



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про координаційну раду**  
**з якості діяльності НУОЗ**  
**України імені П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 10.03.2021 № 3

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

18.03.2021 № 1871

м. Київ

**1. Загальні положення**

1.1. Координаційна рада з якості діяльності створена в НУОЗ України імені П. Л. Шупика з метою узгодженого вирішення на оперативному рівні стратегічних завдань з підвищення якості та конкурентоспроможності освітніх та інших послуг, постійного підвищення ефективності усіх видів діяльності, інноваційного розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його інтеграції в європейський і світовий освітній простір.

1.2. Координаційна рада з якості діяльності (далі – Координаційна рада) є постійно діючим на громадських засадах колегіальним консультативно-дорадчим органом НУОЗ України імені П. Л. Шупика як складова системи управління якістю, запровадженої і функціонуючої в НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001 Quality management system – Requirements.

1.3. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями органів виконавчої влади вищого рівня, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Стратегією розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Програмою розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**2. Завдання Координаційної ради**

Основними завданнями Координаційної ради є:

2.1. Забезпечення постійного зв'язку і взаємодії між структурними підрозділами, структурними підрозділами і адміністрацією, структурними підрозділами і дорадчими органами НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань якості за усіма видами діяльності.

2.2. Підвищення якості підготовки рішень з оперативного та стратегічного управління діяльністю з надання освітніх та інших послуг, що відповідають вимогам споживачів, законодавчим та іншим нормативним вимогам.

2.3. Забезпечення постійного розвитку системи управління якістю НУОЗ України імені П. Л. Шупика шляхом удосконалення і взаємодії процесів відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001 Quality management system – Requirements та моделі ділової досконалості Європейського фонду управління якістю (EFQM – European foundation for quality management); використання міжнародного і вітчизняного досвіду функціонування систем управління якістю в закладах вищої освіти.

### **3. Функції Координаційної ради**

Координаційна рада виконує такі функції:

3.1. Оперативний аналіз змін законодавства в освіті, охороні здоров'я, науковій та науково-технічній діяльності, у політичній, соціально-економічній і міжнародній сферах з виявленням потенційних факторів ризику для якості освітніх та інших послуг, що надаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, та внесення відповідних пропозицій щодо їх усунення.

3.2. Оперативний аналіз інформації про ринок, вимоги споживачів освітніх та інших послуг та використання результатів аналізу для розробки коригувальних дій на всіх рівнях управління НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.3. Координація діяльності структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика та дорадчих органів з підтримки функціонування системи управління якістю в частині:

- розробки та впровадження оперативних планів роботи на усіх рівнях управління відповідно до Стратегії розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- просування і використання процесного підходу за усіма напрямками діяльності;

- формування і перегляду цільових критеріїв і індикаторів процесів і гармонізації їх із стратегічними плановими показниками розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- організації моніторингу процесів за визначеними індикаторами та оперативного коригування відхилень з метою забезпечення результативності процесів;

- ідентифікації, оцінки і попередження реалізації ризиків процесів;

- залучення працівників і підтримки їх внеску у функціонування системи управління якістю, організації їх постійного інформування, навчання і набуття компетенцій з питань забезпечення якості на усіх рівнях управління НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- раціонального планування і використання кадрових, фінансових, матеріально-технічних, інформаційних, інтелектуальних ресурсів;

- розробки, використання, внесення змін та підтримки в актуальному стані документованої інформації.

3.4. Аналіз проміжних результатів функціонування процесів і системи управління якістю за даними моніторингу, внутрішнього аудиту, результатів

соціологічних опитувань осіб, які навчаються, працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, та розробка рекомендацій з їх покращення.

3.5. Участь у підготовці проєктів та перегляді внутрішніх регламентів діяльності для забезпечення її якості.

3.6. Внесення пропозицій ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань забезпечення якості ресурсів і послуг, що надаються НУОЗ України імені П. Л. Шупика зовнішніми постачальниками.

3.7. Організація планування та запровадження змін в системі управління якістю з метою забезпечення постійної її відповідності вимогам споживачів.

#### **4. Права Координаційної ради**

Координаційна рада має право розглядати самостійно або доручати ректорату:

4.1. Одержувати інформацію від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань функціонування системи управління якістю.

4.2. Заслуховувати звіти відділу моніторингу якості діяльності та внутрішніх аудиторів за результатами моніторингу та внутрішнім аудиторам процесів та структурних підрозділів.

4.3. Утворювати, в разі потреби, експертні і робочі групи, залучати в установленому порядку представників структурних підрозділів та дорадчих органів для розгляду питань, пов'язаних з поліпшенням якості діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що належать до їх компетенції.

4.4. Організовувати конференції, навчальні семінари, майстер-класи для працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань їх участі у підтримці функціонування системи управління якістю.

4.5. Розглядати інші питання діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

#### **5. Структура і організація роботи Координаційної ради**

5.1. Координаційна рада утворюється у складі голови, заступника голови, членів Координаційної ради та секретаріату. Склад Координаційної ради формується за посадами.

5.2. Головою Координаційної ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика є ректор, заступником голови – перший проректор.

5.3. До складу Координаційної ради входять за посадами: проректори, учений секретар – секретар вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, начальник відділу моніторингу якості діяльності, завідувач відділу комунікацій, помічник ректора.

Секретаріат Координаційної ради затверджується головою Координаційної ради.

5.4. Організаційною формою роботи Координаційної ради є оперативні наради, які проводяться, як правило, щотижня.

Оперативні наради Координаційної ради за участю проректорів, ученого секретаря – секретаря вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, начальника юридичного відділу, начальника відділу кадрів, головного бухгалтера, голови профкому скликає і веде голова Координаційної ради.

Оперативні наради Координаційної ради за участю деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувача відділу комунікацій, начальника відділу моніторингу якості діяльності скликає і веде заступник голови Координаційної ради за дорученням голови Координаційної ради.

При розгляді питань, що стосуються діяльності студентської ради і ради молодих вчених в сфері якості, на оперативну нараду запрошується голова студентської ради та/або голова ради молодих вчених.

За потреби голова Координаційної ради скликає і веде оперативну нараду за участю всіх членів Координаційної ради.

5.5. Рішення Координаційної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів її членів, які присутні на оперативній нараді. У разі рівного розподілу голосів при голосуванні голос головуєчого на оперативній нараді Координаційної ради є вирішальним.

5.6. Секретаріат Координаційної ради забезпечує організацію проведення оперативних нарад Координаційної ради, готує документи, забезпечує протокольне оформлення рішень Координаційної ради та здійснює загальний моніторинг виконання прийнятих рішень.

5.7. Координаційна рада систематично інформує громадськість про прийняті рішення та результати своєї діяльності шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.8. Відповідальність за матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

В. о. першого проректора

Учений секретар

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу



Юрій ВДОВИЧЕНКО

Вікторія ГОРАЧУК

Дмитро БРИГИНЕЦЬ

Тетяна ВОЗНЮК