



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ НА ЗАСАДАХ ПРОЄКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ»

Галузь знань	28 “Публічне управління та адміністрування”
Шифр та назва спеціальності	281 “Публічне управління та адміністрування”
Назва освітньо-наукової програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий) рівень
Кафедра	Публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
Статус навчальної дисципліни (обов’язкова, вибіркова)	вибіркова
Форма навчання	очна

Викладачі

Прізвище, ім’я, по батькові	Обушна Наталія Іванівна
Посада	професор кафедри
Науковий ступінь, вчене звання	Доктор наук з державного управління, професор
Електронна адреса	natalia.obushna@gmail.com
Телефон	0682524053
Посилання на профіль викладача	Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=Z4NYU3kAAAAJ&hl=uk ORCID: https://orcid.org/0000-0001-5612-3104 Scopus: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?origin=resultslist&authorId=57329368300
Консультації	Пт. 14:00-15:20

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	Освітній компонент “Публічне управління на засадах проектного менеджменту” є важливою складовою формування профілю фахівця у сфері публічного управління та адміністрування, належить до циклу вибіркового дисциплін професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”.
Мета дисципліни	Формування у здобувачів вищої освіти системних знань із методології управління проектами і програмами в публічній сфері як прогресивного інструментарію забезпечення результативності й ефективності публічного управління на всіх його рівнях, а також розвиток навичок та умінь щодо їх практичної реалізації.
Завдання дисципліни	– Систематизація знань про: концептуальні передумови запровадження проектного підходу в публічне управління; феномен “публічного управління на засадах проектного менеджменту”; організаційно-правові засади використання концепції управління проектами у сфері публічного управління; особливості управління проектами і програмами в публічній сфері; та ін. – Формування умінь застосовувати: різні методи, технології та інструменти адміністрування різних проектів і програм в публічній сфері (зокрема: державно-цільових, соціальних, регіонально та/або місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги, публічно-приватного партнерства); стандарти проектного менеджменту в практиці публічного управління; та ін. – Оволодіння навичками розробки проектів і програм в публічній сфері, здійснення SWOT-аналізу та аналізу зацікавлених сторін проекту, ведення проектної документації, побудови ефективної взаємодії в команді, складання кошторису витрат проекту, написання грантових заявок, визначення основних результатів проекту, застосування цифрових технологій у проектній діяльності; та ін. – Розвиток комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, зокрема в контексті вивчення питань з управління проектами і програмами в публічній сфері застосовувати професійно-мовний тезаурус, бути переконливими в обговоренні проблемних питань як з колегами, так і зі стейкхолдерами проекту; та ін. – Мотивація здобувачів вищої освіти на активну участь, етичну поведінку, відповідальність за результати прийнятих проектних рішень у сфері публічного управління.
Пререквізити	Дисципліна базується на знаннях дисциплін “Управління науковими проектами та програмами в публічній сфері”, “Стратегування та управління змінами в публічній сфері”.

Постреквізити	Отримані знання можуть бути використані при підготовці дисертаційної роботи та практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	Загальні компетентності: ЗК02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання ат/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК03. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти та автономно працювати під час їх реалізації, виявляти креативність, творчість, адаптивність, і комунікабельність, здатність вчитися, оволодівати новими знаннями. ЗК05. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво. Спеціальні (фахові) компетентності: СК02. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати аналіз та експертизу стратегічних документів, нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. СК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації, аналізувати практичний досвід врядування. СК05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проєктами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК06. Здатність стратегічно мислити, планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань, формувати навички управління в умовах змін та невизначеності. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуація, а також з метою їх запобігання. СК11. Здатність до розробки науково-обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення та інноваційного розвитку публічного управління та адміністрування в умовах реформування та суспільних змін.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 3 кредити ЄКТС (90 годин). В тому числі: денна форма навчання: лекції – 40 годин, практичні заняття – 36 годин, самостійна робота – 14 годин; заочна форма навчання: лекції – 12 годин, практичні заняття – 10 годин, самостійна робота – 68 години.
Форма підсумкового контролю	Залік

