



МОЗ України

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надзвичайних
ситуацій НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

08.06.2021 2021 р. № 2740

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. **Комісія з питань надзвичайних ситуацій НУОЗ України імені П. Л. Шупика** (далі – комісія) є координаційним органом управління цивільного захисту університету, яка утворюється наказом ректора.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, Кодексом цивільного захисту України, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, що діють у сфері цивільного захисту, наказами ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями комісії є:

- координація дій органів управління, сил та засобів цивільного захисту НУОЗ України імені П. Л. Шупика у разі виникнення надзвичайної ситуації або виявлення загрози її виникнення, а також під час реагування на зазначену ситуацію;

- організація та здійснення першочергових заходів із ліквідації та зменшення наслідків надзвичайних подій на інженерних мережах університету, забезпечення безпосереднього керівництва реагуванням на надзвичайну ситуацію або на загрозу її виникнення;

- планування роботи з розгляду питань, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних подій на інженерних мережах університету, забезпечення зменшення збитків та витрат у разі надзвичайних ситуацій кліматичного походження;

- участь у здійсненні заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

- організація впровадження в діяльності університету результатів цільових та науково-технічних програм, спрямованих на запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення сталого функціонування закладу, зменшення можливих людських і матеріальних втрат;

- організація створення, раціонального збереження і використання резерву матеріальних та фінансових ресурсів, необхідних для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
- здійснення підготовки обґрунтованих звернень до Відділу з питань цивільного захисту Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації щодо надання університету необхідної допомоги.

3. Організація роботи комісії

3.1. Комісія у режимі повсякденної діяльності відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Здійснює координацію діяльності органів управління і структурних підрозділів університету з питань розроблення та виконання заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту працівників та осіб, які навчаються в університеті, забезпечення здійснення навчального процесу і функціонування структурних підрозділів університету в разі виникнення надзвичайних ситуацій, зменшення можливих людських та матеріальних втрат;

3.1.2. Готує та подає ректору пропозиції стосовно визначення завдань у сфері цивільного захисту органам управління і структурним підрозділам;

3.1.3. Сприяє підготовці та проведенню спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

3.1.4. Розглядає питання стосовно:

- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, пожежної безпеки і охорони праці;

- створення та використання запасів матеріальних і фінансових ресурсів, необхідних для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації;

- розвитку, удосконалення та підтримання у постійній готовності до виконання завдань цивільного захисту системи управління, зв'язку, оповіщення та інформаційно-аналітичного забезпечення, засобів радіаційного та хімічного спостереження університету;

- профілактики інфекційних хвороб, запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь працівників та осіб, які навчаються в університеті;

- всебічної підготовки структурних підрозділів та об'єктів університету до функціонування в умовах можливих екстремальних ситуацій осінньо-зимового періоду;

- здійснення заходів, спрямованих на створення навчально-матеріальної бази з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та охорони праці, накопичення майна і засобів цивільного захисту згідно з нормами забезпечення.

3.2. Комісія у режимі підвищеної готовності відповідно до покладених на неї завдань здійснює заходи, визначені для режиму повсякденної діяльності і додатково:

3.2.1. Забезпечує координацію діяльності органів управління, сил цивільного захисту та структурних підрозділів університету щодо здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації;

3.2.2. Вживає заходів, спрямованих на активізацію роботи пов'язаної із здійсненням спостереження за роботою інженерних мереж університету;

3.2.3. Забезпечує приведення в готовність до дій у режимі надзвичайної ситуації органів управління, сил та засобів цивільного захисту університету, залучення додаткових сил, уточнення плану їх дії;

3.2.4. Організовує виконання першочергових підготовчих заходів із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, вирішення питань стосовно своєчасного надання працівникам та осіб, які навчаються в університеті необхідної допомоги;

3.2.5. Розробляє додаткові заходи в межах повноважень щодо захисту працівників та осіб, які навчаються в університеті, забезпечення функціонування структурних підрозділів;

3.2.6. Запроваджує цілодобове чергування членів комісії (за необхідністю).

