



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з наукової роботи
професор Дмитро ЛЕДІН

Вересня 2026 р.

ПЛАН РОБОТИ

Навчально-наукового центру моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації на 2026/2027 н. р.

№ з/п	Назва процесу/назва заходу	Цільові показники результатів діяльності	Термін виконання	Відповідальні
ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Участь у роботі колегіальних органів управління Університету (ректорат, Вчена рада, робочі та дорадчі органи) з питань забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації.	Підготовка матеріалів до розгляду колегіальними органами управління Університету, забезпечення участі у їх роботі та супроводу виконання прийнятих управлінських рішень.	Впродовж року	Директор Навчально-наукового центру
2.	Моніторинг та аналіз нормативно-правових актів і проєктів нормативних документів КМУ, МОН, МОЗ з питань забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації.	Своєчасне врахування змін законодавства та підготовка пропозицій щодо актуалізації внутрішніх нормативних документів Університету.	Постійно	Навчально-науковий центр
3.	Участь у розробленні та актуалізації нормативних документів Університету з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації.	Актуалізація внутрішніх нормативних документів Університету відповідно до вимог законодавства, ESG, рекомендацій НАЗЯВО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	За потребою	Навчально-науковий центр
4.	Аналіз результатів моніторингу якості освітньої діяльності та освітнього процесу, зокрема за результатами опитувань учасників освітнього процесу, та підготовка пропозицій щодо їх удосконалення.	Консультативний та організаційно-методичний супровід гарантів освітніх програм і структурних підрозділів з питань моніторингу, ліцензування та акредитації.	Двічі на рік (червень, грудень)	Навчально-науковий центр, Вчені ради факультету та інститутів
5.	Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам, гарантам освітніх програм щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ліцензування, акредитації та організації моніторингової діяльності.	Консультативний та організаційно-методичний супровід гарантів освітніх програм і структурних підрозділів з питань моніторингу,	Впродовж року	Навчально-науковий центр, навчально-методичний відділ

		ліцензування та акредитації.		
6.	Моніторинг функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та дотримання принципів ESG під час реалізації освітніх програм усіх рівнів вищої освіти.	Оцінювання рівня відповідності освітньої діяльності принципам ESG та внутрішнім нормативним документам Університету за результатами моніторингу.	Впродовж року	Навчально-науковий центр
7.	Координація та планування заходів щодо розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вдосконалення освітнього процесу.	Реалізація заходів із розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до Стратегії розвитку Університету.	Постійно	Вчена рада університету, Навчально-науковий центр
8.	Розроблення плану роботи Навчально-наукового центру на навчальний рік.	Затвердження плану роботи та доведення його до виконавців.	Липень–серпень	Директор Навчально-наукового центру
9.	Підготовка звіту про результати роботи Навчально-наукового центру за поточний навчальний рік.	Підготовка аналітичного звіту про результати діяльності Навчально-наукового центру та пропозицій щодо вдосконалення його діяльності.	Травень–червень	Директор Навчально-наукового центру
10.	Організація та координація навчально-методичних заходів (семінарів, тренінгів, вебінарів) з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації.	Проведення навчально-методичних заходів із питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації відповідно до затвердженого плану.	Відповідно до плану	Навчально-науковий центр, навчально-методичний відділ
11.	Забезпечення актуальності інформації з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації на офіційному вебсайті Університету.	Підтримання актуальності, повноти та відкритості інформації з питань забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства та критеріїв НАЗЯВО.	Постійно	Навчально-науковий центр, відділ комунікацій
12.	Подання інформації до Державної служби якості освіти України відповідно до встановлених вимог.	Своєчасне подання повної, достовірної та актуальної інформації відповідно до вимог законодавства.	У встановлені законодавством строки	Навчально-науковий центр
13.	Моніторинг повноти та актуальності публічної інформації щодо освітньої діяльності, розміщеної на офіційному вебсайті Університету.	Підтримання повноти, актуальності та відкритості інформації про освітню діяльність Університету.	Постійно	Навчально-науковий центр
14.	Координація та участь у вибірковому моніторингу якості	Моніторинг якості освітнього процесу,	Впродовж року	Навчально-науковий

