



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика
В'ячеслав КАМІНСЬКИЙ

“ 11 ” квітня 2025 року

ПЛАН ЗАХОДІВ

з реалізації Політики психосоціальної підтримки на робочому місці в НУОЗ України імені П. Л. Шупика
у воєнний та післявоєнний час

№ з/п	Найменування визначених заходів	Відповідальні особи	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4	5
	Коригування / уточнення Політики психосоціальної підтримки на робочому місці в НУОЗ України імені П. Л. Шупика у воєнний і післявоєнний час (далі – Політика)			
1	1. Занеобхідності коригування / уточнення Політики психосоціальної підтримки на робочому місці в Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика(далі - університет)у воєнний і післявоєнний час	провідний інженер відділу ОП та ЦЗ (далі - провідний інженер)	запотреби	
	2. Доведення до всіх працівників університетуПолітики	провідний інженер	до 30.04.2025	
	3. Визначення процедури ознайомлення нових працівників із Політикою	провідний інженер	до 30.04.2025	
	Організація і проведення навчання навичкам надання першої психологічної допомоги на робочому місці			
2	1. Організація і проведення навчань з працівниками структурних підрозділів з питань виявлення ознак порушення психічних процесів та основ самопомоги	визначений психолог* (далі - психолог)	II –IV квартал	
	2. Проведення занять з питань надання першої психологічної допомоги	психолог	II –IV квартал	
	3. Популяризація методів збереження та відновлення ментального та фізичного здоров'я	психолог	впродовж року	
	Організація заходів щодо зниження рівня стресу на робочому місці			
3	1. Формування у структурних підрозділах середовища безпеки, взаємодовіри та взаємодопомоги	керівники структурних підрозділів (далі - керівники)	впродовж року	
	2. Забезпечення у структурних підрозділах доступу до психологічної та соціальної підтримки	керівники	постійно	
	3. Проведення у структурних підрозділах тренінгів щодо ознак стресу та вигорання, запобігання стресу та вигоранню на робочому місці	керівники	III –IV квартал	
	4. Проведення регулярних воркшопів (тренінгів, зустрічей) на тему ментального здоров'я	керівники	постійно	
	5. Запровадження щоденних спільних розминок(руханок)	керівники	- // -	

1	2	3	4	5
	6. Проведення інформаційної кампанії щодо засобів зниження стресу	керівники	- // -	
	Створення місця для психологічного розвантаження		- // -	
4.	1. Створення місця для психологічного розвантаження	керівники	II квартал	
	2. Забезпечення доступу до місця психологічного розвантаження упродовж робочого часу	керівники	постійно	
	Організація співпраці з провайдером психологічних послуг			
5.	1. Організація співпраці із громадськими організаціями, що надають безкоштовну психологічну допомогу	психолог	постійно	
	2. Поширення інформації про провайдерів психологічних послуг	психолог	- // -	
	3. Спрямування працівників (за необхідності) до професійного психолога	психолог	за потреби	
	Організація і проведення аналізу психологічного стану працівників			
6.	1. Розробка інструкції проведення опитування та переліку питань для опитування	психолог	II квартал	
	2. Організація і проведення оцінювання психологічного стану працівників за допомогою анонімного опитування	керівники	за власними планами	
	3. Аналіз потреб і розробка (уточнення, зміна) інтервенцій	керівники	- // -	
	Оцінка стану виконання та перегляд Політики			
7.	1. Проведення анонімного опитування працівників щодо оцінки реалізації Політики	провідний інженер	до 30.12.2025	
	2. Підготовка звіту про стан реалізації Політики	провідний інженер	за власними планами	
	3. Організація розробки проекту змін до Політики із залученням представників профспілки та трудового колективу	провідний інженер	за власними планами	
	Заборона вживання алкоголю на території підприємства			
8.	1. Розробка відповідного наказу або змін до правил внутрішнього трудового розпорядку	провідний інженер	за потреби	
	2. Ознайомлення з наказом (правилами внутрішнього трудового розпорядку) всіх працівників	керівники	постійно	
	3. Поширення інформаційних матеріалів про шкоду зловживання алкоголем	керівники	постійно	
	Обмеження паління у приміщенні та на території підприємства			
9.	1. Розробка відповідного наказу або змін до правил внутрішнього трудового розпорядку	провідний інженер	за потреби	
	2. Ознайомлення з наказом (правилами внутрішнього трудового розпорядку) всіх працівників	провідний інженер	при проведенні вступного інструктажу з	
	3. Поширення інформації про шкоду паління	провідний інженер	- // -	
	Забезпечення працівників доступом до здорового харчування			
10.	1. Організація забезпечення працівників питною водою	керівники	за можливості	
	2. Організація місця для приготування, зберігання та прийняття їжі	адміністрація, Профком	- // -	
	3. Організація харчування працівників	адміністрація	- // -	
	4. Проведення інформаційної кампанії щодо здорового харчування	керівники	- // -	
	5. Придбання кавомашини	адміністрація	- // -	

