



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про фармацевтичний та медико-
профілактичний факультет НУОЗ
України імені П. Л. Шупика

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 21.12.2022 № 10

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
22.12.2022 № 5178

Положення про фармацевтичний та медико-профілактичний факультет Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика та/або Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які регламентують порядок та визначають основні напрями діяльності фармацевтичного та медико-профілактичного факультету як структурного підрозділу Університету, в якому здійснюється підготовка здобувачів освіти, та Типового положення про факультет/навчально-науковий інститут НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 10.03.2021(протокол № 3).

Положення ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської Асоціації із забезпечення якості вищої освіти, міжнародному стандарті «Системи менеджменту якості. Вимоги» ISO 9001:2015, розробленого відповідно до документів Європейської Асоціації університетів (EUA), Європейської Асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB) та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

Це положення є локальним нормативним документом, який регламентує діяльність фармацевтичного та медико-профілактичного факультету НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1 Загальні положення

1.1 Фармацевтичний та медико-профілактичний факультет (далі – Факультет) є основним організаційним, освітньо-науковим структурним підрозділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що об'єднує не менш як три

кафедри і підпорядкований безпосередньо ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2 Фармацевтичний та медико-профілактичний факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, центри та інші підрозділи для забезпечення освітнього процесу, проведення лікувально-діагностичної та науково-дослідної роботи за напрямками та спеціальностями Факультету.

1.3 Метою створення Факультету є підготовка здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, лікарів (провізорів)-інтернів, аспірантів та докторантів із споріднених напрямів та спеціальностей, а також концентрація навчально-методичних, наукових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для виконання освітніх, науково-дослідних, виховних та інших статутних завдань НУОЗ України імені П. Л. Шупика, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців.

1.4 Діяльність Факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики у відповідності до напрямів певних галузей знань.

1.5 Фармацевтичний та медико-профілактичний факультет створюється, реорганізується та ліквідується наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6 Фармацевтичний та медико-профілактичний факультет як структурна одиниця НУОЗ України імені П. Л. Шупика реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів.

1.7 Об'єктом управління Факультету є процеси:

1) організації навчальної, навчально-методичної, лікувально-діагностичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Факультету;

2) координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;

3) налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;

4) сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.8 У своїй діяльності Факультет керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказами ректора, рішеннями вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, фармацевтичного та медико-профілактичного факультету та цим Положенням.

1.9 Фармацевтичний та медико-профілактичний факультет забезпечує підготовку фахівців за відповідними рівнями вищої освіти та безперервний професійний розвиток лікарів(фармацевтів) за очною (денною, вечірньою), заочною та дистанційною формами навчання.

1.10 Фармацевтичний та медико-профілактичний факультет, як структурний підрозділ НУОЗ України імені П. Л. Шупика, має власну печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути.

1.11 Зміст та регламентація роботи Факультету визначається річними та перспективними планами роботи Факультету.

1.12 Фармацевтичний та медико-профілактичний факультет здійснює свою діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування. Факультет будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління.

Безпосередньо керівництво Факультетом здійснює його декан.

Вчена рада фармацевтичного та медико-профілактичного факультету є його колегіальним органом управління.

Органом громадського самоврядування Факультету є конференція трудового колективу Факультету.

Робочим органом фармацевтичного та медико-профілактичного факультету є деканат.

На Факультеті діють відповідні органи студентського самоврядування, рада молодих вчених, профбюро.

2 Мета, основні завдання та напрями діяльності Факультету

2.1 Основною метою діяльності фармацевтичного та медико-профілактичного факультету є забезпечення необхідних умов для отримання вищої освіти другого (магістерського) рівня, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами, а також забезпечення безперервного професійного розвитку лікарів (провізорів) та науково-педагогічних працівників закладів освіти.

2.2. Основними завданнями Факультету є:

1) концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітньо-професійних ступенях (магістр) та наукових ступенях доктора філософії та доктора наук;

2) організація освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на очній (денній, вечірній), заочній та дистанційній формах навчання;

3) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

4) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів;

5) створення умов для реалізації права на академічну мобільність як для здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу Факультету;

6) попередження фактів корупції у НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

7) контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика та відповідних Положень, функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності;

8) удосконалення науково- методичного забезпечення освітнього процесу і організація роботи кафедр Факультету;

9) сприяння в організації наукових досліджень, їх моніторинг та сприяння для впровадження їх результатів у практичну діяльність та освітній процес;

10) проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, майстер класів за профілем з метою поширення сучасного досвіду та наукових досягнень в галузі медичної науки і освіти;

11) координація роботи з підготовки та підготовка підручників, навчальних посібників, лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань у галузях медичної науки і освіти;

12) організація, координація та контроль навчальної, навчально-методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Факультету;

13) поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази Факультету;

14) періодичне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету та їх атестація;

15) організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;

16) здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Факультету та Університету.

