



МОЗ України

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації та
стажування педагогічних і науково-
педагогічних працівників НУОЗ
України імені П. Л. Шупика**

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Протокол 13.10.2021 № 8

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України

імені П. Л. Шупика

18.10.2021 № 4316

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про професійний розвиток працівників", постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" із змінами, розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 674-р "Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку медичної освіти в Україні на 2019-2021 роки"; наказів Міністерства освіти та науки України від 04.12.2020 № 1504 "Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників", від 11.07.2019 № 977 "Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" та від 25.04.2013 № 466 "Про затвердження Положення про дистанційне навчання"; наказів МОЗ України від 22.02.2019 № 446 "Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів" та від 03.05.1993 № 95 "Про затвердження Тимчасового положення про підвищення кваліфікації викладачів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів, інститутів удосконалення лікарів України", Положення про організацію освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, визначає засади професійного розвитку та порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Національного університету охорони здоров'я України (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика).

2. Положення спрямовано на реалізацію системи професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Професійний розвиток науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика передбачає безперервний процес набуття нових і вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, передбачає постійну самоосвіту та інші види і форми професійного зростання.

3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

4. Мета підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика – професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5. Цим Положенням визначаються процедура, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови, включаючи механізм оплати, визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації.

6. Система забезпечення якості діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

7. Обов'язкові напрями підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

- педагогічна майстерність;
- сучасні інформаційно-комунікаційні та цифрові технології;
- за фахом дисципліни викладання та/або лікарської/провізорської кваліфікації.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін науково-педагогічним працівникам рекомендується самостійно обирати послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

8. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється відповідно до затвердженого ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика плану підвищення кваліфікації на певний рік, що формується, затверджується та виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом).

9. Контроль за формуванням і виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників підпорядкованих структурних підрозділів забезпечують декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

10. Відповідальність за своєчасне та ефективне підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, несуть завідувач кафедри та особисто працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що враховується під час чергової атестації.

Професійний розвиток науково-педагогічних працівників має враховувати відповідний професійний стандарт (за наявності) і конкретні посадові обов'язки та/або перспективи їх розширення.

11. Оброблення персональних даних педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

II. Періодичність та обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

1. НУОЗ України імені П. Л. Шупика забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників встановлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Для науково-педагогічних працівників обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників із лікарської/провізорської спеціальності визначається спеціальними актами законодавства.

4. Ректор, проректор, декан факультету/директор навчально-наукового інституту, заступник декана факультету/директора навчально-наукового інституту, керівник іншого структурного підрозділу, завідувач кафедри, завідувач аспірантури, завідувач докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Усі педагогічні та науково-педагогічні працівники, які не мають педагогічного стажу, протягом перших п'яти років після зарахування на посаду, але не раніше, як через рік, зобов'язані пройти первинне підвищення кваліфікації в межах НУОЗ України імені П. Л. Шупика з метою набуття/вдосконалення базових компетентностей із педагогічної майстерності та педагогічної психології, сучасних інформаційних і цифрових технологій, поглиблення знань із спеціальності та/або дисципліни викладання.

6. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за один день стажування оцінюється в 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічних і науково-педагогічних працівників у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

9. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної/освітньо-наукової програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

11. Обсяг підвищення кваліфікації працівників відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи визначаються вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

III. Форми та види професійного розвитку

1. Основними складовими професійного розвитку науково-педагогічних працівників є підвищення кваліфікації та стажування.

2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

3. Форми підвищення кваліфікації:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись відповідно до Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту" з урахуванням потреб НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4. Основні види підвищення кваліфікації:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування (неформальна освіта);

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, зазначені в п. 14 р. VI цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

5. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, в тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

6. Рекомендовані напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання;
- використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

IV. Організація підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

1. План підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика формується на відповідний навчальний рік.

2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть підвищувати свою кваліфікацію у закладі освіти, в якому вони працюють, за виключенням безпосереднього місця роботи.

3. Порядок формування плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) завідувачі кафедр/відділень до 01 жовтня поточного року подають у деканат факультету/дирекцію навчально-наукового інституту щорічні (щороку) та перспективні (1 раз на 5 років) плани підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (додатки 1, 2, 5);

2) декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів до 15 жовтня поточного року подають у деканат факультету підвищення кваліфікації викладачів зведені щорічні та перспективні плани підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників факультетів/навчально-наукових інститутів, складені на підставі наданих завідувачами кафедр/відділень (додатки 3, 4);

3) деканат факультету підвищення кваліфікації викладачів:

– складає план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, на підставі наданих зведених щорічних і перспективних на п'ять років планів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників факультетів/навчально-наукових інститутів, і до 15 листопада поточного року подає його на затвердження ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

– після затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика

в тижневий строк передає копію плану: а) у відділ комунікацій для розміщення на офіційному веб-сайті університету (у форматі .pdf), б) у навчальний відділ для подальшого оформлення путівок, в) у відділ інформаційного забезпечення для розміщення на сервері НУОЗ України імені П. Л. Шупика для інформування працівників про наявність путівок;

