



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи
професор Дмитро ЛЕДІН
2026 року

ПЛАН

заходів з реалізації Програми моніторингу якості освіти
Національного університету охорони здоров'я імені П. Л. Шупика
на 2026/2027 навчальний рік.

№	Захід	Строк виконання	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
1.	Моніторинг та аналіз нормативно-правових актів і проєктів документів з питань внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.	Постійно	Навчально-науковий центр моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації (далі- Навчально-науковий центр)
2.	Участь у розробленні та актуалізації внутрішніх нормативних документів Університету з питань функціонування системи забезпечення якості освіти.	За потребою	Навчально-науковий центр; навчально-методичний відділ; профільні підрозділи
3.	Координація та планування заходів щодо розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти й удосконалення освітнього процесу.	Впродовж року	Навчально-науковий центр; відповідальні структурні підрозділи
4.	Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам і гарантам освітніх програм з питань внутрішнього забезпечення якості та організації моніторингу.	Впродовж року	Навчально-науковий центр; навчально-методичний відділ
5.	Організація навчально-методичних заходів для гарантів, працівників і представників структурних підрозділів з питань забезпечення якості освіти.	Відповідно до окремого плану	Навчально-науковий центр; навчально-методичний відділ
2. МОНІТОРИНГ І ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ			
6.	Моніторинг відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти, професійним стандартам (за наявності), законодавству та внутрішнім документам Університету.	Постійно	Навчально-науковий центр; Гаранти освітніх програм; навчально-методичний відділ; відділ аспірантури та докторантури; .
7.	Організація та координація періодичного перегляду освітніх програм з урахуванням результатів моніторингу, пропозицій стейкхолдерів, змін законодавства і стандартів.	Один раз на рік або за потребою	Навчально-науковий центр; Гаранти освітніх програм; навчально-методичний відділ; відділ аспірантури та докторантури.
8.	Вибірковий моніторинг якості освітнього процесу та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.	Впродовж року	Навчально-науковий центр; навчально-методичний відділ; відділ аспірантури та докторантури; декан факультету; директори інститутів.

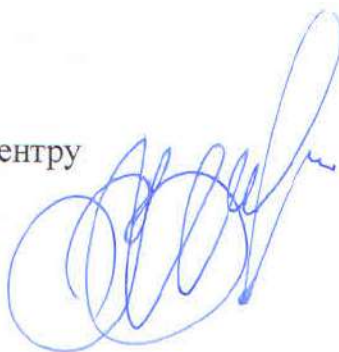
№	Захід	Строк виконання	Відповідальні
9.	Узагальнення пропозицій роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів щодо змісту й якості освітніх програм.	За результатами моніторингу	Навчально-науковий центр; гаранті освітніх програм.
3. МОНІТОРИНГ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ, ЛІКАРСЬКОЇ РЕЗИДЕНТУРИ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
10.	Моніторинг відповідності програм післядипломної освіти (інтернатура, лікарська резидентура, спеціалізація, тематичне удосконалення, професійне медичне стажування) вимогам законодавства, професійним стандартам (за наявності) та внутрішнім документам Університету.	Вересень-жовтень; або за потребою	Гаранти програм ПДО; структурні підрозділи, відповідальні за ПДО; навчально-методичний відділ; Навчально-науковий центр (моніторинговий супровід і контроль).
11.	Моніторинг організації практичної та клінічної підготовки інтернів і лікарів-резидентів, виконання програм, індивідуальних планів та організації навчання на базах практичної підготовки.	Двічі на рік: грудень; травень-червень	Кафедри; гаранті/керівники програм; структурні підрозділи, відповідальні за ПДО; керівники баз практичної підготовки; Навчально-науковий центр (моніторинговий супровід).
12.	Проведення опитувань інтернів, лікарів-резидентів і слухачів програм ПДО щодо змісту програм, організації навчання, практичної підготовки, оцінювання, ресурсів та умов навчання на базах практичної підготовки.	Відповідно до плану-графіка, не рідше одного разу на навчальний рік	Навчально-науковий центр; гаранті/керівники програм ПДО; кафедри; структурні підрозділи, відповідальні за ПДО.
13.	Аналіз результатів моніторингу післядипломної освіти, лікарської резидентури та практичної підготовки; формування і контроль виконання коригувальних заходів.	Двічі на рік: січень; червень–липень	Гаранти/керівники програм; кафедри; структурні підрозділи, відповідальні за ПДО; Навчально-науковий центр (контроль виконання).
4. ОПИТУВАННЯ ТА ЗВОРОТНИЙ ЗВ'ЯЗОК			
14.	Формування і супровід плану-графіка опитувань учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів на навчальний рік.	Липень–серпень, до початку навчального року	Навчально-науковий центр.
15.	Перегляд, оновлення та валідація анкет для внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.	Оновлення та валідація анкет не рідше одного разу на два роки	Навчально-науковий центр; профільні кафедри.
16.	Проведення анонімних опитувань здобувачів щодо якості освітнього процесу, викладання, оцінювання, академічної доброчесності, практичної підготовки та освітнього середовища.	Відповідно до плану-графіка	Навчально-науковий центр; гаранті освітніх програм; декан факультету; директори інститутів; навчально-методичний відділ.
17.	Проведення опитувань науково-педагогічних працівників, випускників і роботодавців щодо якості освітніх програм та умов їх реалізації.	Відповідно до плану-графіка	Навчально-науковий центр; гаранті освітніх програм; декан факультету; директори інститутів; навчально-методичний відділ.

