

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ
про надання освітніх послуг між НУОЗ України імені П. Л. Шупика
та фізичною (юридичною) особою

Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика) в особі першого проректора Вдовиченка Юрія Петровича, що діє на підставі довіреності від 22.03.2023 № 12/106-647 (далі - Виконавець), та будь-яка фізична або юридична особа, яка своїми діями виявила намір приєднатися до цього Договору (далі - Замовник), для Одержувача, які разом надалі іменуються – Сторони, уклали цей Договір публічної оферти про таке:

1. Загальні положення

1.1 Цей Договір укладається між Замовником і Виконавцем у формі договору приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України та діє протягом терміну навчання Одержувача (або безпосередньо Замовника) у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2 Публікація (розміщення) тексту Договору на офіційному вебсайті Виконавця є офіційною пропозицією (Публічною Офертою) Виконавця, що адресована невизначеному колу осіб відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України укласти з ним договір про надання послуг на умовах договору приєднання.

1.3 У випадку прийняття умов даної Оферти, Замовник погоджується з усіма умовами цього Договору і підтверджує, що йому зрозумілі всі його положення. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю та правоздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання даного Договору відповідно до його умов. Замовник також підтверджує, що не існує будь-яких обставин через які можна було б визнати такий договір нікчемним.

1.4 Ця Оферта є відкритим, чинним та загальнодоступним документом, розміщеним на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика і є доступним для ознайомлення до моменту здійснення Замовником акцепту умов Договору.

1.5 Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін. Перед початком користування послугами Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами цього Договору та іншою інформацією оприлюдненою на вебсайті Виконавця. Якщо особа не згодна з умовами Договору, то вона не може бути його Стороною та повинна утриматися від реєстрації на навчання.

1.6 Замовник може самостійно у будь-який момент ознайомитись із умовами Договору на вебсайті Виконавця та зобов'язаний періодично ознайомлюватись з інформацією стосовно навчання, оплати, тощо, яка може періодично оновлюватись.

2. Терміни, що використовуються в цьому Договорі

З метою однакового розуміння та тлумачення умов даного Договору Сторони домовились визначити наступні терміни:

2.1 Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі, у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним публічний договір про надання освітніх послуг на умовах, що викладені у даному Договорі.

2.2 Акцепт – повна й безумовна згода Замовника (Одержувача) на укладення даного Договору на умовах, визначених цим Договором, шляхом оформлення (підписання) заяви-приєднання до Договору (Додаток 1) та оплати замовлених послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

2.3 Замовник – фізична та/або юридична особа, яка замовляє освітню послугу та здійснила оплату за цим Договором.

2.4 Виконавець (надавач освітніх послуг) – НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який надає освітні послуги визначені цим Договором.

2.5 Одержувач освітніх послуг – фізична особа, що має повну цивільну дієздатність, яка буде отримувати освітні послуги.

3. Предмет договору

3.1 Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги згідно обраного переліку освітніх послуг, розміщених на офіційному вебсайті Виконавця.

4. Порядок укладення Договору

4.1 Договір укладається між Виконавцем (надавачем освітніх послуг) і Замовником (Одержувачем) у формі договору приєднання (ст. 634 ЦКУ).

4.2 Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником (Одержувачем) всіх умов Договору, без будь-яких виключень та/або обмежень і рівносильний укладенню двостороннього письмового Договору про надання освітніх послуг.

4.3 Акцептом умов Договору є здійснення Замовником дій, визначених п. 4.4. Договору.

4.4 Замовник послуг здійснює акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, викладеними на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика шляхом сукупного виконання наступних дій:

- реєстрація на відповідну освітню послугу у Системі електронної реєстрації лікарів і провізорів за посиланням <https://e.nuozu.edu.ua/index.php> та/або індивідуальних реєстраційних формах у сервісі google workpase for Education, які розміщені на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- оформлення (підписання) заяви-приєднання до Договору (Додаток 1);

- оплата Замовником освітніх послуг згідно тарифів, вказаних на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.5 Укладення Договору означає, що Замовник (Одержувач) послуг:

- у необхідному для нього обсязі ознайомився з функціонуванням і правилами надання освітніх послуг;

- приймає всі умови вказаного Договору без зауважень.

5. Обов'язки та права Виконавця

5.1 Виконавець зобов'язаний:

- 1) надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

- 2) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

- 3) видати Одержувачу документ про вищу освіту державного зразка або сертифікат про проходження циклу безперервного професійного розвитку (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти або засвоєння програми курсу безперервного професійного розвитку відповідно;

- 4) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

5.2 Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

6. Обов'язки та права Замовника

6.1 Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

6.2 Замовник має право вимагати від Виконавця:

- 1) надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

- 3) видачі Одержувачу документа про вищу освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

- 4) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

7. Обов'язки та права Одержувача освітньої послуги

7.1 Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту".

7.2 Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України "Про вищу освіту".

8. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

8.1 Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті – гривні.

8.2 Замовник здійснює оплату послуги за тарифами, які встановлюються Виконавцем відповідно до обраної освітньої послуги.