2.3 Основними напрямками діяльності Факультету є:

1) реалізація Державних стандартів освіти;

2) планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;

3) забезпечення ефективної діяльності кафедр Факультету;

4) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на Факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, обраної професії;

- 5) організація і проведення виховної, культурно-масової та спортивної роботи з особами, які навчаються на Факультеті;
- 6) дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками факультету та особами, які навчаються на Факультеті;
- 7) забезпечення соціального захисту осіб, які навчаються на Факультеті, та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

3 Функції Факультету за напрямками діяльності

За напрямками діяльності на рівні фармацевтичного та медико-профілактичного факультету виконуються такі функції:

3.1 З навчальної роботи:

- 1) організація та проведення освітнього процесу на очній (денній, вечірній), заочній, дистанційній, мережевій формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів та графіків підготовки фахівців;
- 2) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів;
- 3) участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;
- 4) затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи осіб, які навчаються на Факультеті;
- 5) контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки;
- 6) організація обліку успішності та відвідування навчальних занять особами, які навчаються на Факультеті;
- 7) моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та проведення заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни осіб, які навчаються на Факультеті;
- 8) організація проведення підсумкового модульного контролю;
- 9) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- 10) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання осіб, які навчаються на Факультеті;
- 11) внесення пропозицій ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика про переведення осіб, які навчаються на Факультеті, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- 12) впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 13) участь в організації та проведенні вступної компанії;
- 14) організація роботи на Факультеті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 15) організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.2 З навчально-методичної роботи:

- 1) організація розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних

характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

2) організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних планів для освітніх програм за спеціальностями кафедр Факультету;

3) організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, програм практик;

4) удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

5) організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

6) організація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;

7) загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр Факультету;

8) контроль за виданням підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

9) організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

10) планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

3.3 3 наукової та інноваційної роботи:

1) організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій, у тому числі, іноземцями;

2) розгляд кандидатур кафедр для вступу до аспірантури та докторантури;

3) подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

4) організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДР) за профілями кафедр Факультету на основі бюджетного, господарсько-договірного та грантового фінансування;

5) організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес;

6) організація маркетингових заходів із просування на ринки та комерціалізації результатів НДР;

7) організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття Державних премій України, зокрема, в галузі науки і техніки; науково-організаційним центром підготовки здобувачів наукових ступенів, відділом наукової медичної інформації, відділом аспірантури та докторантури;

8) організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо;

9) створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової

роботи;

10) керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, наукових конференціях, семінарах;

11) забезпечення розвитку наукових шкіл;

12) організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографій, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

13) організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу Факультету;

14) організація розроблення, впровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проєктів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з науково-дослідними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.4 З організаційної роботи:

1) розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому та його структурних підрозділів;

2) участь у комплектуванні штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;

3) участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів структурних підрозділів Факультету (кафедр);

4) організація роботи стипендіальної комісії Факультету;

5) підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку осіб, які навчаються на Факультеті, та їх соціального забезпечення;

6) сприяння в організації стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;

7) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами Факультету, спрямованої на активізацію їхньої участі в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і особами, які навчаються на Факультеті;

8) організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на Факультеті;

9) організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями Факультету;

10) організація функціонування і супроводження вебсайту фармацевтичного та медико-профілактичного факультету, деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету;

11) висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

12) забезпечення участі науково-педагогічних працівників кафедр у

роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії;

13) визначення разом із органами громадського самоврядування рейтингів кафедр та науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;

14) організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

15) впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями фармацевтичного та медико-профілактичного факультету та НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.5 З лікувально-діагностичної роботи:

1) надання медичної допомоги, а саме: проведення лікувально-діагностичного процесу, здійснення обходів, консультації хворих та опрацювання результатів їх досліджень, операції, організація і проведення консилиумів, визначення, у тому числі в дистанційному режимі, та коригування планів і тактики подальшого обстеження та лікування хворих;

