



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 18.06.2025 № 6

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика
від 19.06.2025 № 2985

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ ТА
ДОКТОРАНТІВ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

23.06.2025 № 12/104/30-29

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
з правових питань та регламенту
діяльності
Протокол від 11.06.2025 № 4

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Концептуальні засади.....	4
3. Порядок призначення академічних стипендій.....	5
4. Порядок призначення соціальних стипендій.....	9
5. Призначення та виплата стипендій у випадку реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність.....	11
6. Склад, повноваження та організація роботи стипендіальної комісії.....	13
7. Виплата стипендіального забезпечення.....	15
8. Прикінцеві положення.....	15
9. Додаток.....	18

1. Загальні положення

1.1. Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів та докторантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» від 28 грудня 2016 р. № 1050, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів, якими унормовується стипендіальне забезпечення студентів закладів вищої освіти України, а також Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, і встановлює порядок призначення та виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочень студентам, аспірантам, докторантам та лікарям-резидентам НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі - Університет).

1.2. Положення затверджується вченою радою Університету за погодженням з органами студентського самоврядування і первинною профспілковою організацією здобувачів освіти, а також оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.3. Дія Положення поширюється на осіб, які навчаються в Університеті за державним(регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- студентів денної форми навчання;
- аспірантів, докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва);
- лікарів-резидентів.

1.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 “Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб” та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН України від 2 грудня 2019 р. № 1498.

1.5. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до таких нормативних актів.

1.6. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються у вищих навчальних закладах України відповідно до угод між такими закладами про міжнародну академічну

мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

2. Концептуальні засади

2.1. Студентам призначаються стипендії:

- академічні - за результатами навчання;
- соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2.2. Аспірантам, докторантам, лікарям-резидентам призначаються академічні стипендії на підставі наказу про зарахування до Університету.

2.3. Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю відповідно до навчального плану, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, визначених цим Положенням.

2.4. Стипендія зазвичай призначається на певний період, поки студент навчається, і може виплачуватися до кінця навчання. Академічні стипендії зазвичай призначаються після сесійного контролю на наступний семестр, виходячи з успішності студента за попередній семестр. В деяких випадках, наприклад, для студентів останнього курсу, стипендії можуть бути призначені за результатами попереднього семестру.

2.5. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

2.6. У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

2.7. У разі зарахування лікарів-резидентів, аспірантів, докторантів з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційної кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

2.8. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.9. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

2.10. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

2.11. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.12. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора,

в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.13. Студентам, які відповідно до наказу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

2.14. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам та лікарям-резидентам заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності утворюється стипендіальна комісія.

2.15. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативними актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Статутом Університету. Персональний склад стипендіальної комісії Університету щорічно визначається і затверджується наказом ректора Університету.

2.16. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам, докторантам та лікарям-резидентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету для виплати стипендій, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, є додатком до цього Положення (додаток 1).

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. Порядок призначення академічних стипендій

3.1. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- стипендії у підвищеному розмірі: студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні; студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

3.2. Розміри академічних стипендій для студентів, визначаються виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної

(звичайної) академічної стипендії, спеціальності (напрямку підготовки), успішності осіб, які навчаються.

3.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна - найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.4. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті, інституті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю.

3.5. До рейтингу успішності студентів не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання. Рішенням керівника закладу освіти таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

3.6. Рейтинг успішності студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням, оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) не пізніше трьох робочих днів після прийняття рішення стипендіальною комісією.

3.7. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора Університету таким здобувачам освіти встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної

стипендії такому здобувачу освіти вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.8. Порядок формування рейтингу студентів в Університеті визначається цим Положенням та Положенням про рейтингове оцінювання досягнень студентів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.9. Протягом навчального року зміни до порядку формування рейтингу успішності не вносяться.

3.10. Значення рейтингу успішності, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету.

3.11. Значення рейтингу успішності, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступного навчального семестру, визначається за результатами семестрового контролю в останньому навчальному семестрі за факультетами/інститутом з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, спортивній діяльності.

3.12. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університетом у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів/інститутів курсів та спеціальностей (спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

3.13. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

3.14. При розташуванні у рейтингу успішності студентів з однаковим значенням рейтингу успішності, вищу позицію займає студент з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

3.15. При неможливості визначення місця в рейтингу успішності за цим показником рішення приймає стипендіальна комісія.

3.16. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до рішення вченої ради Університету, згідно з рейтингом успішності студентів займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах

ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до рішення вченої ради Університету.

