



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 21.01.2026 № 1

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика
від 22.01.2026 № 227

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА
28.01.2026 № 12/101/90-62

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія Вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
з правових питань та регламенту
діяльності
Протокол від 15.01.2026 № 1

Термін зберігання:

Постійно, ст. 39 Переліку

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Повноваження Вченої ради	3
3.	Склад Вченої ради	5
4.	Підготовка та організація виборів представників до складу Вченої ради	7
5.	Повноваження та обрання на посади членів Вченої ради	10
6.	Організація роботи Вченої ради	12
7.	Прикінцеві положення	13

1. Загальні положення

1.1 Вчена рада Національного університету України імені П. Л. Шупика (далі - Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика/Вчена рада Університету) є колегіальним органом управління НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Університет/ НУОЗ України імені П. Л. Шупика), який утворюється строком на п'ять років.

1.2 Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика провадить свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України та локальних нормативних актів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Повноваження Вченої ради

2.1. Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

2.1.1 Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

2.1.2 Розробляє і подає Конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.1.3 Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

2.1.4 Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.1.5 Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

2.1.6 Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.1.7 Обирає за конкурсом таємним голосуванням професорів, завідувачів кафедр з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та кафедри.

2.1.8 Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.1.9 Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

2.1.10 Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.

2.1.11 Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.1.12 Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

2.1.13 Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.1.14 Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.1.15 Має право вносити подання про відкликання ректора Університету з посади згідно чинного законодавства України, Статуту НУОЗ України імені

П. Л. Шупика, контракту ректора, яке розглядається Конференцією трудового колективу.

2.1.16 Подає пропозиції (подання) ректору Університету щодо звільнення з посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту з підстав, визначених контрактом, чинним законодавством України, Статутом Університету.

2.1.17 Затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету (ректорат, деканат факультету/дирекцію інституту, приймальну комісію, тощо).

2.1.18 Присвоює звання «Почесний професор» та «Почесний доктор», в т. ч. іноземним науковцям.

2.1.19 Затверджує навчальні плани і програми циклів спеціалізації, тематичного удосконалення тощо.

2.1.20 Затверджує результати конкурсу науково-дослідних робіт.

2.1.21 Приймає рішення щодо започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти та збільшення ліцензованого обсягу.

2.1.22 Приймає рішення щодо відкриття докторантури за новою спеціальністю; аспірантури за окремими науковими спеціалізаціями в межах ліцензованих спеціальностей та обсягів.

2.1.23 Розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів в аспірантурі та докторантурі.

2.1.24 Приймає рішення про порушення клопотання перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки про створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертаційних робіт згідно з чинним законодавством України.

2.1.25 Затверджує індивідуальний план наукової роботи здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти, терміни виконання дисертаційних робіт, а також приймає рішення щодо зміни назви дисертації, за потреби призначає другого наукового керівника (консультанта).

2.1.26 Ухвалює рішення про планування та проведення наукових медичних форумів НУОЗ України імені П. Л. Шупика на наступний рік.

2.1.27 Розглядає рукописи наукової та навчально-методичної літератури та надає рекомендації до їх друку.

2.1.28 Приймає рішення щодо спільного заснування наукових періодичних видань та затверджує зміст наукових періодичних видань, співзасновником яких є НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.1.29 Щорічно заслуховує звіти проректорів про діяльність НУОЗ України імені П. Л. Шупика за відповідними напрямками.

2.1.30 Заслуховує звіти проректорів, деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, завідувача наукової бібліотеки про виконання умов контракту перед їх закінченням.

2.1.31 Приймає рішення щодо висунення або підтримки кандидатур для обрання членами-кореспондентами та дійсними членами (академіками) НАН, НАМН та НАПН України.

2.1.32 Приймає рішення щодо висунення кандидатур претендентів на одержання державних премій України.

2.1.33 Приймає рішення щодо порушення клопотань про присвоєння почесних звань та представлення до державних нагород і відзнак.

2.1.34 Приймає рішення щодо висунення кандидатур на призначення академічних та іменних стипендій, заслуховує і затверджує щорічні звіти стипендіатів.

2.1.35 Утворює робочі групи, постійні та тимчасові комісії Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика за напрямами діяльності та затверджує положення про них.

2.1.36 Надає пропозиції Конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика про призначення радника ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.1.37 Розглядає питання про стан матеріально-технічної бази НУОЗ України імені П. Л. Шупика, ефективність її використання та перспективи розвитку.

