

## ПРОТОКОЛ № 5

### засідання Приймальної комісії Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

29 лютого 2024

м. Київ

БУЛИ ПРИСУТНІ: 18 з 23 членів Приймальної комісії

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розрахунок вартості навчання.
2. Про порядок організації та оцінювання вступних випробувань.
3. Про порядок організації та оцінювання співбесіди.
4. Про профорієнтаційну роботу.
5. Різне.

1. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії Серьогіну Н. О., завідувача планово-фінансового відділу Миронця О. Г. про розрахунок вартості навчання на здобуття вищої освіти в 2024 році. Наголосили, що з 2024 року відновлена дія постанови Кабінету міністрів України від 3 березня 2020 р. № 191 «Деякі питання запровадження індикативної собівартості». Ознайомили з формулою розрахунку вартості освітніх послуг.

#### ВИРІШИЛИ:

1) рекомендувати затвердити наказом закріплення дисциплін, які викладаються за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами відповідних спеціальностей на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях, за відповідними кафедрами;

2) навчально-методичному центру подати інформацію про загальну кількість годин в розрізі кафедр за освітньо-професійними програмами відповідних спеціальностей на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях до планово-економічного відділу згідно запропонованого розрахунку;

2. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії Серьогіну Н. О. про порядок організації та оцінювання вступних випробувань.

#### ВИРІШИЛИ:

1) взяти інформацію до відома;

2) доручити відповідальному секретарю Приймальної комісії Серьогіній Н. О. до 29.05.2024 підготувати пам'ятку про порядок організації та оцінювання вступних випробувань;

3) головам фахових атестаційних, атестаційних, предметних комісій ознайомити членів комісій з порядком організації та оцінювання вступних випробувань.

3. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії Серьогіну Н. О. про порядок організації та оцінювання співбесіди.

ВИРІШИЛИ:

- 1) взяти інформацію до відома;
- 2) доручити відповідальному секретарю Приймальної комісії Серьогіній Н. О. до 29.05.2024 підготувати пам'ятку про порядок організації та оцінювання співбесіди;
- 3) головам фахових атестаційних, атестаційних, предметних комісій ознайомити членів комісій з порядком організації та оцінювання співбесіди.

4. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії Серьогіну Н. О. про профорієнтаційну роботу.

ВИРІШИЛИ:

- 1) направити на доопрацювання запропонований проєкт презентації університету з урахуванням зауважень та пропозицій членів Приймальної комісії;
- 2) погодити план заходів щодо проведення профорієнтації в фахових медичних коледжах Київської області;
- 3) погодити участь членів Приймальної комісії в інших заходах, які сприятимуть розповсюдженню інформації про вступну кампанію університету.

Голова  
Приймальної комісії

В'ячеслав КАМІНСЬКИЙ

Відповідальний  
секретар Приймальної комісії

Наталія СЕРЬОГІНА