8.3 Оплата послуг здійснюється на умовах передплати (до початку навчання).

Замовник вносить плату безготівково у розмірі загальної вартості надання освітньої послуги.

8.4 Надані освітні послуги по цьому договору приймаються на підставі акту здачі-прийняття наданих освітніх послуг (для юридичних осіб).

9. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

9.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим Договором.

9.2 За несвоєчасну оплату освітніх послуг, встановлених умовами Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% несплаченої суми за кожний день прострочення.

9.3 У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 ЗУ "Про вищу освіту") кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

9.4 У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 ЗУ "Про вищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

10. Обставини непереборної сили

10.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань у випадку, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються пожежі, землетруси, інші природні явища, стихійні лиха, дії третіх осіб, збоїв в електропостачанні й у роботі комунікацій, які використовуються для надання послуг, прийняття актів державних органів та інші незалежні від Сторін обставини, що унеможливають своєчасне, повне та належне виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором.

10.2 У випадку виникнення обставин непереборної сили Сторона, яка знаходиться під їх дією, повідомляє про це іншу Сторону протягом 5 днів з моменту виникнення таких обставин або з моменту виникнення у такої Сторони можливості повідомити іншу Сторону про виникнення обставин. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона, яка знаходилась під їх дією, повідомляє про таке припинення іншу сторону протягом 5 днів з моменту закінчення дії обставин непереборної сили або з моменту виникнення у такої Сторони можливості повідомити іншу Сторону про припинення дії обставин непереборної сили.

11. Розірвання та строк дії договору

11.1 Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи - замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування з НУОЗ України імені П. Л. Шупика Одержувача згідно із законодавством;

5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору та в інших випадках, визначених чинним законодавством.

11.2 Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту акцепту, що визначається датою підписання заяви-приєднання до Договору (Додаток 1) і діє протягом усього терміну отримання освітніх послуг, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами зобов'язань за Договором.

12. Інші умови

12.1 Сторони дають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у даному договорі, виключно для реалізації договору. Укладання договору означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що сторони ознайомлені зі змістом ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних» та з метою обробки персональних даних.

Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, в обсязі і в межах, визначених ЗУ «Про захист персональних даних».

12.2 Виконавець має статус неприбуткової організації за кодом 0031.

Місцезнаходження та реквізити Виконавця:

Виконавець
Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика вул. Дорогожицька, 9, м. Київ, 04112 Код ЄДРПОУ 01896702 р/р UA538201720313271007201015607 Код банку 820172 Банк платника - ДКСУ
<hr/> Юрій ВДОВИЧЕНКО (посада, прізвище, ім'я, по батькові (підпис) керівника)
М.П.

**Додаток 1
до Договору**

Індивідуальний номер заяви	
Дата прийняття заяви	

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
до Договору про надання освітніх послуг між НУОЗ України імені П. Л. Шупика та фізичною (юридичною) особою**

Договір про надання освітніх послуг між НУОЗ України імені П. Л. Шупика та фізичною (юридичною) особою (далі – Договір) укладається шляхом приєднання фізичної або юридичної особи, яка має намір замовити освітні послуги для Одержувача, далі – Замовник, до Договору в цілому.

Замовник не може запропонувати свої умови цього Договору відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Замовник вправі відмовитися від його укладення.

Заява-приєднання (надалі – Заява) заповнюється українською мовою.

Якщо у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, далі – Виконавець, немає зауважень до чіткості заповнення та повноти зазначеної інформації, наданої Замовником, Заява приймається Виконавцем для подальшого надання послуг.

Заява зберігається у Виконавця.

Замовник, який діє на законних підставах, підписавши Заяву, укладає Виконавцем Договір, розміщений на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика, шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

З моменту прийняття Виконавцем Заяви, Замовник та Виконавець набувають прав та обов'язків, визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання.

Підписавши Заяву, Замовник засвідчує, що:

- ознайомлений та погоджується з умовами Договору в повному обсязі без будь-яких виключень та/або обмежень;
- ознайомлений з переліком освітніх послуг із зазначенням назв освітніх курсів (циклів), їх вартості;
- шляхом вільного волевиявлення укладає Договір, відповідно до всіх його умов шляхом приєднання до Договору в повному обсязі.

Замовник послуг підтверджує, що відомості, зазначені нижче є правильними, точними та повними:

Інформація про Замовника: Найменування та місцезнаходження юридичної особи (ПІБ керівника) або ПІБ та адреса фізичної особи	
ЄДРПОУ юридичної особи або серія, номер паспорту та РНОКПП фізичної особи	
Інформація про Одержувача: ПІБ та адреса	
серія, номер паспорту та РНОКПП	

Підписання Заяви свідчить про згоду Замовника та Одержувача на здійснення обробки його персональних даних, які надаються Виконавцю.

_____ 20__ року _____ (підпис) _____ (Замовник)

З Договором та Заявою ознайомлений (а) _____ (підпис) _____ (Одержувач)

Відмітка НУОЗ України імені П. Л. Шупика про прийняття Заяви:
