



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 18.06.2025 № 6

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика
Від 19.06.2025 № 2985

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ
НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

04.07.2025 № 12/101/41-35

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
з правових питань та регламенту
діяльності
Протокол від 11.06.2025 № 4

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Мета та основні завдання Центру.....	4
3. Функції.....	6
4. Права та відповідальність.....	8
5. Керівництво.....	9
6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами.....	10
7. Прикінцеві положення.....	10

1. Загальні положення

1.1. Центр академічної доброчесності та організації наукової діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Центр) створено з метою координації діяльності, спрямованої на реалізацію в НУОЗ України імені П. Л. Шупика державної політики з питань наукової та науково-технічної діяльності, захисту прав інтелектуальної власності, трансферу технологій та запровадження принципів академічної доброчесності

1.2. Центр є структурним підрозділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика та безпосередньо підпорядковується проректору за напрямом діяльності.

1.3. Штатна чисельність Центру визначається штатним розписом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.4. Структуру Центру затверджується наказом ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Центр у своєму складі має наступні внутрішні підрозділи:

- відділ науково-технічної інформації;
- відділ патентування та трансферу технологій;
- науково-дослідну лабораторію.

1.5. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням проректора за напрямом діяльності з дотриманням вимог чинного законодавства України.

1.6. Центр НУОЗ України імені П. Л. Шупика у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, законами України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», від 26.11.2015 № 848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність», від 11.07.2001 № 2623-III «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», від 01.12.2022 № 2811-IX «Про авторське право і суміжні права», Державними Стандартами України (далі – ДСТУ) 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання», ДСТУ 3973-2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення», ДСТУ 3396.0-96 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Основні положення», Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 № 422, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.11.2006 за № 1197/13071, наказами Міністерства освіти і науки України від 21.10.2024 № 1485 «Про державну атестацію наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності», від 28.11.2024 № 1675 «Про забезпечення організації та проведення у 2024-2025 роках державної атестації наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової та науково-технічної діяльності», Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у НУОЗ України імені

П.Л.Шупика, Кодексом академічної доброчесності НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Положенням про дотримання академічної доброчесності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Порядком перевірки текстових документів (рукописів дисертацій та авторефератів, звітів за науково-дослідними роботами, наукових публікацій, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання) на наявність академічного плагіату у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Положенням про комісію з етики та академічної доброчесності НУОЗ України імені П. Л. Шупика, даним Положенням, наказами та розпорядженнями ректора, іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Робота Центру здійснюється відповідно до Плану роботи, який щорічно затверджується ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика на початку календарного року.

1.8. За результатами діяльності директор Центру складає звіт про роботу, який подає проректору за напрямом діяльності.

2. Мета та основні завдання Центру

2.1. Метою діяльності Центру є забезпечення належного рівня організації фундаментальних та прикладних наукових досліджень науковими/науково-педагогічними працівниками кафедр/наукових колективів з актуальних напрямів науки і техніки; одержання нових наукових знань та їх використання в галузі Охорони здоров'я та соціального забезпечення та інших галузях; впровадження в наукову/науково-технічну та освітню діяльність принципів академічної доброчесності; забезпечення участі університету у державній атестації в частині провадження наукової/науково-технічної діяльності; організації обліку годин наукової та науково-технічної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників за результатами виконання наукової (науково-технічної) діяльності; сприяння реалізації державної політики з питань інтелектуальної власності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.2. Основними завданнями та напрямками діяльності Центру є:

2.2.1. Забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів, що стосуються координації діяльності, спрямованої на реалізацію в НУОЗ України імені П. Л. Шупика державної політики з питань наукової та науково-технічної діяльності, захисту прав інтелектуальної власності, трансферу технологій та запровадження принципів академічної доброчесності.

2.2.2. Підвищення рівня дослідницької культури та академічної доброчесності, просування і підтримка стандартів академічної доброчесності в науковій та освітньо-науковій діяльності.

2.2.3. Сприяння підвищенню якості та ефективності провадження наукової та науково-технічної діяльності науковими, науково-педагогічними працівниками, колективами кафедр на наукових підрозділах, окремих наукових колективів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.2.4. Організація участі НУОЗ України імені П. Л. Шупика у державній атестації Університету в частині провадження наукової та науково-технічної діяльності.

2.2.5. Забезпечення координації та обліку ефективності роботи наукових та науково-педагогічних працівників відповідно до затверджених цільових

показників оцінювання за обсягами виконання ними наукової роботи з урахуванням вимог «Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у НУОЗ України імені П. Л.Шупика» та «Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика».

2.2.6. Координація роботи стосовно отримання НУОЗ України імені П. Л. Шупика прав на результат інтелектуальної, творчої діяльності або на інший об'єкт права інтелектуальної власності, визначений діючим законодавством України.

2.2.7. Аналіз стану патентної та винахідницької роботи, трансферу технологій в НУОЗ України імені П. Л. Шупика та надання керівництву пропозицій щодо її удосконалення.

2.2.8. Співпраця з відділом наукових електронних ресурсів, інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Наукової бібліотеки НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо обліку наукових періодичних видань університету, публікаційної активності наукових та науково-педагогічних працівників, у тому числі в міжнародних наукометричних базах даних Scopus/Web of Science та інших.

