



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРОЄКТИ ТА ПРОГРАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Шифр та назва спеціальності	D4 “Публічне управління та адміністрування”
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Кафедра	Публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
Статус навчальної дисципліни (обов’язкова, вибіркова)	вибіркова
Форма навчання	очна, заочна
Викладачі	
Прізвище, ім’я, по батькові	Обушна Наталія Іванівна
Посада	професор кафедри
Науковий ступінь, вчене звання	Доктор наук з державного управління, професор
Електронна адреса	natalia.obushna@gmail.com
Телефон	0682524053
Посилання на профіль викладача	Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=Z4NYU3kAAAAJ&hl=uk ORCID: https://orcid.org/0000-0001-5612-3104 Scopus: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?origin=resultslist&authorId=57329368300

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни

Освітній компонент “Проекти та програми в публічній сфері” є важливою складовою формування профілю фахівця у сфері публічного управління та адміністрування, належить до циклу дисциплін професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю D4 “Публічне управління та адміністрування”.

Мета дисципліни

Формування у здобувачів вищої освіти системних знань із методології управління проектами і програмами в публічній сфері як прогресивного інструментарію забезпечення результативності й ефективності публічного управління на всіх його рівнях, а також розвиток умінь щодо їх розробки та реалізації.

Завдання дисципліни

1. Систематизація уявлень про феномен “проектного менеджменту” та особливості управління проектами і програмами в публічній сфері.
2. Формування умінь застосовувати різні методи, технології та інструменти адміністрування різних проектів і програм в публічній сфері (зокрема: державно-цільових, соціальних, територіального розвитку, міжнародної технічної допомоги, публічно-приватного партнерства та ін.).
3. Оволодіння навичками розробки проектів і програм в публічній сфері, здійснення SWOT-аналізу та аналізу зацікавлених сторін проекту, ведення проектної документації, побудови ефективної взаємодії в команді, складання кошторису витрат проекту, написання грантових заявок, визначення основних результатів проекту, застосування цифрових технологій у проектній діяльності.
4. Розвиток комунікативної компетентності слухачів, зокрема в контексті вивчення питань з управління проектами і програмами в публічній сфері застосовувати професійно-мовний тезаурус, бути переконливими в обговоренні проблемних питань як з колегами, так і зі стейкхолдерами проекту.
5. Мотивація слухачів на активну участь, етичну поведінку, відповідальність за результати прийнятих проектних рішень у сфері публічного управління та адміністрування.

Пререквізити

Дисципліна базується на знаннях дисциплін “Публічне управління та публічна політика”, “Стратегічне управління та управління змінами”, “Публічна служба та управління людськими ресурсами” та ін.

Постреквізити	Дисципліна є базою для вивчення навчальних дисциплін зазначеної магістерської програми, а також при підготовці кваліфікаційної роботи та практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	Загальні компетентності: ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Спеціальні (фахові) компетентності: ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 4 кредити ЄКТС (120 годин). В тому числі: денна форма навчання: лекції – 12 годин, практичні заняття – 28 годин, самостійна робота – 80 годин; заочна форма навчання: лекції – 8 годин, практичні заняття – 10 годин, самостійна робота – 102 години.
Форма підсумкового контролю	Диф. залік
Строки викладання дисципліни	Дисципліна викладається в 3 семестрі

Програма дисципліни

Назви тем

- | | |
|----|--|
| 1. | Сутність та основні поняття управління проектами в публічній сфері. |
| 2. | Життєвий цикл проекту. Процеси управління проектом. |
| 3. | Адміністрування основних типів проектів і програм в публічній сфері та їх особливості. |
| 4. | Інструментарій аналізу та критерії оцінювання проектів і програм у публічній сфері. |
| 5. | Грантрайтинг та фандрейзинг у публічній сфері. |

