



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

23 жовтня 2025 року

1612

Про затвердження Статуту Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (нова редакція)

Відповідно до підпункту 18 пункту 4 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), та з метою приведення Статуту Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика у відповідність до вимог законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (нова редакція), що додається.

2. Ректору Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика В'ячеславу Камінському:

1) подати на державну реєстрацію установчі документи Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика;

2) у тижневий строк подати до Фінансово-економічного департаменту, Управління бухгалтерського обліку та звітності, Управління по роботі з персоналом, Юридичного департаменту витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про реєстрацію змін до установчих документів Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика.

3. Фінансово-економічному департаменту (Геннадію Нерсисяну) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров'я України.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Віктор ЛЯШКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

«23» листопада 2025 р. № 1612

СТАТУТ

**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 01896702

ПОГОДЖЕНО

**Конференцією трудового колективу
протокол № 3 від 25.09.2025**

м. Київ – 2025 рік

2
ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.....	3
II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	14
III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ.....	19
IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА.....	21
V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА.....	29
VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	32
VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА.....	38
VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА.....	43
IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА.....	44
X. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА.....	44

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Статут НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика та/або Університет) розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика – національний заклад вищої освіти, основною метою якого є провадження інноваційної освітньої діяльності за різними рівнями вищої освіти, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, діяльності у сфері охорони здоров'я, проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень.

Становлення Університету розпочалося у липні 1918 року, як Клінічного інституту Київської Спілки лікарів з метою удосконалення лікарів, що потім іменувався Київським інститутом удосконалення лікарів, а згодом Київським державним інститутом удосконалення лікарів.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 1996 р. № 498 «Про створення Київської медичної академії післядипломної освіти» та наказом МОЗ України від 28 травня 1996 р. № 146 «Про реорганізацію вищих медичних навчальних закладів» створено Київську медичну академію післядипломної освіти на базі Київського державного інституту удосконалення лікарів.

Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1998 р. № 513 «Про увічнення пам'яті П. Л. Шупика» Київській медичній академії післядипломної освіти присвоєно ім'я видатного державного діяча і вченого Платона Лукича Шупика і надалі іменовано – Київська медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика.

Відповідно до Указу Президента України від 27 березня 2006 року № 263/2006 «Про надання Київській медичній академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика статусу національної» Київській медичній академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика надано статус національної та визначено її офіційну назву - Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика.

Відповідно до наказу МОЗ України від 31 березня 2006 р. № 192 «Про заходи щодо виконання Указу Президента України «Про надання Київській медичній академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика статусу національної» правонаступником Київської медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика є Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика.

Згідно з наказом МОЗ України від 10 лютого 2021 року № 225 «Про зміну типу, перейменування та затвердження Статуту Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика» змінено тип та перейменовано Національну медичну академію післядипломної освіти імені П. Л. Шупика на Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика.

Відповідно до наказу МОЗ України від 14 березня 2024 р. № 440 «Про реорганізацію державної установи «Український науково-дослідний інститут промислової медицини»» реорганізовано державну установу «Український науково-дослідний інститут промислової медицини» (ідентифікаційний код

02011798) шляхом її приєднання до Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (ідентифікаційний код 01896702).

Згідно наказу МОЗ України від 24.02.2025 р. № 305 «Про реорганізацію державного закладу «Центральна медико-соціальна експертна комісія Міністерства охорони здоров'я України»» реорганізовано державний заклад «Центральна медико-соціальна експертна комісія Міністерства охорони здоров'я України» (код згідно з ЄДРПОУ 38260065) шляхом його приєднання до Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (код згідно з ЄДРПОУ 01896702).

2. Найменування:

1) Українською мовою:

повне найменування – НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА;

скорочене найменування – НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА;

2) Англійською мовою:

повне найменування – SHUPYK NATIONAL HEALTHCARE UNIVERSITY OF UKRAINE;

скорочено – SHUPYK NHU OF UKRAINE;

3) Німецькою мовою:

повне найменування – NATIONALE P.L. SCHUPYK-UNIVERSITÄT DER UKRAINE FÜR GESUNDHEITSSCHUTZ;

скорочено – NSchUUG;

4) Французькою мовою:

повне найменування – UNIVERSITÉ NATIONALE P.L. SHUPYK DE LA SANTÉ PUBLIQUE DE L'UKRAINE;

скорочено – UNShSPU;

3. Місцезнаходження НУОЗ України імені П. Л. Шупика: Україна, 04112, м. Київ, вул. Дорогожицька, 9.

Інша інформація про НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

тел./факс: (044) 205-48-27;

e-mail: office@nuozu.edu.ua;

вебсайт: www.nuozu.edu.ua.

4. Університет, як суб'єкт господарювання, діє в статусі бюджетної установи на засадах неприбутковості. Організаційно-правова форма Університету — Державна організація (установа, заклад).

Органом управління Університету є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління, МОЗ України).

НУОЗ України імені П. Л. Шупика може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової діяльності, діяльності у сфері охорони здоров'я та інших видів діяльності.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, університетські клініки та лікарні, технологічні парки, наукові парки та входити до складу консорціуму, формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

5. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка згідно з державним замовленням та на договірних засадах фахівців з вищою освітою, у тому числі іноземців, за відповідними освітніми чи науковими програмами відповідно до стандартів вищої освіти на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень – підготовка бакалаврів;
- другий (магістерський) рівень – підготовка магістрів;
- третій (освітньо-науковий) рівень – підготовка в аспірантурі;

2) підготовка в докторантурі згідно з державним замовленням та на договірних засадах здобувачів наукового ступеня доктора наук;

3) підготовка лікарів-спеціалістів та фармацевтів-спеціалістів за програмами інтернатури, лікарської резидентури;

4) підготовка лікарів-спеціалістів, фармацевтів-спеціалістів, інших професіоналів та фахівців у сфері охорони здоров'я на циклах спеціалізації, субспеціалізації, тематичного удосконалення, проведення стажування та інших заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я;

5) перепідготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників закладів освіти та інших фахівців;

6) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних і педагогічних кадрів;

7) проведення науково-дослідної роботи;

8) здійснення діяльності з медичної практики відповідно до спеціалізації згідно з отриманою ліцензією;

9) навчання вітчизняних студентів за програмою підготовки офіцерів медичної служби запасу;

10) підготовка громадян, у тому числі іноземців, для вступу у заклади вищої освіти;

11) міжнародне співробітництво у сфері освіти, науки, охорони здоров'я, а також інновацій у даних сферах.

6. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними

спеціальностями (спеціалізаціями);

2) провадження наукової діяльності за результатами якої публікуються статті у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах Web of Science та/або PubMed та/або Scopus, отримано патенти на винахід та/або корисну модель, шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів під час проведення освітнього процесу;

3) провадження спільної діяльності з установами НАН, НАМН України, Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України, Міністерством у справах ветеранів України, Міністерством розвитку громад та територій України, Міністерством економіки України, Міністерством фінансів України, закладами охорони здоров'я для забезпечення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації лікарів, надання лікувально-діагностичної і консультативної допомоги шляхом утворення клінічних баз, університетських клінік, лікарень, тощо;

4) надання населенню медичної допомоги усіх видів у відповідності до чинного законодавства України із впровадженням нових наукових розробок, трансляційної медицини, телемедичних технологій в університетських клініках, лікарнях та клінічних базах кафедр, у тому числі для забезпечення практичної підготовки студентів (слухачів) магістратури, лікарів (фармацевтів)-інтернів тощо за профілем;

5) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

6) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, академічної доброчесності, етичної поведінки, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити, використовуючи аналітичне, логічне та критичне мислення, самоорганізовуватися в сучасних умовах;

7) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі, як освітньої, наукової, лікувальної, так і інноваційної діяльності;

8) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей, набутих знань та вмінь, а також їх талантів;

9) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

10) сприяння підвищенню рівня знань та освітнього, культурного та етичного рівня громадян, а також поширення знань та інформації серед населення, шляхом друку наукових здобутків фахівців Університету;

11) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, охорони здоров'я, спорту, культури, тощо;

12) вивчення попиту фахівців на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників Університету;

13) постійний розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Університету;

14) участь у розробленні стандартів та кодексів ustalеної практики;

15) участь у діяльності та забезпечення діяльності технічних комітетів стандартизації;

16) створення та функціонування структурного підрозділу, який здійснює розробку та проведення стандартизованих іспитів, ведення реєстру сертифікованих інструкторів, адміністрування баз клінічних сценаріїв та чек-листів, видачу сертифікатів, тощо, визнаних Університетом та міжнародними партнерами;

17) здійснення інших завдань відповідно до чинного законодавства України.

Навчання в Університеті може здійснюватися за формами, передбаченими чинним законодавством України. Форми навчання можуть поєднуватися.

7. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8. Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства України. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми

програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному цими закладами порядку;

8) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

13) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені чинним законодавством України процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

14) приймати рішення відповідно до чинного законодавства України про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

15) розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічного, наукового та інженерного складу, здобувачів вищої освіти;

16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової передвищої освіти, коледжів;

17) утворювати, реорганізовувати, перейменовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, наукові праці та засоби наукової комунікації, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) провадити на підставі відповідних договорів (угод) спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами, закладами охорони здоров'я та іншими юридичними особами;

20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі в закладах охорони здоров'я;

21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, охорони здоров'я, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, охорони здоров'я, а також брати участь у роботі над проектами;

25) провадити наукову, науково-технічну діяльність, діяльність у сфері

охорони здоров'я, інноваційну, фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

28) здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

29) здійснювати підвищення кваліфікації та атестацію власних кадрів;

30) надавати медичну допомогу відповідно до отриманої ліцензії;

31) організовувати та забезпечувати спільну роботу з органами та закладами охорони здоров'я з надання медичної допомоги населенню усіх видів у відповідності до чинного законодавства України;

32) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

33) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

34) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

35) володіти майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності та здійснювати заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права, на які набув Університет на правах оперативного управління чи інших правах, незаборонених чинним законодавством України;

36) здійснювати фінансову підтримку розвитку наукової інфраструктури;

37) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

38) здійснювати міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у сфері освіти та науки відповідно до законодавства;

39) брати участь у виконанні державних, цільових, галузевих, регіональних науково-технічних програм;

40) збирати, обробляти, передавати третім особам та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення діловодства, підготовки відповідно до вимог чинного законодавства України статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених чинним законодавством України і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи ІВС «Освіта» в межах, необхідних для досягнення вказаної мети та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;

41) впроваджувати систему комплексного оцінювання професійних компетентностей здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Університеті, що включає стандартизовані клінічні іспити, симуляційні тести, контрольні завдання, оцінювання практичних навичок і клінічних кейсів, а

також аналіз портфоліо відповідно до міжнародних стандартів. Порядок проведення оцінювання затверджується Вченою радою;

42) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

43) здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність на підставі договорів, а також діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з чинним законодавством України;

44) визначати норми часу навчальної та інших видів робіт педагогічних і науково-педагогічних працівників;

45) встановлювати ціни на всі види послуг, продукцію власного виробництва відповідно до чинного законодавства України;

46) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

9. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, а також інших працівників Університету, здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної та іншої відповідальності, яка передбачена чинним законодавством України;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Університету;

6) забезпечувати виконання державного замовлення та договорів на підготовку фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації кадрів;

7) забезпечувати охорону об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок;

8) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

9) забезпечувати захист персональних даних учасників освітнього процесу та пацієнтів.