2.2.9. Організація планування, виконання, узагальнення і звітності за результатами виконання науково-дослідних робіт колективами кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів, наукових підрозділів.

2.2.10. Організація планування, виконання, оформлення та зберігання документів про результати виконання клінічного випробування лікарських засобів та виробів медичного призначення.

2.2.11. Координація всіх видів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів, наукових підрозділів.

2.2.12. Збір, аналіз та подання до МОЗ та МОН України звітів та інформації про результати наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.2.13. Координація діяльності кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів, наукових підрозділів щодо виконання договорів про співробітництво у галузі науки та техніки.

2.2.14. Здійснення інформаційного забезпечення наукової і науково-технічної діяльності.

2.2.15. Організація анонімного рецензування монографічної літератури з проблем сучасної медицини у розрізі сучасних наукових досягнень з урахуванням забезпечення перевірки для виявлення ознак академічного плагіату.

2.2.16. Організація діяльності науково-дослідної лабораторії.

2.2.17. Підготовка та якісне ведення документації згідно з переліком номенклатури справ Центру.

2.2.18. Організація роботи Центру по впровадженню системи забезпечення якості освітньої та наукової діяльності шляхом приведення її у відповідність до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

3. Функції

У процесі здійснення своєї діяльності Центр виконує такі функції:

3.1. Надає пропозиції щодо участі у конкурсах наукових колективів/ підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика для виконання фундаментальних та прикладних наукових досліджень.

3.2. Здійснює координацію діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів для організації участі у конкурсі науково-дослідних робіт для отримання фінансування з державного бюджету та інших джерел фінансування.

3.3. Забезпечує підготовку до проведення державної атестації НУОЗ України імені П. Л. Шупика в частині провадження наукової та науково-технічної діяльності.

3.4. Забезпечує координацію та облік обсягів виконання наукової роботи науково-педагогічними працівниками, кафедрами відповідно до затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика цільових показників оцінювання видів роботи та норм часу; готує проректору за напрямом діяльності для обговорення на вченій раді інформацію щодо виконання/невиконання плану наукової роботи та надання оцінки щодо відповідності науково-педагогічними працівниками наукового напрямку діяльності.

3.5. Забезпечує експертизу матеріалів планування науково-дослідних робіт, наданих колективами кафедр для участі у конкурсі для отримання фінансування, в тому числі за бюджетними програмами.

3.6. Співпрацює з планово-фінансовим відділом та керівниками науково-дослідних робіт (далі – НДР) для:

- створення наукових колективів для виконання НДР, що отримали фінансування, в тому числі за бюджетною програмою КПКВК 2301020;
- формування трудових угод та технічних завдань для участі у наукових колективах, що виконують НДР;
- отримання від керівників НДР актів виконаних робіт за затвердженими трудовими угодами;
- прийняття рішень про розподіл коштів, що утворились внаслідок економії для їх використання для виконання НДР, в тому числі за бюджетною програмою КПКВК 2301020.

3.7. Забезпечує організацію щоквартального моніторингу виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за бюджетною програмою КПКВК 2301020, шляхом отримання звітів про виконання фрагментів НДР від керівників/відповідальних виконавців, узагальнення інформації та подання до МОЗ України.

3.8. Забезпечує координацію діяльності для формування щорічних звітів за результатами НДР за бюджетною програмою КПКВК 2301020 відповідно до вимог Державного стандарту (Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення ДСТУ 3008-95). Організовує супровід процедури звітності МОЗ України.

3.9. Забезпечує розробку проєктів локальних нормативно-правових актів процесу планування, виконання та звітності за результатами виконання НДР науковими колективами кафедр, наукових підрозділів.

3.10. Забезпечує моніторинг планування і виконання НДР кафедр. Співпрацює з дирекціями навчально-наукових інститутів та деканатами факультетів для забезпечення експертизи документів та організації процесу планування і виконання НДР науковими та науково-педагогічними працівниками, кафедрами.

3.11. Забезпечує реєстрацію тем дисертаційних досліджень та НДР в Українському інституті науково-технічної експертизи та інформації.

3.12. Забезпечує організацію процесу щорічного звітування кафедр НУОЗ України імені П. Л. Шупика за результатами виконання НДР до МОЗ України.

3.13. Забезпечує експертизу матеріалів звітів кафедр за результатами виконання науково-дослідної роботи, узагальнення матеріалів, формування аналітичних довідок та текстового щорічного звіту до МОЗ України.

3.14. Здійснює облік договорів про співпрацю з установами/організаціями в галузі науки.

3.15. Забезпечує державну реєстрацію НДР, своєчасність і достовірність звітів, які подаються до державних наукових установ.

3.16. Подає пропозиції про встановлення працівникам Центру надбавок до заробітної плати в межах базового фінансування, про преміювання їх за умови наявності економії фонду заробітної плати.

3.17. Здійснює аналіз, надання пропозицій щодо підвищення якості організації наукової та науково-технічної діяльності.

3.18. Координує організацію виконання НДР науковими колективами Університету з іншими медичними закладами, організаціями, відомствами в Україні та за її межами.