3.17. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка для студентів Університету, які за результатами навчання відповідно до рішення стипендіальної комісії мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, отримали оцінку «відмінно» з кожного навчального модуля у поточному семестровому контролі та мають рейтинг успішності, величина якого встановлюється згідно з планом асигнувань академічної стипендії на відповідний семестр та затверджується наказом по Університету.

3.18. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача — для аспірантів;
- доцента — для докторантів.

3.19. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Рішення щодо встановлення доплат за науковий ступінь, вчене звання приймає ректор або уповноважена ним особа. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

3.20. Аспіранти, докторанти мають право на роботу у позанавчальний час. При цьому, академічна стипендія, призначена відповідно до Положення, виплачується у повному обсязі.

3.21. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

3.22. Лікарі-резиденти, які навчаються за рахунок державного замовлення в Університеті, що фінансуються з державного бюджету, забезпечуються стипендією. Академічна стипендія лікарям-резидентам встановлюється у розмірі, визначеному чинним законодавством України.

У разі тимчасової непрацездатності лікаря-резидента за ним зберігається стипендія у повному обсязі протягом термінів, встановлених чинним законодавством України.

3.23. Лікарі-резиденти, яким надано академічну відпустку або які перервали навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання програми лікарської резидентури (за станом здоров'я, призовом на строкову

військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, перебуванням на територіях, де ведуться (велися) бойові дії або які є тимчасово окупованими, сімейними обставинами, з вагітністю та пологами, участю у програмах академічної мобільності), що належним чином обґрунтовані і мають документальне підтвердження, стипендією не забезпечуються.

3.24. Лікарям-резидентам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

3.25. Виявлення помилки при визначенні рейтингового бала студента може бути підставою для позбавлення студента академічної стипендії (скасування рішення стипендіальної комісії).

3.26. Підставою для припинення виплати академічної стипендії також може бути призначення іншої академічної стипендії.

4. Порядок призначення соціальних стипендій

4.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному законодавством, в обов'язковому порядку виплачується студентам Університету, які за результатами семестрового контролю не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, не перебувають у академічній відпустці, включені до рейтингу успішності відповідно до Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) особи, які згідно із Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на отримання соціальної стипендії;

4) особи, які визнані постраждалими або загиблими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх діти (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

5) особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; діти осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також діти осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

6) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

7) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

8) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV "Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти";

9) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

10) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

11) особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

12) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років. Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

Перелік категорій осіб, що мають право на соціальну стипендію може бути розширений законами України та постановами Кабінету Міністрів України.

4.2. Вищезазначені особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідну заяву із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

4.3. Студенти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один від стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам (курсантам), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення.

4.4. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

4.5. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія призначається з дати звернення наказом Університету. Університет невідкладно інформує про такі факти орган соціального захисту населення за місцем розташування Університету. Виявлення помилки при прийнятті рішення щодо наявності в особи права на отримання соціальної стипендії може бути підставою для позбавлення студента стипендії (скасування рішення стипендіальної комісії).

4.6. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом ректора (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

4.7. Розмір соціальної стипендії збільшується:

- студентам, які є особами з інвалідністю по зору і слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету;
- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків;

4.8. Особам, яким згідно із Законом України «Про статус соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантуються пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень або в іншій сумі, якщо така передбачена чинним законодавством.

5. Призначення та виплата стипендій у випадку реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність

5.1. Студенти, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України або поза межами України, зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

5.2. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за

державним замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 5.1, здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, — у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

5.3. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання Університетом результатів навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призводить до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі ліквідації наявної академічної заборгованості за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти у встановленому законодавством порядку.

5.4. У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до вищезазначених умов, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

5.5. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

5.6. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до навчального закладу за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією Університету позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в Університеті постійного місця навчання порівняно з

нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією Університету аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

6. Склад, повноваження та організація роботи стипендіальної комісії

6.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом ректора.

6.2. До складу Стипендіальної комісії Університету входять:

Голова – ректор Університету;

Члени комісії: проректор закладу вищої освіти з соціально-економічної роботи; проректор закладу вищої освіти з наукової роботи; керівники навчальних структурних підрозділів (декани/директора інститутів); керівник відділу аспірантури та докторантури; керівник навчально-методичного відділу; представник юридичного відділу; керівники фінансових підрозділів; представники органів студентського самоврядування; представники первинної профспілкової організації студентів (за наявності), представники підрозділу, що здійснює контроль за якістю освіти або дотичні до цих питань. Секретар комісії призначається з переліку членів комісії. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування/первинну профспілкову організацію студентів, становить не менше 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

6.3. Зміни у складі стипендіальної комісії вносяться наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та/або голови органу студентського самоврядування Університету.

