



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про деканат факультету/
дирекцію інституту**

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 10.03.2021 № 3

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
від 12.03.2021 № 1271

1 Загальні положення

1.1 Типове положення про деканат факультету/дирекцію інституту (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які регламентують порядок та визначають основні напрями діяльності деканату факультету/дирекції інституту.

1.2 Це Положення визначає мету, основні завдання, функції, структуру, права та відповідальність деканату факультету/дирекції інституту.

1.3 Деканат факультету/дирекція інституту відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» є робочим органом факультету/інституту, який створюється з метою оперативного вирішення поточних питань діяльності факультету/інституту та здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, лікувально-діагностичною та організаційно-виховною роботою на кафедрах факультету/інституту.

1.4 Робота деканату факультету/дирекції інституту базується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості і відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, студентоцентрованого підходу, академічної свободи та добросовісності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції.

1.5 Деканат факультету/дирекція інституту створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність на підставі рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6 До складу деканату факультету/дирекції інституту входять декан (директор), заступник декана (директора), старший інспектор деканату факультету/дирекції інституту. На засідання деканату факультету/дирекції інституту можуть бути запрошені завідувачі кафедр та інші науково-педагогічні

працівники кафедр факультету/інституту, інші особи, участь яких викликана необхідністю розгляду і роз'яснення певних питань.

1.7 Деканат факультету/дирекція інституту здійснює свою діяльність на основі планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультету/інституту.

1.8 Деканат факультету/дирекцію інституту очолює декан факультету/директор інституту, який організовує навчальну, методичну, наукову, лікувально-діагностичну та організаційно-виховну роботу на факультеті/інституті, забезпечує дотримання порядку відповідно до Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, проводить засідання деканату факультету/дирекції інституту та контролює виконання його рішень.

1.9 У своїй діяльності деканат факультету/дирекція інституту керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради факультету/інституту, наказами ректора та цим Положенням.

1.10 Функціональні обов'язки декана факультету/директора інституту, заступника декана факультету/директора інституту та інших працівників деканату факультету/дирекції інституту визначаються їх посадовими інструкціями.

2 Основні завдання деканату факультету/дирекції інституту

Основними завданнями деканату факультету/дирекції інституту є:

2.1 Оперативне вирішення питань з організації освітнього процесу, методичної, наукової (науково-дослідної, науково-технічної), лікувально-діагностичної, організаційної та виховної роботи на факультеті/інституті.

2.2 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.3 Розгляд стану виконання та результатів запланованих заходів на факультеті/інституті і в його структурних підрозділах, прийнятих рішень і виданих наказів з питань освітнього процесу, наукової роботи у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.4 Аналіз результатів навчання та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу і зміцнення навчальної дисципліни осіб, які навчаються на факультеті/інституті.

2.5 Забезпечення високої професійної якості підготовки, перепідготовки спеціалістів та створення необхідних умов для проведення наукових досліджень.

2.6 Проведення на кафедрах факультету/інституту перевірок щодо впровадження (виконання) відповідними кафедрами коригуючих дій за результатами внутрішніх аудитів і встановлених строків.

2.7 Участь у забезпеченні ефективної діяльності кафедр факультету/інституту.

2.8 Сприяння підвищенню результативності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються на факультеті/інституті.

2.9 Підготовка і внесення на розгляд вченої ради факультету/інституту пропозицій з питань організації методичного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

2.10 Сприяння роботі органів студентського самоврядування у забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання осіб, які навчаються на факультеті/інституті, у гуртожитках.

2.11 Удосконалення методів і форм виховної роботи в урочний і позаурочний час, посилення ролі кураторів у процесі виховання осіб, які навчаються на факультеті/інституті.

3 Основні напрями діяльності деканату факультету/дирекції інституту

Основними напрямками діяльності деканату факультету/дирекції інституту:

3.1 Планування і керівництво навчальною, методичною, науковою, лікувально-діагностичною та організаційно-виховною роботою на факультеті/інституті.

3.2 Сприяння організації та контроль підготовки осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, в магістратурі, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, на циклах спеціалізації, на передатестаційних і тематичних циклах, на циклах стажування, які проводяться кафедрами факультету/інституту.

