

ПРОТОКОЛ № 3

засідання Приймальної комісії Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

01 лютого 2024

м. Київ

БУЛИ ПРИСУТНІ: 18 з 23 членів Приймальної комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про проєкт Правил прийому на навчання на здобуття вищої освіти в 2024 році в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Про рекомендації до складу комісій Приймальної комісії.

3. Про розрахунок вартості навчання.

4. Різне

1. СЛУХАЛИ: заступника голови Приймальної комісії проф. Савичук Н. О., відповідального секретаря Приймальної комісії Серьогіну Н. О. про проєкт Правил прийому на навчання на здобуття вищої освіти в 2024 році в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) продовжити роботу над проєктом Правил прийому на навчання на здобуття вищої освіти в 2024 році в НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) погодити проєкт Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в аспірантурі та докторантурі Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика в 2024-2025 році (додаток 1 до Правил прийому на навчання на здобуття вищої освіти в 2024 році в НУОЗ України імені П. Л. Шупика);

3) погодити проєкт Порядку подання та розгляду апеляцій (додаток 2 до Правил прийому на навчання на здобуття вищої освіти в 2024 році в НУОЗ України імені П. Л. Шупика);

2. СЛУХАЛИ: заступників голови комісії проф. Толстанову О. К., проректора з наукової роботи, проф. Савичук Н. О. про рекомендації до складу комісій Приймальної комісії.

ПОСТАНОВИЛИ:

Погодити рекомендації до складу комісій Приймальної комісії. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Серьогіній Н. О. підготувати проєкт Наказу про затвердження складу відбіркової та предметних комісій Приймальної комісії на 2024 рік.

3. СЛУХАЛИ: Миронця О. Г., начальника планово-фінансового відділу про розрахунок вартості навчання.

ПОСТАНОВИЛИ:

Надати доручення гарантам освітніх програм до 13.02.2024 подати планово-фінансовому відділу інформацію, необхідну для проведення розрахунків вартості навчання.

Деканам факультетів, директору Інституту здійснювати контроль за виконанням цього доручення.

Планово-фінансовому відділу провести необхідні розрахунки і подати погодження Приймальної комісії до 20.02.2024.

4. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії Серьогіну Н. О. про внесення змін до Положення про Приймальну комісію НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика 10.03.2021 (протокол №3).

ПОСТАНОВИЛИ:

Погодити запропоновані зміни, рекомендувати подати проєкт Положення про Приймальну комісію НУОЗ України імені П. Л. Шупика в новій редакції на розгляд комісії з правових питань та регламентної діяльності.

СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії Серьогіну Н. О. про профорієнтаційну роботу.

ПОСТАНОВИЛИ:

до 15.02.2023:

1. деканам та директору інститут надати пропозиції Приймальній комісії щодо дат та формату проведення День відкритих дверей в квітні та червні 2024 року.
2. деканам, директору інституту надати доручення гарантам підготувати лист-звернення до департаментів освіти м. Києва, Київської, Сумської, Херсонської, Харківської, Одеської, Миколаївської Черкаської, Чернігівської, Житомирської областей, м. Кривий Ріг, територіальних громади щодо початку прийому здобувачів;
3. заступнику відповідального секретаря Приймальної комісії Березі Н. О. скласти список шкіл м. Києва з зазначенням адреси, району з метою подальшого розподілу між науково-педагогічним працівниками для проведення агітаційних заходів по залученню здобувачів;
4. для проведення вступної кампанії створити рекламну відеопродукцію про НУОЗ України імені П. Л. Шупика в цілому та по кожній спеціальності окремо. Зазначена продукція повинна бути розрахована як на студентів, так і на батьків.
5. відповідно до розділу 2 Положення про відділ комунікацій та маркетингу, затвердженого рішенням вченої ради 21.12.2022 (протокол №10) основними завданням відділу є поширення інформації про НУОЗ України імені П. Л. Шупика (п. 2.2), проведення маркетингових досліджень та

аналітичної роботи за напрямом. Розділ 3 Функції передбачає «розробка презентаційно-реklamних видань про НУОЗ України імені П. Л. Шупика: буклетів, брошур...» доручити розробку макетів фласрів, буклетів для проведення вступної кампанії та подати на погодження Приймальній комісії;

до 22.02.2024

6. відповідальному секретарю Приймальної комісії доц. Серьогіній Н. О. опрацювати можливість співпраці з Державною службою зайнятості щодо проведення профорієнтаційної роботи в школах спільно з представниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
7. заступнику відповідального секретаря Приймальної комісії проф. Саволюку С. І. скласти список лікарень, поліклінік м. Києва з зазначенням адреси, району з метою подальшого розповсюдження друкованої продукції та подати на погодження Голові Приймальної комісії.

Голова
Приймальної комісії

В'ячеслав КАМІНСЬКИЙ

Відповідальний
секретар Приймальної комісії

Наталія СЕРЬОГІНА