



МОЗ України

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу
з публічних закупівель у
НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
31.12.2021 № 5826

№ _____

м. Київ

1 Загальні положення

1.1 Положення про уповноважену особу з публічних закупівель у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Примірного положення про уповноважену особу, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 08.06.2021 № 40, і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2 Уповноважена особа з публічних закупівель у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі - уповноважена особа) - працівник відділу державних закупівель НУОЗ України імені П. Л. Шупика, визначений наказом ректора відповідальним за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, інших закупівель, що здійснюються відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

1.3 Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення закупівель в інтересах Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4 Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель, цим Положенням та вимогами міжнародного стандарту ISO.

2 Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1 Уповноважена особа здійснює діяльність у відповідності до норм трудового законодавства.

2.2 У разі призначення уповноваженою особою фахівця з публічних закупівель така особа відповідає професійним компетентностям та має знання, вміння і навички, що визначені в наказі Міністерства соціальної політики України від 18.02.2019 № 234 «Про затвердження професійного стандарту «Фахівець з публічних закупівель».

2.3 Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту, та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

У НУОЗ України імені П. Л. Шупика не можуть визначатися або призначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.4 Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни. Персональні дані, внесені уповноваженою особою до електронної системи закупівель, не оприлюднюються.

2.5 У НУОЗ України імені П. Л. Шупика може бути призначено декілька уповноважених осіб, кожна з яких буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель/спрощених закупівель, інших закупівель, що здійснюються відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

2.6 У разі визначення в НУОЗ України імені П. Л. Шупика однієї уповноваженої особи, ректор має право призначити (визначити) особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (у період тимчасової непрацездатності, перебування у відраженні або відпустці).

2.7 У НУОЗ України імені П. Л. Шупика не може бути визначена уповноваженою особа, залучена (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення закупівель.

2.8 Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами НУОЗ України імені П. Л. Шупика та учасника чи між інтересами учасників закупівель, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця закупівлі.

Конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у працівника НУОЗ України імені П. Л. Шупика чи будь-якої особи або органу, які діють від імені НУОЗ України імені П. Л. Шупика і беруть участь у проведенні закупівлі або можуть вплинути на результати цієї закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника НУОЗ України імені П. Л. Шупика чи будь-якої особи або органу, які діють від імені НУОЗ України імені П. Л. Шупика і беруть участь у проведенні закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення закупівлі.

2.9 Уповноважена особа повинна проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті.

Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері

публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування.

2.10 Уповноважена особа під час організації та проведення закупівлі повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення Закупівель в інтересах НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

1) в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

2) у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.11 Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України. Розмір заробітної плати уповноваженої особи визначається відповідно до вимог законодавства.

Уповноважена особа за рішенням ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика в установленому законодавством порядку може преміюватися за якісне та сумлінне виконання завдань, пов'язаних з організацією та проведенням закупівель.

2.12 Уповноваженими особами у НУОЗ України імені П. Л. Шупика є, визначені наказом ректора, працівники відділу державних закупівель, які мають свого керівника – начальника відділу, який організовує роботу відділу та уповноважених осіб.

2.13 Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- 1) добросовісна конкуренція серед учасників;
- 2) максимальна економія, ефективність та пропорційність;
- 3) відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- 4) недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- 5) об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;
- 6) запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.14 Уповноважена особа:

- 1) планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;
- 2) проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;
- 3) здійснює вибір процедури закупівлі;
- 4) проводить закупівлі;
- 5) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця закупівлі;
- 6) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

7) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

8) забезпечує надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;

9) взаємодіє з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;

10) здійснює інші дії, передбачені Законом.

Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3 Права та обов'язки уповноваженої особи

3.1 Уповноважена особа має право:

1) проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

2) брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення закупівель;

4) ініціювати створення робочих груп з числа службових та інших осіб структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика для розгляду пропозицій. У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. До складу робочої групи застосовуються вимоги абзацу другої частини сьомої статті 11 Закону. Робоча група бере участь у розгляді пропозицій, у проведенні переговорів із потенційними учасниками (ринком), а рішення робочої групи має дорадчий характер;

5) приймати рішення (з оформленням відповідного протоколу уповноваженої особи), в тому числі рішення щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу; узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

6) вимагати та отримувати від службових осіб і структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням публічних закупівель;

7) звертатись з обґрунтованим письмовим клопотанням до ректора про проведення перевірки дій службових осіб НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у разі невиконання ними або неналежного виконання обов'язків, перевищення своїх повноважень, що призвело до порушення законодавства у сфері публічних закупівель;

8) брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;

9) давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам НУОЗ України імені П. Л. Шупика в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

10) вносити пропозиції щодо організації закупівельної діяльності;

11) здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.2 Уповноважена особа зобов'язана дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення.

3.3 Уповноважена особа персонально відповідає:

1) за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

2) за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

3) за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

4 Прикінцеві положення

4.1 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

4.2 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Проректор з адміністративно -
господарської роботи**



Юрій СОХАНЬ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

« 30 » 12 2021



Юрій ВДОВИЧЕНКО

Начальник відділу кадрів

« 30 » 12 2021



Дмитро БРИГИНЕЦЬ

Начальник юридичного відділу

« 30 » 12 2021



Тетяна ВОЗНЮК