Крім вищезазначених зобов'язань, Університет забезпечує:
 дотримання вимог чинного законодавства України;
 дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;
 соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу;

умови для отримання особами освіти;
 здійснення підготовки кадрів з вищою, фаховою передвищою освітою;
 умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості, взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу;

виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, з надання освітніх послуг з первинної спеціалізації (інтернатура) та вторинної спеціалізації, лікарській резидентурі, та на циклах спеціалізації, субспеціалізації, тематичного удосконалення лікарів (фармацевтів);

проведення наукових досліджень, лікувальної практики, як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;

інформування здобувачів освіти щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

10. Університет є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, яке закріплене на праві оперативного управління та іншого права, незабороненого чинним законодавством України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків та приватних банків у національній та іноземній валютах, печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, власну атрибутику та символіку (герб, прапор, гімн, пам'ятний знак «Відзнака НУОЗ України імені П. Л. Шупика»), штампи, бланки тощо. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути юридичної особи, які затверджуються Вченою радою Університету.

11. Права Університету, що визначають зміст його автономії, передбачені Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту», іншими нормативними документами.

12. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, наказів Уповноваженого органу управління та цього

Статуту. У своїй діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика керуються нормами чинного законодавства України щодо захисту персональних даних.

13. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Вченою радою Університету.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

14. Структурними підрозділами Університету є факультети, навчально-наукові інститути (надалі по тексту - інститути), кафедри, наукова бібліотека, підрозділи, що надають медичні послуги та інші підрозділи, які забезпечують діяльність (функціонування) Університету.

В Університеті також діють наступні відокремлені підрозділи:

Відокремлений підрозділ «Університетська лікарня №1 Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика»;

Відокремлений підрозділ «Науково-практичний медичний центр професійного здоров'я Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика» (м. Кривий Ріг).

15. Відокремлений підрозділ «Університетська лікарня №1 Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика» та Відокремлений підрозділ «Науково-практичний медичний центр професійного здоров'я Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика» (м. Кривий Ріг) – є закладами охорони здоров'я.

Метою діяльності Відокремленого підрозділу «Університетська лікарня №1 Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика» є надання медичної допомоги населенню усіх видів у відповідності до чинного законодавства України, практична підготовка здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Університеті; забезпечення підготовки та підвищення кваліфікації медичних та фармацевтичних працівників за стандартами вищої освіти; проведення науково-дослідної роботи, розробка, апробація та впровадження нових медичних технологій.

Метою діяльності Відокремленого підрозділу «Науково-практичний медичний центр професійного здоров'я Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика» (м. Кривий Ріг) є надання медичної допомоги населенню усіх видів у відповідності до чинного законодавства України, попередження, раннє виявлення, лікування, експертиза і реабілітація професійних, виробничо-зумовлених, екологічно-залежних та інших захворювань серед працюючого населення, забезпечення практичної підготовки як складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Університеті, проведення науково-дослідної роботи, розробка, апробація та впровадження нових медичних технологій.

16. Структурними підрозділами Університету також можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та

проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, експериментальні підприємства, юридичні клініки, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом і які діють на підставі положення про них, затвердженого в установленому законом порядку.

17. Університет також може мати у своєму складі територіально відокремлені структурні підрозділи у формі інститутів, фахових коледжів, факультетів, відділень, філій, представництв, тощо для задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

18. Керівництво факультетом здійснює декан, а інститутом – директор, які призначаються ректором Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування (конференція трудового колективу) факультету або інституту Університету шляхом відкритого голосування на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Декан факультету, директор інституту не можуть перебувати на цій посаді більше як два строки. Декан факультету, директор інституту здійснюють свої повноваження на постійній основі. Повноваження декана факультету, директора інституту визначаються положенням про факультет або інститут, яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан факультету, директор інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники декана факультету, директора інституту призначаються ректором Університету на строк повноважень декана факультету, директора інституту за пропозицією Вченої ради факультету або інституту та органу студентського самоврядування.

Декан факультету, директор інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету, інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо суперечать чинному законодавству України, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

На період між звільненням декана факультету/директора інституту та призначення нового декана факультету/директора інституту ректор може призначити (призначає) виконувача обов'язків декана факультету/директора інституту. Декан факультету/директор інституту може бути звільнений з посади

ректором за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування (конференції трудового колективу) факультету/інституту Університету з підстав, визначених чинним законодавством України, цим Статутом, умовами укладеного з ним контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора інституту вноситься до органу громадського самоврядування (конференції трудового колективу) факультету/інституту Університету не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету/інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора інституту приймається не менше як двома третинами статутного складу органу громадського самоврядування (конференції трудового колективу) факультету/інституту Університету.

19. Права та обов'язки педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

20. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Університету педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються можуть бути надані додаткові права та обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

21. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про вищу освіту» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання трудових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, тощо.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних

засадах законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Основи законодавства про охорону здоров'я» та інших нормативно-правових актах з питань освіти і науки, стандартах освітньої діяльності та стандартах вищої освіти, охорони здоров'я, а також враховує міжнародний досвід управлінського та інформаційно-технологічного забезпечення окремих напрямів професійної діяльності.

2. Мета освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;
забезпечення галузі охорони здоров'я та інших секторів національної економіки кваліфікованими фахівцями;
формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопротилежності;
якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості програмних результатів навчання, якості технологій навчання;
ступеневості підготовки фахівців;
становлення демократичної системи навчання;
задоволення освітніх потреб здобувачів освіти та інших осіб, що навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
відповідності рівня освіти та освітніх ступенів підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
випереджального інноваційного розвитку освіти;
мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
особистісній орієнтації освіти;
інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
формування національних і загальнолюдських цінностей;
моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
пропагування концепції навчання впродовж життя через систему безперервного професійного розвитку;
академічна доброчесність;
інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Університету.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

кадрове забезпечення галузі охорони здоров'я та інших секторів національної економіки;
національне виховання;
забезпечення рівного доступу до здобуття освіти;
створення системи безперервної освіти;
підготовка здобувачів освіти та інших осіб, що навчаються, до життєдіяльності в інформаційному суспільстві;

поєднання освіти і науки;
кадрове забезпечення освітнього процесу.