2.1.38 У встановленому порядку приймає рішення про надання творчих відпусток до завершення дисертаційних робіт на здобуття ступеня доктора філософії (на термін до 3-х місяців) та доктора наук (на термін до 6-ти місяців), для підготовки монографії, підручника.

2.1.39 Розглядає питання підготовки та надання рекомендацій до видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової та навчально-методичної літератури.

2.1.40 Затверджує плани заходів з реалізації стратегії розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика та щорічні комплексні плани роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.1.41 Розглядає питання щодо стану та напрямів розвитку навчальної, методичної, наукової, інноваційної, лікувально-діагностичної та консультативної, фінансово-господарської діяльності, кадрової політики і міжнародних зв'язків у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.1.42 Присвоювати звання «Почесного члена Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика»;

2.1.43 Визначає розмір коштів, що є фінансовою основою студентського самоврядування та спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень у розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень Університету, отриманих від основної діяльності.

2.2. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам відповідних факультетів/навчально-наукових інститутів Університету.

3. Склад Вченої ради

До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор Університету, проректори, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, завідувач наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники

органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти.

3.2 До складу Вченої ради Університету також входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, лікарів (фармацевтів)-інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.3 Не менше як 75 % складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % - виборні представники з числа студентів.

3.4. Загальна кількість членів Вченої ради становить 110 осіб.

При цьому у разі обрання меншої кількості членів до Вченої ради, остання є повноважною за умови, що до її складу увійшли представники від категорій наукових, науково-педагогічних працівників Університету та студентів у кількості не менше, передбаченої законодавством. За рішенням Вченої ради Університету до її складу може бути включено також представників організацій роботодавців.

3.5 Виборні представники до складу Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика обираються відповідно до квот, пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

- від наукових, науково-педагогічних працівників, що обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук за встановленою квотою для кожного факультету/навчально-наукового інституту, що обрахована пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного факультету/навчально-наукового інституту доведена до відома структурних підрозділів робочою групою з питань підготовки та проведення виборів до складу Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- не менше 9 осіб з числа інших працівників Університету від усіх структурних підрозділів Університету;

- не менше 2 представників з числа аспірантів, докторантів, слухачів, лікарів (фармацевтів)-інтернів, лікарів-резидентів, керівників виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, що обираються загальною конференцією осіб, з числа яких обираються;

- не менше 11 осіб з керівників органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

3.6 Кількісний склад Вченої ради Університету формується виходячи з вимог п.п. 3.1-3.5 цього положення, залежить від поточної структури Університету і зазначається у наказі ректора про затвердження нового складу Вченої ради.

3.7 Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.8 Зміни у складі Вченої ради можливі внаслідок змін у кадровому складі Університету.

3.9 У разі дострокового вибуття виборного представника з числа членів Вченої ради Університету зміни відбуваються шляхом обрання нових представників. Зміни до складу Вченої ради Університету затверджуються відповідним наказом ректора.

3.10 Членство у Вченій раді Університету достроково припиняється у разі: звільнення особи, зміни основного місця роботи, відрахування з Університету, втрати підстав для членства у Вченій раді Університету у зв'язку зі зміною посади, подання особисто письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради Університету та інших причин, які унеможливають виконання обов'язків члена Вченої ради Університету. У разі дострокового припинення членства у Вченій раді Університету виборними представниками зміни відбуваються відповідно до пунктів 4.3-4.8 цього Положення. Зміни персонального складу ухвалюються Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора.

3.11 Вчену раду НУОЗ України імені П. Л. Шупика очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

3.12 У разі настання обставин непереборної сили, які унеможливають проведення передбачених Законом України «Про вищу освіту», Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням заходів щодо обрання нового складу Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, термін повноважень Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика може бути продовжено до закінчення дії обставин непереборної сили.

4. Підготовка та організація виборів представників до складу Вченої ради

4.1 Наказом ректора Університету затверджується склад робочої групи з питань підготовки та проведення виборів до складу Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика у зв'язку із закінченням повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.2 Кількість виборних представників наукових, науково-педагогічних працівників від структурних підрозділів, в яких вони працюють визначається в залежності від кількості працівників у них та доводиться до відома трудового колективу.