6.4. Організаційне забезпечення роботи стипендіальної комісії здійснює її секретар, який призначається наказом ректора для ведення протоколу, організаційного забезпечення роботи комісії та підготовки матеріалів для розгляду комісією. Всі матеріали та документи, що були розглянуті стипендіальною комісією зберігаються секретарем стипендіальної комісії.

6.5. Основною формою роботи стипендіальної комісії є засідання, що проводяться протягом навчального року. Дата проведення засідання оголошується на вебсайті Університету не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання та/або повідомляється секретарем складу стипендіальної комісії особисто кожного члена стипендіальної комісії.

6.6. Не пізніше п'яти робочих днів з останнього дня семестрового контролю декани факультетів/директор інституту формують рейтинги студентів в межах встановлених лімітів та відповідно список осіб, яким рекомендовано призначення академічної стипендії та передають його голові стипендіальної комісії.

Інформація подається в письмовому та електронному вигляді. За необхідності навчально-методичні комісії факультетів / інституту

залучаються до процесу формування рейтингів студентів в межах встановлених лімітів.

6.7. При цьому декани факультетів та директор інституту несуть персональну відповідальність за достовірність поданої інформації. Голова стипендіальної комісії надає доручення заступникам голови стипендіальної комісії про необхідність підготовки матеріалів до засідання стипендіальної комісії.

6.8. Засідання стипендіальної комісії відбувається не пізніше трьох робочих днів з моменту отримання головою стипендіальної комісії інформації від деканів факультетів і директора інституту.

6.9. Інформацію щодо аспірантів та докторантів подає відділ аспірантури та докторантури.

6.10. Інформацію щодо лікарів-резидентів подає навчально-методичний відділ.

6.11. Інформацію про розгляд стипендій, встановлений нормативними документами, обсяг коштів, передбачених на виплату стипендій, зміни, що відбулися, доводить до відома стипендіальної комісії начальник планово-фінансового відділу не пізніше, ніж у дводенний термін після внесення змін та/або отримання планово-фінансових документів від відповідних інституцій.

6.12. Інформацію про обсяг фонду, що може бути витрачено на матеріальну допомогу та заохочення подає головний бухгалтер стипендіальній комісії на дату засідання за запитом голови стипендіальної комісії.

6.13. Кожне засідання стипендіальної комісії оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем.

6.14. Засідання стипендіальної комісії вважається правомочним за умови присутності більше половини членів комісії.

6.15. Стипендіальна комісія Університету розглядає питання:

- призначення стипендій студентам, аспірантам, докторантам і лікарям-резидентам відповідно до поданих документів;

- надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, докторантам і лікарям-резидентам;

- позбавлення академічних або соціальних стипендій студентів, аспірантів, докторантів і лікарів-резидентів;

- формування та надання для затвердження єдиного для всіх факультетів/інституту ліміту стипендіатів (у відсотках), яким буде призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю;

- формування та надання для затвердження відповідних лімітів стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні з урахуванням рейтингу успішності студентів на факультетах/інституті;

- розподілу фонду соціальної допомоги відповідно до виділених планово-економічним відділом коштів та середньорічного контингенту студентів бюджетної форми навчання для надання матеріальної допомоги та премій;

- подання на затвердження вченою радою Університету кандидатур для призначення іменних стипендій, зокрема Президента України, Верховної Ради України, Кабінета Міністрів України;

- формування та затвердження рейтингу успішності студентів, який оприлюднюється на вебсайті Університету;

З метою здійснення своїх повноважень стипендіальна комісія:

- перевіряє подану у рейтингу інформацію;

- отримує список осіб, що мають права на соціальні стипендії та затверджує його;

- запитує та отримує від структурних підрозділів Університету, студентів, аспірантів, докторантів, лікарів-резидентів документи, що необхідні для прийняття рішення;

- вирішує спірні питання стосовно стипендіального забезпечення, матеріальної допомоги та заохочень студентів, аспірантів, докторантів і лікарів-резидентів.

6.16. Рішення стипендіальної комісії Університету приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

6.17. Рішення стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, що є підставою для формування проєкту наказу на призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій.

6.18. За поданням стипендіальної комісії керівник Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність прийнятих рішень.

6.19. До роботи стипендіальної комісії можуть залучатися фахівці з числа працівників Університету без права голосу.

