



**МІНІСТРЕСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 13.05.2026 № 7

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика
від 13.05.2026 № 1905

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ
(КОНТРАКТІВ) У НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

15.05.2026 № 12/101/105-73

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія Вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
з правових питань та регламенту
діяльності
Протокол від 08.05.2026 № 3

Термін зберігання:
Постійно, ст. 39 Переліку

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників без проведення конкурсного відбору (тільки у разі заміщенні посад за сумісництвом і не можливості забезпечення освітнього процесу).....	3
3. Умови проведення конкурсу.....	5
4. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників.....	7
5. Порядок подання документів для участі у конкурсі.....	11
6. Організація конкурсного відбору.....	12
7. Порядок обрання науково-педагогічних працівників.....	13
8. Продовження та припинення трудових відносин з науково- педагогічними працівниками.....	19
9. Особливі випадки.....	20
10. Прикінцеві положення.....	22
11. Додаток.....	23

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у НУОЗ України імені П.Л. Шупика (далі - Порядок) розроблено на виконання Кодексу законів про працю України, Закону України „Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України „Про освіту” від 05.09.2017 року № 2145- VIII, Закону України „Про наукову і науково-технічну діяльність” від 26.11.2015 р. № 848-VIII, постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності" від 30.12.2015 року №1187 (далі - Ліцензійні умови), Наказу Міністерства освіти і науки України „Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)” від 05.10.2015 р. № 1005(зі змінами) (далі - Методичні рекомендації), Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, та Колективного договору Університету.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру та умови проведення конкурсного відбору, який передуює укладенню трудового договору (контракту), при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також порядок прийняття на роботу, продовження трудових відносин на наступний термін та звільнення з посад науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.3. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

1.4. Основними посадами науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, є перелік посад, який встановлений чинним законодавством України.

1.5. Відповідно до частини 9 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у НУОЗ України імені П. Л. Шупика не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

1.6. Під час проведення процедури конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, обов'язково враховується дотримання вимог чинного законодавства України щодо професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника, а також можуть враховуватись результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників.

Головним критерієм персональної оцінки й відбору претендента на вакантну посаду є його відповідність вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, яка визначається відповідно до п.п. 37, 38 Ліцензійних умов.

2. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників окремих категорій

2.1. Порядок обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету визначено в ст. 42 Закону України "Про вищу освіту" та Статуті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.2. Посади проректорів (заступників ректора), директора відокремленого підрозділу, заступника директора відокремленого підрозділу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, заступника декана факультету, ученого секретаря; завідувача відділу аспірантури та докторантури, завідувача наукової бібліотеки заміщується без проведення конкурсного відбору.

У разі заміщення вакантних посад без проведення конкурсного відбору застосовуються загальні норми чинного законодавства України про працю.

2.3. Особи, які виявили бажання зайняти посаду проректора (заступника ректора), їй відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають на ім'я ректора заяву й відповідні документи як передбачено цим Порядком. Відбір кандидатур претендентів на посаду проректорів (заступників ректора) здійснює безпосередньо ректор. Призначення проректорів (заступників ректора) здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, а призначення проректорів з науково-педагогічної роботи здійснюється також за погодженням з МОЗ України.

Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із проректором, але не більше 5 років. У контракті визначаються цільові показники діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора в разі підписання трудового договору (контракту), механізм перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

2.4. Згідно ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» декан факультету /директор навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика призначаються ректором Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування (конференція трудового колективу) факультету або навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика шляхом відкритого голосування на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету/директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика або конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту з підстав, визначених чинним законодавством України про працю, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, умовами контракту. Пропозиція про декана факультету/директора навчально-наукового інституту вноситься до конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту.

2.5. Особа, яка виявила бажання зайняти посаду заступника декана, заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого пов'язана з освітнім або науковим процесом, їй відповідає кваліфікаційним вимогам до неї,

подає на ім'я ректора заяву й відповідні документи як передбачено цим Порядком.