1	2	3	4	5
	6. Забезпечення працівників здоровими перекусами	адміністрація	- // -	
	Створення умов для поєднання трудових та сімейних обов'язків			
11.	1. Запровадження гнучкого режиму роботи, дистанційної або надомної роботи, неповного робочого часу (на прохання працівника)	адміністрація	згідно чинного законодавства	
	2. Створення простору для тимчасового перебування дітей (харчування дітей)	адміністрація	за можливості	
	3. Створення постійно діючої виставки "Наші діти" (Наші досягнення. Наші перспективи і т.п.)	Профком	- // -	
	Організація проведення корпоративних заходів			
12.	1. Організація і проведення спортивних заходів (походів, пікніків, спільних занять спортом тощо)	Профком	за можливості	
	2. Проведення корпоративних заходів із залученням членів сім'ї та дітей	Профком	- // -	
	3. Створення кружків за інтересами (спортивних секцій)	Профком	- // -	
	4. Проведення лекцій (вебінарів, зустрічей) на цікаві теми	керівники	- // -	
	5. Організація спільних відвідувань театрів та кінотеатрів	керівники	- // -	
	6. Організація спільних святкувань (Новий рік, дні народження, свята, професійні свята і т.д.)	керівники	- // -	
	Створення безпечних і здорових умов праці			
13.	1. Проведення навчань про дії у випадку повітряної тривоги (надзвичайної ситуації)	Ректор, відділ ОП та ЦЗ	згідно плану	
	2. Організація і проведення медичних оглядів працівників	Ректор, відділ ОП та ЦЗ	згідно чинного законодавства	
	3. Організація і проведення "Дня донора"	адміністрація	за потреби	
		керівники	згідно чинного законодавства	
	4. Організація і проведення тестування на ВІЛ та туберкульоз			
	5. Поширення інформаційних матеріалів щодо запобігання захворюванням, про шляхи передачі захворювань, про заходи профілактики (ВІЛ, туберкульоз, гепатити тощо)	керівники	за потреби	
	6. Організація і проведення вакцинації (сезонної)	адміністрація	- // -	
	7. Поширення інформації про заходи з профілактики серцево-судинних захворювань	керівники	- // -	
	8. Проведення навчань з надання першої домедичної допомоги	керівники, відділ ОП та ЦЗ	- // -	
	9. Проведення лабораторних досліджень умов праці (шуму, освітлення, вологості тощо)	відділ ОП та ЦЗ	за планом університету	
	10. Організація регулярних провітрювань	працівники	за потреби	
	11. Запровадження медичного страхування	адміністрація	- // -	
	Технічне удосконалення робочих місць			
14.	1. Встановлення додаткового освітлення	керівники	відповідно до	

1	2	3	4	5
			поданих заявок	
	2. Встановлення кондиціонерів	керівники	- // -	
	3. Оновлення меблів	керівники	- // -	
	4. Встановлення апарату з газованою водою	адміністрація	за можливості	
	5. Заміна застарілого обладнання	керівники	відповідно до заявок	
	6. Заміна застарілого програмного забезпечення	керівники	- // -	
	7. Встановлення зволожувачів (посушувачів) повітря	керівники	- // -	
	Удосконалення умов праці			
15.	1. Перегляд структури	вчена рада	відповідно до пропозицій	
	2. Перегляд навантаження	керівники	відповідно допропозицій	
	3. Перерозподіл обов'язків	керівники	- // -	
	4. Визначення (конкретизація) трудових обов'язків	керівники	- // -	
	5. Посилення (послаблення) контролю	керівники	- // -	
	6. Проведення моніторингу використання робочого часу	керівники	- // -	
	7. Автоматизація (цифровізація) процесів	керівники	- // -	
	Покращення санітарно - гігієнічних умов праці			
16.	1. Забезпечення паперовими рушниками	адміністрація	відповідно до замовлення	
	2. Забезпечення рідким милом	керівники	- // -	
	3. Забезпечення туалетним папером	керівники	- // -	
	Сприяння особистому і професійному розвитку працівників			
17.	1. Організація і проведення тренінгів з особистого зростання	працівники	постійно	
	2. Поширення інформаційних матеріалів із самовдосконалення	керівники	за можливості	
	3. Створення бібліотеки (книжного куточка)	керівники	- // -	
	4. Проведення інтелектуальних конкурсів	керівники	- // -	
	5. Проведення конкурсів на кращого за професією (працівник тижня, місяця, року)	Профкоми	- // -	
	6. Проведення регулярних навчань для прац-ків за категоріями (професіями, посадами)	керівники	- // -	
	7. Організація підвищення кваліфікації працівників	відділ кадрів	постійно	
	8. Організація ротатії працівників для розширення їх професійних здібностей.	відділ кадрів	за планами університету	
	Організація заходів для переселенців, ветеранів, працівників з дітьми			
18.	1. Проведення регулярних зустрічей працівників за групами (категоріями)	адміністрація, Профком	за можливості	
	2. Проведення групових психологічних консультацій	психолог	- // -	

1	2	3	4	5
	3. Надання матеріальної допомоги працівникам	ректор	відповідно до чинного законодавства	
	4. Встановлення додаткових пільг (габантий, послуг) для окремих категорій працівників	ректор	- // -	
	5. Організація вивчення іноземних мов	працівники	Самостійно або на курсах іноземних мов	

Примітка * Визначений психолог – доцент Живоглядов Юрій Олександрович (Кафедра психіатрії, психотерапії та медичної психології).

Начальник відділу ОПта ЦЗ

Сергій ВОЛЯНИК

Провідний інженер з охорони праці відділу ОПта ЦЗ

Володимир ГОЛОВКО