5. Наукова, науково-технічна діяльність, діяльність у сфері охорони здоров'я та інноваційна діяльність в Університеті.

1) Мета і завдання наукової, науково-технічної діяльності, діяльності у сфері охорони здоров'я та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна діяльність, діяльність у сфері охорони здоров'я та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти та охорони здоров'я.

Суб'єктами наукової, науково-технічної, діяльності у сфері охорони здоров'я та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, лікарі, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно із Університетом провадять наукову, науково-технічну діяльність, діяльність у сфері охорони здоров'я та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної діяльності, діяльності у сфері охорони здоров'я та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, лікарських засобів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної діяльності, діяльності у сфері охорони здоров'я та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою (фаховою передвищою) освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок, передусім в охороні здоров'я.

2) Інтеграція наукової, науково-технічної діяльності, діяльності у сфері охорони здоров'я та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України.

Інтеграція наукової, науково-технічної діяльності, діяльності у сфері охорони здоров'я та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до чинного законодавства України.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної діяльності, діяльності у сфері охорони здоров'я та інноваційної діяльності Університету і

наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм медичного (фармацевтичного) і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні навчально-наукових, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я, посилення практики трансляційної медицини тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення Університету, наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу;

організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі здобувачів освіти Університету у проведенні наукових досліджень.

3) Організація наукової, науково-технічної діяльності, діяльності у сфері охорони здоров'я та інноваційної діяльності в Університеті.

Наукова, науково-технічна діяльність, діяльність у сфері охорони здоров'я та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства України про освітню, наукову, науково-технічну діяльність, діяльність у сфері охорони здоров'я та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються відповідно до чинного законодавства України про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і подає на затвердження Уповноваженому органу управління тематичні плани наукової діяльності.

4) Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної діяльності, діяльності у сфері охорони здоров'я та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна діяльність, діяльність у сфері охорони здоров'я та інноваційна діяльність може проводитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

5) Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона та захист прав Університетом та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до чинного законодавства України.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності на правах оперативного управління або інших правах незаборонених чинним законодавством України.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому чинним законодавством України порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Університет здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Міжнародне співробітництво.

1) Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері освіти.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;
 організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
 спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземцям та особам без громадянства в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та адміністративних працівників для педагогічної, науково-педагогічної, наукової та адміністративної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, адміністративних працівників та осіб, які навчаються;

здійснення навчання іноземців та осіб без громадянства українською та іноземними мовами відповідно до чинного законодавства України;

надання послуг іноземцям та особам без громадянства, пов'язаних з підготовкою до вступу до закладів вищої освіти;

інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством України.

2) Зовнішньоекономічна діяльність Університету у сфері вищої освіти.

Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з міжнародними організаціями, іноземними установами, організаціями, юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університет є:

підготовка іноземців та осіб без громадянства до вступу в Університет та громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземців та осіб без громадянства, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;

укладення договорів з міжнародними організаціями, іноземними установами, організаціями, юридичними та фізичними особами.

Університет може створювати (засновувати, відкривати) відокремлені підрозділи, філії, представництва за межами території України (на території інших держав згідно з законами цих держав та з дотриманням чинного

законодавства України).

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ

1. Університет підпорядкований МОЗ України.

Повноваження МОЗ України щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

МОЗ України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування (Конференції трудового колективу) Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків Університету;

2) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

3) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами;

4) За поданням ректора погоджує призначення на посаду та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи відповідно до законодавства.

5) здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором, визначених контрактом та цим Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6) аналізує якість освітньої, клінічної та наукової діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

8) контролює виконання вимог антикорупційного законодавства України;

9) погоджує ректору відпустки, закордонні відрядження, відрядження в Україні;

10) формує державне замовлення на підготовку фахівців вищої медичної та фармацевтичної освіти в Університеті;

11) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

12) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

МОЗ України може делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління закладу вищої освіти.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Не можуть бути обрані, призначені (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

МОЗ України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які

взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України* укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. В Університеті діють Вчена рада Університету, Вчені ради факультетів/інститутів, Наглядова рада Університету, Наглядові ради відокремлених підрозділів (у разі їх створення), робочі органи.

1.1. Вчена рада Університету.

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням професорів, завідувачів кафедр строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/інституту та кафедри;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про

вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з посади згідно чинного законодавства України, цього Статуту, контракту ректора, яке розглядається Конференцією трудового колективу;

16) подає пропозиції (подання) ректору Університету щодо звільнення з посади декана факультету/директора інституту з підстав, визначених чинним законодавством України, Статутом Університету;

17) затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету (ректорат, деканат факультету/дирекцію інституту, приймальну комісію, тощо);

18) присвоює звання «Почесний професор» та «Почесний доктор», в т.ч. іноземним науковцям;

19) затверджує навчальні плани і програми циклів спеціалізації, тематичного удосконалення та стажування, передатестаційні цикли за всіма спеціальностями тощо;

20) затверджує результати конкурсу науково-дослідних робіт;

21) приймає рішення щодо започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти та збільшення ліцензованого обсягу;

22) приймає рішення щодо відкриття докторантури за новою спеціальністю; аспірантури за окремими науковими спеціалізаціями в межах ліцензованих спеціальностей та обсягів;

23) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів в аспірантурі та докторантурі;

24) приймає рішення про порушення клопотання перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки про створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертаційних робіт згідно з чинним законодавством України;

25) затверджує індивідуальний план наукової роботи здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти, терміни виконання дисертаційних робіт, а також приймає рішення щодо зміни назви дисертації, за потреби призначає другого наукового керівника (консультанта);

26) ухвалює рішення про планування та проведення наукових медичних форумів НУОЗ України імені П. Л. Шупика на наступний рік;