Призначення заступника декана, заступника директора навчально-наукового інституту, здійснюється ректором за погодженням з органом студентського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

У разі непогодження органом студентського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика кандидатури на посаду заступника декана, заступника директора навчально-наукового інституту, ректор призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) заступника декана, заступника директора навчально-наукового інституту, до призначення заступника декана, заступника директора навчально-наукового інституту, в установленому порядку, але не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

2.6. Особа, яка виявила бажання зайняти посаду директора відокремленого підрозділу, заступника директора відокремленого підрозділу, діяльність якого пов'язана з освітнім або науковим процесом, й відповідає кваліфікаційним вимогам до неї, подає на ім'я ректора заяву й відповідні документи як передбачено цим Порядком.

За результатами їх розгляду ректор призначає директора відокремленого підрозділу, заступника директора відокремленого підрозділу, діяльність якого пов'язана з освітнім або науковим процесом.

2.7. Особа, яка виявила бажання зайняти посаду завідувача відділу аспірантури та докторантури й відповідає кваліфікаційним вимогам до неї, подає заяву й відповідні документи як передбачено цим Порядком.

За результатами їх розгляду, ректор призначає на посаду завідувача відділу аспірантури та докторантури, з яким укладається контракт на строк до 5 років.

У контракті із завідувачем відділу аспірантури та докторантури визначаються цільові показники його діяльності, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

2.8. Особа, яка виявила бажання зайняти посаду ученого секретаря і відповідає кваліфікаційним вимогам до неї, подає на ім'я ректора заяву й відповідні документи як передбачено цим Порядком.

За результатами їх розгляду ректор призначає визначену ним особу на посаду ученого секретаря.

2.9. Особа, яка виявила бажання зайняти посаду завідувача наукової бібліотеки й відповідає кваліфікаційним вимогам до неї, подає на ім'я ректора заяву й відповідні документи як передбачено цим Порядком.

За результатами їх розгляду ректор призначає визначену ним особу на посаду завідувача наукової бібліотеки.

3. Умови проведення конкурсу

3.1. Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти, що має на меті забезпечити заклади вищої освіти фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що

визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад, з урахуванням норм чинного законодавства України.

3.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика, про що видається відповідний наказ.

3.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника **в порядку конкурсного відбору** оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника **в порядку обрання за конкурсом** оголошується не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору, (контракту) з науково- педагогічним працівником та не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної.

Дата публікації оголошення на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика вважається першим днем оголошення конкурсу.

З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити: повну назву закладу вищої освіти; найменування посад, на які оголошується конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів закладу вищої освіти; адресу подання документів.

В оголошенні може міститися додаткова інформація про умови роботи науково-педагогічних працівників, яка не суперечить чинному законодавству України.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

3.4. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше ніж **один місяць** з дня опублікування оголошення про конкурс.

3.5. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та умовам оголошеного конкурсу.

3.6. **Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника проводиться у випадку наявності вакантної посади науково-педагогічного працівника.**

Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України;

- при введенні нової посади до штатного розпису НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.7. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення;
- 2) прийняття документів та їх попередній розгляд на засіданні постійної комісії Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з кадрових питань (далі - Кадрова комісія) на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- 3) проведення оцінки професійного рівня та відбір претендентів;
- 4) повідомлення претендентів про висновки Кадрової комісії на заміщення вакантної посади для розгляду на засіданні вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 5) винесення рішення вченою радою факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика та/або Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика про заміщення вакантних посад за висновками Кадрової комісії;
- 6) видання ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика наказу про прийняття на роботу та укладання трудового договору (контракту).

3.8. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який оприлюднюється на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників

4.1. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників повинні відповідати наступним загальним вимогам:

4.1.1. Кваліфікаційні вимоги до кандидатур претендентів на посади науково-педагогічних працівників:

- науковий ступінь або вчене звання;
- мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра (п. 2 ч. 2 Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про вищу освіту»);
- володіє професійними, діловими та моральними якостями;
- відповідно до п. 14 статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» особи, які претендують на посади науково-педагогічних працівників зобов'язані вільно володіти державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

4.1.2. Згідно з ч. 3 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть встановлюватися відповідно до чинного законодавства України додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

4.2. Кваліфікаційні вимоги до посади ректора визначені у ст. 42 Закону України "Про вищу освіту".