3.3. Комісія у режимі надзвичайної ситуації відповідно до покладених на неї завдань:

3.3.1. Забезпечує залучення сил та засобів цивільного захисту університету для реагування на надзвичайну ситуацію і ліквідації її наслідків;

3.3.2. Організовує взаємодію органів управління цивільного захисту університету з Відділом з питань цивільного захисту Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації;

3.3.3. Організовує виконання першочергових заходів стосовно реагування на надзвичайну ситуацію та ліквідації її наслідків, заходів в межах повноважень щодо захисту працівників та осіб, які навчаються в університеті, своєчасного надання допомоги постраждалим;

3.3.4. Вивчає обставини, що склалися та забезпечує своєчасне подання інформації до Відділу з питань цивільного захисту Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації;

3.3.5. Здійснює підготовку обґрунтованих пропозицій до Відділу з питань цивільного захисту Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації щодо надання необхідної допомоги університету (залучення до реагування на надзвичайну ситуацію та виконання робіт з ліквідації її наслідків додаткових формувань цивільного захисту, а також необхідних ресурсів);

3.3.6. З урахуванням всіх обставин, що склалися, подає ректору університету інформацію про причини виникнення, вжиті заходи, результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

3.3.7. Організовує постійний контроль за станом інженерних мереж та обстановкою на об'єктах університету, у встановлений термін подає донесення ректору, Міністерству охорони здоров'я України та Відділу з питань цивільного захисту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.4. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, а також у разі необхідності, але не рідше ніж щокварталу.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня, більш як половина її складу.

Засідання комісії веде голова, а у разі його відсутності голови.

Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням і вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні, відповідальним секретарем комісії, та затверджується ректором.

Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання посадовими особами університету.

Організація роботи комісії здійснюється головою комісії за допомогою відповідального секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень

4. Права

4.1. Комісія має право:

4.1.1. Заслуховувати інформацію посадових осіб університету з питань, що належать до її компетенції, надавати їм відповідні рекомендації та доручення;

4.1.2. Одержувати від посадових осіб університету матеріали та документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

4.1.3. Залучати у встановленому порядку до виконання завдань за призначенням сили та засоби цивільного захисту університету;

4.1.4. Залучати до участі у своїй роботі посадових осіб університету та працівників (за погодженням з їх керівниками);

4.1.5. Розглядати питання, які стосуються причин виникнення та наслідків надзвичайної ситуації, вносити ректору пропозиції за підсумками діяльності посадових осіб.

5. Керівництво

5.1. Комісію очолює голова.

Склад комісії затверджується наказом ректора.

Інформаційне та методичне забезпечення роботи комісії здійснює начальник відділу цивільного захисту.

У разі відсутності голови комісії, за дорученням голови комісії, обов'язки виконує один із членів комісії.

5.2. Голова комісії:

- веде засідання комісії;
- подає пропозиції ректору університету щодо заохочення осіб, які брали участь у розробленні та здійсненні заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

- затверджує функціональні обов'язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

6. Взаємодія з іншими підрозділами

Комісія взаємодіє:

6.1 З усіма структурними підрозділами університету – з питань, що належать до її компетенції.

6.2 З юридичним відділом – з правових питань, пов'язаних з підготовкою проектів рішень комісії.

6.3 З ректором – керівником цивільного захисту університету, начальником відділу цивільного захисту університету та комісією з питань евакуації НУОЗ України імені П. Л. Шупика – з питань розроблення та виконання заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту працівників та осіб, які навчаються в університеті, виконання навчального процесу університету і функціонування підрозділів та об'єктів університету в разі виникнення надзвичайних ситуацій, зменшення можливих матеріальних втрат.

6.4 З силами цивільного захисту університету (ланка оповіщення та зв'язку, ланки пожежогасіння, ланки охорони громадського порядку, позаштатний пост радіаційного та хімічного спостереження, позаштатний пункт видачі засобів радіаційно-хімічного захисту) – з питань здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації.

6.5 З Відділом з питань цивільного захисту Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації – щодо надання необхідної допомоги університету (залучення до реагування на надзвичайну ситуацію та виконання робіт з ліквідації її наслідків додаткових формувань цивільного захисту, а також необхідних ресурсів).

Начальник відділу ЦЗ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративно-господарської роботи

“07” червня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

“07” червня 2021 р.

Сергій ВОЛЯНИК

Юрій СОХАНЬ

Тетяна ВОЗНЮК