7. Виплата стипендіального забезпечення

7.1. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Університету проводить виплату стипендій, матеріальної допомоги та премій студентам, аспірантам, докторантам та лікарям-резидентам у відповідності до наказів у встановлені терміни.

7.2. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Університету веде облік нарахування та виплати стипендій, матеріальної допомоги та премій відповідно до виділених коштів.

7.3. Випадки, не передбачені цим Положенням, та не передбачені чинним законодавством, особливі обставини та ситуації розглядає ректор або за дорученням ректора – відповідний проректор. Рішення, прийняте ректором, є остаточним.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика та вводиться в дію з наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

- подання на затвердження вченою радою Університету кандидатур для назначення іменних стипендій, зокрема Президента України, Верховної Ради України, Кабінета Міністрів України;
 - формування та затвердження рейтингу успішності студентів, який публікується на вебсайті Університету;
- З метою здійснення своїх повноважень стипендіальна комісія:
- перевіряє подану у рейтингу інформацію;
 - отримує список осіб, що мають права на соціальні стипендії та затверджує його;
 - запитує та отримує від структурних підрозділів Університету, студентів, аспірантів, докторантів, лікарів-резидентів документи, що необхідні для прийняття рішення;
 - вирішує спірні питання стосовно стипендіального забезпечення, матеріальної допомоги та заохочень студентів, аспірантів, докторантів і лікарів-резидентів.

6.16. Рішення стипендіальної комісії Університету приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

6.17. Рішення стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, що є підставою для формування проекту наказу на призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій.

6.18. За поданням стипендіальної комісії керівник Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність прийнятих рішень.

6.19. До роботи стипендіальної комісії можуть залучатися фахівці з числа працівників Університету без права голосу.

7. Виплата стипендіального забезпечення

7.1. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Університету проводить виплату стипендій, матеріальної допомоги та премій студентам, аспірантам, докторантам та лікарям-резидентам у відповідності до наказів у встановлені терміни.

7.2. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Університету веде облік нарахування та виплати стипендій, матеріальної допомоги та премій відповідно до виділених коштів.

7.3. Випадки, не передбачені цим Положенням, та не передбачені чинним законодавством, особливі обставини та ситуації розглядає ректор або за дорученням ректора – відповідний проректор. Рішення, прийняте ректором, є остаточним.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика та вводиться в дію з наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

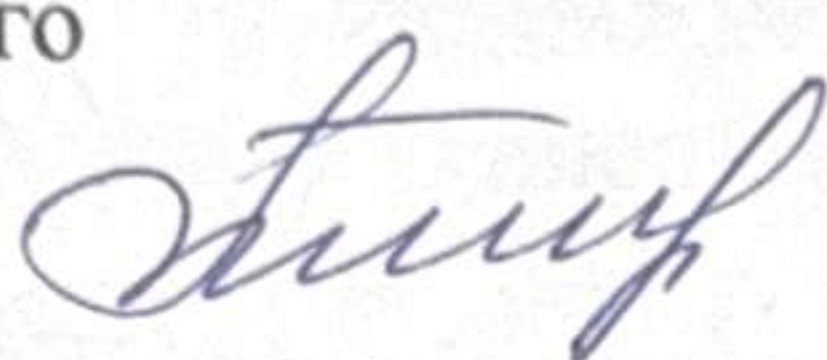
8.2. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, що передбачений для затвердження Положення.

8.4. Університет зобов'язується керуватися нормами чинного законодавства України на момент прийняття кожного окремого рішення, щодо питань, які не врегульовані цим Положенням.

Норми цього Положення, які не відповідають чинному законодавству України або у разі його зміни автоматично втрачають свою чинність і не підлягають застосуванню.

Начальник навчально-методичного
відділу



Лариса БАБІНЦЕВА

Додаток 1
до Положення про стипендіальне
забезпечення студентів, аспірантів та
докторантів НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

ПОРЯДОК
використання коштів,
передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення
особам, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050).

1.2 Порядок розроблено з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.3 Матеріальна допомога та заохочення студентам, аспірантам, докторантам та лікарів-резидентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), може надаватися за рахунок коштів, передбачених у кошторисі НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженому у встановленому порядку.

2. Підстави надання матеріальної допомоги

2.1 Матеріальна допомога студентам, аспірантам, докторантам та лікарям-резидентам надається з метою підвищення їхнього життєвого рівня (для лікування або оздоровлення).

2.2 Підставою для надання матеріальної допомоги є особиста заява студента, аспіранта, докторанта чи лікаря-резидента.