4.3. Окрім загальних вимог до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика цим Порядком встановлюються **додаткові вимоги:**

1) **до посади проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років; Кваліфікаційні вимоги до посади проректора (заступника ректора) встановлюються їх посадовими інструкціями. Відсутність обмежень, визначених ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

2) **до посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю факультету/навчально-наукового інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років;

3) **до посади заступника декана факультету/заступника директора навчально-наукового інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю факультету/навчально-наукового інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 (три) років;

4) **до посади завідувача кафедри:**

- **клінічної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); вищу або першу кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри;

- **теоретичної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

5) **до посади професора:**

- **клінічної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); вищу або першу кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри. У разі відсутності вченого звання професора, особа може бути обрана на посаду на строк не більше двох років. Якщо у цей період особа не отримала вчене звання, то вона переводиться на посаду доцента;

- **теоретичної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 (п'яти) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати). У разі відсутності вченого звання професора, особа може бути обрана на посаду на строк не більше двох років. Якщо у цей період особа не отримала вчене звання, то вона переводиться на посаду доцента;

б) до посади доцента:

- **клінічної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника) відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати); кваліфікаційну лікарську категорію за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри. У разі відсутності вченого звання доцента особа може бути обрана на посаду на строк не більше двох років. Якщо у цей період особа не отримала вчене звання, то вона переводиться на посаду асистента;

- **теоретичної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук або вчене звання доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника) відповідно до профілю кафедри. Стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) У разі відсутності вченого звання доцента особа може бути обрана на посаду на строк не більше двох років. Якщо у цей період особа не отримала вчене звання, то вона переводиться на посаду асистента;

7) до посади старшого викладача – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр); наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії (за наявності)). Стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 (двох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати);

8) до посади викладача – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (магістр або спеціаліст); бажано наявність наукового ступеня кандидата

наук (доктора філософії), або стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше 2 (двох) років у закладах вищої освіти або закладах післядипломної освіти;

9) до посади **викладача-стажиста** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (магістр або спеціаліст); без вимог до стажу роботи; має наукові та навчально-методичні праці;

10) до посади **асистента:**

- **клінічної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр); бажано наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії). Стаж науково-педагогічної роботи не вимагається; кваліфікаційну лікарську категорію або сертифікат лікаря-спеціаліста за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри;

- **теоретичної кафедри** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр); бажано наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії). Стаж науково-педагогічної роботи не вимагається;

11) до посади **завідувача наукової бібліотеки** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту гуманітарного спрямування та післядипломну освіту в галузі організації та управління бібліотеками. Стаж роботи у сфері бібліотечної справи – не менше 5 (п'яти) років;

12) до посади **ученого секретаря** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах – не менше 5 (п'яти) років;

13) до посади **завідувача відділу аспірантури та докторантури** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр). Стаж роботи на посадах науково-педагогічних та наукових працівників не менше 5 (п'яти) років;

14) **директор відокремленого підрозділу** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр) спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування» або «Державне управління» або «Право» або «Охорона здоров'я» та спеціалізацію «Організація і управління охороною здоров'я», науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора, стаж науково-педагогічної роботи та стаж на керівних посадах не менше 5 (п'ять) років;

15) **заступник директора відокремленого підрозділу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом** – повинен володіти державною мовою, мати вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора, стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 (трих) років;

16) до посади **завідувача підготовчого відділення** – повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр). Стаж роботи на посадах науково-педагогічних та наукових працівників не менше 5 (п'яти) років;

17) до посади директора відокремленого підрозділу (філії) - повинен володіти державною мовою, мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр). Стаж роботи на посадах науково-педагогічних та наукових працівників не менше 5 (п'яти) років.

4.4. Інші вимоги мають відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та Професійному стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти».

5. Порядок подання документів для участі у конкурсі

5.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до відділу кадрів НУОЗ України імені П. Л. Шупика такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (написану власноруч);
- особовий листок з обліку кадрів, завірений за їх останнім місцем роботи (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- завірени в установленому порядку копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- копію паспорта громадянина України, засвідчену особисто (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- список наукових праць, завірений за місцем роботи;
- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва тощо);
- характеристику з останнього або дійсного місця роботи (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- оригінали всіх документів, необхідних для перевірки матеріалів, що надані до відділу кадрів претендентами на посаду (для претендентів, які не працюють у НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення проведення відкритої лекції на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача або практичного заняття на посаду викладача, асистента;
- витяг з протоколу засідання кафедри, трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту про рекомендацію до обрання (після допущення до участі в конкурсі).