4.3 Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук НУОЗ України імені

П. Л. Шупика та виборні представники, які представляють інших працівників Університету, обираються Конференцією трудового колективу Університету (далі – Конференція Університету) за рекомендаціями структурних підрозділів, шляхом таємного або відкритого голосування (за рішенням Конференції Університету).

4.4 Кандидати до складу Вченої ради з числа наукових та науково-педагогічних працівників висувуються структурними підрозділами (кафедра/відділ, тощо) та рекомендуються конференціями (зборами) трудових колективів факультету/навчально-наукового інституту(за наявності).

4.4.1 Висування кандидатів до Вченої ради Університету у структурних підрозділах проводиться в атмосфері гласності, вимогливості та з урахуванням значення наукового, педагогічного, організаційного внеску кожного з них у розвиток підрозділу, кафедри, навчально-наукового інституту, факультету Університету.

4.4.2 На зборах трудового колективу кафедри/структурного підрозділу здійснюється обговорення кандидатур до складу Вченої ради Університету. Відкритим голосуванням ухвалюється рішення про обрання кандидатур до складу Вченої ради Університету. В обговоренні кандидатур беруть участь винятково наукові, науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі. За результатами обговорення кожен підрозділ має право запропонувати кандидатури до складу Вченої ради Університету. За результатами голосування підрозділу, керівник готує інформацію про рекомендовані кандидатури до складу Вченої ради Університету та передає її організаційному комітету конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту або іншому робочому органу, що виконує його функції.

4.4.3 Організаційний комітет конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту складає загальний список рекомендованих кафедрами/структурними підрозділами працівників для відкритого голосування (або бюлетені для таємного голосування).

4.4.4 Конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту обирає рекомендованих кафедрами кандидатур до членів Вченої ради шляхом відкритого голосування за єдиним загальним списком в межах затверджених кількісних квот або таємним рейтинговим голосуванням.

4.4.4.1. Якщо голосування відбувається таємно, бюлетені голосування видаються кожному учаснику конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту особисто під підпис в листі реєстрації. Учасник ставить позначку «+» або іншу у комірці напроти претендентів, за яких голосує та відзначає лише ту кількість кандидатів, що відповідає квоті кандидатів, що доведена до відповідного факультету/навчально-наукового інституту. У разі некоректного заповнення, заповнення більшої кількості ніж рекомендована кількість кандидатів або відсутності заповнення комірок, бюлетень вважається недійсним та погашається. Таємне голосування відбувається з використанням скриньок, в які учасники самостійно вкладають виборчі бюлетені. Після закінчення голосування лічильна комісія невідкладно відкриває скриньки та здійснює

голосів, лічильна комісія складає протокол підрахунку голосів, в якому зазначаються дані про кількість учасників конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту, виданих виборчих бюлетенів, невикористаних/погашених бюлетенів голосів за кожного кандидата (від більшої кількості голосів до меншої) та список обраних кандидатів, що визначається за рейтингом у межах кількості згідно доведеної квоти. Встановлення результатів відбувається за рейтингом від більшої до меншої кількості голосів, а обраними кандидатами вважаються ті, за кого віддано більшу кількість голосів. При однаковій кількості голосів додатковим фактором вважається вчене звання, а наступним – стаж роботи в Університеті. Протокол підрахунку голосів складається у двох екземплярах, підписується усіма членами лічильної комісії. Головуючий конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту передає інформацію щодо рекомендованих кандидатур до складу Вченої ради разом з екземпляром Протоколу підрахунку голосів.

4.4.4.2 Якщо голосування відбувається за загальним списком рекомендованих кафедами кандидатур відкрито, головуєчий здійснює підрахунок голосів «за», «проти» та «утримались» та вносить відомості до Протоколу проведення конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту. Встановлення результатів відбувається за кількістю голосів. Головуючий конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту передає інформацію щодо рекомендованих кандидатур до складу Вченої ради організаційному комітету Конференції Університету або робочому органу, який виконує його функцію.

4.5. На зборах трудового колективу структурних підрозділів проводиться обговорення кандидатів до складу Вченої ради Університету із числа інших працівників Університету. Відкритим голосуванням на зборах трудового колективу структурного підрозділу ухвалюється рішення про висування кандидатів до складу Вченої ради Університету. В обговоренні кандидатур беруть участь винятково співробітники, які працюють у підрозділі. За результатами голосування, за наявності пропозиції щодо кандидата до складу Вченої ради Університету керівник структурного підрозділу готує інформацію про рекомендованих кандидатів до складу Вченої ради Університету та передає його організаційному комітету Конференції Університету або робочому органу, який виконує його функцію.

