



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОРЯДОК

**проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників
та укладання з ними трудових
договорів (контрактів) у
НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 11.10.2023 № 8

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
12.10.2023 № 3898

м. Київ

1 Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Кодексу законів про працю України, Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 610 «Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» та з урахуванням Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 року № 1230).

1.2 Цей Порядок визначає процедуру та умови проведення конкурсного відбору, який передуює укладенню трудового договору (контракту), під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також порядок прийняття на роботу, продовження трудових відносин на наступний термін та звільнення з посад науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.3 Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

1.4 Основними посадами науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, визначених частиною 1 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963, є: ректор; проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; декан факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; завідувач кафедри; професор; доцент; старший викладач, викладач, асистент; завідувач наукової бібліотеки; завідувач відділу аспірантури та докторантури.

1.5 Частиною 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» передбачено, що під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою закладу вищої освіти.

1.6 Відповідно до частини 13 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у закладі вищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

1.7 Під час проведення процедури конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, обов'язково враховується дотримання вимог законодавства України щодо професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника, також можуть враховуватись результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників.

Головним критерієм персональної оцінки й відбору претендента на вакантну посаду є його відповідність вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, яка визначається відповідно до п.п. 37, 38 Ліцензійних умов.

Під час оцінювання професійних якостей молодих претендентів, які раніше не працювали на посадах науково-педагогічних працівників, перевага надається випускникам аспірантури (докторантури), які успішно виконали індивідуальні плани роботи, учасникам міжнародних освітніх програм, учасникам наукових проєктів за пріоритетними напрямками розвитку науки, медицини, освіти тощо.

2 Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників без проведення конкурсного відбору

2.1 Без проведення конкурсного відбору заміщуються посади проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, ученого секретаря, завідувача відділу аспірантури та докторантури.

2.2 **Заміщення посади проректора**, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом.

Ректор здійснює відбір кандидата на посаду проректора.

Відповідно до п. 4 ч. 6 ст. 40 ЗУ «Про вищу освіту» за погодженням з органом студентського самоврядування приймає рішення про призначення проректорів.

Звільнення з вищезазначених посад погодження органу студентського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика не передбачає.

Рішення щодо продовження трудових відносин з працівником на посаді проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, приймається ректором шляхом укладення контракту.

У разі непогодження органом студентського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика кандидата на посаду проректора ректор призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків проректора до призначення проректора.

Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із проректором, але не більше 5 років. У контракті визначаються цільові показники діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора в разі підписання трудового договору (контракту), механізм перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

2.3 Заміщення посад ученого секретаря, завідувача відділу аспірантури та докторантури.

На посаду завідувача відділу аспірантури та докторантури за рішенням ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням пропозицій проректора з наукової роботи призначається за безстроковим трудовим договором претендент з числа осіб, які відповідають кваліфікаційним вимогам до цієї посади.

На посаду ученого секретаря за рішенням ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням пропозицій проректора з наукової роботи призначається за безстроковим трудовим договором претендент з числа осіб, які відповідають кваліфікаційним вимогам до цієї посади.

2.4 Випускники аспірантури і докторантури за наявності відповідного направлення приймаються на науково-педагогічну роботу на посаду асистента без проведення конкурсного відбору на умовах строкового трудового договору строком до 3 років. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури і докторантури на вакантних посадах, трудові відносини з ними можуть бути продовжені на конкурсних умовах.

У зв'язку з виробничою необхідністю, аспіранти можуть залучатися на роботу на посади викладача-стажиста або асистента не більш як на 0,5 ставки за строковим трудовим договором на навчальний рік.

2.5 Заміщення посад викладачів-стажистів відбувається без конкурсного відбору.

2.6 Заміщення вакантних посад і продовження терміну роботи наукових працівників бібліотеки відбувається без конкурсного відбору.

2.7 У разі заміщення вакантних посад, для яких обов'язковість конкурсного відбору не передбачена законодавством, процедура конкурсного відбору або окремі її елементи можуть застосовуватися згідно зі Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Порядком.

У разі заміщення вакантних посад без проведення конкурсного відбору застосовуються загальні норми трудового законодавства.