	освітнього процесу і навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.	аналіз його результатів та підготовка рекомендацій щодо вдосконалення освітньої діяльності.		центр, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури, декан, директори інститутів
15.	Підготовка інформаційних, аналітичних та звітних матеріалів для МОЗ України, МОН України, НАЗЯВО та інших органів державної влади з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації.	Актуалізація анкет та інших інструментів моніторингу й оцінювання відповідно до вимог законодавства, принципів ESG та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Впродовж року	Навчально-науковий центр, навчально-методичний відділ
16.	Перегляд, оновлення та валідація інструментарію моніторингу (анкет) для внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.	Актуалізовано анкети та інші інструменти оцінювання відповідно до сучасних вимог.	Один раз на два роки або за потребою	Центр, профільні кафедри
17.	Формування та супровід плану-графіку проведення опитувань учасників освітнього процесу на поточний навчальний рік.	Затвердження та виконання плану-графіка проведення опитувань відповідно до визначених строків.	Липень-серпень	Навчально-науковий центр
18.	Узагальнення та оприлюднення результатів опитувань внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо питань якості освітнього процесу на офіційному вебсайті Університету.	Узагальнення, оприлюднення та використання результатів опитувань для прийняття управлінських рішень і вдосконалення освітньої діяльності.	Вересень	Навчально-науковий центр
19.	Співпраця з Центром академічної доброчесності та організації наукової діяльності з питань розвитку культури академічної доброчесності та моніторингу її дотримання.	Реалізація спільних заходів із розвитку культури академічної доброчесності та здійснення моніторингу дотримання принципів академічної доброчесності.	Впродовж року	Навчально-науковий центр
20.	Виконання інших доручень ректорату, вченої ради університету, пов'язаних з питаннями моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації.	Своєчасне та повне виконання доручень ректорату, Вченої ради Університету та керівництва Університету в межах компетенції Навчально-наукового центру.	Впродовж року	Навчально-науковий центр

ПИТАННЯ ЛІЦЕНЗУВАННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

1.	Перспективне та поточне планування ліцензування нових спеціальностей, спеціалізацій та освітніх програм відповідно до потреб ринку праці, стратегії розвитку Університету та вимог законодавства.	Формування перспективного плану розвитку освітньої діяльності та визначення доцільності ліцензування нових спеціальностей, спеціалізацій і освітніх програм відповідно до стратегічних пріоритетів Університету та потреб ринку праці.	За потребою	Вчені ради факультетів та інститутів, гаранті освітніх програм, Навчально-науковий центр
2.	Надання консультативної та організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам щодо підготовки матеріалів для ліцензування освітньої діяльності.	Якісна підготовка та своєчасне подання матеріалів для ліцензування освітньої діяльності відповідно до вимог законодавства.	Постійно	Навчально-науковий центр
3.	Моніторинг відповідності освітніх програм вимогам стандартів вищої освіти, професійних стандартів (за наявності), нормативно-правових актів та внутрішніх документів Університету.	Моніторинг відповідності освітніх програм вимогам законодавства, стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів із підготовкою пропозицій щодо усунення виявлених невідповідностей.	Постійно	Гаранти освітніх програм, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури Навчально-науковий центр
4.	Організація та координація періодичного перегляду освітніх програм з урахуванням результатів моніторингу, рекомендацій стейкхолдерів, змін законодавства та стандартів вищої освіти.	Перегляд та оновлення освітніх програм на основі результатів моніторингу, пропозицій стейкхолдерів, змін законодавства та стандартів вищої освіти.	Один раз на рік або за потребою	Гаранти освітніх програм, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури Навчально-науковий центр
5.	Проведення анонімних опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників та роботодавців щодо якості освітніх програм і аналіз отриманих результатів.	Отримання, узагальнення та аналіз зворотного зв'язку від внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів для оцінювання та вдосконалення освітніх програм.	Відповідно до плану-графіка	Декан факультету, директори інститутів, гаранті освітніх програм, навчально-

				методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури, Навчально-науковий центр
6.	Підготовка, аналіз та реалізація заходів з удосконалення освітніх програм за результатами моніторингу, опитувань та пропозицій стейкхолдерів (зворотній зв'язок), здійснення контролю за їх виконанням.	Розроблення та реалізація коригувальних заходів щодо вдосконалення освітніх програм, контроль виконання прийнятих рішень та оцінювання їх ефективності.	Вересень– жовтень	Гаранти освітніх програм, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури, Навчально-науковий центр
7.	Моніторинг працевлаштування випускників, аналіз їх професійної діяльності та врахування отриманих результатів під час перегляду ОП.	Використання результатів аналізу працевлаштування та професійної діяльності випускників для актуалізації змісту освітніх програм і підвищення їх відповідності потребам ринку праці.	Постійно	Директори інститутів, декан факультету, Рада роботодавців, Навчально-науковий центр

МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1.	Проведення опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу, викладання навчальних дисциплін, академічної доброчесності, контрольних заходів, організації практичної підготовки, задоволеності освітнім середовищем та аналіз їх результатів.	Проведення опитувань відповідно до затвердженого плану, узагальнення їх результатів та підготовка аналітичних матеріалів для прийняття управлінських рішень..	Відповідно до плану-графіка	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм, директори інститутів, декан факультету, навчально-методичний відділ
2.	Моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти за підсумками семестрового контролю та державної атестації (за наявності), підготовка аналітичних матеріалів і пропозицій щодо підвищення якості освітнього процесу.	Комплексний аналіз результатів навчання, виявлення проблемних питань та підготовка рекомендацій щодо підвищення якості освітнього процесу.	Двічі на рік (останній місяць семестру)	Навчально-методичний відділ, декан факультету, директори інститутів, Навчально-науковий центр

3.	Аналіз результатів оцінювання навчальних досягнень здобувачів, виявлення тенденцій та факторів, що впливають на якість навчання, підготовка рекомендацій для гарантів ОП і структурних підрозділів.	Підготовка аналітичних висновків щодо динаміки результатів навчання та визначення напрямів удосконалення освітнього процесу.	Двічі на рік (останній місяць семестру)	Навчально-науковий центр, навчально-методичний відділ, гаранті освітніх програм
4.	Узагальнення результатів моніторингу якості результатів навчання та їх врахування під час перегляду освітніх програм і вдосконалення організації освітнього процесу.	Підготовка звіту про результативність реалізованих заходів та пропозицій щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	За результатами семестрового моніторингу	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм, навчально-методичний відділ
МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
1.	Моніторинг актуальності відомостей у ЄДЕБО щодо кадрового забезпечення освітньої діяльності та професійних досягнень науково-педагогічних і педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства та Ліцензійних умов.	Підтримання актуальності, повноти та достовірності відомостей у ЄДЕБО щодо кадрового забезпечення освітньої діяльності, своєчасне виявлення та усунення невідповідностей..	Двічі на рік до 1 червня та 1 грудня або за потребою	Завідувачі кафедр, декан факультету, директори інститутів, відповідальні за ЄДЕБО, Навчально-науковий центр
2.	Організаційно-методичний супровід проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та узагальнення його результатів.	Проведення рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників відповідно до затвердженої методики, підготовка аналітичних матеріалів та формування рейтингу.	Травень – червень поточного року	Навчально-науковий центр, завідувачі кафедр, декани факультетів, директори інститутів
3.	Перегляд та актуалізація показників рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників відповідно до стратегічних пріоритетів Університету та вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Актуалізація системи показників рейтингового оцінювання відповідно до стратегічних пріоритетів Університету, вимог законодавства та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Липень – серпень поточного року	Навчально-науковий центр
4.	Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників на офіційному вебсайті Університету.	Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання із	Вересень поточного року	Навчально-науковий центр, відділ комунікацій

		забезпеченням відкритості, прозорості та відповідності вимогам внутрішніх нормативних документів Університету.		
5.	Проведення анонімних опитувань науково-педагогічних працівників щодо умов професійної діяльності, професійного розвитку, організації освітнього процесу та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, аналіз отриманих результатів і підготовка пропозицій щодо їх урахування.	Проведення опитувань, підготовка аналітичного звіту та формування пропозицій щодо вдосконалення умов професійної діяльності, професійного розвитку і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Впродовж року	Навчально-науковий центр, навчально-методичний відділ, Уповноважений ³ антикорупційної діяльності.
ВЗАЄМОДІЯ З ГАРАНТАМИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА РОБОТОДАВЦЯМИ				
1.	Координація взаємодії гарантів освітніх програм із роботодавцями, професійними асоціаціями та іншими зовнішніми стейкхолдерами під час розроблення, моніторингу та перегляду ОП.	Системна участь зовнішніх стейкхолдерів у розробленні, моніторингу та перегляді освітніх програм відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Впродовж року	Гаранти освітніх програм, Навчально-науковий центр
2.	Організаційно-методичний супровід участі роботодавців у формуванні, оновленні та оцінюванні якості ОП і професійної підготовки здобувачів вищої освіти.	Участь роботодавців у формуванні, оновленні та оцінюванні освітніх програм із врахуванням їх пропозицій під час удосконалення змісту освіти.	Впродовж року	Гаранти освітніх програм, Навчально-науковий центр
3.	Надання консультативної та методичної допомоги гарантам ОП щодо забезпечення відповідності освітніх програм вимогам законодавства, стандартів вищої освіти, критеріїв НАЗЯВО та процедур акредитації.	Методичний супровід гарантів освітніх програм та врахування вимог законодавства, стандартів вищої освіти і критеріїв НАЗЯВО під час розроблення та перегляду освітніх програм.	Впродовж року	Навчально-науковий центр, навчально-методичний відділ
4.	Узагальнення пропозицій роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів і підготовка рекомендацій щодо їх врахування під час перегляду та оновлення ОП.	Підготовка аналітичних матеріалів щодо врахування пропозицій стейкхолдерів та формування рекомендацій для перегляду й	За результатами моніторингу	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм

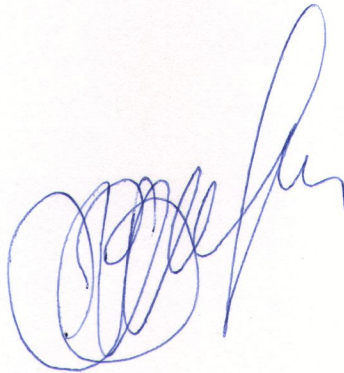
		удосконалення освітніх програм.		
5.	Участь у засіданнях Ради роботодавців, робочих груп та інших консультативно-дорадчих органів з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації.	Координація взаємодії з консультативно-дорадчими органами, представлення позиції Університету та виконання прийнятих рекомендацій.	За планом роботи або за запрошенням	Навчально-науковий центр

ПИТАННЯ АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ВЗАЄМОДІЯ З НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1.	Перспективне та поточне планування акредитації освітніх програм відповідно до графіка НАЗЯВО.	Формування та актуалізація плану-графіка акредитації освітніх програм відповідно до графіка НАЗЯВО та стратегічних пріоритетів Університету.	Щорічно (травень-липень)	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм
2.	Організаційно-методичний супровід формування та подання до НАЗЯВО відомостей щодо намірів акредитації освітніх програм, внесення змін до графіка акредитації.	Своєчасне та повне подання інформації до НАЗЯВО відповідно до встановлених вимог і строків.	У строки, визначені НАЗЯВО	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм
3.	Надання консультативної та методичної допомоги гарантам освітніх програм і робочим групам з питань підготовки матеріалів самооцінювання, формування доказової бази та проходження акредитаційної експертизи.	Методичний супровід гарантів освітніх програм під час підготовки матеріалів самооцінювання та формування доказової бази для проходження акредитації.	Постійно	Навчально-науковий центр
4.	Організація внутрішнього аналізу готовності освітніх програм до акредитації, підготовка рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків.	Внутрішня оцінка готовності освітніх програм до акредитації, ідентифікація ризиків та реалізація заходів щодо їх мінімізації.	Відповідно до графіка акредитації	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм
5.	Організаційний супровід роботи експертних груп НАЗЯВО під час проведення акредитаційних експертиз, координація взаємодії структурних підрозділів Університету та забезпечення інформаційного супроводу акредитаційного процесу.	Організація проведення акредитаційної експертизи та координація взаємодії Університету з експертними групами НАЗЯВО.	Відповідно до графіка акредитації	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм
6.	Аналіз результатів акредитації освітніх програм, узагальнення зауважень і рекомендацій галузевих експертних рад та експертних груп НАЗЯВО.	Підготовка аналітичних висновків, визначення коригувальних заходів та поширення кращих практик забезпечення якості освіти.	Після завершення кожної акредитації	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм

7.	Координація виконання рекомендацій, наданих за результатами акредитації освітніх програм, та здійснення моніторингу їх реалізації.	Виконання рекомендацій НАЗЯВО, контроль реалізації коригувальних заходів та оцінювання їх ефективності.	Впродовж року	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм, декани факультетів, директори інститутів
8.	Постакредитаційний моніторинг освітніх програм, аналіз ефективності реалізації заходів з удосконалення та підготовка пропозицій щодо подальшого розвитку освітніх програм.	Постакредитаційний моніторинг освітніх програм та використання його результатів для їх удосконалення.	Впродовж року	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм
9.	Аналіз ризиків проходження акредитації освітніх програм, підготовка та реалізація превентивних заходів щодо забезпечення відповідності критеріям НАЗЯВО.	Ідентифікація ризиків акредитації та реалізація превентивних заходів щодо їх мінімізації до початку акредитаційної експертизи.	Один раз на рік або за потребою	Навчально-науковий центр, гаранті освітніх програм
10.	Узагальнення кращих практик акредитації, аналіз типових зауважень НАЗЯВО та впровадження їх результатів у внутрішню систему забезпечення якості освіти.	Підготовка методичних рекомендацій, поширення кращих практик та врахування рекомендацій НАЗЯВО під час підготовки наступних акредитацій.	Щороку	Навчально-науковий центр

В.о. директора Навчально-наукового центру моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації професор



Світлана БОБК