Претендентом надається перелік досягнень професійної діяльності (не менше чотирьох) за останні п'ять років, крім поточного року, разом з підтверджуючими документами згідно з додатком до цього Порядку (зазначена вимога не застосовується до науково-педагогічних працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік) (Додаток 1).

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Від претендента, який працював у НУОЗ України імені П. Л. Шупика до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом), може вимагатись звіт про його роботу за попередній період.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладу вищої освіти.

Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

5.2. Для особи, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, направляється письмове повідомлення шляхом надсилання НУОЗ України імені П. Л. Шупика листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

5.3. Рішення про відмову щодо участі у конкурсі може бути оскаржене претендентом на посаду у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.4. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

5.5. Рекомендований строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше, ніж один місяць з дня опублікування оголошення про конкурс, а **впродовж 5-ти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика про допуск до участі в конкурсному відборі на підставі подання голови Кадрової комісії.**

5.6. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися з цим Порядком на офіційному вебсайті та у відділі кадрів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а з посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників у відділі кадрів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути також своєчасно поінформовані під розпис про дату та місце проведення засідання кафедри та/або трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту, кадрової комісії, дату та місце засідання Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика (вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика), на яких відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду та вибори.

6. Організація конкурсного відбору

6.1. Для проведення організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників у НУОЗ України імені П. Л. Шупика діє Кадрова комісія.

До складу Кадрової комісії можуть входити члени Вченої ради та інші працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика на добровільних засадах.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів кадрової комісії, колегіальності прийняття рішень кадровою комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень кадрової комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

6.3. Головними завданнями кадрової комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законом України «Про вищу освіту» та умовами конкурсу;

- надання ректору та Вченій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика, вченій раді факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників, які в подальшому, за згодою сторін, можуть бути внесені до трудового договору (контракту);

- надання пропозицій при вирішенні питань щодо продовження терміну роботи науково-педагогічним працівникам; перейменування посад науково-педагогічних працівників.

6.4. Після закінчення строку подачі заяв та документів Кадрова комісія вивчає відповідність матеріалів, поданих претендентами на участь у конкурсі, вимогам Закону України «Про вищу освіту» та умовам конкурсу.

6.5. Після співбесіди з кандидатом на посаду, оцінки його діяльності, кадрова комісія на засіданні приймає рішення, кого з претендентів пропонувати вченим радам на заміщення посад, відповідно до умов оголошеного конкурсу, як таких, що відповідають вимогам посад.

6.6. Рішення кадрової комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого або таємного голосування. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні взяли участь не менше 2/3 від її складу.

Засідання кадрової комісії може проводитись у дистанційному режимі (онлайн) або у звичайному режимі (офлайн).

7. Порядок обрання науково-педагогічних працівників

7.1. Обрання завідувача кафедри

1) Завідувач кафедри обирається з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

2) Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та кафедри строком на п'ять років. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки (5+5).

3) Особи, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, протягом одного місяця подають заяву та відповідні документи секретарю кадрової комісії.

4) Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

На засіданні кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, беруть участь з правом голосу всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал та працівники, які працюють за сумісництвом.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні зайняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

5) Висновки кафедри, трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації кадрової комісії передаються на розгляд Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Засідання кафедри та трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, за дорученням ректора, проводить один із проректорів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Засідання кафедри та трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту може відбуватися у дистанційному режимі.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри та трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту до засідання Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Негативний висновок кафедри та/або трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6) Обрання завідувача кафедри Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням претендент (претенденти) на посаду завідувача кафедри інформує Вчену раду НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо програми розвитку кафедри.

