



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «ІННОВАЦІЇ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Шифр та назва спеціальності	D 4 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Кафедра	Публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	вибіркова
Форма навчання	очна, заочна
Викладачі	
Прізвище, ім'я, по батькові	Малахова Тетяна В'ячеславівна
Посада	професор кафедри
Науковий ступінь, вчене звання	доктор наук з державного управління, професор
Електронна адреса	t.malakhova@nuozu.edu.ua
Телефон	066 401 21 27
Посилання на профіль викладача	https://orcid.org/0009-0001-1113-5723 https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=58950305900

Консультації

Пт. 14:00-15:20

Загальна інформація про освітній компонент

Анотація до освітнього компонента

Компонент «Інновації у публічному управлінні» є важливою складовою формування профілю фахівця у галузі публічного управління та адміністрування, спрямований на набуття глибоких знань та практичних навичок щодо впровадження інноваційних підходів, зокрема управлінських та цифрових технологій, у діяльність органів публічної влади. Курс фокусується на концепціях цифрового врядування, цифрової трансформації та інноваційних екосистемах як ключових інструментах модернізації, забезпечення стійкості та повоєнної відбудови держави. Окрема увага приділяється інноваціям у стратегічно важливих галузях, зокрема в системі охорони здоров'я (e-Health).

Мета освітнього компонента

формування у здобувачів вищої освіти системних теоретичних знань та прикладних навичок у сфері управління інноваційними процесами в публічному секторі, здатності розробляти, впроваджувати та оцінювати інновації (включно з цифровими) для забезпечення ефективного функціонування, сталого розвитку та підвищення конкурентоспроможності органів публічного управління в умовах сучасних викликів.

Завдання освітнього компонента

1. вивчення теоретико-методологічних засад інновацій, інноваційної діяльності та інноваційних процесів;
2. аналіз сутності, моделей та етапів впровадження управлінських інновацій в органах публічної влади;
3. опанування механізмами та стратегіями цифрової трансформації, зокрема в контексті національних стратегій (напр., «WINWIN»);
4. вивчення засад, структури та інструментів цифрової трансформації в охороні здоров'я (система e-Health, ЕСОЗ);
5. аналіз «наскрізних» цифрових технологій (Штучний інтелект, Big Data, Блокчейн) та їх застосування в публічному управлінні;
6. дослідження інструментів цифрової партисипації та електронної демократії;
7. вивчення основ державної інноваційної політики та функціонування національної інноваційної системи;
8. формування навичок управління інноваційними проектами в публічній сфері;
9. аналіз викликів цифрової безпеки та вимог до цифрової культури і компетенцій публічних службовців;

	10. опанувати принципи врядування на основі даних (Data-Driven Governance) та концепцію «Смарт-громад».
Пререквізити	Компонент базується на знаннях дисциплін «Теорія та історія публічного управління», «Інновації», «Основи менеджменту».
Постреквізити	Освітній компонент є базою для вивчення навчальних дисциплін зазначеної програми, а також при підготовці кваліфікаційної роботи та практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
Компетентності, формуванню яких сприяє освітній компонент	Загальні компетентності: ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. Спеціальні (фахові) компетентності: СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти СК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Обсяг освітнього компонента	Загальний обсяг освітнього компонента: 4 кредити ЄКТС (120 годин). В тому числі: денна форма навчання: лекції – 12 годин, практичні заняття – 28 годин, самостійна робота – 80 годин; заочна форма навчання: лекції – 8 годин, практичні заняття – 12 годин, самостійна робота – 100 годин.
Форма підсумкового контролю	Залік
Строки викладання освітнього компонента	Компонент викладається в 2 семестрі

Програма компонента

Назви тем

1. Теоретичні засади інновацій та інноваційного розвитку в публічному управлінні
2. Інноваційний процес та управління інноваційними проектами в публічній сфері
3. Державна інноваційна політика та національна інноваційна система України (з урахуванням Стратегії «WINWIN»)
4. Управлінські інновації як інструмент модернізації та підвищення стійкості публічного управління
5. Стратегії та механізми цифрової трансформації в публічному управлінні
6. Галузеві інновації: цифрове врядування в охороні здоров'я (e-Health)
7. «Наскрізнi» цифрові технології в публічному управлінні (AI, Big Data, Blockchain, IoT)
8. Цифрова партисипація та інструменти електронної демократії
9. Цифрова культура та цифрові компетенції публічних службовців
10. Цифрова безпека та кібербезпека в системі публічного управління