2) організація спільних із закладами охорони здоров'я клінічних, патолого-анатомічних розборів та науково-практичних конференцій;

3) розробка науково-обґрунтованих методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, проведення клінічних досліджень, спостережень та випробувань; апробація та впровадження у лікувальний процес на клінічних базах новітніх розробок і технологій, нових методів діагностики та лікування, лікарських засобів, медичних інструментів та апаратури;

4) забезпечення контролю за впровадженням наукових розробок у практику роботи закладу охорони здоров'я;

5) участь у розробці та впровадження у лікувальний процес медико-технологічних документів, зокрема локальних клінічних протоколів;

6) здійснення виїздів за викликами ДЗ «Українська станція виїзної екстреної консультативної медичної допомоги МОЗ України» та Київського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;

7) ефективне використання наявної медичної апаратури, яка належить НУОЗ України імені П. Л. Шупика та/або клінічним базам;

8) експертиза первинної медичної документації за дорученням керівництва органів та закладів охорони здоров'я, а також у разі судово-медичної експертизи при наявності ліцензії на судово-медичну експертну діяльність;

9) вивчення та поширення передового досвіду щодо надання медичної допомоги;

10) інші завдання, передбачені Положенням про організацію лікувально-діагностичної роботи у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.6 З виховної роботи:

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до

Конституції України в умовах розвитку української державності;

2) розроблення і затвердження в установленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті;

3) організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед осіб, які навчаються на Факультеті;

4) забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для осіб, які навчаються на Факультеті, при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування;

5) підготовка необхідних документів для поселення осіб, які навчаються на Факультеті, у гуртожиток;

6) призначення за поданням кафедр кураторів навчальних циклів, організація їх роботи та контроль за нею;

7) розроблення та проведення заходів щодо впровадження у студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;

8) проведення заходів щодо дотримання особами, які навчаються на Факультеті, законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

9) аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства;

10) планування та організація патріотично-виховної роботи серед осіб, які навчаються на Факультеті, та працівників Факультету;

11) організація забезпечення участі осіб, які навчаються на Факультеті в загально університетських культурно-масових та спортивних заходах;

12) координація громадської діяльності осіб, які навчаються на Факультеті, та працівників Факультету;

13) організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

3.7 З міжнародної діяльності:

1) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у межах наданих повноважень;

2) розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо;

3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в навчальному процесі;

4) організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками із спорідненими факультетами (кафедрами) університетів – партнерів згідно договорів співробітництва;

5) участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом

реалізації програми (Подвійний диплом);

участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм;

6) організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету;

7) презентація діяльності та досягнень Факультету на міжнародному рівні, зокрема за допомогою вебсайту.

3.8 Інші функції з різних напрямів діяльності, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1-3.7 цього Положення, на фармацевтичний та медико-профілактичний факультет можуть покладатися у разі:

1) прийняття нових внутрішньо-університетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

2) видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами у законодавстві України або вимогами МОЗ України та МОН України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.9 При виконанні покладених на фармацевтичний та медико-профілактичний факультет та/або структурних підрозділів, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники Факультету зобов'язані дотримуватися встановлених у НУОЗ України імені П. Л. Шупика правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, першого проректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб за напрямками роботи.

4 Права та відповідальність

4.1 Права та відповідальність декана фармацевтичного та медико-профілактичного факультету визначаються законодавством України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, цим Положенням, умовами трудового договору (контракту) між НУОЗ України імені П. Л. Шупика і деканом фармацевтичного та медико-профілактичного факультету та його посадовою інструкцією.

4.2 Учасники освітнього процесу на рівні Факультету несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та/або локальними нормативними актами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.3 Декан фармацевтичного та медико-профілактичного факультету несе особисту відповідальність за діяльність Факультету в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі факультету, підвищення кваліфікації працівників Факультету, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за факультетом обладнання, майна та приміщень, а також за їх

збереження.

4.4 Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Факультету.

4.5 Відповідальність працівників Факультету визначається чинним законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика та їхніми посадовими інструкціями.

4.6 Працівники Факультету мають право ініціювати перед керівництвом НУОЗ України імені П. Л. Шупика заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

4.7 Працівники Факультету мають право вимагати від відповідних структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

4.8 Декан Факультету має право ініціювати перед керівництвом НУОЗ України імені П. Л. Шупика про заохочення його працівників за якісну та сумлінну працю.