Строки викладання дисципліни	Дисципліна може викладатися у 3-4 семестрі
Програма дисципліни	
Назви тем	
1.	Концептуальні передумови запровадження проєктного підходу в публічне управління.
2.	Сутність та основні поняття проєктного менеджменту.
3.	Проектно-орієнтоване управління в публічній сфері.
4.	Інституційне забезпечення проєктного управління.
5.	Життєвий цикл проєкту.
6.	Процеси управління проєктом.
7.	Адміністрування основних типів проєктів і програм в публічній сфері та їх особливості.
8.	Інструментарій аналізу та критерії оцінювання проєктів і програм у публічній сфері.
Самостійна робота здобувача освіти	
№ з/п	Зміст самостійної роботи
1.	Розглянути концептуальні передумови запровадження проєктного підходу в публічне управління.
2.	Розкрити сутність та визначити основні поняття проєктного менеджменту.
3.	З'ясувати особливості управління проєктами і програмами в публічній сфері.
4.	Проаналізувати інституційне забезпечення проєктного управління.
5.	Розглянути методологію управління життєвим циклом проєкту в публічній сфері та проаналізувати процеси управління проєктом.
6.	З'ясувати особливості адміністрування основних типів проєктів і програм в публічній сфері.
7.	Охарактеризувати інструментарій аналізу та критерії оцінювання проєктів і програм у публічній сфері.

Самостійна робота являється елементом Навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджується кафедрою, підлягає щорічному перегляду з метою дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти. Список завдань надається здобувачам на першому занятті з певної теми. Самостійна робота з дисципліни виконується у формі розв’язання задач. Усі завдання самостійної роботи мають бути виконані та здані (надіслані) викладачеві за день до проведення залікового заняття. Розмір шкали ЄКТС за навчальною дисципліною дорівнює 100 балам, а мінімальна позитивна оцінка починається з 61 балу.

Організація навчання

Навчальні технології та форми і засоби навчання

На лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага здобувачів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються здобувачі до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо.

На практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; розв’язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.

Самостійну роботу здобувача викладач планує разом зі здобувачем, але виконує її здобувачем за завданнями та під методичним керівництвом і контролем викладача; зміст самостійної роботи за темами визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);
- наочні (презентація, демонстрування опорних сигналів; опорних конспектів);
- практичні методи (вправи; практичні завдання; спостереження).

Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- метод проблемного викладу матеріалу;
- моделювання життєвих ситуацій;

- мозковий штурм;
- метод опори на життєвий досвід;
- навчальної дискусії;
- навчально-наукова проєктна робота у форматі індивідуальної та командної роботи.

Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

Список рекомендованих джерел

Основна література:

1. Про державні цільові програми : Закон України № 1621-IV від 18.03.2004 р. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1621-15>.
2. Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм : Постанова Кабінету Міністрів України № 106 від 31.01.2007 р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/106-2007-%D0%BF>
3. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 № 1560-XII. Із змінами та доповненнями. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/>.
4. Цілі сталого розвитку 2016-2030. URL : <http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia/tsili-staloho-rozvytku>.
5. Про публічно-приватне партнерство: Закон України від 19.06.2025 № 4510-IX (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/4510-20>
6. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n107>
7. Корчак Н.М., Обушна Н.І. Управління проєктами в публічній сфері : навчальний посібник. Київ: Вид-во “Каравелла”, 2022. 271 с.
8. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проєктами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021.
9. Організація проєктної діяльності: навчальний посібник / Л.В. Шинкарук, В.П. Биховченко, Т.О. Власенко, Ю.Г. Власенко. Київ: НУБіП України, 2021. 341с.
10. Проектний менеджмент у публічному управлінні : підручник / кол. авт. ; за наук. ред. Ю. П. Шарова. К. : НАДУ, 2017. 344 с.
11. Сьоме видання Настанови до зводу знань з управління проєктами (Настанова РМВОК) та Стандарт з управління проєктами. Project Management Institute, Inc., 2022. 415 с. URL : <https://pmiukraine.org/pmbok7/>

Додаткова література:

12. Бушуєв С., Бушуєв Д., Бушуєва В., Бушуєва Н., Тихонович Ю. Розробка стратегічного управління проєктами під впливом штучного інтелекту. Вісник Національного технічного університету “ХПІ”. Серія: Стратегічне управління, управління портфелями,

