



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Н А К А З

21.02.2024

Київ

№ 772

Про створення робочої групи з
оцінювання корупційних ризиків
у діяльності університету

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555, та з метою ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків та розробки заходів впливу на них у діяльності Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

НАКАЗУЮ:

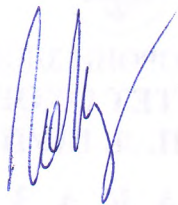
1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – Робоча група) та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (додаток 2).
3. Голові Робочої групи забезпечити організацію роботи Робочої групи, залучати у встановленому порядку, за необхідності, до її роботи групи працівників структурних підрозділів університету та експертів із зовнішнього середовища.
4. Робочій групі здійснювати оцінювання корупційних ризиків відповідно до Методології управління корупційними ризиками.
5. Завідувачу відділу комунікацій та роботи із зверненнями громадян Костянтину Балашову забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті університету.
6. Визнати таким, що втратив чинність наказ НМАПО імені П. Л. Шупика від 13.12.2019 № 6476 «Про створення Комісії з оцінки корупційних ризиків в НМАПО імені П. Л. Шупика».
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

В'ячеслав КАМІНСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
«21» 02 2024 р.



Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з науково-педагогічної
роботи
«21» 02 2024 р.



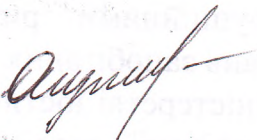
Олександр ТОЛСТАНОВ

Проректор з наукової роботи
«21» 02 2024 р.



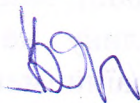
Наталія САВИЧУК

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародного
співробітництва
«21» 02 2024 р.



Олеся ГУЛЬЧІЙ

Начальник юридичного відділу
«21» 02 2024 р.



Тетяна ВОЗНЮК

Уповноважений з антикорупційної
діяльності
«22» 02 2024 р.



Юрій СІДЕНКО



21.02.2024 № 772

СКЛАД

робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

Голова робочої групи: Вдовиченко Ю. П., перший проректор;

Заступники голови робочої групи: Савичук Н. О., проректор з наукової роботи;
Гульчій О. П., проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва;

Секретар робочої групи: Сіденко Ю. Г., уповноважений з антикорупційної діяльності;

Члени робочої групи:

- 1) Бугро В. І., професор кафедри управління охороною здоров'я, голова профкому (за згодою);
- 2) Бутківська Т. В., заступник головного бухгалтера;
- 3) Бухановська Т. М., учений секретар;
- 4) Вознюк Т. І., начальник юридичного відділу;
- 5) Дудка С. В., заступник директора навчально-методичного центру;
- 6) Краснов В. В., завідувач кафедри педагогіки, психології, медичного та фармацевтичного права;
- 7) Красношопка І. Ю., завідувач відділу з забезпечення діяльності гуртожитків та орендних відносин;
- 8) Медведенко В. М., начальник відділу кадрів;
- 9) Миронець О. Г., начальник планово-фінансового відділу;
- 10) Начеса Я. С., голова студентського самоврядування (за згодою);
- 11) Серьогіна Н. О., завідувач відділу аспірантури та докторантури;
- 12) Стельникович Ю. І., провідний фахівець відділу договірної роботи, уповноважена особа з публічних закупівель.

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Юрій СІДЕНКО



МОЗ України

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оцінювання
корупційних ризиків у діяльності
Національного університету
охорони здоров'я України
імені П. Л. Шупика

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НУОЗ України
імені П. Л. ШУПИКА

21.02.2024 № 772

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі - робоча група) та регулює питання організації її діяльності.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, рішеннями (наказами) Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства, локальними нормативними актами університету та цим Положенням про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – Положення).

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

4. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Завданнями робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища університету та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності, засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо;

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та внесення змін, доповнень до антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище університету та вивчає і визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

- визначає функції та активи університету, що становлять значну економічну цінність;
- встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, аналізує характер їх взаємодії з університетом;
- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище університету;
- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності університету, як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики шляхом:

- опису потенційно вразливих до корупції функцій, процесів у діяльності університету;
- аналізу описаних потенційно вразливих до корупції функцій, процесів у діяльності університету;
- аналізу локальних нормативних актів та наказів, що регулюють діяльність університету;
- індивідуального спілкування із зовнішніми та внутрішніми заінтересованими сторонами.

6) аналізує корупційні ризики, де:

- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків, здійснює аналіз сценаріїв;
- моделює правдоподібні сценарії вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;
- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
- визначає потенційні втрати університету від реалізації корупційних ризиків;
- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків.