27) розглядає рукописи наукової та навчально-методичної літератури та надає рекомендації до їх друку;

28) приймає рішення щодо спільного заснування наукових періодичних видань та затверджує зміст наукових періодичних видань, співзасновником яких є НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

29) щорічно заслуховує звіти проректорів про діяльність НУОЗ України імені П. Л. Шупика за відповідними напрямками;

30) заслуховує звіти проректорів, деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, завідувача наукової бібліотеки про виконання умов контракту перед їх закінченням;

31) приймає рішення щодо висунення або підтримки кандидатур для обрання членами-кореспондентами та дійсними членами (академіками) НАН, НАМН та НАПН України;

32) приймає рішення щодо висунення кандидатур претендентів на одержання державних премій України;

33) приймає рішення щодо порушення клопотань про присвоєння почесних звань та представлення до державних нагород і відзнак;

34) приймає рішення щодо висунення кандидатур на призначення академічних та іменних стипендій, заслуховує і затверджує щорічні звіти стипендіатів;

35) утворює постійно діючі та тимчасові комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика за напрямками діяльності та затверджує положення про них;

36) надає пропозиції конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика про призначення радника ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

37) розглядає питання про стан матеріально-технічної бази НУОЗ України імені П. Л. Шупика, ефективність її використання та перспективи розвитку;

38) у встановленому порядку приймає рішення про надання творчих відпусток до завершення дисертаційних робіт на здобуття ступеня доктора філософії (на термін до 3-х місяців) та доктора наук (на термін до 6-ти місяців), для підготовки монографії, підручника;

39) розглядає питання підготовки та надання рекомендацій до видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової та навчально-методичної літератури;

40) затверджує положення про робочі та дорадчі органи НУОЗ України імені П. Л. Шупика (ректорат, деканат факультету/дирекцію навчально-наукового інституту, приймальну комісію);

41) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до чинного законодавства України та Положення про Вчену раду Університету.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам відповідних факультетів/інститутів Університету.

Організація роботи Вченої ради регулюється Положенням про Вчену раду НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Регламентом підготовки та проведення засідань Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які затверджуються Вченою радою Університету. Ініціює (організовує) проведення першого засідання Вченої ради Університету та відкриває ректор або виконувач обов'язків ректора до обрання голови або заступника голови Вченої ради Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор Університету, проректори, декани факультетів/директори інститутів, учений

секретар, завідувач наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, лікарів (фармацевтів)-інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % її загального складу - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники до складу Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика обираються відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Представництво у Вченій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 представник від 6 осіб з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук НУОЗ України імені П. Л. Шупика (квота 1:6), що становить не менше 75% загального складу Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

1 представник від 52 осіб інших працівників, які працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика на постійній основі (квота 1:52), що становить не більше 10% загального складу Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

1 представник від 90 осіб з числа аспірантів, докторантів, слухачів, лікарів (фармацевтів)-інтернів, лікарів-резидентів, (квота 1:90), що становить не більше 5% загального складу Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів;

керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у тому числі факультетів/ інститутів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковим для виконання всіма працівниками та особами,

які навчаються в Університеті.

1.2. Вчена рада факультету/інституту.

Вчена рада факультету/інституту є колегіальним органом управління факультету/інституту Університету, який утворюється на кожному факультеті/інституті строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради факультету/інституту.

Вчена рада факультету/інституту:

- 1) визначає загальні напрями наукової діяльності факультету/інституту;
- 2) розглядає питання щодо організації освітнього процесу (навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності) на факультеті/інституті;
- 3) надає рекомендації Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням завідувача кафедри, професора;
- 4) обирає за конкурсом на посаду доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів;
- 5) погоджує навчальні плани та програми циклів спеціалізації, субспеціалізації та тематичного удосконалення;
- 6) утворює постійно діючі та тимчасові комісії Вченої ради факультету/інституту за напрямками діяльності;
- 7) ухвалює звіт декана факультету/директора інституту;
- 8) за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету/інституту може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення;
- 9) вирішує інші питання діяльності факультету/інституту.

Вчену раду факультету/інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету/інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради факультету/інституту.

До складу Вченої ради факультету/інституту входять за посадами декан факультету/директор інституту, заступник декана факультету/заступник директора інституту, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників факультету/інституту. До складу Вченої ради факультету/інституту також входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, кандидатів наук, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету/інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, лікарів (фармацевтів)-інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів факультету/інституту, керівники органів студентського самоврядування факультету/інституту.

Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради факультету/інституту повинні становити науково-педагогічні працівники факультету/інституту і не менш як 10 відсотків її загального складу – виборні представники студентів, які навчаються на кафедрах факультету/інституту.

Виборні представники з числа працівників факультету/інституту

обираються Конференцією трудового колективу факультету/інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, які навчаються на кафедрах факультету/інституту, шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради факультету/інституту затверджується деканом факультету/директором інституту.

Рішення Вченої ради факультету/інституту може бути скасовано Вченою радою Університету згідно чинного законодавства України.

Організація роботи Вченої ради факультету/інституту регулюється Положенням про Вчену раду факультету/інституту та Регламентом підготовки, які затверджуються Вченою радою Університету. Ініціює (організовує) проведення першого засідання Вченої ради факультету/інституту та відкриває декан факультету/інституту до обрання голови або заступника голови такої ради.

1.3. Наглядова рада Університету.

Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети її створення в Університеті за рішенням Уповноваженого органу управління створюється Наглядова рада Університету.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити на розгляд Уповноваженому органу управління подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені Статутом Університету та чинним законодавством України.

Наглядова рада Університету має право вносити на Конференцію трудового колективу Університету та/або Уповноваженого органу управління подання про відкликання ректора Університету з посади з урахуванням вимог та з підстав, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом ректора.

Порядок формування Наглядової ради Університету, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду НУОЗ України імені* П. Л. Шупика, яке затверджується Вченою радою Університету.