4.6 Виборні представники із числа інших працівників та з числа наукових та науково-педагогічних працівників обираються на Конференції Університету з числа запропонованих конференціями трудових колективів навчально-наукових інститутів/факультетів, та з числа запропонованих іншими підрозділами, у яких вони працюють, шляхом відкритого голосування або в іншому порядку (за рішенням Конференції Університету).

Якщо голосування відбувається за загальним списком рекомендованих кандидатур відкрито, головуєчий Конференції трудового колективу Університету здійснює підрахунок голосів «за», «проти» та «утримались» та вносить відомості до Протоколу проведення конференції трудового колективу Університету. Встановлення результатів відбувається за кількістю голосів.

Головуючий конференції трудового колективу Університету передає Протокол Конференції трудового колективу Університету ректору, що є підставою для включення до наказу ректора Університету обраних представників про затвердження складу Вченої ради Університету.

4.7 Виборні представники з числа осіб, що навчаються (окрім студентів) обираються шляхом відкритого голосування. Інформація про обраних членів передається ректору Університету протягом 2 робочих днів з дати проведення таких виборів.

4.8 Виборні представники з числа керівників органів студентського самоврядування обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Інформація про обраних членів передається ректору Університету протягом 2 робочих днів з дати проведення таких виборів.

5. Повноваження та обрання на посади членів Вченої ради

5.1 Голова Вченої ради Університету:

5.1.1. Представляє Вчену раду у взаємовідносинах з органами державної влади, зовнішніми організаціями та громадськими об'єднаннями.

5.1.2. Очолює й координує роботу Вченої ради Університету, спрямовує її роботу на забезпечення діяльності Університету, контролює виконання рішень Вченої ради Університету.

5.1.3. Скликає та проводить засідання Вченої ради Університету;

5.1.4. Підписує протоколи засідань Вченої ради Університету та інші документи, пов'язані з її діяльністю.

5.1.5. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету та іншими локальними актами Університету.

5.2 Голова Вченої ради Університету обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, на першому засіданні новообраної Вченої ради Університету на строк повноважень Вченої ради Університету.

5.3 Кандидатури до обрання головою Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика вносяться членами новообраної вченої ради.

5.4 З метою обрання голови Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика секретар Вченої ради готує бюлетені в кількості, що відповідає кількості присутніх та зареєстрованих на засіданні членів Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, до яких вносить всі запропоновані кандидатури.

5.5 Голова Вченої ради обирається простою більшістю голосів шляхом таємного голосування присутніх членів Вченої ради. У разі отримання рівної кількості відданих голосів за кожного кандидата при проведенні процедури рейтингового голосування щодо обрання голови Вченої ради – переможцем вважається кандидат, стаж роботи в Університеті якого є більшим.

Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія.

Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до протоколу. Протокол підписується всіма членами комісії і затверджується після оголошення результатів Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика шляхом відкритого голосування.

Повноваження новообраного голови Вченої ради починаються з моменту

затвердження оголошення та затвердження результатів таємного голосування та протоколу лічильної комісії щодо його обрання.

5.6 Заступників голови Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради.

5.7 Кандидатури заступників голови Вченої ради та їх кількість пропонує голова новообраної Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Заступники голови Вченої ради обираються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Вченої ради відкритим голосуванням.

На заступників голови Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика покладаються повноваження голови Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика за його відсутності.

5.8. Секретарем Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика є учений секретар НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який входить до складу Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика за посадою. У разі відсутності секретаря Вченої ради Університету з поважних причин його обов'язки покладаються на іншого члена Вченої ради. Рішення приймається шляхом відкритого голосування членами Вченої ради.

5.9 Секретар Вченої ради Університету:

5.9.1. Узагальнює внесені пропозиції до проєкту порядку денного засідання Вченої ради Університету, подає проєкт на узгодження голові Вченої ради та на остаточне формування ректоратом Університету, доводить до відома всім учасникам засідання.

5.9.2. Забезпечує підготовку проведення засідань, зокрема комплектує матеріали, необхідні для реалізації порядку денного засідання, узгоджує їх з головою Вченої ради Університету.