3 Умови проведення конкурсу

3.1 Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти, що має на меті забезпечити заклади вищої освіти фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

3.2 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика, про що видається відповідний наказ.

3.3 Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника **в порядку конкурсного відбору** оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника **в порядку обрання за конкурсом** оголошується не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору, (контракту) з науково-педагогічним працівником та не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної.

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошення конкурсу.

З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити: повну назву закладу вищої освіти; найменування посад, на які оголошується конкурс; вимоги до претендентів(науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів закладу вищої освіти; адресу подання документів.

В оголошенні може міститися додаткова інформація про умови роботи науково-педагогічних працівників, яка не суперечить чинному законодавству.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

3.4 Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не більше **одного місяця** з дня опублікування оголошення про конкурс.

3.5 Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законом України «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу.

3.6 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника проводиться у випадку наявності вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством (закінчення строку дії контракту, дострокового припинення (розірвання) контракту);
- при введенні нової посади до штатного розпису НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.7 Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення;
- 2) прийняття документів та їх попередній розгляд кадровою комісією вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі - кадрова комісія) на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- 3) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів.

3.8 Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який оприлюднюється на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4 Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників

4.1 Претенденти на посади науково-педагогічних працівників повинні відповідати наступним загальним вимогам:

4.1.1 Відповідно до ч. 9 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають:

- науковий ступінь або вчене звання;
- мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра (п. 2 ч. 2 Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про вищу освіту»).

Відповідно до п. 14 статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» особи, які претендують на посади науково-педагогічних працівників зобов'язані вільно володіти державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

4.1.2 Згідно з ч. 10 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», закладом вищої освіти можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

4.2 Окрім загальних вимог до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика цим Порядком встановлюються **додаткові вимоги**:

1) до посади **проректора**, діяльність якого безпосередньо пов'язана з **освітнім або науковим процесом** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років; відсутність обмежень, визначених ст. 42 ЗУ «Про вищу освіту»;

2) до посади **декана факультету/директора інституту** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю факультету/інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років;

3) до посади **завідувача кафедри**:

- **клінічної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); вищу або першу кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри;

- **теоретичної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

4) до посади **професора**:

- **клінічної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); вищу або першу кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри;

- **теоретичної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

5) до посади **доцента**:

- **клінічної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора

філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника) відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри;

- **теоретичної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника) відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

б) **до посади старшого викладача** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр); наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії). Стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 (двох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

7) **до посади викладача** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (магістр або спеціаліст); бажано наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії), або стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше 2 (двох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти;

8) **до посади асистента:**

- **клінічної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр); бажано наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії). Стаж науково-педагогічної роботи не вимагається; кваліфікаційну лікарську категорію або сертифікат лікаря-спеціаліста за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри;

- **теоретичної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр); бажано наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії). Стаж науково-педагогічної роботи не вимагається;

9) **до посади завідувача наукової бібліотеки** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту гуманітарного спрямування та післядипломну освіту в галузі організації та управління бібліотеками. Стаж роботи у сфері бібліотечної справи – не менше 5 (п'яти) років;

10) **до посади ученого секретаря** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах – не менше 5 (п'яти) років.

11) **до посади завідувача відділу аспірантури та докторантури** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту відповідного

напрямку підготовки (спеціаліст, магістр). Стаж роботи на посадах науково-педагогічних та наукових працівників не менше 5 (п'яти) років;

4.3 Інші вимоги мають відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та Професійному стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти».

5 Порядок подання документів для участі у конкурсі

5.1 Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до відділу кадрів НУОЗ України імені П. Л. Шупика такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (написану власноруч);
- особовий листок з обліку кадрів, завірений за їх останнім місцем роботи (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- завірени в установленому порядку копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- копію паспорта громадянина України, засвідчену особисто (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- список наукових праць, завірений за місцем роботи;
- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва тощо);
- характеристику з останнього або дійсного місця роботи (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- оригінали всіх документів, необхідних для перевірки матеріалів, що надані до відділу кадрів претендентами на посаду (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення проведення відкритої лекції на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача або практичного заняття на посаду викладача, асистента;
- витяг з протоколу засідання кафедри, трудового колективу факультету/інституту про рекомендацію до обрання (після допущення до участі в конкурсі).

