



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про гараж
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 10.03.2022 № 3

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

18.03.2021 № *1271*

1 Загальні положення

1.1 Положення про гараж НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами гаража НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2 Гараж НУОЗ України імені П. Л. Шупика створено з метою транспортного забезпечення діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.3 Гараж є структурним підрозділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковується проректору з адміністративно-господарської роботи.

1.4 Гараж створюється та ліквідується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.5 Штатна чисельність гаража встановлюється штатним розписом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6 У своїй діяльності гараж керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказами НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

2 Основні завдання гаража

2.1 Основним завданням гаража НУОЗ України імені П. Л. Шупика є організація якісного та своєчасного перевезення майна та працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика для виконання завдань і функцій НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.2 Основними завданнями гаража є:

1) планування, організація та контроль транспортного забезпечення діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) забезпечення контролю за безпечною експлуатацією транспортних засобів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- 3) здійснення технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 4) забезпечення перевезення працівників всіх структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 5) визначення потреб у грошових коштах на утримання штатних транспортних засобів.

3 Функції

3.1 Гараж відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- 1) забезпечує утримання транспортних засобів НУОЗ України імені П. Л. Шупика в належному стані;
- 2) проводить облік та аналіз витрат на паливно-мастильні матеріали;
- 3) забезпечує дотримання правил технічної експлуатації транспортних засобів;
- 4) здійснює аналіз причин дорожньо-транспортних пригод та порушень водіями правил дорожнього руху, розробку і проведення профілактичних заходів;
- 5) забезпечує підготовку проєктів договорів, розпоряджень з питань, віднесених до компетенції гаража;
- 6) здійснює контроль за збереженням транспортних засобів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 7) здійснює ведення нормативно-довідкової інформації, що відноситься до діяльності гаража;
- 8) забезпечує благоустрій гаража, озеленення і прибирання прилеглої території;
- 9) виконує інші функції.

4 Права та відповідальність

4.1 Гараж має право:

- 1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на гараж;
- 2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика для виконання покладених на гараж завдань необхідні документи, інформацію, інші матеріали;
- 3) ознайомлюватись з проєктами рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності гаража, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з діяльністю гаража;
- 4) вносити на розгляд керівництву НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи гаража;

4.2 Конкретні права та обов'язки працівників гаража встановлюються посадовими інструкціями.

4.3 Гараж несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на гараж, а також за повну реалізацію прав, наданих гаражу;

2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на гараж;

3) достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції гаража.

4.4 Керівник гаража несе персональну відповідальність за:

1) правильність, повноту і якість транспортного забезпечення діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва гаражем;

3) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу гаража;

4) складання, затвердження та надання достовірної інформації;

5) ведення документації гаража;

6) виконання наказів керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

7) порушення вимог антикорупційного законодавства України;

8) дотримання Антикорупційної програми НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

9) організацію безпеки праці та дотримання трудової дисципліни працівників гаража.

4.5 Персональна відповідальність працівників гаража встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.6 Працівники гаража несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

5 Керівництво

5.1 Безпосереднє керівництво роботою гаража НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснює фахівець II категорії господарського відділу (далі – Фахівець), який призначається та звільняється з посади наказом ректора за погодженням з проректором з адміністративно-господарської роботи з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.2 Фахівець підпорядковується безпосередньо проректору з адміністративно-господарської роботи.

5.3 На період тимчасової відсутності Фахівця (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими локальними нормативними документами.

5.4 Фахівець здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності відповідно до посадової інструкції.

5.5 Фахівець:

1) здійснює загальне керівництво гаражем;

2) забезпечує виконання завдань гаража;

3) вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи гаража;

- 4) визначає завдання і здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками гаража;
- 5) несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності гаража;
- 6) сприяє створенню належних умов праці у гаражі;
- 7) здійснює контроль за веденням документації гаража;
- 8) забезпечує виконання рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;
- 9) готує проекти наказів і локальних нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності гаража;
- 10) проходить навчання з питань охорони праці, електро- та пожежної безпеки, санітарно-гігієнічного забезпечення, надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках;
- 11) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників гаража;
- 12) вносить на розгляд керівництву НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників гаража;
- 13) контролює додержання водіями правил дорожнього руху і норм охорони праці, виробничої і трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, виробничої санітарії та протипожежного захисту;
- 14) вирішує інші питання діяльності гаража відповідно до цього Положення.

5.6 Фахівець додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, Антикорупційної програми НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, цього Положення та посадової інструкції.

5.7 Фахівець несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва гаражем та несвоєчасне виконання наказів керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6 Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1 Гараж НУОЗ України імені П. Л. Шупика взаємодіє з усіма структурними підрозділами НУОЗ України імені П.Л. Шупика – з питань, що стосуються його діяльності.

7 Прикінцеві положення

7.1 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Фахівець II категорії
господарського відділу**

Микола ГОДИНА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з адміністративно-
господарської роботи

Юрій СОХАНЬ

Начальник відділу кадрів

Дмитро БРИГИНЕЦЬ

Начальник юридичного відділу

Тетяна ВОЗНЮК