3.3 Сприяння організації та контроль розробки і виконання навчальних планів і програм; розробка стандартів практичних навичок і інших методичних матеріалів для проведення освітнього процесу; підготовка навчальних посібників працівниками кафедр факультету/інституту.

3.4 Координація діяльності кафедр факультету/інституту по виконанню наукових досліджень, затверджених вченою радою факультету/інституту та вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.5 Контроль за лікувально-діагностичною діяльністю кафедр факультету/інституту, виконанням договорів (угод) з клінічними та навчальними базами.

3.6 Контроль за виконанням планів та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету/інституту у відповідності з чинним законодавством.

3.7 Сприяння підготовці резерву на заміщення посад професорсько-викладацького складу кафедр факультету/інституту.

3.8 Затвердження планів роботи та звітів про роботу кафедр факультету/інституту за рік.

3.9 Розробка і контроль виконання річного плану роботи.

3.10 Контроль спільно з завідувачами кафедр та навчально-методичною комісією за якістю лекцій, практичних занять, семінарів та інших видів навчальної діяльності.

3.11 Контроль за складанням розкладу навчальних занять і контроль за його виконанням.

3.12 Організація планування (розрахунку) та затвердження обсягу навчальної роботи на кафедрах факультету/інституту та виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедр.

3.13 Контроль за дотриманням трудової дисципліни науково-педагогічними працівниками факультету/інституту.

3.14 Розробка і здійснення заходів щодо зміцнення навчально-матеріальної бази кафедр факультету/інституту.

3.15 Розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.16 Організація та проведення міжкафедральних семінарів, наукових і навчально-методичних нарад, конференцій тощо.

3.17 Інформаційно-рекламна діяльність.

3.18 Участь в оперативному управлінні майном деканату факультету/дирекції інституту, утримання його в належному технічному та санітарному стані.

3.19 Документальне забезпечення діяльності факультету/інституту.

3.20 Ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ деканату факультету/дирекції інституту.

3.21 Підготовка і здача справ до архіву.

4 Функції деканату факультету/дирекції інституту

Відповідно до покладених завдань деканат факультету/дирекція інституту виконує такі функції:

4.1 Контролює стан готовності кафедр факультету/інституту до початку нового навчального року.

4.2 Контролює хід і результати виконання освітніх програм, робочих навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін.

4.3 Контролює підготовку науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри; навчальних та робочих програм дисципліни, підручників, навчальних посібників, розробку навчально-методичних матеріалів щодо проведення усіх видів навчальних занять.

4.4 Координує наукову роботу кафедр та здійснює загальне керівництво науковою роботою осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що проводиться на кафедрах факультету/інституту.

4.5 Забезпечує впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності на факультеті/інституті (системи внутрішнього забезпечення якості).

4.6 Контролює та аналізує стан навчальної та трудової дисципліни на кафедрах факультету/інституту; контролює відвідування навчальних занять особами, які навчаються на кафедрах факультету/інституту.

4.7 Подає пропозиції щодо відкриття нових спеціальностей, кафедр у складі факультету/інституту.

4.8 Узагальнює та аналізує звіти кафедр факультету/інституту та стан виконання ними планів з навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, лікувально-діагностичної, організаційно-виховної роботи та роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів.

4.9 Сприяє дотриманню вимог охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки при проведенні освітнього процесу.

4.10 Забезпечує співпрацю з органами студентського самоврядування факультету/інституту.

4.11 Вносить інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.12 Здійснює контроль за діяльністю кураторів циклів.

4.13 Забезпечує збереження у належному стані документації деканату факультету/дирекції інституту.

4.14 Готує та подає матеріали до статистичних звітів та звітів про роботу факультету/інституту.

4.15 Організовує наповнення вебсторінки факультету/інституту на вебсаті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.16 Забезпечує висвітлення результатів діяльності факультету/інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації.

5 Структура та управління деканату факультету/дирекції інституту

5.1 Склад і штатна чисельність деканату факультету/дирекції інституту затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2 Безпосереднє керівництво діяльністю деканату факультету/дирекції інституту здійснює декан факультету/директор інституту, який у межах своєї компетенції несе особисту відповідальність за результати роботи факультету/інституту.

