



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ "МЕТОДОЛОГІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ"

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Шифр та назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Кафедра	Фундаментальних дисциплін та інформатики
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Форма навчання	очна (денна), заочна

Викладачі

Прізвище, ім'я, по батькові	Мінцер Озар Петрович
Посада	завідувач кафедри
Науковий ступінь, вчене звання	доктор медичних наук професор
Електронна адреса	kiittdn01@nuozu.edu.ua
Телефон	(044) 205 49 55
Посилання на профіль викладача	https://www.nuozu.edu.ua/s/np/k/informatyky/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky/1864-mintser-ozar-petrovych#gsc.tab=0
Консультації	четвер: 14.00–16.00

Прізвище, ім'я, по батькові	Бабінцева Лариса Юріївна
Посада	професор кафедри
Науковий ступінь, вчене звання	доктор біологічних наук професор
Електронна адреса	kiittdn05@nuozu.edu.ua

Телефон	(044) 205 49 55
Посилання на профіль викладача	https://www.nuozu.edu.ua/s/np/k/informatyky/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky/1865-babintseva-larysa-yuriiivna#gsc.tab=0
Консультації	вівторок: 14.00–16.00
Прізвище, ім'я, по батькові	Бойченко Наталія Михайлівна
Посада	професор кафедри
Науковий ступінь, вчене звання	доктор філософських наук професор
Електронна адреса	n_boychenko@nuozu.edu.ua
Телефон	(044) 205 49 87
Посилання на профіль викладача	https://www.nuozu.edu.ua/s/np/k/informatyky/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky/9960-boychenko-nataliia-mykhaliivna#gsc.tab=0
Консультації	понеділок: 10.30–15.30, четвер: 10.30–15.30

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	Навчальна дисципліна «Методологія наукових досліджень у публічному управлінні» займає важливе місце в програмі підготовки магістрів із спеціальності. Вивчення навчальної дисципліни дає можливість набути загальних і спеціалізованих теоретичних знань і практичних умінь за спеціальністю; закладає основи науково–дослідної роботи, а також управління міжнародними та національними соціальними проектами і програмами. Дисципліна має міждисциплінарний і трансдисциплінарний характер, оскільки інтегрує в собі знання з кількох галузей.
Мета дисципліни	професійна підготовка кваліфікованих спеціалістів, здатних розв'язувати складні управлінські завдання із застосуванням методології наукових досліджень у галузі публічного управління, керівництва публічною установою, визначення методів і технологій проведення наукових досліджень, реалізації проектів і програм.
Завдання дисципліни	1) оволодіння знаннями про основи сучасних наукових досліджень, створення інновацій у публічному управлінні та адмініструванні, основи чинного законодавства у галузі науки; про логічні форми наукового мислення, методологічні рівні, принципи та методи наукового пошуку; 2) набуття навиків дослідника: здійснення аналізу, оцінювання та синтез складних соціальних та управлінських ідей; пошук, оброблення та аналіз інформації і даних із різних джерел, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності;

	<p>3) формування та розвиток знань, умінь і навиків, необхідних для ефективного використання сучасних програм загального та спеціального призначення у галузі публічного управління та адміністрування, загальної цифрової грамотності;</p> <p>4) удосконалення здатності до розв'язання суспільно значущих проблем у галузі публічного управління, інтеграції науки та практики; здатності розробляти, впроваджувати та управляти науковими проектами; здійснювати дослідницьку та науково-дослідну роботу; дотримання вимог до наукових публікацій, принципу академічної доброчесності; організація та здійснення власного наукового дослідження, оформлення та оприлюднення результатів наукових досліджень.</p>
Пререквізити	Навчальна дисципліна базується на знаннях попереднього рівня вищої освіти та являється базовою для подальшого вивчення дисциплін освітньої програми.
Постреквізити	Навчальна дисципліна є базою для вивчення таких дисциплін: ділова українська мова за професійним спрямуванням, комунікації іноземною мовою, публічне управління та адміністрування, загальна теорія держави та конституційні основи публічної влади, організаційно-правові засади публічного управління, професійно-орієнтована практика тощо.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>Спеціальні (фахові) компетентності:</p> <p>СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.</p> <p>СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>Інструментальні компетентності: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи, інформаційно-комунікаційні технології та програмні продукти.</p>

Результати навчання	<p>ПРН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
Обсяг дисципліни	<p>Загальний обсяг дисципліни: 3 кредити ЄКТС, 90 годин.</p> <p>Для очної (денної) форми навчання: аудиторних 36 годин, самостійна робота 54 годин.</p> <p>Для заочної форми навчання: аудиторних 14 годин, самостійна робота 76 годин.</p>
Форма підсумкового контролю	Залік

Строки викладання дисципліни	Дисципліна викладається в 1 семестрі.
-------------------------------------	---------------------------------------

Програма дисципліни

Назви тем

1. Наука як універсальна система знань
2. Методи наукового дослідження в соціальній роботі
3. Управління науковими проєктами
4. Кваліфікаційна (магістерська) робота: вимоги, структура, захист
5. Культура наукової діяльності. Академічна доброчесність

