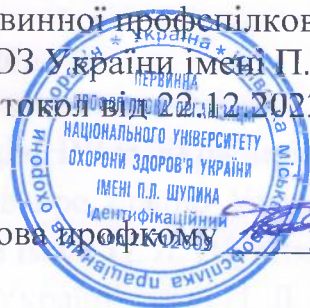


ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету
Первинної профспілкової організації
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 02.12.2023 № 18

Голова профкому

Валерій БУГРО



ПЛАН

роботи профспілкового комітету Первинної профспілкової організації НУОЗ України імені П. Л. Шупика на 2024 рік

1. ЗАСІДАННЯ ПРОФКОМУ

Січень

1. Про аналіз доцільності використання профспілкових коштів за 2023 рік.
2. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Лютий

1. Про особливості діяльності профспілкового комітету Первинної профспілкової організації НУОЗ України імені П. Л. Шупика в умовах воєнного стану.
2. Про підготовку та проведення заходів з нагоди Міжнародного жіночого дня 8 березня.
3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Березень

1. Про роз'яснення членам трудового колективу змісту нормативних документів щодо організації праці, їх прав і обов'язків.
2. Про стан виконання заходів стосовно підвищення рівня охорони праці у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Квітень

1. Про підготовку та проведення заходів з нагоди Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (Дня перемоги).
2. Про стан ведення трудових книжок працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у тому числі трудових книжок в електронній формі.

3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Травень

1. Про практику роботи профспілкового комітету щодо мотивації профспілкового членства серед працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2. Про стан дотримання Кодексу законів про працю України та інших норм трудового законодавства у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Червень

1. Про заходи спрямовані на оздоровлення членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2. Про стан дотримання адміністрацією НУОЗ України імені П. Л. Шупика законодавства щодо порядку надання відпусток.
3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Липень

1. Про аналіз захворюваності членів профспілки та заходи щодо її попередження.
2. Про підготовку та проведення заходів з нагоди Дня медичного працівника.
3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Серпень

1. Про здійснення контролю за дотриманням адміністрацією НУОЗ України імені П. Л. Шупика норм оплати праці та матеріального заохочення.
2. Про виконання заходів з покращення умов праці і техніки безпеки, пожежної безпеки.
3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Вересень

1. Про готовність матеріально-технічної бази університету до нового навчального року.
2. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Жовтень

1. Про перебіг виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Листопад

1. Про аналіз та контроль профспілкового членства.
2. Про аналіз проведеної роботи з питань соціального захисту працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Грудень

1. Про підготовку звіту про виконання умов Колективного договору між роботодавцем та працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика за 2024 рік.
2. Про підсумки виконання плану роботи профкому за 2024 рік.
3. Про організацію та проведення заходів з нагоди Різдвяних свят та Нового року, забезпечення членів профспілки новорічними подарунками.
4. Про затвердження Плану роботи профспілкового комітету Первинної профспілкової організації НУОЗ України імені П. Л. Шупика на 2025 рік.
5. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ

1. Брати участь у розгляді та підготовці пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань захисту соціально-економічних прав членів профспілки та профспілкових прав.	Протягом року
2. Аналізувати стан виконання Колективного договору між роботодавцем та працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	Протягом року
3. Надавати правову допомогу членам профспілки з питань дотримання законодавства в умовах воєнного стану.	Протягом року
4. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівників на виробництві.	Протягом року
5. Своєчасно реагувати на заяви, скарги працівників, вивчати причини їх виникнення.	Протягом року
6. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати, доплат, премій працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	Протягом року
7. Направляти звернення, листи, запити в органи влади з питань соціального захисту.	За потреби

8. Брати участь у проведенні акцій, направлених на відстоювання прав працівників галузі освіти і науки та охорони здоров'я.	За потреби
9. Представляти інтереси працівників у вирішенні питань з охорони праці у випадках, визначених законодавством, вносити роботодавцю відповідні подання.	За потреби
10. Здійснювати контроль та сприяти процесам підвищення кваліфікації та професійної майстерності працівників, задоволення їх культурно-освітніх, соціально-економічних, житлово-побутових та оздоровчих потреб.	Протягом року

3. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ

1. Розробити план роботи профкому на 2025 рік, затвердити на засіданні профкому.	Грудень 2024-січень 2025
2. Контролювати своєчасне ознайомлення працівників з своїми обов'язками, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку.	Протягом року
3. Організовувати консультування членів профспілки з правових питань і надання первинної правової допомоги.	Протягом року
4. Ставити на профспілковий облік прийнятих на роботу працівників, брати заяви на утримання профспілкових внесків через бухгалтерію.	Протягом року
5. Забезпечувати виконання заходів по зауваженням і пропозиціям, висловленим членами профспілки на зборах та конференціях.	У разі надходження
6. Провести аналіз виконання колективного договору за 2024 рік, підготувати звіт про роботу профспілкового комітету по виконанню його положень, затвердити звіт на засіданні профспілкового комітету.	Грудень 2024
7. Організовувати культурно-просвітницьку та культурно-масову роботу для членів профспілки.	Протягом року
8. Вести активний соціальний діалог з представниками органів місцевої та державної влади з метою відстоювання прав та інтересів членів профспілки.	Протягом року
9. Вживати заходи, спрямовані на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування) у	Протягом року

НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	
9. Активно і всебічно висвітлювати діяльність Первинної профспілкової організації НУОЗ України імені П. Л. Шупика, поширювати інформацію, спрямовану на розвиток профспілкового руху, у тому числі на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	Протягом року

4. ВНУТРІШНЬОСПІЛКОВА РОБОТА

1. Проводити роботу по мотивації профспілкового членства.	Протягом року
2. Роз'яснювати законодавство про профспілки, права та обов'язки членів профспілки.	Протягом року
3. Своєчасно проводити прийом в члени профспілки прийнятих на роботу працівників, ставити на профспілковий облік.	Протягом року
4. Надавати матеріальну допомогу працівникам-членам профспілки відповідно до Колективного договору.	У разі надходження заяв
5. Проводити звірку профспілкового членства.	Протягом року
6. Оновлювати та наповнювати інформацією сторінку профспілки на офіційному сайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	Протягом року