



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок видачі
академічних довідок
здобувачам вищої освіти в
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 12.04.2023 № 4

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

13.04.2023 № 1698

1 Загальні положення

1.1. Положення про порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачам вищої освіти другого (магістерського) рівня в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка».

1.3. Академічна довідка – це документ встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС здобувачем вищої освіти.

1.4. Здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня, відрахований з НУОЗ України імені П. Л. Шупика до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку.

Здобувач вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою отримує академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми.

Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого року навчання та не склали екзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти екзаменів та заліків не складав.

1.5. Форма академічної довідки у НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідає зразку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (Додаток 1).

2. Оформлення академічної довідки

2.1. Академічні довідки оформлюються на бланках розміром не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150г/м.

Зразки академічних довідок є єдиними для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.

2.2. При оформленні академічних довідок необхідно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 року за № 1151/8472, зокрема:

1) у бланках академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістової інформації (у тому числі від відомостей, зазначених у пункті 2.6. цього положення) останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

2) у бланках академічних довідок не допускаються рукописні дописки (в тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

3) бланки академічних довідок не ламінуються;

4) у разі якщо академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

У академічних довідках власне ім'я та прізвище громадянина України використовується транслітерація відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» або відповідно до даних закордонних паспортів випускників за їх бажанням.

Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначається за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджується з ним(нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічних довідках, в ЄДЕБО.

2.3. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.4. На бланках академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом

підписів посадових осіб та печаток закладу освіти/наукової установи.

2.5. Переклад академічної довідки англійською мовою здійснюється НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.7 Підготовлена академічна довідка підписується першим проректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, на ній проставляється гербова печатка НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3 Видача, облік і збереження академічних довідок

3.1. Академічна довідка здобувачу вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня видається відділом аспірантури та докторантури після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою.

У випадку дострокового виконання освітньої складової освітньо-наукової програми кафедра, на якій навчається здобувач, подає службову записку на ім'я проректора з наукової роботи, в якій повідомляє про дострокове виконання та обґрунтовує необхідність видачі академічної довідки.

Здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня, відрахований з НУОЗ України імені П. Л. Шупика до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку за заявою. Довідка видається відділом, який відповідає за організацію освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у журналі видачі академічних довідок (Додаток 2) відділу аспірантури, докторантури, магістратури та методичної роботи з вищої освіти, до якого вносяться наступні відомості:

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- спеціальність (спеціалізація);
- дата і номер наказу про відрахування (за наявності);
- дата видачі;
- підпис особи про отримання довідки.

Реєстраційний номер з журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.4. Копія виданої академічної довідки зберігається в особовій справі здобувача.

4. Видача дублікатів академічних довідок

4.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої подає заяву на ім'я проректора з наукової роботи. Етапи оформлення, виготовлення, реєстрації, видачі та зберігання дублікату академічної довідки аналогічні вище викладеним.

4.2. Дублікати академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються НУОЗ України імені П. Л. Шупика на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дублікату. Внесення змін до бланку не

допускається. Дублікат довідки видається відділом, який відповідає за організацію освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти.

5 Відповідальність

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворой звітності.

6 Прикінцеві положення

6.1 Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу НУОЗ України імені П. Л. Шупика .

6.2 Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.3 Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку освітньої діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.4 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.5 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.6 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділу аспірантури та
Докторантури**



Наталія СЕРЬОГІНА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

 Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з наукової роботи

Наталія САВИЧУК

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Вікторія ГОРАЧУК

Учений секретар

 Тетяна БУХАНОВСЬКА

Начальник юридичного відділу

 Тетяна ВОЗНЮК

Додаток 1
до Положення про порядок видачі
академічних довідок здобувачам
вищої освіти в НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

Зразок академічної довідки

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зархований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____
Освітня (освітньо-професійна,	Educational Programme (Educational-Professional
_____	_____

освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

Місцезнаходження закладу освіти
(наукової установи)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(full name of education institution (research institution))

Address of education institution
(research institution)

Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**LEARNING OUTCOMES**

Код освітнього компонента або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компонента або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компонента студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__			
Тема дисертації назва		Title of dissertation name	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__			
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:			
Відрахований(а)		Expelled	
причина відрахування відповідно до наказу за наказом		reason of expulsion according to the order order	
дата і номер наказу		date, number	

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«__» _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Додаток 3
до Положення про порядок
видачі академічних довідок
здобувачам вищої освіти в
НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

Проектору _____
НУОЗ УКРАЇНИ імені П. Л. Шупика
професору _____

*Прізвище, ініціали, по батькові здобувача вищої
освіти (другого (магістерського) рівня або ступеня
доктора філософії)
номер мобільного телефону*

ЗАЯВА

Прошу видати мені академічну довідку (дублікат академічної довідки).
Навчався (лась) на _____ курсі _____ форми навчання
(очної (денної, вечірньої), заочної)
магістратури (аспірантури) за спеціальністю _____
в аспірантурі з _____ року, за фахом _____.

Відрахований (на) у _____ році, наказ від «___» _____ 20____ року №____.

З термінами та порядком виготовлення, оформлення та видачею академічних довідок ознайомлений (на).

Дата

Підпис