Персональний склад Наглядової ради Університету формується Вченою радою Університету та затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України.

Зміни до персонального складу Наглядової ради Університету затверджується за поданням голови Наглядової ради Університету Уповноваженим органом управління. Склад Наглядової ради Університету та рішення оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить 5 (п'ять) років.

До компетенції Наглядової ради Університету належить:
розгляд шляхів перспективного розвитку Університету;
надання допомоги адміністрації Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;

здійснення громадського контролю за діяльністю адміністрації Університету;

забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Рішення про проведення засідання Наглядової ради Університету приймає її голова. Голова Наглядової ради Університету зобов'язаний скликати позачергові засідання Наглядової ради Університету за поданням не менше трьох її членів.

1.4. Ректорат.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюється робочий орган - ректорат.

Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

До складу ректорату входять ректор, проректори, учений секретар, головний бухгалтер, декани факультетів/директори інститутів, голова первинної профспілкової організації. А також до складу ректорату можуть входити керівники структурних підрозділів, голова ради молодих вчених, голова студентського самоврядування.

Ректорат здійснює свої повноваження у відповідності до цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

На засідання ректорату можуть бути запрошені працівники Університету, до компетенції яких відносяться питання що розглядаються.

1.5. Приймальна комісія.

Приймальна комісія є робочим органом Університету, що утворено відповідно до частини першої статті 38 Закону України «Про вищу освіту» для організації прийому здобувачів вищої освіти до Університету.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується: чинним законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України, Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України, Правилами прийому до НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Положенням про приймальну комісію НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить один рік.

Відповідно до Умов (Правил) прийому на навчання до закладів вищої освіти України, приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика Правила прийому до НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Після закінчення прийому в поточному році здобувачів, приймальна комісія щороку звітує на першому в навчальному році засіданні Вченої ради про результати прийому.

1.6. Наглядова рада відокремленого підрозділу

Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика має право створювати Наглядові ради відокремлених підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика для здійснення нагляду за управлінням майном даних відокремлених підрозділів, додержанням мети їх створення та ефективністю провадження статутної діяльності, а також для здійснення контролю діяльності керівників відокремлених підрозділів.

Наглядова рада відокремленого підрозділу сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку відокремленого підрозділу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії відокремленого підрозділу з державними органами та органами місцевого самоврядування, медичною та науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості діяльності відокремленого підрозділу.

Порядок формування Наглядової ради відокремленого підрозділу, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Положенням про Наглядову раду відповідного відокремленого підрозділу, яке затверджується Вченою радою Університету.

Персональний склад Наглядової ради відокремленого підрозділу формується Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету.

Склад наглядової ради відокремленого підрозділу становить не менше п'яти осіб з урахуванням вимог чинного законодавства України.

До складу Наглядової ради відокремленого підрозділу не можуть входити працівники цього відокремленого підрозділу та здобувачі освіти Університету.

До компетенції Наглядової ради відокремленого підрозділу належить:
розгляд шляхів перспективного розвитку відокремленого підрозділу;
надання допомоги керівництву відокремленого підрозділу в реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я та освіти;

здійснення громадського контролю за діяльністю відокремленого підрозділу та безпосередньо керівника цього відокремленого підрозділу;

забезпечення ефективної взаємодії відокремленого підрозділу з органами державного управління, медичною та науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку медичної допомоги та освіти;

розгляд питань ефективного використання майна та фінансових ресурсів відокремленого підрозділу;

сприяння залученню додаткових джерел фінансування діяльності відокремленого підрозділу.

Наглядова рада відокремленого підрозділу НУОЗ України імені П. Л. Шупика у своїй діяльності підзвітна Вченій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика та керується її рішеннями.

Організаційною формою роботи Наглядової ради відокремленого підрозділу є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Рішення про проведення засідання Наглядової ради відокремленого підрозділу приймає її голова, а у разі необхідності Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Рішення наглядової ради відокремленого підрозділу оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом ректора.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними особами, фізичними особами-підприємцями, громадськими формуваннями та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів і видатків, штатний розпис та подає їх на затвердження до МОЗ України;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посади та звільняє з посад працівників;
- 8) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням

навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

9) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

10) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

11) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

12) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування та ради молодих вчених, організацій профспілок працівників Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

13) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення відповідно до чинного законодавства України про працю та локальних нормативно-правових актів Університету;

14) погоджує з МОЗ України свої відпустки, закордонні відрядження і відрядження в Україні та забезпечує інформування МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

15) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

16) за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету/інституту Університету призначає декана факультету або директора інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт;

17) призначає проректорів закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи після погодження Уповноваженим органом управління;

18) приймає та звільняє з посад керівників університетських клінік та/або лікарень, медичних центрів, філій, представництв за погодженням з Уповноваженим органом управління та делегує їм частину своїх повноважень;

19) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Університету;

20) щороку звітує перед МОЗ України та Конференцією трудового колективу Університету про свою діяльність, про діяльність Університету та виконання умов контракту ректора. Звіт щорічно оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету;

21) здійснювати виплату заробітної плати працівникам у визначеному законодавством порядку, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше дня закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

22) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

23) забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

24) визначає функціональні обов'язки працівників;

25) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

26) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються в Університеті (якщо дана особа є членом профспілки);

27) спільно з виборним органом первинної профспілкової організації та студентського самоврядування Університету подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування (Конференції трудового колективу) Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір, після затвердження зазначеними органами підписує;

28) створює робочі та дорадчі органи Університету у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

29) визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи;

30) сприяє формуванню здорового способу життя у осіб, які навчаються в Університеті, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;

31) визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, в межах чинного законодавства України;

32) сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу закладу вищої освіти у вільний від занять час;

33) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та лікувально-консультативної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор має заступників — проректорів Університету (далі по тексті - проректори). Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів.