– до 01 червня наступного року на основі перспективних на п'ять років планів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників факультетів/навчально-наукових інститутів надає до навчального відділу інформацію про потребу в підвищенні кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика на наступний рік;

4) навчальний відділ подає:

– до 15 вересня поточного року у відділ комунікацій проєкт навчального календарного плану НУОЗ України імені П. Л. Шупика для розміщення на офіційному веб-сайті;

– щомісячно у відділ інформаційного забезпечення відомості про наявність путівок на циклах підвищення кваліфікації для педагогічних і науково-педагогічних працівників з метою їх розміщення на сервері НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, подають до канцелярії:

1) на початку навчального року (півроку) заяву про направлення на підвищення кваліфікації, погоджену з керівником структурного підрозділу (додаток 6);

2) після отримання путівки, але не пізніше ніж за 3 дні до початку навчального циклу, заяву про відрядження на час навчання (за потреби), погоджену з керівником структурного підрозділу (додаток 7).

Відрядження на час навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників оформлюється на очну (денну) форму навчання та при направленні до іншого суб'єкту підвищення кваліфікації.

Підставою для наказу про відрядження є путівка та/або договір із суб'єктом підвищення кваліфікації.

5. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до плану та/або договору.

6. Зарахування на навчання здійснюється відповідно до наказу на підставі виданої путівки.

7. Направлення на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових документів.

8. Навчально-методичне забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9. Перший проректор забезпечує контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та врахування результатів навчання під час чергової атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється завідувачами кафедр/керівниками інших структурних підрозділів.

11. Керівником стажування призначається науково-педагогічний або науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання та не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

V. Зміст підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до форм навчання

1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Суб'єкт підвищення кваліфікації може розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН України.

2. Обов'язкові елементи програми підвищення кваліфікації:

- інформація про розробника (розробників);
- найменування;
- мета;
- напрям;
- зміст;
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи;

- форма (форми) підвищення кваліфікації;
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Додаткові елементи програми підвищення кваліфікації:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особа (особи), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
- очікувані результати навчання;

- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб у групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3. Обов'язкові елементи індивідуальної програми стажування:

- тема (напрямок, найменування);
- зміст;
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЕКТС;
- очікувані результати навчання.

4. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті.

5. Стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється та затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Між НУОЗ України імені П. Л. Шупика та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика може здійснюватися в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, якщо це основне місце роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Оплата праці керівника стажування в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. Наукове стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", може бути визнано вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика як підвищення кваліфікації.

7. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом їх участі в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації.

VI. Результати та документи про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

1. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ураховуються під час проведення атестації, а також під час обрання на посаду за конкурсом або укладення трудового договору з працівником НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Завершення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників засвідчується документом про підвищення кваліфікації.

3. Обов'язкові складові документу про підвищення кваліфікації:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування);

- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4. Документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається суб'єктом підвищення кваліфікації.

5. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію: прізвище та ініціали (ініціал імені) працівника, який пройшов підвищення кваліфікації, форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації, обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС, дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

6. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено пунктом 3, та потребують визнання вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7. Копія документу про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та один примірник звіту (за необхідності) зберігаються в особовій справі працівника у відділі кадрів, копія документу про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та другий примірник звіту (за необхідності) – в структурному підрозділі (кафедрі) НУОЗ України імені П. Л. Шупика за основним місцем роботи.

8. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників не потребують визнання вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика, якщо підвищення кваліфікації відбувалось у НУОЗ України імені П. Л. Шупика за основним місцем роботи.

9. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у таких суб'єктів підвищення кваліфікації може бути присвоєння повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

10. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради відповідного факультету/навчально-наукового інституту.

11. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший вчитель") можуть бути визнані вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика як підвищення кваліфікації.

12. Здобуття третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

13. Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається вченою радою факультету/навчально-наукового інституту.

14. Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації працівників встановлюється вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

15. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає (за необхідності) на ім'я ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації (додаток 8).

16. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради відповідного факультету/навчально-наукового інституту.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету/навчально-наукового інституту заслуховує педагогічного чи науково-педагогічного працівника стосовно якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

17. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету/навчально-наукового інституту надає вченій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг. Остаточне рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації приймає вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

VII. Фінансування підвищення кваліфікації

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного та місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором і суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі НУОЗ України імені П. Л. Шупика, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, цим Положенням та відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, які працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика за основним місцем роботи.

3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними та науково-педагогічними працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які працюють за основним місцем роботи та проходять підвищення кваліфікації поза межами річного плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5. Факт підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником підтверджується відповідним документом та/або актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, що складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації відповідно до укладеної угоди щодо підвищення кваліфікації.