Претендентом надається перелік досягнень професійної діяльності (не менше чотирьох) за останні п'ять років, крім поточного року, разом з підтверджуючими документами згідно з додатком до цього Порядку (зазначена вимога не застосовується до науково-педагогічних працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік) (Додаток 1).

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Від претендента, який працював у НУОЗ України імені П. Л. Шупика до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом), може вимагатись звіт про свою роботу за попередній період.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищого навчального закладу.

Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

5.2 Для особи, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, направляється письмове повідомлення шляхом надсилання НУОЗ України імені П. Л. Шупика листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

5.3 Рішення про відмову щодо участі у конкурсі може бути оскаржене претендентом на посаду у встановленому законодавством порядку.

5.4 Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

5.5 Рекомендований строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше, ніж один місяць з дня опублікування оголошення про конкурс, а **впродовж 5-ти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика про допуск до участі в конкурсному відборі на підставі службового подання голови кадрової комісії.**

5.6 Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися з цим Порядком на офіційному вебсайті та у відділі кадрів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а з посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників - у відділі кадрів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути також своєчасно поінформовані під розпис про дату та місце проведення засідання кафедри та/або трудового колективу факультету/інституту, кадрової комісії, дату та місце засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика (факультету/інституту), на яких відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду та вибори.

6 Організація конкурсного відбору

6.1 Для проведення організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників у НУОЗ України імені П. Л. Шупика діє кадрова комісія вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Кадрову комісію очолює перший проректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

До складу кадрової комісії входять члени вченої ради, відділу кадрів та профспілкового комітету (за згодою) НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2 Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів кадрової комісії, колегіальності прийняття рішень кадровою комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень кадрової комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

6.3 Головними завданнями кадрової комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законом України «Про вищу освіту» та умовами конкурсу;
- надання ректору та вченій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика, факультету/інституту обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників, які в подальшому, за згодою сторін, можуть бути внесені до трудового договору (контракту);
- надання ректору пропозицій при вирішенні питань щодо продовження терміну роботи науково-педагогічним працівникам; перейменування посад науково-педагогічних працівників.

6.4 Після закінчення строку подачі заяв та документів кадрова комісія НУОЗ України імені П. Л. Шупика вивчає відповідність матеріалів, поданих претендентами на участь у конкурсі, вимогам Закону України «Про вищу освіту» та умовам конкурсу.

6.5 Після співбесіди з кандидатом на посаду, оцінки його діяльності, кадрова комісія на засіданні приймає рішення, кого з претендентів пропонувати вченим радам на заміщення посад, відповідно до умов оголошеного конкурсу, як таких, що відповідають вимогам посад.

6.6 Рішення кадрової комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого або таємного голосування. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні взяли участь не менше 2/3 від її складу.

Засідання кадрової комісії може проводитись у дистанційному режимі (онлайн) або у звичайному режимі (офлайн).

7 Порядок обрання науково-педагогічних працівників

7.1 Обрання, призначення та звільнення з посади **ректора** НУОЗ України імені П. Л. Шупика регламентується Законом України «Про вищу освіту» та Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами).

7.2 Обрання декана факультету/директора інституту

1) Декан факультету/директор інституту обирається з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету/інституту.

2) Декан факультету/директор інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету/інституту за згодою

більшості від повного складу трудового колективу факультету/інституту, на строк до п'яти років, але не може перебувати на цій посаді більш як 10 років.

3) Особи, які виявили бажання зайняти посаду декана факультету/директора інституту протягом одного місяця подають заяву та відповідні документи секретарю кадрової комісії.

4) Кандидатури претендентів на заміщення посади декана факультету/директора інституту можуть висувати вчена рада факультету/інституту, кафедра, а також окремі науково-педагогічні працівники.

Засідання трудового колективу факультету/інституту, за дорученням ректора, проводить один з проректорів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Висновки трудового колективу факультету/інституту про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації кадрової комісії передаються на розгляд вченої ради факультету/інституту.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками трудового колективу факультету/інституту до засідання вченої ради факультету/інституту.