5.9.3. Готує документацію для таємного голосування, протоколи засідань Вченої ради Університету та витяги з них, проєкти планів роботи Вченої ради; забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою Вченої ради (згідно з номенклатурою справ), виконує інші завдання, пов'язані з діяльністю Вченої ради Університету.

5.9.4. Здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради та координує оперативне висвітлення роботи на офіційному вебсайті Університету;

5.9.5 Забезпечує моніторинг виконання плану роботи Вченої ради та звітує про результати моніторингу Вченій раді щороку.

5.10 Члени Вченої ради Університету:

5.10.1. Забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради Університету, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію.

5.10.2. Свої повноваження здійснюють лише особисто.

5.10.3. Вносять пропозиції щодо формування плану роботи та порядку денного, питання на розгляд засідання Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.10.4. Здійснюють підготовку матеріалів на засідання Вченої ради Університету відповідно до плану роботи у порядку, встановленому цим Положенням.

5.10.5. Беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради Університету, вносять пропозиції до проєктів рішень з питань, винесених на обговорення, забезпечують виконання рішень Вченої ради Університету в структурних підрозділах Університету.

5.10.6. Висловлюють свою волю при голосуванні та/або забезпечення таємності голосування.

5.10.7. Вносять запити (рекомендації) ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо вирішення питань організації усіх напрямів діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика та перспектив їх розвитку.

5.10.8. Мають право отримувати інформацію щодо усіх напрямів діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика та перспектив їх розвитку, в межах питань, винесених на обговорення засідання Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.10.9. Зобов'язані відвідувати засідання Вченої ради, брати активну участь в обговоренні питань, визначених планом її роботи;

5.10.10. Виконують рішення Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика в межах своєї компетенції.

5.10.11. Беруть участь в роботі комісій Вченої ради в межах своєї компетенції.

5.10.12. Не вчиняють дій та не приймають рішень в умовах конфлікту інтересів.

Член Вченої ради повинен повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався про наявність у нього конфлікту інтересів та суть такого конфлікту (але в будь-якому випадку не пізніше розгляду питання, з якого наявний конфлікт інтересу) голову Вченої ради.

Член Вченої ради, щодо якого є підстави вважати, що він має конфлікт інтересів з обговорюваного питання, участі в обговоренні і голосуванні не бере.

5.11 До участі у засіданнях Вченої ради Університету, у тому числі на постійній основі, можуть запрошуватися інші особи (запрошені) без права голосу.

5.12 Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада Університету може формувати постійні та тимчасові комісії за напрямками діяльності, визначає їхні склад, повноваження та завдання.

Постійні та тимчасові комісії формуються з членів Вченої ради Університету та інших працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика на добровільних засадах.

Голови комісій, на підставі висновку комісії, пропонують проєкти рішень Вченої ради Університету з відповідних питань для затвердження на засіданні Вченої ради.

6. Організація роботи Вченої ради

6.1 Організаційною формою роботи Вченої ради НУОЗ України імені

П. Л. Шупика є чергові та позачергові засідання.

6.2. Вчена рада працює згідно з планом, який укладається на календарний рік і затверджується Вченою радою.

6.3. Чергові засідання проводяться не рідше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань проводяться позачергове засідання Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке може бути скликане з ініціативи ректора, голови вченої ради або ректорату.

6.4. Розгляд питань і прийняття рішень фіксуються у протоколах засідань, які підписує голова і секретар Вченої ради.

6.5 Засідання Вченої ради підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання секретарем Вченої ради протягом одного року.

6.6. Рішення Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку.

6.7 Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, якщо інше не передбачено рішеннями Вченої ради.

6.8 Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається на голову та секретаря Вченої ради відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.9 Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика і є обов'язковими для виконання всіма працівниками та особами, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.10 Інші питання діяльності Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, зокрема процедурні, викладаються в Регламенті підготовки та проведенні засідань Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.11 Підготовку та проведення першого засідання новообраного складу Вченої ради до моменту обрання голови Вченої ради забезпечує ректор та секретар Вченої ради. На першому засіданні новообраної Вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови ради.

7. Прикінцеві положення

7.1 Це Положення затверджується Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

7.3 Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:
Учений секретар

Тетяна БУХАНОВСЬКА

Начальник відділу кадрів

Ігор КЛОЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Максим ШИШОВ