№	Захід	Строк виконання	Відповідальні
18.	Аналіз результатів моніторингу й опитувань та підготовка пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу.	Двічі на рік: грудень; надалі - червень-липень	Навчально-науковий центр; вчені ради факультету та інститутів.
19.	Узагальнення та оприлюднення результатів опитувань внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів на офіційному вебсайті Університету.	Жовтень - за підсумками попереднього навчального року; надалі - після завершення відповідного опитування та аналізу	Навчально-науковий центр; відділ комунікацій.
5. МОНІТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ			
20.	Аналіз тенденцій і чинників, що впливають на навчальні досягнення здобувачів, та підготовка рекомендацій.	Двічі на рік: грудень; червень-липень	Навчально-науковий центр; навчально-методичний відділ; гаранті освітніх програм.
21.	Врахування результатів моніторингу навчальних досягнень під час перегляду освітніх програм і вдосконалення організації освітнього процесу.	За результатами моніторингу	Навчально-науковий центр; гаранті освітніх програм; навчально-методичний відділ.
6. МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТА РЕСУРСІВ			
22.	Моніторинг доступності та достатності інформаційних, бібліотечних, цифрових, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів та сервісів підтримки, у тому числі на базах практичної підготовки.	Щорічно: жовтень–листопад.	Структурні підрозділи — власники ресурсів; декан факультету; директори інститутів; кафедри; Навчально-науковий центр (координація моніторингу).
23.	Формування та контроль виконання заходів з усунення виявлених невідповідностей і недостатності ресурсного забезпечення.	Після завершення моніторингу	Структурні підрозділи — власники ресурсів; керівники відповідних структурних підрозділів; Навчально-науковий центр (контроль).
7. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК			
24.	Моніторинг актуальності відомостей у ЄДЕБО щодо кадрового забезпечення та професійних досягнень НПП і ПП.	Двічі на рік: до 1 грудня та до 1 червня	Завідувачі кафедр; декан факультету; директори інститутів; відповідальний за ЄДЕБО; Навчально-науковий центр.
25.	Організаційно-методичний супровід рейтингового оцінювання діяльності НПП і ПП та узагальнення результатів.	Травень-червень	Навчально-науковий центр; завідувачі кафедр; декан факультету; директори інститутів.
26.	Оприлюднення узагальнених результатів рейтингового оцінювання на офіційному вебсайті Університету.	Вересень	Навчально-науковий центр; відділ комунікацій

№	Захід	Строк виконання	Відповідальні
8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ, ПУБЛІЧНІСТЬ І ПОЛІПШЕННЯ			
27.	Взаємодія з Центром академічної доброчесності та організації наукової діяльності щодо розвитку культури академічної доброчесності та моніторингу її дотримання.	Впродовж року	Навчально-науковий центр; Центр академічної доброчесності та організації наукової діяльності
28.	Моніторинг повноти й актуальності публічної інформації про освітню діяльність на офіційному вебсайті Університету.	Постійно; узагальнення щокварталу	Навчально-науковий центр; відділ комунікацій; відповідальні структурні підрозділи
29.	Аналіз результатів акредитацій освітніх програм, узагальнення зауважень і рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад НАЗЯВО.	Після завершення кожної акредитації	Навчально-науковий центр; гаранті освітніх програм
30.	Постакредитаційний моніторинг освітніх програм та оцінювання ефективності реалізованих заходів з удосконалення.	Впродовж року	Навчально-науковий центр; гаранті освітніх програм
31.	Верифікація даних, отриманих від структурних підрозділів та інформаційних систем, щодо повноти, достовірності, актуальності, несуперечливості та відсутності дублювання до проведення підсумкового аналізу.	Під час кожного заходу моніторингу	Структурні підрозділи - власники даних; Навчально-науковий центр (координація та контроль)
32.	Підготовка підсумкового звіту про виконання Плану заходів і результативність внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Червень-липень, після завершення річного аналізу та верифікації даних	Навчально-науковий центр; відповідальні структурні підрозділи

Примітка. Відповідальні структурні підрозділи подають до Навчально-наукового центру інформацію та документи-підтвердження у строки, визначені відповідним заходом.

В. о. директора Навчально-наукового центру
моніторингу якості освіти,
ліцензування та акредитації
професор



Світлана BOBK