5.3 Декан факультету/директор інституту відноситься до категорії науково-педагогічних працівників.

5.4 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту здійснює свою роботу під керівництвом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його заступників (проректорів) за напрямами діяльності.

5.5 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту здійснює керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, лікувально-діагностичною та організаційно-виховною роботою факультету/навчально-наукового інституту на основі чинного законодавства, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також обов'язків покладених на нього ректором.

5.6 Декан факультету/директор інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету/інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/інституту, строком на п'ять років, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки (5+5).

Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту призначає декана факультету/директора навчально-наукового інституту та укладає з ним відповідний контракт.

5.7 У разі відсутності декана факультету/директора інституту його обов'язки виконує заступник декана факультету/директора інституту, який є членом вченої ради факультету/інституту і який підпорядковується декану факультету/директору інституту.

Заступник декана факультету/директора інституту призначається ректором на строк повноважень декана факультету/директора інституту.

5.8 Діловодство в деканаті факультету/дирекції інституту здійснює старший інспектор деканату факультету/дирекції інституту, який у своїй роботі керується посадовою інструкцією.

6 Права деканату факультету/дирекції інституту

6.1 Для виконання покладених функцій деканат факультету/дирекція інституту має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на деканат факультету/дирекцію інституту;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на деканат факультету/дирекцію інституту завдань необхідні документи від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності факультету/інституту;

4) вносити на розгляд керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи факультету/інституту.

6.2 Конкретні права та обов'язки працівників деканату факультету/дирекції інституту встановлюються посадовими інструкціями.

7 Відповідальність

7.1 Деканат факультету/дирекція інституту несе відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на деканат факультету/дирекцію інституту, а також за повну реалізацію прав, наданих деканату факультету/дирекції інституту;

2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів під час здійснення функцій, покладених на деканат факультету/дирекцію інституту;

3) достовірність і повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції деканату факультету/дирекції інституту.

4) збереження матеріальних цінностей;

5) невиконання вимог безпеки праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

7.2 Персональна відповідальність працівників деканату факультету/дирекції інституту встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

7.3 Працівники деканату факультету/дирекції інституту несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

8 Взаємовідносини

8.1 Для виконання обов'язків та реалізації прав деканат факультету/дирекція інституту взаємодіє:

1) з ректором – з питань організації і планування освітнього процесу, звітності про стан, результати і якість освітньої, наукової, виховної, методичної діяльності;

2) з проректорами (заступниками) – з питань організації та належного забезпечення діяльності факультету/інституту з відповідних напрямів;

3) з кафедрами НУОЗ України імені П. Л. Шупика – з питань проведення освітнього та виховного процесу науково-педагогічними працівниками кафедр;

4) з іншими деканатами факультету/дирекціями інституту – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо;

5) з навчально-методичним центром – з питань руху контингенту осіб, які навчаються, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів;

6) з відділом кадрів – з питань кадрового забезпечення факультету/інституту, участь у роботі кадрової комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

7) з іншими структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика – в межах покладених на деканат факультету/дирекцію інституту функцій.

8.2 Взаємодіє з робочими та дорадчими органами НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) працівники факультету/інституту можуть приймати участь у роботі вченої ради факультету/інституту та НУОЗ України імені П. Л. Шупика, науково-методичної ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до вимог нормативних документів;

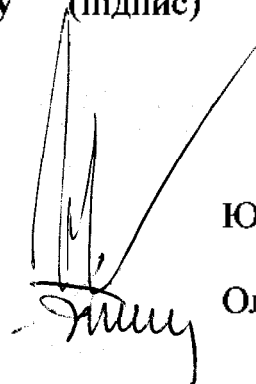
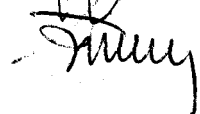

2) працівники факультету/інституту можуть бути делегованими до вищого колегіального органу громадського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9 Прикінцеві положення

9.1 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Декан факультету/директор інституту	(підпис)	Ім'я Прізвище
ПОГОДЖЕНО:		
Перший проректор		Юрій ВДОВИЧЕНКО
Проректор з науково-педагогічної роботи		Олександр ТОЛСТАНОВ
Начальник юридичного відділу		Тетяна ВОЗНЮК