6. Планово-фінансовий відділ:

- щорічно переглядає вартість освітніх послуг із підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика за основним місцем роботи за різними формами та видами з урахуванням плану підвищення кваліфікації і обсягів навчального навантаження;

- до 01 вересня поточного року спільно з навчальним відділом розраховує обсяг навчального навантаження та складає кошторис і штатний розпис на наступний рік по кафедрам, що будуть забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика за основним місцем роботи на підставі поточного та перспективних планів кафедр/відділень з підвищення кваліфікації;

- доводить інформацію до деканів факультетів/ директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, які забезпечуватимуть підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика за основним місцем роботи в наступному році.

VIII. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика та вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Це Положення набирає чинності з дня опублікування наказу, крім пункту 3 розділу IV із питань розміщення інформації на офіційному веб-сайті університету, пунктів 2 та 6 розділу VII, що набирають чинності з 01 січня 2022 року.

3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом

затвердження Положення в новій редакції.

4. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних
працівників

Декану факультету/
директору навчально-
наукового інституту

ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників
кафедри/відділення _____
на 20__ рік

№ з/ п	П.І.П/б. П/НПП	Стро- ки нав- чання	Вид навчання / місце навчання				
			Дисципліна викладання/ спеціальність	Педаго- гічна май- стерність	Інформа- тика	Стажув- вання	Інше
1	2	3	4	5	6	7	8

Завідувач кафедри/відділення _____

(підпис, П.І.П/б.)

«__» _____ 20__ року

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних
працівників

Декану факультету/
директору навчально-
наукового інституту

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників
кафедри/відділення _____
на 20__ - 20__ роки

№ з/ п	П.І.П/б. П/НПП	Стро- ки нав- чання	Вид навчання / місце навчання				
			Дисципліна викладання/ спеціальність	Педаго- гічна май- стерність	Інформа- тика	Стажув- вання	Інше
1	2	3	4	5	6	7	8

Завідувач кафедри/відділення _____

(підпис, П.І.П/б.)

«__» _____ 20__ року

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних
працівників

Декану факультету
підвищення кваліфікації
викладачів НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників
кафедр факультету/навчально-наукового інституту

на 20__ рік

№ з/ п	Кафедра	Стро- ки нав- чання	Вид навчання / П.І.П/б. П/НПП, місце навчання				
			Дисципліна викладання/ спеціальність	Педаго- гічна май- стерність	Інформа- тика	Стажув- вання	Інше
1	2	3	4	5	6	7	8

Декан факультету/директор навчально-наукового інституту _____

(підпис, П.І.П/б.)

«__» _____ 20__ року

Додаток 4
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних
працівників

Декану факультету
підвищення кваліфікації
викладачів НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників
кафедр факультету/ навчально-наукового інституту

на 20__ - 20__ роки

№ з/ п	Кафедра	Стро- ки нав- чання	Вид навчання / П.І.П/б. П/НПП, місце навчання				
			Дисципліна викладання/ спеціальність	Педаго- гічна май- стерність	Інформа- тика	Стажув- вання	Інше
1	2	3	4	5	6	7	8

Декан факультету/директор навчально-наукового інституту _____

(підпис, П.І.П/б.)

«__» _____ 20__ року

Додаток 5
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних
працівників

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри _____

НУОЗ України імені П. Л. Шупика
проф. _____
“ ____ ” _____ 20__ року

Індивідуальний план підвищення кваліфікації

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

_____ (посада, найменування кафедри / іншого структурного підрозділу,

_____ науковий ступінь, вчене звання)

Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації з “ ____ ” _____ 20__ року по “ ____ ”
_____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на навчально-методичній нараді

_____ (найменування кафедри / іншого структурного підрозділу)

“ ____ ” _____ 20__ року, протокол № ____ .

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри /керівник іншого
структурного підрозділу

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 6
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних
працівників

Ректору НУОЗ України імені
П. Л. Шупика

(прізвище та ініціали, посада педагогічного, науково-
педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на проходження підвищення кваліфікації
відповідно до плану на циклі _____

(найменування кафедри або закладу, установи тощо)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації – _____

_____.

" ____ " _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 7
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних
працівників

Ректору НУОЗ України імені
П. Л. Шупика

(прізвище та ініціали, посада педагогічного, науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу дозволити відрядження зі збереженням заробітної плати для
проходження підвищення кваліфікації відповідно до плану на циклі —

(найменування кафедри або закладу, установи тощо)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

"___" _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 8
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних
працівників

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор/перший проректор НУОЗ
України імені П. Л. Шупика

“___” _____ 20__ року

Звіт про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра / інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу (установи), в якому здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації

з “___” _____ 20__ року по “___” _____ 20__ року

відповідно до наказу від “___” _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто та затверджено на навчально-методичній нараді кафедри/іншого структурного підрозділу _____

(найменування кафедри,

іншого структурного підрозділу)

“ ____ ” _____ 20__ року, протокол № ____ .

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри / керівник іншого
структурного підрозділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)