- програмами та проектами, 2024. Вип. 1(8). URL : https://www.researchgate.net/deref/https%3A%2F%2Fdoi.org%2F10.20998%2F2413-3000.2024.8.1?_tp=eyJjb250ZXh0Ijp7ImZpcnN0UGFnZSI6InB1YmxpY2F0aW9uIiwicGFnZSI6InB1YmxpY2F0aW9uIn19
13. Данченко О.Б., Занора В.О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.
14. Козаченко Т.П. Публічне управління на засадах проектного менеджменту: сучасний погляд. Держава та регіони. Серія: Державне управління. 2018. №2 (62). С. 50-55. URL : http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/2_2018/11.pdf
15. Когон К. Керування проектами. К. : Фабула, 2018. 240 с.
16. Олійник Р.Ю. Проектний менеджмент: особливості ключових концептів та застосування в публічному секторі. Право та державне управління. 2019 р. № 2 (35) , том 2. С. 147-151. URL : http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/2_2019/tom_2/24.pdf
17. Розробка стартап-проектів: Конспект лекцій: навч. посіб. для студ. спеціальностей 151 – “Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології” та 152 – “Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка” / О.А. Гавриш, К.О. Бояринова, К.О. Копішинська. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 188 с.
18. Рекомендації щодо участі у грантових програмах. URL : https://krliman.gov.ua/upload/editor/grant_rr.pdf
19. Ричкіна Л.В. Теоретичні основи управління проектним процесом на рівні громади. URL : <http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/apdu/2015-1/doc/1/07.pdf>
20. Сазерленд Дж. Scrum. Навчись робити вдвічі більше за менший час. К. : Книжковий клуб 11 “Клуб сімейного дозвілля”. 2022. 280 с
21. Симонов В. В. Вплив використання штучного інтелекту на управління ризиками в проектах: можливості та виклики. Computer-integrated technologies: education, science, production. 2024. Вип. 54. С.268–277. URL : https://www.researchgate.net/deref/https%3A%2F%2Fdoi.org%2F10.36910%2F6775-2524-0560-2024-54-33?_tp=eyJjb250ZXh0Ijp7ImZpcnN0UGFnZSI6InB1YmxpY2F0aW9uIiwicGFnZSI6InB1YmxpY2F0aW9uIn19
22. Рябчиков О.М. Використання штучного інтелекту при управлінні ризиками в проектах за методологією Скрам. Публічно-управлінські та цифрові практики. 2024. № 1. С. 102–109.
23. Управління інноваційними проектами : навч. посібник / Уклад.: Н.Н. Пойда-Носик, І.І. Черленяк. Ужгород : Вид-во УжНУ “Говерла”, 2017. 360 с.
24. Хігні Дж. Основи управління проектами. К.: Фабула, 2020. 272 с.
25. Чернявська І. Застосування проектного підходу у сфері управління закладами охорони здоров’я. Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія “Економічні науки”. 2024. Вип. 3. С. 74-79. <https://doi.org/10.37734/2409-6873-2024-3-10>

Інформаційні ресурси:

26. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>.
27. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
28. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
29. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>

30. Українська асоціація управління проектами. URL : <http://cert.upma.kiev.ua/>

Загальна схема оцінювання

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Пояснення
100 балів		залік/іспит	
90 – 100	A	зараховано/оцінка	відмінне виконання
82 – 89	B		вище середнього рівня
75 – 81	C		загалом хороша робота
68 – 74	D		непогано
61 - 67	E		виконання відповідає мінімальним критеріям
35 – 60	FX	не зараховано	необхідне перескладання
1 - 34	F		необхідне повторне вивчення дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються наступним чином:
		для іспиту	для заліку		Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, що виводиться як сума проміжних оцінок за змістові модулі.
90-100	A	Відмінно	зараховано		
82-89	B	Добре			
75-81	C				
68-74	D	Задовільно			
61-67	E				
35-60	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання			

1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано		
------	---	---	---------------	--	--

Політика опанування дисципліни

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання:
 - не пропускати заняття без поважної причини та не запізнюватися;
 - брати активну участь в освітньому процесі, вести конспекти лекцій, практичних занять, готувати теоретичний та практичний матеріал, виконувати передбачені курсом вправи та тестові завдання;
 - здійснювати самостійну підготовку до занять згідно з затвердженим планом;
 - відпрацьовувати пропущені заняття (лекції, практичні, семінарські) у вигляді рефератів, презентацій інших видів робіт згідно з темою заняття під час консультацій викладача за розкладом кафедри не пізніше завершення семестру;
 - скласти згідно з графіком поточний модульний контроль (ІНДЗ, контрольна робота) з дисципліни;
- 2) дотримуватись академічної доброчесності:
 - самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилатись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування з Університету.