

Реєстрація на ЄВІ та ЄФВВ для вступу в магістратуру

У 2026 році [вступ для здобуття ступеня магістра](#) передбачає складання [єдиного вступного іспиту \(ЄВІ\)](#) та [єдиного фахового вступного випробування \(ЄФВВ\)](#).

Обов'язковою умовою складання і ЄВІ, і ЄФВВ є реєстрація вступника.

Приймальна комісія НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснює реєстрацію за умови особистої присутності вступника (особиста реєстрація) або дистанційно (дистанційна реєстрація).

Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування триватиме з **23 квітня до 14 травня** (основний етап реєстрації) та з **26 травня до 28 травня** (додатковий період реєстрації).

Процедура реєстрації на ЄВІ і ЄФВВ

Реєстрацію проводять приймальні комісії закладів вищої освіти в тому числі, НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Вступник може реєструватися в будь-якому закладі вищої освіти, який здійснює набір на навчання за ступенем магістра за обраною вступником спеціальністю (навіть якщо вступник не має наміру вступати до цього закладу вищої освіти).

Реєстрація вступників відбувається електронною поштою або іншим каналом зв'язку, визначеним закладом освіти.

Для цього заклади вищої освіти розміщують на своїх сайтах електронну адресу приймальної комісії, а також номери телефонів, за якими вступники можуть отримати консультацію.

Вступника, який бажає взяти участь одночасно в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями, вступ на які передбачає проходження ЄФВВ, та за іншими спеціальностями, реєструє приймальна комісія закладу вищої освіти, який здійснює набір на навчання за ступенем магістра за однією з вибраних вступником спеціальностей, вступ на яку передбачає проходження ЄФВВ.

Важливо: також вступникам, які планують для участі в ЄВІ та ЄФВВ реєструватися дистанційно, треба заздалегідь отримати кваліфікований електронний підпис.

Цьогоріч дистанційна реєстрація здійснюється за умови встановлення приймальною комісією фізичної особи (вступника) шляхом електронної ідентифікації.

Приймальні комісії у разі дистанційної реєстрації прийматимуть лише заяви-анкети, на які накладено кваліфікований електронний підпис (КЕП).

Вступнику буде відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ / ЄФВВ у разі відсутності на анкеті його кваліфікованого електронного підпису.

Документи, необхідні для реєстрації на ЄВІ та ЄФВВ

Для дистанційної реєстрації вступник має надіслати на електронну адресу приймальної комісії чи на інший визначений закладом канал зв'язку скановані копії (фотокопії) таких документів:

- заповнену заяву-анкету для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом. У ній слід зазначити населений пункт (в Україні або за кордоном), у якому вступник бажає взяти участь у ЄВІ / ЄФВВ, іноземну мову для складання ЄВІ та предметне(-і) спрямування ЄФВВ (можна вибрати не більш ніж два);
- документ, що посвідчує особу, зазначений в анкеті-заяві;
- документ, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документ, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документ про здобутий ступінь вищої освіти (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- довідку щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2026 році;
- фотокартку для документів (кольорову або чорно-білу) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника;
- медичний висновок за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

Перед початком реєстрації вступника працівник приймальної комісії має перевірити наявність документів, потрібних для реєстрації, і надати відповідь про отримання документів (на електронну адресу, з якої надійшли документи):

- **підтвердити отримання** документів і повідомити, що документи взято для опрацювання, – якщо особа має право брати участь у конкурсному відборі та надала всі копії документів;
- повідомити про **потребу в додатковому вивченні** документів – якщо особа надала довідку, видану за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, а в представника приймальної комісії виникли сумніви щодо її достовірності;

- повідомити про **відмову в реєстрації** із зазначенням причини відмови – якщо після перевірки документів встановлено, що особа не має права брати участі у конкурсному відборі або надала не всі копії документів;

Бланк екзаменаційного листка та реєстраційна картка

Вступник вважається зареєстрованим після виготовлення бланка екзаменаційного листка.

Під час реєстрації приймальна комісія перевіряє достовірність інформації, наданої вступником, і створює запит до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) на формування бланка екзаменаційного листка.

Формування бланка здійснюються за допомогою сервісу, розміщеного на сайті [Українського центру оцінювання якості освіти](#).

У процесі формування бланка екзаменаційного листка до програми вносять такі дані:

- номер контактного телефону вступника;
- іноземна мова, завдання з якої має містити тест ЄВІ (англійська, німецька, французька, іспанська мова);
- інформація про спрямування предметного тестування (не більше двох), з якого вступник бажає пройти ЄФВВ;
- сесія (основна чи додаткова), під час якої вступник бажає проходити тестування;
- інформація про необхідність створення особливих умов (код умови) та номер і дата медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов за формою первинної облікової документації № 086-3/о (для осіб з особливими освітніми потребами);
- інформація про населений пункт, у якому вступник бажає пройти ЄВІ та/або ЄФВВ.

Після внесення інформації до програми працівник приймальної комісії генерує реєстраційну картку учасника ЄВІ/ЄФВВ.

Скановані копії бланка екзаменаційного листка та реєстраційної картки приймальна комісія надсилає на електронну адресу вступника. Вступник має перевірити інформацію на копіях документів і в разі виявлення помилок звернутися до приймальної комісії для з'ясування ситуації.

Якщо копії бланка екзаменаційного листка та реєстраційної картки не надійшли на адресу, зазначену в анкеті, **за два тижні до початку проведення ЄВІ/ЄФВВ** вступник має звернутися до приймальної комісії, до якої надслав реєстраційні документи, для отримання роз'яснень.

Оригінал екзаменаційного листка, який у разі дистанційної реєстрації буде зберігатись у приймальній комісії вишу, що проводив реєстрацію, вступники, які перебувають в Україні, повинні обов'язково отримати "на руки" **не пізніше, ніж за два тижні до початку основної сесії тестування.**

Він буде необхідним для допуску до екзаменаційного центру в Україні.

Вступники, які перебувають за кордоном, мають право для допуску до екзаменаційного центру пред'явити якісну сканкопію цього документа.

Для кожного учасника, який отримав екзаменаційний листок, на сайті Українського центру оцінювання якості освіти **створюють кабінет вступника**, доступ до якого здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

Відмова в реєстрації та перереєстрація

Приймальна комісія може відмовити вступнику в реєстрації в разі:

- надання вступником недостовірної або неповної інформації, потрібної для реєстрації;
- подання документів вступником, який відповідно до вимог законодавства не має права на участь у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра;
- необхідності створення особі для проходження ЄВІ та/або ЄФВВ особливих умов, створення яких законодавством не передбачено.

Вступник може внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації вступнику необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його зареєструвала, та повернути раніше виданий екзаменаційний листок для анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник бажає змінити персональні дані – він має надати документи, що підтверджують зміну персональних даних.

Графік вступних випробувань для вступу до магістратури у 2026 році

Вступ на другий (магістерський) рівень вищої освіти відбуватиметься у такі строки:

	Основний етап реєстрації
Реєстрація	23 квітня — 14 травня

	(опрацювання документів триває до 19 травня)
Тестування	26 червня — 14 липня
Результати	до 23 липня
	Додатковий період реєстрації
Реєстрація	26–28 травня (опрацювання документів триває до 1 червня)
Тестування	3–21 серпня
Результати	до 21 серпня

Запрошення-перепустки для основної сесії з'являться в кабінетах учасників до 19 червня, для додаткової сесії — до 28 липня.

Для отримання оперативної інформації про проведення вступної кампанії приєднуйтеся до каналу [Вступ.ОСВІТА.UA. Магістратура й аспірантура в Telegram](#).