Після проголошення програми розвитку кафедри претендентом (претендентами) на посаду завідувача кафедри проводиться обговорення кандидатури (кандидатур) на посаду завідувача кафедри членами Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Після обговорення кандидатури (кандидатур) на посаду завідувача кафедри голова Кадрової комісії або його заступник оголошує висновок кафедри, трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та кадрової комісії щодо кожної кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри.

7) Вчена рада відкритим голосуванням затверджує рішення кадрової комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри до бюлетеня для таємного голосування.

8) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика в кількості не менше трьох членів Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика відкритим голосуванням.

9) Рішення Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % + 1 голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

10) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь не більше двох претендентів на займання посади завідувача кафедри і за результатами голосування переможець конкурсу не був виявлений, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь два або більше претендентів на займання посади завідувача кафедри, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на засіданні Вченої ради, дату якого визначає голова Вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

12) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь більше двох претендентів на займання посади завідувача кафедри, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на засіданні Вченої ради, дату якого визначає голова Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

13) Якщо при проведенні конкурсу на займання посади завідувача кафедри не було подано жодної заяви або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

14) Засідання Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика може проводитися у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні НУОЗ України імені П. Л. Шупика (або анонімного електронного голосування).

15) Рішення Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

16) У контракті із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання трудового договору (контракту), механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

17) Злиття або поділ кафедри є підставою для оголошення конкурсу на заміщення посади завідувача кафедри.

7.2. Обрання професора кафедри

1) Професор обирається з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене звання.

2) Професор обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням рекомендації кафедри строком до п'яти років.

3) Особи, які виявили бажання зайняти посаду професора кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, протягом одного місяця подають заяву та відповідні документи секретарю кадрової комісії.

4) Кандидатури претендентів на заміщення посади професора попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). На засіданні кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посади професора кафедри, беруть участь з правом голосу всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал та працівники, які працюють за сумісництвом.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

5) Висновки кафедри та кадрової комісії про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Засідання кафедри може відбуватися в дистанційному режимі.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6) Обрання професора Вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на посаду професора проводиться обговорення кандидатури в їх присутності, після чого оголошується висновок кафедри та кадрової комісії.

7) Прізвища претендентів на займання посади професора вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

8) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика в кількості не менше трьох членів Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика відкритим голосуванням.

9) Рішення Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % + 1 голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради.

10) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь не більше двох претендентів на займання посади професора і за результатами голосування переможець конкурсу не був виявлений, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь два або більше претендентів на посаду професора, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на засіданні Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, дату якого визначає голова Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

12) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь більше двох претендентів на займання посади професора, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на засіданні Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, дату якого визначає голова Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

13) Якщо при проведенні конкурсу на посаду професора не було подано жодної заяви або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

14) Засідання Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика може проводитися у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні НУОЗ України імені П. Л. Шупика (або анонімного електронного голосування).

15) Рішення Вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодження сторін. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін. Рекомендується трудовий договір (контракт) укласти на строк не менше двох і не більше п'яти років.

7.3. Обрання доцента, старшого викладача, викладача, викладача-стажиста, асистента кафедри

1) Доцент, старший викладач, викладач, викладач-стажист, асистент обирається з числа науково-педагогічних працівників відповідно до вимог, передбачених підпунктами 5–9 пункту 4.3 розділу 4 цього Порядку.

2) Доцент, старший викладач, викладач, викладач-стажист, асистент обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням рекомендації кафедри строком до п'яти років.

3) Особи, які виявили бажання зайняти посаду доцента, старшого викладача, викладача, асистента та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, протягом одного місяця подають заяву та відповідні документи секретарю кадрової комісії.

4) Кандидатури претендентів на заміщення посад доцента, старшого викладача, викладача, викладача-стажиста, асистента попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). На засіданні кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посад доцента, старшого викладача, викладача, викладача-стажиста, асистента кафедри, беруть участь з правом голосу всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал та працівники, які працюють за сумісництвом.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

5) Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів і відповідні рекомендації кадрової комісії передаються на розгляд Вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Засідання кафедри може відбуватися в дистанційному режимі.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання Вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6) Обрання доцента, старшого викладача, викладача, викладача-стажиста, асистента вченою радою факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться таємним голосуванням.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду проводиться обговорення кандидатури в їх присутності, після чого оголошується висновок кафедри.