5 Організаційна структура, органи управління Факультетом

5.1 Структурними підрозділами, що входять до складу фармацевтичного та медико-профілактичного факультету, є кафедри, які обслуговують напрямки та спеціальності Факультету, або за змістом своєї роботи близькі профілю Факультету, кабінети, лабораторії та центри, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

5.2 Структура фармацевтичного та медико-профілактичного факультету затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.3 Штатна чисельність фармацевтичного та медико-профілактичного факультету та його підрозділів визначається відповідно до нормативів і погоджується з планово-фінансовим відділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.4 Рішення про внесення змін до структури фармацевтичного та медико-профілактичного факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедри та інших підрозділів Факультету, зміною профілю підготовки фахівців, приймає вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.5 Управління Факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.6 Вищим колегіальним органом управління фармацевтичного та медико-профілактичного факультету є вчена рада Факультету, склад якої формується відповідно до Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика і затверджується ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Порядок діяльності та повноваження вченої ради Факультету визначаються вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до Статуту Університету, та регулюються Положенням про вчену раду

фармацевтичного та медико-профілактичного факультету НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.7 З метою удосконалення та поліпшення стану методичної роботи, удосконалення та організації лікувально-діагностичної та наукової роботи на Факультеті створюються постійні комісії вченої ради Факультету з навчально-методичної роботи, клінічної роботи, наукової роботи та інноваційної діяльності з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників, які співпрацюють з відповідними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, і які затверджуються вченою радою Факультету.

5.8 Для вирішення поточних питань діяльності фармацевтичного та медико-профілактичного факультету створюється робочий орган - деканат Факультету.

Діяльність деканату Факультету регулюється Положенням про деканат фармацевтичного та медико-профілактичного факультету НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.9 Органом громадського самоврядування фармацевтичного та медико-профілактичного факультету є збори (конференція) трудового колективу Факультету.

Порядок визначення (обрання) учасників зборів (конференції) встановлюється Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика та деталізується Положенням про конференцію трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6 Керівництво Факультетом

6.1 Безпосереднє керівництво діяльністю фармацевтичного та медико-профілактичного факультету на постійній основі здійснює декан Факультету, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету.

6.2 Декан Факультету обирається на посаду за процедурою, що встановлено ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності факультету за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Факультету.

6.3 Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради Факультету призначає декана Факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Строк перебування на посаді декана Факультету однієї особи не може бути більш як 10 років.

6.4 Декан фармацевтичного та медико-профілактичного факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його заступників (проректорів) за напрямками діяльності.

6.5 Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика або органу громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту НУОЗ України

імені П. Л. Шупика, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до органу громадського самоврядування Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Факультету.

6.6 Декан фармацевтичного та медико-профілактичного факультету здійснює керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, лікувально-діагностичною та організаційно-виховною роботою Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також обов'язків покладених на нього ректором.

6.7 Декан фармацевтичного та медико-профілактичного факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності відповідного Факультету. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками Факультету і особами, які навчаються на Факультеті, і можуть бути скасовані ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, якщо вони суперечать законодавству, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.8 Декан фармацевтичного та медико-профілактичного факультету несе особисту відповідальність за результати своєї роботи.

6.9 На декана фармацевтичного та медико-профілактичного факультету покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією.

Крім того, декан Факультету:

1) несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості Факультету;

2) представляє Факультет в колегіальних органах управління, органах громадського самоврядування, дорадчих та робочих органах НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) звітує про свою діяльність на вченій раді Факультету, ректораті;

4) скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів факультету з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради Факультету;

5) узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;

6) несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів;

7) підписує довідки про навчання;

8) затверджує:

- функціональні обов'язки заступника декана Факультету, завідувачів кафедр;

- індивідуальні графіки навчання осіб, які навчаються на Факультеті, та здійснює контроль за їх виконанням;

- графіки навчального процесу на Факультеті відповідно до графіку організації навчального процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.10 У разі відсутності декана фармацевтичного та медико-профілактичного факультету його обов'язки виконує заступник декана Факультету, який є членом вченої ради Факультету і який підпорядковується декану Факультету.

Заступник декана Факультету призначається ректором на строк повноважень декана Факультету.