Самостійна робота здобувача освіти

Код теми	Зміст самостійної роботи	Обсяг самостійної роботи, годин	
		очна (денна) форма	заочна форма
1	Наука як універсальна система знань	10	16
2	Методи наукового дослідження в публічному управлінні	12	16
3	Управління науковими проєктами	12	14
4	Кваліфікаційна (магістерська) робота: вимоги, структура, захист	10	16
5	Культура наукової діяльності. Академічна доброчесність	10	14

Самостійна робота являється елементом Навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджується кафедрою, підлягає щорічному перегляду з метою дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти. Список завдань надається здобувачам на першому занятті з певної теми. Самостійна робота з дисципліни виконується у формі написання есе, вирішення кейсу, реферату, підготовки презентації. Приклад одного з видів завдань: підготувати презентацію власного наукового проєкту, пов'язаного з темою магістерської роботи. Для здобувачів заочної форми навчання перевіркою підготовки в міжсесійний період являється контрольна робота. Усі завдання самостійної роботи мають бути виконані та здані (надіслані) викладачеві за день до проведення залікового заняття. Розмір шкали ЄКТС за навчальною дисципліною дорівнює 100 балам, а мінімальна позитивна оцінка починається з 61 балу.

Примірний перелік питань для підсумкового контролю

1. Поняття і характеристика науки як системи знань.
2. Наукові знання, їх відмінності від звичайних знань.
3. Класифікація наук, її призначення і способи побудови.
4. Фундаментальні науки, їх характеристика.
5. Прикладні науки та їх значення.
6. Диверсифікація й інтеграція наук як наслідок їх розвитку.
7. Поняття міждисциплінарності та трансдисциплінарності в наукових дослідженнях.
8. Загальнонаукова методологія та особливості методології публічного управління.
9. Функції методології та їх характеристика.
10. Об'єкти наукових досліджень у публічному управлінні.
11. Значення розроблення державних науково-дослідних/технічних програм у розвитку країни та їх види.
12. Поняття наукового дослідження. Особливості сучасних наукових досліджень.
13. Представлення наукового дослідження як наукового проекту.
14. Визначення об'єкта та предмета наукового дослідження.
15. Характеристика основних принципів наукової організації дослідної праці.
16. Основні завдання науково-дослідної роботи студентів.
17. Культура наукової діяльності.
18. Особливості магістерської роботи.
19. Специфіка застосування математичних і статистичних методів збору та оброблення даних у публічному управлінні.
20. Значення процесу створення та перетворення нової інформації на дослідній і завершальній стадіях науково-дослідного процесу.
21. Зміст і роль апробації як завершальної стадії науково-дослідного процесу.
22. Класифікація методів наукового дослідження.
23. Роль інформаційних технологій у проведенні наукового дослідження.
24. Значення спеціальних методів: PEST-аналіз, SWOT-аналіз, дерево рішень та інших у публічному управлінні та адмініструванні.
25. Значення понять "ризик" і "конфаундер" у наукових дослідженнях.
26. Прийняття управлінських рішень у публічному управлінні.
27. Принцип академічної доброчесності.
28. Дизайн наукових досліджень.
29. Системний підхід у наукових дослідженнях.
30. Використання методів моделювання та прогнозування в публічному управлінні та адмініструванні.
31. Структура доказів. Використання прямих і непрямих доказів у наукових дослідженнях.
32. Цифровізація наукової діяльності.

33. Спростування в науково-дослідній роботі.
34. Соціологічний інструментарій у наукових дослідженнях.
35. Систематизація результатів наукового дослідження.
36. Застосування міжнародних стандартів у наукових дослідженнях і управлінні проєктами.
37. Організація збору та документальне оформлення інформації/даних.
38. Організація обміну науковою інформацією в процесі дослідження.
39. Інструментарій пошуку інформації за темою науково-дослідної роботи.
40. Поняття структурування інформації (онтологія).
41. Бібліографічний опис джерел, використаних у науковому дослідженні.
42. Впровадження й ефективність результатів наукових досліджень.
43. Особливості кількісних та якісних соціальних досліджень. Змішані методи дослідження.
44. Порядок оформлення цитувань та посилань на джерела інформації.
45. Значення етики науки. Етичний кодекс науковця.

Організація навчання

Навчальні технології та форми і засоби навчання

На лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага здобувачів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються здобувачі до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проєктор, слайди тощо.

На практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; розв'язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.

Самостійну роботу здобувача викладач планує разом зі здобувачем, але виконує її здобувач за завданнями, під методичним керівництвом і контролем викладача; зміст самостійної роботи за темами визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);
- наочні (презентація, демонстрування; опорних сигналів; опорних конспектів);
- практичні методи (вправи; практичні завдання; спостереження).

Методи стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- метод проблемного викладу матеріалу;

- моделювання життєвих ситуацій;
- мозковий штурм;
- метод опори на життєвий досвід;
- навчальної дискусії.