3. Підстави надання матеріального заохочення (преміювання)

3.1 Матеріальне заохочення студентам, аспірантам, докторантам та лікарям-резидентам надається за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у тому числі на проведення наукової роботи.

3.2 Матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та участь у науковій діяльності надається студентам, аспірантам, докторантам та лікарям-резидентам:

1) за участь у конкурсах науково-дослідних робіт, наукових проєктах молодих вчених у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та за її межами, у тому числі на проведення наукової роботи;

2) за активну участь в організації та проведенні наукових заходів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) за участь у підготовці грантових проєктів;

4) за успіхи у навчанні, участь у громадській і спортивній діяльності.

3.3 Підставою для надання матеріального заохочення є:

- подання проректора, декана факультету/директора інституту, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури та докторантури, наальника навчально-методичного відділу;

- подання голови ради молодих вчених, голови студентського самоврядування - за участь у громадській і спортивній діяльності.

4. Джерела та розміри нарахування матеріальної допомоги та заохочення

4.1 Джерелом надання матеріальної допомоги та заохочення є сума бюджетних коштів, сформована в межах економії стипендіального фонду, згідно кошторису НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.2 Кошти на матеріальну допомогу та заохочення осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, визначаються за рішенням стипендіальної комісії.

4.3 Облік, надходження та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, аспірантів, докторантів та лікарів-резидентів здійснюється планово-фінансовим відділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4 Розмір матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, встановлюється стипендіальною комісією в межах наявних коштів.

4.5 Про розмір фонду, який може бути витрачено на матеріальну допомогу та заохочення планово-фінансовий відділ щоквартально інформує стипендіальну комісію.

4.6 Максимальний розмір одноразової матеріальної допомоги, як правило, не перевищує розміру академічної стипендії студента, аспіранта та докторанта, лікаря-резидента.

Матеріальна допомога надається, як правило, не частіше одного разу на календарний рік.

4.7 Конкретний розмір матеріального заохочення визначається фінансовими можливостями НУОЗ України імені П. Л. Шупика і граничним розміром не обмежується.

Розмір та періодичність надання матеріального заохочення (премії) встановлюється залежно від рівня і якості наукової, громадської та спортивної діяльності та інших досягнень студента, аспіранта, докторанта, лікаря-резидента.

5. Порядок призначення, виплати матеріальної допомоги та заохочення

5.1 Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

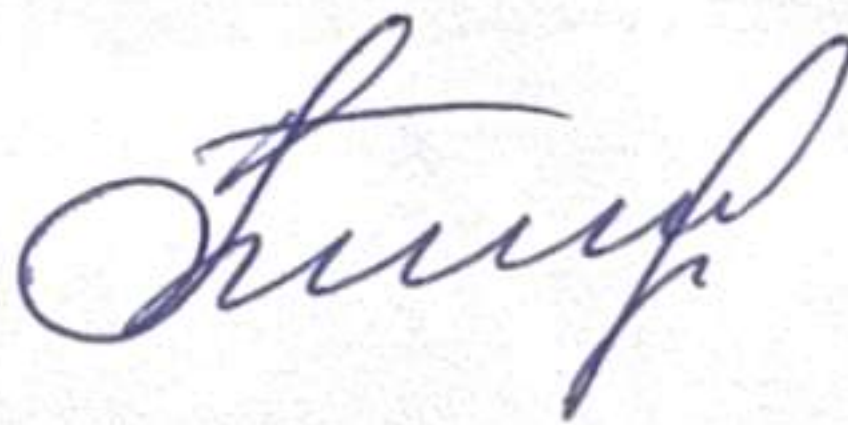
5.2 Питання надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, докторантам, лікарям-резидентам розглядається стипендіальною комісією НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі особистої заяви особи, яка потребує матеріальної допомоги.

5.3 Питання матеріального заохочення студентів, аспірантів, докторантів, лікарям-резидентам розглядається стипендіальною комісією НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі подання проректора, декана факультету/директора інституту, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури та докторантури, або голови студентського самоврядування.

5.4 Рішення стипендіальної комісії про надання матеріальної допомоги або заохочення оформлюються протоколом.

5.5 На підставі рішення стипендіальної комісії ректор НУОЗ імені П. Л. Шупика видає наказ про нарахування та виплату матеріальної допомоги або заохочення. Проект наказу про надання матеріальної допомоги та заохочення готують: деканати факультетів/дирекція інституту, відділ аспірантури та докторантури, навчально-методичний відділ.

Начальник навчально-методичного
відділу



Лариса БАБІНЦЕВА

