформаційно-рекламної діяльності на рівні деканату/інституту та участь у рекламних кампаніях НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.16 Участь в оперативному управлінні майном деканату факультету/дирекції інституту, утримання його в належному технічному та санітарному стані.

3.17 Документальне забезпечення діяльності факультету/інституту.

3.18 Ведення діловодства відповідно до затвердженої номенклатури справ деканату факультету/ дирекції інституту.

3.19 Підготовка і здача справ до архіву.

#### **4 Функції деканату факультету/дирекції інституту**

Відповідно до покладених завдань деканат факультету/дирекція інституту виконує такі функції:

4.1 Контролює стан готовності кафедр факультету/інституту до початку нового навчального року.

4.2 Затверджує робочі програми та плани навчальних дисциплін/циклів кафедри факультету/інституту та їх виконання.

4.3 Моніторує виконання показників наукової діяльності кафедр факультету/інституту, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти, затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4 Координує діяльність кафедр факультету/інституту відповідно до вимог стандарту ISO 9001, Настанови з системи управління та інших документів, що стосуються системи управління якістю.

4.5 Контролює та аналізує стан трудової дисципліни на кафедрах факультету/інституту.

4.6 Подає пропозиції щодо відкриття нових спеціальностей, кафедр у складі факультету/інституту.

4.7 Узагальнює та аналізує звіти кафедр факультету/інституту та стан виконання ними планів з навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, лікувально-діагностичної, організаційно-виховної роботи та роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів.

4.8 Сприяє дотриманню вимог охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки при проведенні освітнього процесу.

4.9 Забезпечує співпрацю з органами студентського самоврядування факультету/інституту.

4.10 Здійснює моніторинг та контроль за своєчасним поданням кафедрами інформації відповідальному за внесення відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.11 Контролює та аналізує виконання показників лікувально-діагностичної роботи кафедр факультету/інституту.

4.12 Забезпечує збереження у належному стані документації деканату факультету/дирекції інституту.

4.13 Готує та подає матеріали до статистичних звітів та звітів про роботу факультету/інституту.

4.14 Контролює та координує висвітлення результатів діяльності факультету/інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах та в засобах масової інформації.

4.15 Контролює та координує висвітлення діяльності кафедр на сторінках офіційного вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **5 Структура та управління деканату факультету/дирекції інституту**

5.1 Склад і штатна чисельність деканату факультету/дирекції інституту затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2 Безпосереднє керівництво діяльністю деканату факультету/дирекції інституту здійснює декан факультету/директор інституту, який у межах своєї компетенції несе особисту відповідальність за результати роботи факультету/інституту.

5.3 Декан факультету/директор інституту відноситься до категорії науково-педагогічних працівників.

5.4 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту здійснює свою роботу під керівництвом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його заступників (проректорів) за напрямками діяльності.

5.5 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту здійснює керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, лікувально-діагностичною та організаційно-виховною роботою факультету/навчально-наукового інституту на основі чинного законодавства, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також обов'язків покладених на нього ректором.

5.6 Декан факультету/директор інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету/інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/інституту, строком на п'ять років, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки (5+5).

Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту призначає декана факультету/директора навчально-наукового інституту та укладає з ним відповідний контракт.

5.7 У разі відсутності декана факультету/директора інституту його обов'язки виконує заступник декана факультету/директора інституту, який є членом вченої ради факультету/інституту і який підпорядковується декану факультету/директору інституту.

Заступник декана факультету/директора інституту призначається ректором на строк повноважень декана факультету/директора інституту.

5.8 Діловодство в деканаті факультету/дирекції інституту здійснює старший інспектор/провідний фахівець деканату факультету/дирекції інституту, який у своїй роботі керується посадовою інструкцією.

## **6 Права деканату факультету/дирекції інституту**

6.1 Для виконання покладених функцій деканат факультету/дирекція інституту має право:

- 1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на деканат факультету/дирекцію інституту;
- 2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на деканат факультету/дирекцію інституту завдань необхідні документи від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 3) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності факультету/інституту;
- 4) вносити на розгляд керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи факультету/інституту.

6.2 Конкретні права та обов'язки працівників деканату факультету/дирекції інституту встановлюються посадовими інструкціями.

## **7 Відповідальність**

7.1 Деканат факультету/дирекція інституту несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на деканат факультету/дирекцію інституту, а також за повну реалізацію прав, наданих деканату факультету/дирекції інституту;
- 2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів під час здійснення функцій, покладених на деканат факультету/дирекцію інституту;
- 3) достовірність і повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції деканату факультету/дирекції інституту.
- 4) збереження матеріальних цінностей;
- 5) невиконання вимог безпеки праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

7.2 Персональна відповідальність працівників деканату факультету/дирекції інституту встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

7.3 Працівники деканату факультету/дирекції інституту несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

## **8 Взаємовідносини**

8.1 Для виконання обов'язків та реалізації прав деканат факультету/дирекція інституту взаємодіє:

- 1) з ректором – з питань організації і планування освітнього процесу, звітності про стан, результати і якість освітньої, наукової, виховної, методичної діяльності;
- 2) з проректорами (заступниками) – з питань організації та належного забезпечення діяльності факультету/інституту з відповідних напрямів;
- 3) з кафедрами НУОЗ України імені П. Л. Шупика – з питань проведення освітнього та виховного процесу науково-педагогічними працівниками кафедр;

4) з іншими деканатами факультету/дирекціями інституту – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо;

5) з навчально-методичним центром – з питань руху контингенту осіб, які навчаються на другому (магістерському) рівні, слухачів, які проходять підвищення кваліфікації та беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів;

6) з відділом аспірантури та докторантури – з питань руху контингенту осіб, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів на третьому (освітньо-науковому) рівні;

7) з відділом інтернатури – з питань, що стосуються навчання лікарів (провізорів/фармацевтів)-інтернів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

8) з відділом кадрів – з питань кадрового забезпечення факультету/інституту, участь у роботі кадрової комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

9) з іншими структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика – в межах покладених на деканат факультету/дирекцію інституту функцій.

8.2 Взаємодіє з робочими та дорадчими органами НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) працівники факультету/інституту можуть приймати участь у роботі вченої ради факультету/інституту та НУОЗ України імені П. Л. Шупика, науково-методичної ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до вимог нормативних документів;

2) працівники факультету/інституту можуть бути делегованими до вищого колегіального органу громадського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **9 Прикінцеві положення**

9.1 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Декан факультету/директор інституту** (підпис) **Ім'я Прізвище**