5) Обрання декана факультету/директора інституту проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням претендент (претенденти) на посаду декана факультету/директора інституту інформує вчену раду факультету/інституту щодо програми розвитку факультету/інституту.

Після проголошення програми розвитку факультету/інституту претендентом (претендентами) на посаду декана факультету/директора інституту проводиться обговорення кандидатури (кандидатур) на посаду декана факультету/директора інституту членами вченої ради факультету/інституту.

Після обговорення кандидатури (кандидатур) на посаду декана факультету/інституту голова кадрової комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика або його заступник оголошує висновок трудового колективу факультету/інституту та кадрової комісії щодо кожної кандидатури претендентів на посаду декана факультету/директора інституту.

6) Вчена рада факультету/інституту відкритим голосуванням затверджує рішення кадрової комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо внесення кандидатур претендентів на посаду декана факультету/директора інституту до бюлетеня для таємного голосування.

7) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів вченої ради факультету/інституту в кількості не менше трьох членів вченої ради факультету/інституту. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада факультету/інституту відкритим голосуванням.

8) Рішення вченої ради факультету/інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів вченої ради, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50%+1 голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

9) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь не більше двох претендентів на займання посади декана факультету/директора інституту і за

результатами голосування переможець конкурсу не був виявлений, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

10) Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на займання посади декана факультету/директора інституту, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на засіданні вченої ради, дату якого визначає голова вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь більше двох претендентів на займання посади декана факультету/директора інституту, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на засіданні вченої ради, дату якого визначає голова вченої ради.

12) Якщо при проведенні конкурсу на займання посади декана факультету/директора інституту не було подано жодної заяви або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

13) Засідання трудового колективу факультету/інституту та вченої ради факультету/інституту може відбуватися у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні НУОЗ України імені П. Л. Шупика (або анонімного електронного голосування).

14) Рішення вченої ради факультету/інституту, яке вводиться в дію наказом ректора, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

15) У контракті із деканом факультету/директором інституту визначаються цільові показники діяльності факультету/інституту, досягнення яких повинна забезпечити ця особа, механізми перевірки та терміни досягнення цільових показників.

16) Декан факультету/директор інституту може бути звільнений з посади ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика або органу громадського самоврядування факультету/інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора інституту вноситься до органу громадського самоврядування факультету/інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету/інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора інституту приймається не менш як 2/3 голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету/інституту (ч. 2 ст. 43 ЗУ «Про вищу освіту»).

17) Декан факультету/директор інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

18) Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду декана факультету/директора інституту та укладенні контракту. Вчена рада факультету/інституту має право двома

третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

7.3 Обрання завідувача кафедри

1) Завідувач кафедри обирається з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

2) Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/інституту та кафедри строком на п'ять років. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки (5+5).

3) Особи, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, протягом одного місяця подають заяву та відповідні документи секретарю кадрової комісії.

4) Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

На засіданні кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, беруть участь з правом голосу всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал та працівники, які працюють за сумісництвом.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

5) Висновки кафедри, трудового колективу факультету/інституту про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації кадрової комісії передаються на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Засідання кафедри та трудового колективу факультету/інституту, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, за дорученням ректора, проводить один із проректорів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Засідання кафедри та трудового колективу факультету/інституту може відбуватися у дистанційному режимі.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри та трудового колективу факультету/інституту до засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Негативний висновок кафедри та/або трудового колективу факультету/інституту не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6) Обрання завідувача кафедри вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням претендент (претенденти) на посаду завідувача кафедри інформує вчену раду щодо програми розвитку кафедри.

Після проголошення програми розвитку кафедри претендентом (претендентами) на посаду завідувача кафедри проводиться обговорення кандидатури (кандидатур) на посаду завідувача кафедри членами вченої ради.

Після обговорення кандидатури (кандидатур) на посаду завідувача кафедри голова кадрової комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика або його заступник оголошує висновок кафедри, трудового колективу факультету/інституту та кадрової комісії щодо кожної кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри.

7) Вчена рада відкритим голосуванням затверджує рішення кадрової комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри до бюлетеня для таємного голосування.

8) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика в кількості не менше трьох членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика відкритим голосуванням.

9) Рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше $\frac{2}{3}$ членів вченої ради, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % + 1 голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

10) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь не більше двох претендентів на займання посади завідувача кафедри і за результатами голосування переможець конкурсу не був виявлений, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь два або більше претендентів на займання посади завідувача кафедри, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на засіданні вченої ради, дату якого визначає голова вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

12) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь більше двох претендентів на займання посади завідувача кафедри, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на засіданні вченої ради, дату якого визначає голова вченої ради.

13) Якщо при проведенні конкурсу на займання посади завідувача кафедри не було подано жодної заяви або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

14) Засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика може проводитися у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні НУОЗ України імені П. Л. Шупика (або анонімного електронного голосування).

15) Рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

16) У контракті із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання трудового договору (контракту), механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

17) Злиття або поділ кафедри є підставою для оголошення конкурсу на заміщення посади завідувача кафедри.

7.4 Обрання професора кафедри

1) Професор обирається з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене звання.

2) Професор обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням рекомендації кафедри строком до п'яти років.

3) Особи, які виявили бажання зайняти посаду професора кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, протягом одного місяця подають заяву та відповідні документи секретарю кадрової комісії.

4) Кандидатури претендентів на заміщення посади професора попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). На засіданні кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посади професора кафедри, беруть участь з правом голосу всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал та працівники, які працюють за сумісництвом.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

5) Висновки кафедри та кадрової комісії про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Засідання кафедри може відбуватися в дистанційному режимі.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6) Обрання професора вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на посаду професора проводиться обговорення кандидатури в їх присутності, після чого оголошується висновок кафедри та кадрової комісії.

7) Прізвища претендентів на займання посади професора вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

8) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика в кількості не менше трьох членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика відкритим голосуванням.

9) Рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше $2/3$ членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше $50 \% + 1$ голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

10) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь не більше двох претендентів на займання посади професора і за результатами голосування переможець конкурсу не був виявлений, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь два або більше претендентів на посаду професора, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на засіданні вченої ради, дату якого визначає голова вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

12) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь більше двох претендентів на займання посади професора, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на засіданні вченої ради, дату якого визначає голова вченої ради.

13) Якщо при проведенні конкурсу на посаду професора не було подано жодної заяви або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

14) Засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика може проводитися у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні НУОЗ України імені П. Л. Шупика (або анонімного електронного голосування).

15) Рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодження сторін. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін. Рекомендується трудовий договір (контракт) укласти на строк не менше двох і не більше п'яти років.

7.5 Обрання доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри

1) Доцент, старший викладач, асистент, викладач обирається з числа науково-педагогічних працівників відповідно до вимог, передбачених пунктами 5 –8 розділу 4 цього Порядку.

2) Доцент, старший викладач, викладач, асистент обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету/інституту з урахуванням рекомендації кафедри строком до п'яти років.

3) Особи, які виявили бажання зайняти посаду доцента, старшого викладача, викладача, асистента та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, протягом одного місяця подають заяву та відповідні документи секретарю кадрової комісії.

4) Кандидатури претендентів на заміщення посад доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). На засіданні кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посад доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри, беруть участь з правом голосу всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал та працівники, які працюють за сумісництвом.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

5) Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів і відповідні рекомендації кадрової комісії передаються на розгляд вченої ради факультету/інституту.

Засідання кафедри може відбуватися в дистанційному режимі.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання вченої ради факультету/інституту.

Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою факультету/інституту.

6) Обрання доцента, старшого викладача, викладача, асистента вченою радою факультету/інституту проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду проводиться обговорення кандидатури в їх присутності, після чого оголошується висновок кафедри.

7) Прізвища всіх претендентів на обіймання однієї посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради факультету/інституту має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

8) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів вченої ради факультету/інституту в кількості не

менше трьох членів вченої ради факультету/інституту. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада факультету/інституту відкритим голосуванням.

9) Рішення вченої ради факультету/інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради факультету/інституту, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% + 1 голосів на засіданні членів вченої ради факультету/інституту.

10) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь не більше двох претендентів на займання посаду доцента, старшого викладача, викладача, асистента і за результатами голосування переможець конкурсу не був виявлений, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на посаду доцента, старшого викладача, викладача, асистента голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на засіданні вченої ради, дату якого визначає голова вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

12) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь більше двох претендентів на займання посаду доцента, старшого викладача, викладача, асистента, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на засіданні вченої ради, дату якого визначає голова вченої ради.

13) Якщо при проведенні конкурсу на займання посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента не було подано жодної заяви або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

14) Засідання вченої ради факультету/інституту може відбуватися у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні НУОЗ України імені П. Л. Шупика (або анонімного електронного голосування).

15) Рішення вченої ради факультету/інституту, яке вводиться в дію наказом ректора, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозицію щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін.

7.6 Обрання завідувача наукової бібліотеки

1) На посаду завідувача наукової бібліотеки може претендувати особа, яка відповідає основним кваліфікаційним вимогам до претендентів на посаду завідувача наукової бібліотеки, які передбачені пунктом 10 розділу 4 цього Порядку.

2) Завідувач наукової бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням рекомендації трудового колективу наукової бібліотеки, строком до п'яти років (п. 7 ч. 2 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту»).

3) Особи, які виявили бажання зайняти посаду завідувача наукової бібліотеки та відповідають її основним кваліфікаційним вимогам, подають секретарю кадрової комісії у встановлені строки заяву та відповідні документи.

4) Кандидатуру завідувача наукової бібліотеки попередньо обговорюють на засіданні трудового колективу бібліотеки, яке проводить, за дорученням ректора, один із проректорів.

5) Рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

У контракті із завідувачем наукової бібліотеки визначаються цільові показники діяльності наукової бібліотеки, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача наукової бібліотеки в разі підписання трудового договору (контракту), механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8 Продовження та припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками

8.1 Продовження трудових відносин

1) У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за 5 років, ректор за угодою сторін може продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності науково-педагогічного працівника (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента) на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність, відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

2) Науково-педагогічний працівник, якому продовжується трудовий договір (контракт), подає ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- звіт про роботу (навчальну, лікувальну, наукову) за період попереднього трудового договору (контракту);
- список наукових праць та професійних досягнень, зазначених у додатку 1;
- інформацію про підвищення кваліфікації (копії посвідчень, сертифікатів тощо);
- результати анонімного анкетування слухачів щодо проведеної лекції, семінарського або практичного заняття;
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію на продовження строку трудового договору (контракту).

3) Кадрова комісія приймає рішення щодо продовження (припинення) трудових відносин з науково-педагогічним працівником та відповідності його займаній посаді з урахування професійних досягнень.

4) Пролонгація трудового договору (контракту) із науково-педагогічним працівником, укладеним на 5 років, без проведення конкурсного відбору не допускається.

8.2 Припинення трудових відносин

1) Припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав і в порядку, передбаченому трудовим договором (контрактом) відповідно до чинного законодавства України про працю.

2) У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання взяти участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

3) Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством.

4) Звільнення проводиться за наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до чинного законодавства України про працю.

5) Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

9 Особливі випадки

9.1 На посади, які вивільняються внаслідок строку дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора призначається науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

9.2 В окремих випадках, виходячи з динамічних змін щодо кількісного складу осіб, що навчаються на окремих кафедрах, за поданням декана факультету/директора інституту можуть укладатись строкові трудові договори із науково-педагогічними працівниками, які будуть задіяні на таких кафедрах.

9.3 Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) (ч. 6 ст. 60 ЗУ «Про вищу освіту»).

9.4 Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею 3 річного віку, творчу відпустку) вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

9.5 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим

договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році (ч. 12 ст. 55 ЗУ «Про вищу освіту»).

9.6 Виконання обов'язків по вакантним посадам декана факультету/директора інституту та завідувача кафедри до обрання за конкурсом покладається наказом ректора на відповідну особу на строк не довше ніж до закінчення навчального року.

У разі утворення у НУОЗ України імені П. Л. Шупика нового факультету/інституту ректор може призначати виконувача обов'язків декана факультету/директора інституту на строк до проведення виборів, але не більше як на три місяці.

У разі утворення у НУОЗ України імені П. Л. Шупика нової кафедри ректор може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не більше як на три місяці.