7) Прізвища всіх претендентів на обіймання однієї посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

8) Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика в кількості не менше трьох членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. Протокол лічильної комісії затверджує вчена рада факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика відкритим голосуванням.

9) Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, присутніх на засіданні.

Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% + 1 голосів на засіданні членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

10) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь не більше двох претендентів на займання посади доцента, старшого викладача, викладача, викладача-стажиста, асистента і за результатами голосування переможець конкурсу не був виявлений, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

11) Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на посаду доцента, старшого викладача, викладача, викладача-стажиста, асистента голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на засіданні вченої ради (факультета/інституту), дату якого визначає голова вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

12) Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь більше двох претендентів на займання посаду доцента, старшого викладача, викладача, асистента, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на засіданні вченої ради (факультета/інституту), дату якого визначає голова вченої ради (факультета/інституту).

13) Якщо при проведенні конкурсу на займання посади доцента, старшого викладача, викладача, викладача-стажиста, асистента не було подано жодної заяви або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

14) Засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту може відбуватися у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні НУОЗ України імені П. Л. Шупика (або анонімного електронного голосування).

15) Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, яке вводиться в дію наказом ректора, є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування її на посаду.

Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозицію щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін. Рекомендується трудовий договір (контракт) укладати на строк не менше двох і не більше п'яти років.

8. Продовження та припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками

8.1. Продовження трудових відносин

1) Науково-педагогічний працівник, у якого закінчився строк трудового договору (контракту) проходить конкурсний відбір на загальних підставах згідно чинного законодавства України та цього Порядку.

2) Продовження чи пролонгація трудового договору (контракту) без проведення конкурсного відбору не допускається.

8.2. Припинення трудових відносин

1) Припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав і в порядку, передбаченому трудовим договором (контрактом) відповідно до чинного законодавства України про працю.

2) У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання взяти участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

3) Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4) Звільнення проводиться за наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до чинного законодавства України про працю.

5) Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

9. Особливі випадки

9.1. На посади, які вивільняються внаслідок строку дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора призначається науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

У виняткових випадках у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором кандидатами, які не пройшли конкурс на дані посади у зв'язку з недотриманнями ними всіх вимог, передбачених п.п. 37, 38 Ліцензійних умов, до одного року, але не більше ніж до обрання на дану посаду науково-педагогічного працівника за умови виконання протягом строку дії строкового трудового договору даним кандидатом вимог, передбачених п.п. 37, 38 Ліцензійних умов.

У разі закінчення строку дії строкового трудового договору з науково-педагогічним працівником, у випадках передбачених чинним законодавством України та цим Порядком для заміщення посади науково-педагогічного працівника за строковим трудовим договором, з даним науково-педагогічним працівником може бути укладений новий строковий трудовий договір наступною датою, після закінчення попереднього строкового договору.

9.2. У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за 5 років ректор за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність відсутності дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування,

шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

9.3. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) (ч. 6 ст. 60 ЗУ «Про вищу освіту»).

9.4. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею 3 річного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації) вакантними не вважаються і замінюються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.5. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році (ч. 9 ст. 55 ЗУ «Про вищу освіту»).

9.6. Виконання обов'язків за вакантними посадами декана факультету/директора навчально-наукового інституту та завідувача кафедри до призначення їх в установленому законом порядку покладається наказом ректора на відповідну особу.

У разі утворення у НУОЗ України імені П. Л. Шупика нового факультету/навчально-наукового інституту ректор може призначати виконувача обов'язків декана факультету/директора навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів, але не більше як на три місяці.

У разі утворення у НУОЗ України імені П. Л. Шупика нової кафедри ректор може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до обрання його за конкурсом, але не більше як на три місяці.

9.6. Злиття або поділ підрозділів (кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів) не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім посади керівника підрозділу.

Зміна назви кафедри також не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників.

У разі ліквідації підрозділів (кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів) і наявності у науково-педагогічних працівників даних структурних підрозділів діючих контрактів (контракти, строк дії яких не закінчився на дату ліквідації підрозділу), окрім посади керівника підрозділу, дані контракти з Університетом залишаються чинними (діючими) на строк дії даних контрактів і цим науково-педагогічним працівником пропонується аналогічна посада в іншому підрозділі Університету з підписанням додаткової угоди до цих контрактів щодо зміни посади науково-педагогічного працівника.