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням ректора університету або особи, яка виконує його обов'язки, інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів університету інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, із урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) за потреби проводити анкетування, опитування, інтерв'ювання працівників університету та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи працівників структурних підрозділів університету;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити ректору університету або особі, яка виконує його обов'язки, пропозиції щодо вдосконалення діяльності університету у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом ректора університету.

Головою робочої групи є перший проректор. Голова робочої групи має заступників. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує один із заступників голови робочої групи.

За рішенням голови робочої групи до складу робочої групи можуть бути залучені представники громадськості та експерти, у тому числі міжнародних організацій, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище університету та мають досвід у сфері її діяльності та/або у сфері запобігання та протидії корупції.

9. Голова робочої групи:

- 1) організовує роботу робочої групи;
- 2) забезпечує необхідні умови для роботи робочої групи;
- 3) скликає засідання робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, що підлягають розгляду;
- 4) затверджує план оцінювання корупційних ризиків у діяльності університету та розробки проекту антикорупційної програми;
- 5) розподіляє між членами робочої групи завдання з підготовки матеріалів щодо оцінювання корупційних ризиків у діяльності університету;
- 6) здійснює службове листування зі структурними підрозділами університету щодо отримання інформації, необхідної для роботи робочої групи;
- 7) ініціює питання зміни персонального складу робочої групи, а також залучення до роботи робочої групи інших працівників структурних підрозділів університету, представників громадськості та експертів, у тому числі міжнародних організацій, які можуть надати необхідну інформацію або сприяти у здійсненні об'єктивного та якісного оцінювання корупційних ризиків у діяльності університету;

8) забезпечує вирішення інших питань, що стосуються здійснення повноважень робочої групи.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати, за потреби, скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Члени робочої групи зобов'язані:

1) особисто брати участь у роботі та засіданнях, у тому числі голосуванні, робочої групи;

2) дотримуватися вимог цього Положення;

3) виконувати в межах, передбачених цим Положенням, завдання голови робочої групи та рішення робочої групи;

4) бути неупередженими та об'єктивними;

5) не допускати розголошення конфіденційних відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

6) у разі виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів дотримуватись вимог антикорупційного законодавства.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потреби.

14. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

15. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи або особи, яка виконує його обов'язки.

16. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання порядку денного, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

17. Кожен член робочої групи має право додати до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

18. Протокол засідання робочої групи підписується головуючим на засіданні та секретарем, доводиться до відома всіх членів робочої групи і зберігається в підрозділі уповноваженого з антикорупційної діяльності.

19. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Юрій СІДЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Тетяна ВОЗНЮК

СПИСОК
розсилки наказу від 21.02.2024 № 772
«Про створення робочої групи»

№ з/п	Назва посади	Прізвище, ім'я	Підпис
1	Перший проректор	Юрій Вдовиченко	надано на електронну пошту
2	Проректор з наукової роботи	Наталія Савичук	надано на електронну пошту
3	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва	Олеся Гульчій	надано на електронну пошту
4	Професор кафедри управління охороною здоров'я, голова профкому	Валерій Бугро	надано на електронну пошту
5	Заступник головного бухгалтера	Тетяна Бутківська	надано на електронну пошту
6	Учений секретар	Тетяна Бухаповська	надано на електронну пошту
7	начальник юридичного відділу	Тетяна Вознюк	надано на електронну пошту
8	Заступник директора навчально-методичного центру	Сергій Дудка	надано на електронну пошту
9	Завідувач кафедри педагогіки, психології, медичного та фармацевтичного права	Володимир Краснов	надано на електронну пошту
10	Завідувач відділу з забезпечення діяльності гуртожитків та орендних відносин	Ірина Красношапка	надано на електронну пошту
11	Начальник відділу кадрів	Віталій Медведенко	надано на електронну пошту
12	Начальник планово-фінансового відділу	Олег Миронець	надано на електронну пошту
13	Голова студентського самоврядування	Ярослав Начеса	надано на електронну пошту
14	Завідувач відділу аспірантури та докторантури	Наталія Серьогіна	надано на електронну пошту
15	Провідний фахівець відділу договірної роботи, уповноважена особа з публічних закупівель	Юлія Стельникович	надано на електронну пошту
16	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Юрій Сіденко	надано на електронну пошту

Уповноважений з антикорупційної діяльності



ЮРІЙ СІДЕНКО