Самостійна робота здобувача освіти

- | № з/п | Зміст самостійної роботи |
|-------|--|
| 1. | Охарактеризувати сутність та основні поняття управління проектами в публічній сфері. |
| 2. | Розглянути методологію управління життєвим циклом проекту в публічній сфері та проаналізувати процеси управління проектом. |
| 3. | З'ясувати особливості адміністрування основних типів проектів і програм в публічній сфері. |
| 4. | Розглянути інструментарій аналізу та критерії оцінювання проектів і програм у публічній сфері. |
| 5. | Ознайомитися із фандрейзингом та грантрайтингом як інструментами підготовки та управління й реалізації проектів у публічній сфері. |

Самостійна робота являється елементом Навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджується кафедрою, підлягає щорічному перегляду з метою дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти. Список завдань надається здобувачам на першому занятті з певної теми. Самостійна робота з дисципліни виконується у формі розв'язання задач. Для здобувачів заочної форми навчання перевіркою підготовки в міжсесійний період являється контрольна робота (індивідуальна залікова робота). Усі завдання самостійної роботи мають бути виконані та здані (надіслані) викладачеві за день до проведення залікового заняття. Розмір шкали ЄКТС за навчальною дисципліною дорівнює 100 балам, а мінімальна позитивна оцінка починається з 61 балу.

Організація навчання

Навчальні технології	На лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага здобувачів на проблемних
-----------------------------	---

та форми і засоби навчання	питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються здобувачі до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо. На практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; розв’язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Самостійну роботу здобувача викладач планує разом зі здобувачем, але виконує її здобувачем за завданнями та під методичним керівництвом і контролем викладача; зміст самостійної роботи за темами визначається робочою програмою навчальної дисципліни.
Методи навчання	Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: ➤ словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція); ➤ наочні (презентація, демонстрування опорних сигналів; опорних конспектів); ➤ практичні методи (вправи; практичні завдання; спостереження). Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності: ➤ метод проблемного викладу матеріалу; ➤ моделювання життєвих ситуацій; ➤ мозковий штурм; ➤ метод опори на життєвий досвід; ➤ навчальної дискусії; ➤ навчально-наукова проектна робота у форматі індивідуальної та командної роботи. Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: ➤ усного контролю; ➤ письмового контролю; ➤ самоконтролю та взаємоконтролю; ➤ рецензування відповідей.

Список рекомендованих джерел

Основна література:

1. Про державні цільові програми : Закон України № 1621-IV від 18.03.2004 р. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1621-15>.
2. Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм : Постанова Кабінету Міністрів України № 106 від 31.01.2007 р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/106-2007-%D0%BF>
3. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 № 1560-XII. Із змінами та доповненнями. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/>.
4. Цілі сталого розвитку 2016-2030. URL : <http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia/tsili-staloho-rozvytku>.
5. Про публічно-приватне партнерство: Закон України від 19.06.2025 № 4510-IX (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/4510-20>
6. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n107>
7. Корчак Н.М., Обушна Н.І. Управління проєктами в публічній сфері : навчальний посібник. Київ: Вид-во “Каравелла”, 2022. 271 с.
8. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проєктами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021.
9. Організація проєктної діяльності: навчальний посібник / Л.В. Шинкарук, В.П. Биховченко, Т.О. Власенко, Ю.Г. Власенко. Київ: НУБіП України, 2021. 341с.
10. Прикладні аспекти управління проєктами в публічній сфері / за заг. ред. О.В. Кулініча. Х. : ФОП Іванченко І. С., 2018. 93 с.
11. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / авт. кол. : В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін.; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
12. Сьоме видання Настанови до зводу знань з управління проєктами (Настанова РМВОК) та Стандарт з управління проєктами. Project Management Institute, Inc., 2022. 415 с. URL : <https://pmiukraine.org/pmbok7/>

Додаткова література:

13. Гранти та стипендії: загальна інформація та рекомендації. URL: <http://inter.bsmu.edu.ua/stipendieta-granti/grantita-stipendiie-zagalna-informacia-ta-rekomendacii>
14. Грантрайтинг : метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проєктних заявок / Авт. кол.: О.С. Зінченко, О.В. Кулініч, П.Ю. Куліш ; за заг. ред. О.В. Кулініча. 2-ге вид., доп. і перероб. Харків : Золоті сторінки, 2015. 80 с. URL <https://learn.ztu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=32592>
15. Данченко О.Б., Занора В.О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.
16. Козаченко Т.П. Публічне управління на засадах проектного менеджменту: сучасний погляд. Держава та регіони. Серія: Державне управління. 2018. №2 (62). С. 50-55. URL: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/2_2018/11.pdf
17. Когон К. Керування проєктами. К. : Фабула, 2018. 240 с.
18. Олійник Р.Ю. Проектний менеджмент: особливості ключових концептів та застосування в публічному секторі. *Право та державне управління*. 2019 р. № 2 (35) , том 2. С. 147-151. URL http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/2_2019/tom_2/24.pdf

19. Розробка стартап-проектів: Конспект лекцій: навч. посіб. для студ. спеціальностей 151 – “Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології” та 152 – “Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка” / О.А. Гавриш, К.О. Бояринова, К.О. Копішинська. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2019. 188 с.
- 2.0 Рекомендації щодо участі у грантових програмах. URL : https://krliman.gov.ua/upload/editor/grant_rr.pdf
21. Ричкіна Л.В. Теоретичні основи управління проектним процесом на рівні громади. URL <http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/apdu/2015-1/doc/1/07.pdf>
22. Сазерленд Дж. Scrum. Навчись робити вдвічі більше за менший час. К. : Книжковий клуб 11 “Клуб сімейного дозвілля”. 2022. 280 с
23. Управління інноваційними проектами : навч. посібник / Уклад.: Н.Н. Пойда-Носик, І.І. Черленяк. Ужгород : Вид-во УжНУ “Говерла”, 2017. 360 с.
24. Хігні Дж. Основи управління проектами. К.: Фабула, 2020. 272 с.
25. Чернявська І. Застосування проектного підходу у сфері управління закладами охорони здоров’я. *Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія “Економічні науки”*. 2024. Вип. 3. С. 74-79. <https://doi.org/10.37734/2409-6873-2024-3-10>

Інформаційні ресурси:

26. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>.
27. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
28. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
29. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>
30. Українська асоціація управління проектами. URL : <http://cert.upma.kiev.ua/>

Загальна схема оцінювання

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Пояснення
100 балів		залік/іспит	
90 – 100	A	зараховано/оцінка	відмінне виконання
82 – 89	B		вище середнього рівня
75 – 81	C		загалом хороша робота
68 – 74	D		непогано
61 - 67	E		виконання відповідає мінімальним критеріям
35 – 60	FX	не зараховано	необхідне перескладання

	1 - 34	F		необхідне повторне вивчення дисципліни	
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються наступним чином: Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, що виводиться як сума проміжних оцінок за змістові модулі.
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
75-81	C				
68-74	D	Задовільно			
61-67	E				
35-60	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання			
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано		

Політика опанування дисципліни

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання:
 - не пропускати заняття без поважної причини та не запізнюватися;
 - брати активну участь в освітньому процесі, вести конспекти лекцій, практичних занять, готувати теоретичний та практичний матеріал, виконувати передбачені курсом вправи та тестові завдання;
 - здійснювати самостійну підготовку до занять згідно з затвердженим планом;
 - відпрацьовувати пропущені заняття (лекції, практичні, семінарські) у вигляді рефератів, презентацій інших видів робіт згідно з темою заняття під час консультацій викладача за розкладом кафедри не пізніше завершення семестру;
 - складати згідно з графіком поточний модульний контроль (ІНДЗ, контрольна робота) з дисципліни;

2) дотримуватись академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилатись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування з Університету.