Самостійна робота здобувача освіти

- | № з/п | Зміст самостійної роботи |
|-------|--|
| 1. | Проаналізувати еволюцію інноваційних теорій та їх вплив на сучасне публічне управління. |
| 2. | Розробити структуру та ключові етапи інноваційного проекту для впровадження в органі місцевого самоврядування (на вибір). |
| 3. | Проаналізувати ключові напрями Стратегії цифрового розвитку інновацій «WINWIN» до 2030 року та її очікуваний вплив. |
| 4. | Підготувати кейс-стаді: приклад успішної або невдалої управлінської інновації в державному секторі України (2022-2025 рр.). |
| 5. | Провести SWOT-аналіз процесу цифрової трансформації конкретного органу публічної влади (на вибір). |
| 6. | Підготувати аналітичну довідку щодо розвитку системи e-Health в Україні. Проаналізувати роль ЕСОЗ та Програми медичних гарантій на 2025 рік. |
| 7. | Підготувати аналітичну довідку про зарубіжний досвід застосування Штучного Інтелекту або Big Data в публічному управлінні (2023-2025 рр.). |
| 8. | Проаналізувати функціонал та ефективність інструментів е-демократії (на прикладі платформи «Дія» або місцевих ініціатив). |

9.	Провести самооцінку власного рівня цифрових компетенцій відповідно до Європейської рамки цифрових компетентностей (DigComp).
10.	Визначити основні загрози кібербезпеці для державних інформаційних ресурсів в умовах гібридних загроз..

Самостійна робота є елементом Навчально-методичного комплексу освітнього компонента, затверджується кафедрою, підлягає щорічному перегляду з метою дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти. Список завдань надається здобувачам на першому занятті з певної теми. Самостійна робота з дисципліни виконується у формі розв’язання задач. Для здобувачів заочної форми навчання перевіркою підготовки в міжсесійний період являється контрольна робота (індивідуальна залікова робота). Усі завдання самостійної роботи мають бути виконані та здані (надіслані) викладачеві за день до проведення залікового заняття. Розмір шкали ЄКТС за навчальною дисципліною дорівнює 100 балам, а мінімальна позитивна оцінка починається з 61 балу.

Організація навчання

Навчальні технології та форми і засоби навчання	На лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага здобувачів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються здобувачі до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо. На практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; розв’язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Самостійну роботу здобувача викладач планує разом зі здобувачем, але виконує її здобувачем за завданнями та під методичним керівництвом і контролем викладача; зміст самостійної роботи за темами визначається робочою програмою навчальної дисципліни.
Методи навчання	Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: ➤ словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція); ➤ наочні (презентація, демонстрування опорних сигналів; опорних конспектів);

- практичні методи (вправи; практичні завдання; спостереження).

Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- метод проблемного викладу матеріалу;
- моделювання життєвих ситуацій;
- мозковий штурм;
- метод опори на життєвий досвід;
- навчальної дискусії;
- навчально-наукова проєктна робота у форматі індивідуальної та командної роботи.

Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

Список рекомендованих джерел

Основна література:

1. Копитко М. І., Блага Н. В. Управління інноваціями та інвестиціями: навчальний посібник у схемах і таблицях. Вид. 2-ге. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 296 с. URL : <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4973/1/Kopytko-Blaha.pdf>
2. Конспект лекцій з дисципліни «Економіка інновацій» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня всіх технічних спеціальностей. Укл.: д.е.н., проф. Олена ПЛАХОТНИК. Кам'янське. ДДТУ. 2022. 62. URL: <https://www.dstu.dp.ua/Portal/Data/7/34/7-34-kl54.pdf>
3. Божанова О., Грицина О. Управлінські інновації: сутність, види, класифікація та етапи впровадження // Аграрна економіка. 2021. Т. 14, № 1-2. URL: http://agrarianeconomy.lnau.edu.ua/images/docs/ae_2021_14_1-2/AE-14_1-2_6.pdf
4. Михайлова Л.І., Гуторов О.І. та ін. Інноваційний менеджмент: навч. посібник. Вид. 2-ге, доп. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 234 с. URL: <https://repo.snau.edu.ua/bitstream/123456789/3007/1/%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%20%D0%86.%20%D0%86%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>