6.11. У разі виконання обов'язків заступника декана Факультету одним із науково-педагогічних працівників Факультету він виконує такі функції:

- 1) відповідає за планово-звітну документацію Факультету;
- 2) виконує обов'язки голови методичної комісії Факультету;
- 3) організовує проведення зарахування слухачів на відповідні цикли;
- 4) контролює виконавчу дисципліну кафедр Факультету;
- 5) контролює виконання робочих планів;
- 6) веде прийом осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, та перевіряє умови їх проживання в гуртожитках;
- 7) допомагає декану Факультету в здійсненні всіх видів діяльності, що покладені на Факультет;
- 8) сприяє впровадженню новітніх технологій у навчальний, науковий та лікувальний процеси;
- 9) організовує проведення наукових конференцій, конкурсів тощо.

6.12 Діловодство на Факультеті здійснює особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і яка керується посадовою інструкцією.

6.13 Організація діяльності фармацевтичного та медико-профілактичного факультету та керування нею здійснюється на підставі основної документації, затвердженої наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7 Організація освітнього процесу

Організація освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у тому числі на фармацевтичному та медико-профілактичному факультеті, базується на законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанові Кабінету Міністрів України від 12.02.1996 № 200 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів» (із змінами), наказах Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами), інших нормативних актах МОН та МОЗ України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, стандартах вищої освіти, а також на підставі Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, локальних нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика тощо.

8 Майно та кошти Факультету

8.1 За фармацевтичним та медико-профілактичним факультетом для забезпечення освітньої діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації тощо.

8.2 Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

8.3 Фінансування Факультету здійснюється:

- 1) за рахунок коштів загального та спеціального фондів;
- 2) коштів отриманих, як добровільні, благодійні внески від підприємств, установ та організацій, а також фізичних осіб;
- 3) матеріальної та іншої допомоги, отриманої від благодійних організацій, підприємств, установ та громадян;
- 4) грантів, дарунків та інших форм здійснення благодійної діяльності, не забороненої законом.

9 Результативність та контроль за діяльністю Факультету

9.1 Результативність роботи фармацевтичного та медико-профілактичного факультету визначається на рівні всіх кафедр та інших структурних підрозділів (лабораторій, центрів), а також на рівні кожного працівника Факультету.

9.2 Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на факультет або на кожного його працівника.

9.3 Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

9.4 Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) деканом Факультету (працівниками, відповідальними за напрямками діяльності) з урахуванням показників Факультету у цілому на початку звітного періоду.

9.5 Протягом звітного періоду проводиться моніторинг та аналіз показників результативності (ефективності) діяльності Факультету.

9.6 Оцінку результативності (ефективності) процесів оцінюють ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика, вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика, вчена рада Факультету. За результатами оцінки результативності (ефективності) Факультету формується річний звіт Факультету, який надається ректору для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9.7 За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів та на рівні Факультету у цілому, та у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

9.8 Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу

(процесів, під процесів та персоналу) доводяться до відома працівників Факультету.

9.9 Контроль за діяльністю Факультету здійснює ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його заступники (проректори).

9.10 Контроль за діяльністю Факультету та перевірка певних видів роботи Факультету може здійснюватися за рішенням ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика або його заступників (проректорів) іншими посадовими особами та структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10 Взаємовідносини з іншими підрозділами

10.1 Для виконання прав та обов'язків фармацевтичний та медико-профілактичний факультет взаємодіє з:

1) іншими факультетами/інститутами НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань вивчення досвіду роботи та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських/міжінститутських наукових досліджень, проведення спільних виховних, культурно-масових та інших заходів із здобувачами вищої освіти;

2) проректорами за напрямками діяльності, керівниками структурних підрозділів – з питань планування та організації освітнього процесу;

3) відділом інтернатури, відділом підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку, відділом наукової медичної інформації, відділом аспірантури, докторантури, магістратури та навчально-методичної роботи з вищої освіти, відділом інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем, адміністративно-господарською частиною, науковою бібліотекою, планово-фінансовим відділом, відділом юридичного та правового забезпечення, бухгалтерською службою, відділом кадрів та іншими підрозділами – з питань виконання покладених на колектив Факультету функцій.

11 Реорганізація та ліквідація Факультету

11.1 Припинення діяльності фармацевтичного та медико-профілактичного факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

11.2 Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

11.3 При реорганізації Факультету документи, які знаходяться на Факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

12 Прикінцеві положення

12.1 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

12.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

12.3 Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**В .о. декана фармацевтичного та
медико-профілактичного
факультету**

Василь МИХАЛЬЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Начальник відділу юридичного
та правового забезпечення

Тетяна ВОЗНЮК