Проректори здійснюють безпосереднє керівництво освітньою, виховною, науковою, лікувально-діагностичною, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету, і несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх посадових обов'язків згідно з чинним законодавством України.

На період відсутності ректора виконання обов'язків ректора покладаються на одного з проректорів згідно наказу про розподіл обов'язків ректора між проректорами.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади згідно наказом МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання з посади Конференцією трудового колективу Університету з підстав передбачених чинним законодавством України про працю, у разі порушення положень

Статуту та умов контракту ректора. Подання про відкликання ректора з посади може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Вченої ради Університету або Наглядової ради Університету.

Рішення про відкликання ректора Університету з посади приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування (Конференції трудового колективу) визначається цим Статутом та положенням про Конференцію трудового колективу Університету.

Конференцію трудового колективу Університету скликає ректор, який відповідним наказом визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради Університету, Вченої ради, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини осіб, які навчаються в Університеті.

На Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора та голови первинної профспілкової організації Університету.

Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут НУОЗ України імені П. Л. Шупика чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства України про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради Університету або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

Посадові та службові особи Університету, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Університетом у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень або пов'язаних з корупцією правопорушень, які потенційно можуть виникнути під час діяльності Університету;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету;

3) невідкладно інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, ректора Університету або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, або пов'язаних з корупцією правопорушення;

4) невідкладно інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, ректора Університету або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Університету або іншими особами;

5) невідкладно інформувати керівника структурного підрозділу, на який покладено обов'язки запровадження принципів академічної доброчесності, у випадках виявлення проявів недотримання академічної доброчесності (плагіату) в навчально-методичних і наукових публікаціях науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

6) невідкладно інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, ректора Університету або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, педагогічних, наукових, медичних та інженерно-технічних працівників та інших працівників.

Представництво на Конференції трудового колективу Університету визначається пропорційно до чисельності осіб за квотою:

1 делегат від 6 науково-педагогічних працівників з представництвом від кафедр факультетів/ інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працівників в Університеті з представництвом від усіх структурних підрозділів, 1 делегат від 50 осіб - категорії інших учасників освітнього процесу окрім студентів, та виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, а їх кількість становить не менш як 15 відсотків від загальної кількості делегатів і встановлюється розрахунком, із урахуванням загального числа обраних делегатів інших категорій.

Вибори делегатів на Конференцію проводяться на загальних зборах (Конференції) працівників структурних підрозділів Університету за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на Конференції студентів з числа студентів за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх студентів.

Представники на Конференцію з числа категорії учасників освітнього процесу, окрім студентів обираються на загальних зборах за участі не менш як 2/3 учасників із цієї категорії осіб.

Обраним делегатам на Конференцію трудового колективу Університету видаються посвідчення встановленої форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації Університету і начальником відділу кадрів.

Термін повноважень обраних делегатів на Конференцію трудового колективу Університету становить один рік. Новий склад Конференції формується щорічно у грудні. Обраний склад Конференції діє до 31 грудня поточного року. Підрозділи Університету та особи, які навчаються в Університеті, в разі потреби, мають право достроково переобирати своїх делегатів.

Конференція трудового колективу Університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь $\frac{2}{3}$ від загальної кількості обраних делегатів.

Рішення Конференції трудового колективу Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на ній делегатів.

З питань прийняття рішення про відкликання ректора Університету з посади, рішення Конференції трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{2}{3}$ присутніх на ній делегатів.

Організацію скликання та проведення Конференції трудового колективу Університету здійснює голова первинної профспілкової організації Університету. У разі тимчасової відсутності голова первинної профспілкової організації Університету, його обов'язок щодо організації скликання та проведення Конференції трудового колективу Університету здійснює один із його заступників.

Секретар обирається з числа делегатів простою більшістю голосів. На період відсутності Секретаря може бути обрано іншого секретаря для проведення поточного засідання тим самим способом, що й Секретар Конференції трудового колективу Університету.

2. Конференція трудового колективу факультету/інституту.

Органом громадського самоврядування факультету/інституту є Конференція трудового колективу факультету/інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на кафедрах факультету/інституту.

Порядок скликання Конференції трудового колективу факультету/інституту та його діяльності визначається цим Статутом та положенням про Конференції трудового колективу факультету/інституту.

Конференцію трудового колективу факультету/інституту скликає декан/директор, який відповідним рішенням визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою Вченої ради факультету/інституту, органом первинної профспілкової організації факультету/інституту, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету/інституту та не менше третини з числа осіб, які навчаються на кафедрах факультету/інституту.

У разі тимчасової відсутності декана/директора, його обов'язок щодо організації скликання та проведення Конференції трудового колективу факультету/інституту здійснює один із його заступників.

Секретар Конференції трудового колективу факультету/інституту обирається з числа делегатів простою більшістю голосів. На період його відсутності може бути обрано іншого секретаря для проведення поточного засідання тим самим способом, що й Секретар Конференції трудового колективу факультету/інституту.

На Конференції трудового колективу факультету/інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету/інституту та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті/інституті.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету/інституту і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу факультету/інституту скликається не рідше одного разу в рік.

Конференція трудового колективу факультету/інституту:

- 1) оцінює діяльність декана факультету/директора інституту;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету/інституту;
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету/директора інституту з підстав, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету/інституту;
- 5) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- 6) розглядає інші питання діяльності факультету/інституту.

3. Студентське самоврядування.

В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, які мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами, безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування особами, які навчаються в Університеті.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

- 1) Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права осіб, які навчаються в Університеті, на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету/ інституту, гуртожитку, Університету. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів (кафедр).

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до чинного законодавства України з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

2) Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту тощо;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожитках;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту в межах та у спосіб передбачений чинним законодавством України;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3) За погодженням з органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

відрахування студентів Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті, за рахунок державного замовлення на контрактну форму навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення студентів, які навчаються на контрактній формі навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за рахунок державного замовлення;

призначення проректорів Університету, заступника декана факультету/директора інституту;

поселення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті;

діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4) Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також вносить зміни до нього, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки ініціатив студентів на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

може здійснювати інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству України.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5) Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4. Рада молодих вчених.