5. Управління інноваціями : навч. посібник / О.І. Гуторов, Л.І. Михайлова, І.О. Шарко, С.Г. Турчіна, О.В. Киричок. – Вид. 2-ге, доп. – Харків: «Діса плюс», 2016. – 266 с.
6. Управління інноваційними проектами: навч. посібник / Уклад.: Н.Н. Пойда-Носик, І.І. Черленяк. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2017. 360 с. URL: <https://dSPACE.uzhnu.edu.ua/items/c915ca40-f98d-40cb-a6de-0e9fd476fade>
7. Цифрове врядування: монографія / О. В. Карпенко... Київ: ІДЕЯ ПРИНТ, 2020. 336 с. URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/4638/Monografia_Tsyfrove_vryadyvannya_2020.pdf
8. Цифрова економіка: підручник / Т. І. Олешко... К.: НАУ, 2022. 200 с. URL : https://vstup.htek.com.ua/wp-content/uploads/2024/10/27.3-Digital_economy.pdf

Додаткова література:

9. WINWIN: Глобальна інноваційна стратегія України. (2024). Офіційний портал та презентаційні матеріали Уряду. URL : <https://winwin.gov.ua/>
10. Державна цифрова трансформація: аналіз за 2019-2024 роки. (2024). Аналітичний звіт. Вокс Україна (Vox Ukraine). <https://voxukraine.org/derzhavna-tyfrova-transformatsiya-analiz-za-2019-2024-roky>
11. Звіт щодо визначення індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців на 2025 рік. (2025). Офіційний звіт. Національне агентство України з питань державної служби. URL : <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/uploaded-files/zvit-individualni-potrebi-2025-1.pdf>
12. Концепція розбудови електронної охорони здоров'я в Україні. (Чинна, з планом реалізації до 2025 року). Офіційний документ МОЗ. URL : <https://moz.gov.ua/uk/konceptsiya-rozbudovi-elektronnoyi-ohoroni-zdorov-ya-ukrayini>
13. Рамка цифрових компетентностей для державних службовців. 2023. *Дія. Освіта*. URL: https://osvita.diia.gov.ua/uploads/1/7451-ramka_cifrovoi_kompetentnosti.pdf
14. Про затвердження плану заходів щодо переведення публічних послуг в електронну форму до 2026 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/263-2025-%D1%80#Text>
15. Tymchenko, M. (2024). MAIN INDICATORS OF DIGITALIZATION OF PUBLIC ADMINISTRATION: INTERNATIONAL PRACTICE. *Public Administration and Regional Development*, (24), 400–421. URL: <https://pard.mk.ua/index.php/journal/article/view/420>
16. Shabanov, D. (2024). Концептуальні засади цифрової трансформації в системі державного управління: виклики сьогодення. *Public Administration and Regional Development*, (26), 1273-1292. DOI 10.34132/pard2024.26.09. URL : <https://dSPACE.chmnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2658/1/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%20%D0%94..pdf>
17. Тімченко М. (2022/2023). Розвиток сервісу «ДІЯ» в умовах війни. Нові можливості публічного управління. *Public Administration*