Методи контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усний контроль;
- письмовий контроль;
- самоконтроль і взаємоконтроль;
- рецензування відповідей.

Список рекомендованих джерел

Основна література

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. К.: ДП «УкрНДЦ», 2016. 17 с.
2. Методологія наукових досліджень: підручник / Данильян О.Г., Дзьобань О.П. — Харків: Право, 2019. 368 с.
3. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях): навч. посіб. / Медвідь В.Ю., Данько Ю.М., Кобелянська І.І. — Суми: СНАУ, 2020. 220 с.
4. Основи наукових досліджень: навч.–метод. посібник / Злепко С.М., Мінцер О.П., Павлов С.В. та ін. — Луцьк: ЛБІ МНТУ, Вінниця: ВНТУ, 2011. 185 с.
5. Основи наукових досліджень: навч. посіб. (2-е вид.) / Корягін М., Чік В. — К.: Алерта, 2019. 492 с. ISBN 978-617-566-533-6.
6. Управління науковими проектами / Сазонець І., Ковшун Н. — К.: Центр навчальної літератури, 2021. 208 с.
7. Філософія освіти: навчальний посібник. (2-ге вид.) / за наук. ред. акад. В. П. Андрущенко [та ін.]. — К.: вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2021. 348 с.
8. Модернізація менеджменту та публічного управління в системі охорони здоров'я / за ред. Желюк Т.Л., Шкільняка М.М. — Тернопіль: Крок, 2020. 560 с.
9. Навчально-методичний комплекс з дисципліни Методологія наукових досліджень для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» галузі знань 28 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» / укладач Мельник А.Ф. — Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 88 с.

Допоміжна

1. Методика та організація наукових досліджень: навч. посіб. / Важинський С.Е., Щербак Т.І. — Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
2. Онтологія в системній біомедицині : монографія / Мінцер О.П., Попова М.А., Приходнюк В.В., Стрижак О.Є. — К.: ТОВ «Календар ТМ», 2021. 300 с.

3. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник / Шейко В.М., Кушнарєнко Н. М. — К.: Знання, 2008. 310 с.
4. Основи наукових досліджень: навч. посіб. / Цехмістрова Г.С. — К.: видавничий Дім «Слово», 2003. 240 с.
5. ISO/IEC 20013:2020 «Інформаційні технології для навчання, освіти та професійної підготовки — Еталонна основа інформації електронного портфоліо». URL: <https://www.iso.org/obp/ui/ru/#iso:std:iso-iec:20013:ed-1:v1:en>.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека електронних підручників. URL: <http://www.book-ua.org/>.
2. Загально академічний портал наукової періодики. URL: <http://www.nbu.gov.ua/portal/>.
3. Інтернет-портал мережі УРАН доступу до електронних наукових публікацій <http://biblio.uran.ua/>.
4. Cambridge University Press — колекція журналів. URL: <http://journals.cambridge.org/>.
5. Scientific method. Encyclopedia Britannica. URL: <https://www.britannica.com/science/scientific-method>.

Загальна схема оцінювання

Сума балів		Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Пояснення
100 балів	200 балів		залік/іспит	
90 - 100	170 – 200	A	зараховано/оцінка	відмінне виконання
82 - 89	155 – 169	B		вище середнього рівня
75 - 81	140 – 154	C		загалом хороша робота
68 - 74	125 – 139	D		непогано
61 - 67	111 – 124	E		виконання відповідає мінімальним критеріям
35 - 60	60 – 110	FX	не зараховано	необхідне перескладання
1 - 34	1 – 59	F		необхідне повторне вивчення дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ECTS	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються наступним чином: Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою / для галузі знань 22 Охорона здоров'я – 200-бальною шкалою. Підсумкова оцінка курсу навчальної дисципліни – сума рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
75-81	C				
68-74	D	Задовільно			
61-67	E				
35-60	FX	Незадовільно	не зараховано		

		з можливістю повторного складання			практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни. Остаточна оцінка рівня знань здобувачів очної (денної) форми навчання складається з рейтингу навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 75 балів, і рейтингу з атестації – 25 балів. Для здобувачів заочної форми навчання відповідно з рейтингу навчальної роботи – 50 балів і рейтингу з атестації – 50 балів.
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни			

Політика опанування дисципліни

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання:
 - не пропускати заняття без поважної причини та не запізнюватися;
 - брати активну участь в освітньому процесі, вести конспекти лекцій, практичних занять, готувати теоретичний і практичний матеріал, виконувати передбачені курсом вправи та тестові завдання;
 - здійснювати самостійну підготовку до занять відповідно до затвердженого плану;
 - відпрацьовувати пропущені заняття (лекції, практичні, семінарські) у вигляді рефератів, презентацій інших видів робіт відповідно до теми заняття під час консультацій викладача за розкладом кафедри не пізніше завершення семестру;
 - складати відповідно до графіку поточний контроль (ІНДЗ, контрольна робота) з дисципліни;
- 2) дотримуватись академічної доброчесності:
 - самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилались на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із Університету.