В Університеті діє рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом Університету, що утворюється для забезпечення захисту прав та інтересів молодих вчених.

Молодими вченими вважаються доктори наук та доктори філософії, а також докторанти, аспіранти, здобувачі та наукові співробітники, які займаються науково-дослідною роботою, віком до 35 років (для докторів наук та докторантів – до 40 років).

Метою діяльності ради молодих вчених є всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності (як індивідуальній, так і колективній) молодих вчених, забезпечення їх активної участі у проведенні наукових досліджень та захисту їх прав та інтересів.

Діяльність ради молодих вчених здійснюється на громадських засадах та базується на принципах наукової етики; свободи наукової творчості; рівноправності всіх її членів; гласності та відкритості у роботі; добровільності і колегіальності; демократичності; періодичної виборності та звітності.

У своїй діяльності рада молодих вчених керується чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про раду молодих вчених НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Університет сприяє діяльності ради молодих вчених та може фінансувати заходи і проєкти, що ініціюються радою молодих вчених.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність ради молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить чинному законодавству України, цьому Статуту та/або завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності ради молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності ради молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Університету.

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

За Університетом, відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням організаційно-правової форми Університету та з метою забезпечення його статутної діяльності, МОЗ України закріплюється на праві узufрукта державного майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до чинного законодавства України.

Повноваження МОЗ України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Майно передається Університету на праві узufрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників закладу вищої освіти та вищого колегіального органу самоврядування закладу вищої освіти, крім випадків, передбачених законом.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою, навчально-виробничою діяльністю та діяльністю з медичної практики, благодійні внески, гранти та інші влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або депозитні рахунки установ державних банків, що не заборонено чинним законодавством України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на депозитних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво, ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, забезпечення організації надання медичних послуг, тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), переданого йому на праві узufрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, здійснюється без права їх викупу відповідно до чинного законодавства України та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні використовуватись за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і

приміщень Університету здійснюється з урахуванням забезпечення безперешкодного доступу осіб з особливими потребами.

Земельні ділянки передаються Університетом у використання в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, передане йому на праві узурфрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до закону;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, медичної, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних підрозділів тощо;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини 1 статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату

на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) створювати (засновувати, відкривати) відокремлені підрозділи, філії, представництва, як на території України, так і за межами території України (на території інших держав згідно з законами цих держав та з дотриманням чинного законодавства України);

15) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

2. Фінансування Університету.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а саме:

1) загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

інші напрями незаборонені законодавством,

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

надходжень, одержаних як плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;

надходжень Університету від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень Університету від надання в оренду майна;

надходжень Університету від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

надходжень, отриманих Університетом від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

надходжень, отриманих Університетом від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

3) інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університетом в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку,

перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестацію, за надання додаткових освітніх послуг, медичних та інших послуг, які здійснюються відповідно до цього Статуту, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Доходи (надходження і прибутки) або їх частина, отримані Університетом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або благодійних (добровільних) внесків і пожертв юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, медичної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності, зміцнення матеріально-технічної бази, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Університет може отримувати субвенції Уповноваженого органу управління.

3. Формування та розміщення державного замовлення.

Університет за рахунок коштів державного бюджету забезпечує в повному обсязі виконання державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів та підвищення кваліфікації кадрів у розрізі освітньо-кваліфікаційних, освітньо-наукових та наукових рівнів (наукових ступенів), галузей знань, спеціальностей і форм навчання на навчальний рік.

Умови виконання державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів та підвищення кваліфікації кадрів визначаються відповідним контрактом між Університетом та Уповноваженим органом управління.

4. Платні послуги.

Університет відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Університет може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Університет має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів або згідно з договорами, укладеними між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Платні освітні, медичні та інші послуги надаються Університетом за

умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам чинного законодавства України, а у разі встановлення чинним законодавством України вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за навчання протягом розрахункового строку виконання освітньої програми для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця, за кредити ЄКТС) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, розробляється на підставі типового договору затвердженого Кабінетом Міністрів України та/або центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації або надання інших платних послуг встановлюється Університетом в національній валюті. Університетом може встановлюватися вартість платних послуг в іноземній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Університет є неприбутковим закладом освіти, що утримується з рахунків коштів державного бюджету, відповідно до чинного законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Уповноваженого органу управління, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Національного банку України.

Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким чинним законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової, податкової та статистичної звітності Університету.

Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням

порядку ведення бухгалтерського обліку.

Аудит фінансової діяльності Університету проводиться на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Внутрішній аудит організовує та здійснює Уповноважений орган управління.

Державний зовнішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно із чинним законодавством України.

Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються в Університеті, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному вебсайті Університету.

Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному вебсайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення публічних закупівель;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. Зміни до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика Конференцією трудового колективу Університету та подаються до Уповноваженого органу управління на затвердження.

2. Зміни до Статуту Університету оформлюються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. У разі припинення діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення),

активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з чинним законодавством України.

3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до МОЗ України.

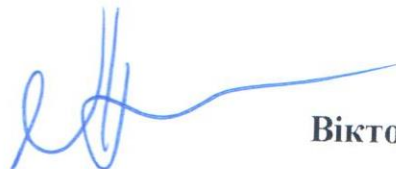
5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

7. Під час ліквідації чи реорганізації Університетом гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОЗ України.

8. Заклад вищої освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр



Віктор ЛЯШКО

Пронумеровано та пронумеровано 46 (сорок шість) арк.

Головний спеціаліст відділу взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління міністерства
Фінансово-економічного департаменту МОЗ
Матковська Наталія Миколаївна