- and Regional Development, (17), 834-866. DOI:[10.34132/pard2022.17.09](https://doi.org/10.34132/pard2022.17.09) . URL : https://www.researchgate.net/publication/368355017_Rozvitok_servisu_DIA_v_umovah_vijni_Novi_mozlivosti_pubilcnogo_upravlinn_a
18. Izha, M., & Kurnosenko, L. (2023). Публічне управління в умовах викликів воєнного стану. *Public Administration and Regional Development*, (19), 11-30. DOI 10.34132/pard2023.19.01.
 19. Топішко Н. П., Душко Н. І., Галецька Т. І. (2024). Сучасні підходи до управління професійно-особистісним розвитком персоналу... *Економіка та суспільство*, (56). URL : <https://eprints.oa.edu.ua/id/eprint/9211/1/Modern%20approaches%20to%20personnel%20professional%20development%20management.pdf>
 20. Кібербезпека в інформаційному суспільстві: Інформаційно-аналітичний дайджест / відп. ред. О.Довгань; упоряд. О.Довгань, Л.Литвинова, С.Дорогих; Державна наукова установа «Інститут інформації, безпеки і права НАПрН України»; Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського. К., 2024. №5 (травень) . 316 с. URL: <https://ippi.org.ua/sites/default/files/2024-5.pdf>
 21. Малахова Т.В. Кібербезпека органів публічного управління в контексті сучасних гібридних загроз: інституційні та технологічні аспекти. (2025). *Координати публічного управління*, 1, 379-397. <https://doi.org/10.62664/cpa.2025.01.18>
 22. Малахова Т., Давидюк Ю. Впровадження технологій блокчейн у процеси публічного управління: перспективи впровадження та сучасні виклики. *Публічно-управлінські та цифрові практики: наук. журнал*. Вип.2(5). 2025. С. 78-89. DOI: 10.31673/2786-7412.2025.027120
 23. Малахова Т.В. Digitalization of public services in Ukraine. IV Міжнародна науково-практична конференція «Освіта, Право та Публічне управління – новітні тенденції розвитку «ELPA–NDT», 27-28 березня 2025 р. Україна-Ірак-Польща. С42-45. ФІНАЛ_Збірник тез_130425_Advisors (1) (1).pdf - Google Диск
 24. Малахова Т.В. Використання технологій штучного інтелекту у процесах прийняття управлінських рішень в органах державної влади. 2nd International Scientific and Practical Conference «From Ideas to Solutions: Innovations in Science and Technology» April 21-23, 2025 London, United Kingdom Collection of Scientific Papers United Kingdom, 2025. ISBN 979-8-89704-957-8 (series). С.136-141 London_United-Kingdom_21.04.25.pdf DOI 10.70286/EOSS-21.04.2025
 25. Малахова Т.В. Цифрове врядування в умовах війни та надзвичайних ситуацій. *Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: Збірник матеріалів XIV Міжнародної науково-практичної конференції 22 травня 2025 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2025. С.199-201*
 26. Малахова Т.В. Цифровізація публічного управління як чинник державної стійкості в умовах воєнної загрози. Публічне управління та адміністрування в Україні: євроінтеграційний поступ : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю (Івано-Франківськ, 30 травня 2025 р.); за наук. ред. проф. І. І. Чудика, Д. І. Дзвінчука, І. П. Лопушинського; упоряд. Л. С. Мосора. Т. 2. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. С.268-272.

Інформаційні ресурси:

27. Міністерство цифрової трансформації України: <https://thedigital.gov.ua/>
28. Міністерство охорони здоров'я України (Розділ «Цифрова трансформація»): <https://moz.gov.ua/>
29. Портал «Дія» (Держава і я): <https://diia.gov.ua/>
30. Система e-Health: <https://ehealth.gov.ua/>
31. Національне агентство України з питань державної служби (НАДС) - Портал управління знаннями: <https://pdp.nacs.gov.ua/>
32. Національний інститут стратегічних досліджень: <https://niss.gov.ua/>
33. OECD Digital Economy Papers: <https://www.oecd.org/digital/>

Загальна схема оцінювання

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Пояснення
100 балів		залік/іспит	
90 – 100	A	зараховано/оцінка	відмінне виконання
82 – 89	B		вище середнього рівня
75 – 81	C		загалом хороша робота
68 – 74	D		непогано
61 - 67	E		виконання відповідає мінімальним критеріям
35 – 60	FX	не зараховано	необхідне перескладання
1 - 34	F		необхідне повторне вивчення дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються наступним чином:
		для іспиту	для заліку		Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів),
90-100	A	Відмінно	зараховано		

82-89	B	Добре		одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, що виводиться як сума проміжних оцінок за змістові модулі.
75-81	C			
68-74	D	Задовільно		
61-67	E			
35-60	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання		
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано	

Політика опанування освітнього компонента

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання:
 - не пропускати заняття без поважної причини та не запізнюватися;
 - брати активну участь в освітньому процесі, вести конспекти лекцій, практичних занять, готувати теоретичний та практичний матеріал, виконувати передбачені курсом вправи та тестові завдання;
 - здійснювати самостійну підготовку до занять згідно з затвердженим планом;
 - відпрацьовувати пропущені заняття (лекції, практичні, семінарські) у вигляді рефератів, презентацій інших видів робіт згідно з темою заняття під час консультацій викладача за розкладом кафедри не пізніше завершення семестру;
 - складати згідно з графіком поточний модульний контроль (ІНДЗ, контрольна робота) з дисципліни;
- 2) дотримуватись академічної доброчесності:
 - самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилались на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики

досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування з Університету.