3.19. Забезпечує організацію науково-методичного супроводу угод, договорів, меморандумів тощо між НУОЗ України імені П. Л. Шупика і закладами вищої освіти, установами в Україні та за її межами про проведення наукової і науково-технічної діяльності та підготовку науково-педагогічних кадрів.

3.20. Забезпечує планування заходів щодо академічної доброчесності в науковій та освітньо-науковій діяльності та координацію їх впровадження.

3.21. Організація та проведення попередньої експертизи дисертацій.

3.22. Забезпечує контроль за виконанням Зведеного плану НДР.

3.23. Забезпечує контроль та здійснює моніторинг за виконанням Плану наукової роботи та дотриманням виконання науково-педагогічними працівниками необхідного обсягу робіт (в годинах) наукової діяльності.

3.24. Забезпечує організацію проведення натерто-ліцензійної діяльності, захисту прав інтелектуальної власності, трансферу технологій.

3.25. Забезпечує організацію роботи науково-дослідної лабораторії.

3.26. Здійснює моніторинг та оновлення інформації про наукову та науково-технічну діяльність НУОЗ України імені П. Л. Шупика для розміщення на офіційному вебсайті.

3.27. Здійснює аналіз, надає пропозиції щодо підвищення якості організації наукової, науково-технічної діяльності у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.28. Забезпечує оцінку якості проведення наукової, науково-технічної діяльності факультетами, навчально-науковими інститутами, науковими та науково-педагогічними працівниками з урахуванням виконання вимог, затверджених в Положенні про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у НУОЗ України імені П. Л. Шупика .

3.29. Бере участь в організації та проведенні постійної комісії Вченої ради з наукової діяльності та навчально-методичної роботи з вищої освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.30. Здійснює наукову та методичну підтримку, ініціювання, організацію та участь у взаємодії із структурними підрозділами НУОЗ України імені П.Л.Шупика стосовно виконання інших питань, які відносяться до компетенції Центру.

4. Права та відповідальність

4.1. Для виконання покладених завдань і функцій Центр має право:

4.1.1. Вільного доступу до інформації, пов'язаної з функціями, покладеними на Центр;

4.1.2. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Центр завдань необхідні документи, інформацію та інші матеріали від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

4.1.3. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності Центру;

4.1.4. Вести листування з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять до компетенції Центру;

4.1.5. Вносити на розгляд керівництву НУОЗ України імені П. Л. Шупика інформацію щодо вдосконалення роботи Центру;

4.1.6. Представляти НУОЗ України імені П. Л. Шупика у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію Центру;

4.1.7. На права та обов'язки працівників Центру, які визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.2. Центр несе відповідальність за:

4.2.1. Якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Центр, а також за повну реалізацію прав, наданих Центру;

4.2.2. Дотримання вимог нормативних правових документів, що стосуються діяльності Центру;

4.2.3. Достовірність та своєчасність обліку, збереження та передачі зібраної в результаті своєї діяльності інформації;

4.2.4. Достовірність та повноту інформації, що подається керівництву НУОЗ України імені П. Л. Шупика, вищестоящим державним органам, контролюючим та ревізуючим організаціям;

4.2.5. Своєчасність та достовірність внесених змін та доповнень у документацію або статистичні дані Центру;

4.2.6. Своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

5. Керівництво

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду за поданням проректора за напрямом діяльності та затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5.2. На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту відповідного напрямку підготовки, вчений ступінь не нижче доктора філософії (кандидата наук) і стаж наукової роботи не менше п'яти років.

5.3. На період відсутності директора Центру (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.

5.4. Директор Центру відповідно до наданих повноважень:

- здійснює загальне керівництво Центром;
- забезпечує виконання завдань Центру;
- вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи Центру;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Центру;
- несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру;
- сприяє створенню належних умов праці у Центрі.

5.5. Директор Центру має право:

- контролювати виконання поставлених завдань та власних розпоряджень в межах своєї компетенції;
- інформувати керівництво про хід виконання доручень, завдань та робіт;
- дотримуватися вимог внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;
- подавати проректору за напрямом діяльності пропозиції щодо застосування засобів заохочення чи стягнення до співробітників Центру та пропозиції щодо удосконалення і поліпшення роботи Центру в цілому.

5.6. Директор Центру несе відповідальність за:

- своєчасне і якісне виконання поставлених завдань;
- організацію роботи співробітників на робочих місцях;
- дотримання з боку співробітників норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки і виробничої санітарії;
- якісне виконання завдань та реалізацію напрямів діяльності Центру;

5.7. Директор Центру додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньої університетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, антикорупційної програми НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, посадової інструкції.

5.8. Директор Центру несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства України в процесі керівництва Центру та несвоєчасне виконання наказів керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. Для належного та ефективного виконання завдань Центр взаємодіє з усіма структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань та делегованих повноважень.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Директор Центру академічної
добросовісності та організації
наукової діяльності**

Валентина КОЛОМЕЙЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Наталія САВИЧУК

Начальник юридичного відділу

Ірина НОВОСЕЛЬСЬКА