9.7 Злиття або поділ підрозділів (кафедр, факультетів/інституту) не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім посади керівника підрозділу.

Зміна назви кафедри також не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників.

9.8 Заміщення посади декана факультету, директора інституту та завідувача кафедри новоствореного факультету/інституту та кафедри (у т. ч. шляхом злиття, поділу) відбувається шляхом конкурсу.

9.9 При поділі кафедри її завідувач може призначатися на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора на одного з провідних науково-педагогічних працівників кафедри.

9.10 За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи і посада в НУОЗ України імені П. Л. Шупика на час призову (ч. 3 ст. 119 Кодексу законів про працю України).

9.11 Гарантії, визначені у частині третій статті 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінні або регіональних органах Служби безпеки України, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки України після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з

полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

10 Прикінцеві положення

10.1 Цей Порядок затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10.2 Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

10.3 Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

**Голова кадрової комісії,
перший проректор**

Юрій ВДОВИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Учений секретар

Тетяна БУХАНОВСЬКА

Начальник відділу кадрів

Віталій МЕДВЕДЕНКО

**Начальник відділу юридичного
та правового забезпечення**

Тетяна ВОЗНЮК

Додаток 1
до Порядку проведення
конкурсного відбору при
заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних
працівників та укладання з ними
трудових договорів (контрактів) у
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПЕРЕЛІК

професійних досягнень, які повинні мати науково-педагогічні
(педагогічні) працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика

№ з/п	Перелік професійних досягнень, які повинні мати науково-педагогічні (педагогічні) працівники	Правила подання інформації
1.	Наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку наукових фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	Публікації подаються за списком з використанням одного із стилів цитування (за вибором, або ДСТУ 8302:2015), завіреним завідувачем кафедри та ученим секретарем НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2.	Наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір	Надаються ксерокопії/скан-копії документів.
3.	Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві	Обсяг не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора. Надаються ксерокопії/скан-копії обкладинки та сторінки з ISBN.
4.	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування	Надаються ксерокопії/скан-копії обкладинки та сторінки з ISBN (для посібників), скрін-шоти та інші докази наявності публікацій

5.	Захист науково-педагогічним працівником дисертації на здобуття наукового ступеня	Надається назва, дата і номер наказу МОН України
6.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня з	Надається назва, дата і номер наказу МОН України, ПІБ аспіранта/здобувача, який захистив дисертацію, назва теми, дата захисту
7.	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад	Надається дата і номер наказу МОН України/наказу НУОЗ України імені П. Л. Шупика або іншого закладу вищої освіти про створення та склад ради, ПІБ здобувача, дата захисту, назва дисертації
8.	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	Надається інформація про назву та державний реєстраційний номер НДР, назву наукового періодичного видання
9.	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	Надається інформація про номер, дату, назву наказу МОН України або Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, згідно з яким виконується робота

10.	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах	Надається інформація про назву проєкту, країни-учасники проєкту, країни-спонсори проєкту, статус науково-педагогічного працівника в проєкті
11.	Наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років	Надається інформація про договір підприємства, установи, організації про співробітництво із НУОЗ України імені П. Л. Шупика (назва договору, номер, дата укладання, термін дії)
12.	Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій	Публікації подаються за списком, завіреним завідувачем кафедри та ученим секретарем НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
13.	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	Надається інформація про вид, форму навчальних занять, склад осіб, яким проводилось викладання спеціальних дисциплін, якою мовою і в якому обсязі навчальних годин, за підписом завідувача кафедри та декана факультету/директора інституту післядипломної освіти
14.	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	Надається інформація про назву професійних та/або громадських об'єднань, статус науково-педагогічного працівника в професійних та/або громадських об'єднаннях

15.	Практична робота за спеціальністю не менше 5-ти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)	Надається довідка з відділу кадрів за місцем практичної роботи
-----	--	--

Примітка: 1) зараховуються не менше 4-х досягнень із зазначених у переліку;

2) зараховуються досягнення за останні п'ять років, крім поточного року;

3) вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік;

4) за достовірність даних відповідальність несе претендент на посаду, завідувач кафедри, декан та інші особи, які підписують документи.