9.7. Заміщення посади завідувача кафедри (у т. ч. у разі злиття, поділу) відбувається шляхом конкурсу.

9.8. При поділі кафедри її завідувач може призначатися на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора НУОЗ України імені

П. Л. Шупика. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора на одного з провідних науково-педагогічних працівників кафедри.

9.9. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призивом осіб офіцерського складу, військову службу за призивом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи і посада в НУОЗ України імені П. Л. Шупика на час призову (ч. 3 ст. 119 Кодексу законів про працю України).

9.10. Гарантії, визначені у частині третій статті 119 Кодексу законів про працю України.

9.11. Дане положення розроблено з дотриманням вимог антикорупційного законодавства України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Цей Порядок затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

10.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

Начальник відділу кадрів



Ігор КЛОЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Учений секретар



Тетяна БУХАНОВСЬКА

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Юрій СІДЕНКО

Провідний юрисконсульт
юридичного відділу



Дмитро АНДРІУХІН

Додаток 1
до Порядку проведення
конкурсного відбору при
заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних
працівників та укладання з ними
трудових договорів (контрактів) у
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПЕРЕЛІК
професійних досягнень, які повинні мати науково-педагогічні
(педагогічні) працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика

№ з/п	Перелік професійних досягнень, які повинні мати науково-педагогічні (педагогічні) працівники	Правила подання інформації
1.	Наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку наукових фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	Публікації подаються за списком з використанням одного із стилів цитування (за вибором, або ДСТУ 8302:2015), завіреним завідувачем кафедри та ученим секретарем НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2.	Наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір	Надаються ксерокопії/скан-копії документів.
3.	Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві	Обсяг не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора. Надаються ксерокопії скан-копії обкладинки та сторінки з ISBN.
4.	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць	Надаються ксерокопії/скан-копії обкладинки та сторінки з ISBN (для посібників), скриншоти та інші докази наявності публікацій

	загальною кількістю три найменування	
5.	Захист науково-педагогічним працівником дисертації на здобуття наукового ступеня	Надається назва, дата і номер наказу МОН України
6.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня з	Надається назва, дата і номер наказу МОН України, ПІБ аспіранта/здобувача, який захистив дисертацію, назва теми, дата захисту
7.	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад	Надається дата і номер наказу МОН України/наказу НУОЗ України імені П. Л. Шупика або іншого закладу вищої освіти про створення та склад ради, ПІБ здобувача, дата захисту, назва дисертації
8.	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	Надається інформація про назву та державний реєстраційний номер НДР, назву наукового періодичного видання
9.	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення	Надається інформація про номер, дату, назву наказу МОН України або Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, згідно з яким виконується робота

	планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	
10.	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах	Надається інформація про назву проєкту, країни-учасники проєкту, країни-спонсори проєкту, статус науково-педагогічного працівника в проєкті
11.	Наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років	Надається інформація про договір підприємства, установи, організації про співробітництво із НУОЗ України імені П. Л. Шупика (назва договору, номер, дата укладання, термін дії)
12.	Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій	Публікації подаються за списком, завіреним завідувачем кафедри та ученим секретарем НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
13.	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	Надається інформація про вид, форму навчальних занять, склад осіб, яким проводилось викладання спеціальних дисциплін, якою мовою і в якому обсязі навчальних годин, за підписом завідувача кафедри та декана факультету/директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти
14.	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	Надається інформація про назву професійних та/або громадських об'єднань, статус науково-педагогічного працівника в професійних та/або громадських об'єднань

15.	Практична робота за спеціальністю не менше 5-ти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)	Надається довідка з відділу кадрів за місцем практичної роботи
-----	--	--

Примітка: 1) зараховуються не менше 4-х досягнень із зазначених у переліку;

2) зараховуються досягнення за останні п'ять років, крім поточного року;

3) вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік;

4) за достовірність даних відповідальність несе претендент на посаду, завідувач кафедри, декан та інші особи, які підписують документи.