

ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИ ВСТУПНИКУ ПІЛЬГУ

ЩОБ ЗАРЕЄСТРУВАТИ ВСТУПНИКУ ПІЛЬГУ, ВАМ НЕОБХІДНО З ОРИГІНАЛАМИ ДОКУМЕНТІВ, ЩО ЇЇ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ, ЗВЕРНУТИСЯ ДО ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ БУДЬ-ЯКОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

ПРАЦІВНИКИ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПЕРЕВІРЯТЬ ДОКУМЕНТИ ТА ВНЕСУТЬ ВІДПОВІДНІ ДАНІ ДО ЄДИНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕЛЕКТРОННОЇ БАЗИ З ПИТАНЬ ОСВІТИ (ЄДЕБО).

ЗРОБИТИ ЦЕ ПОТРІБНО ДО ПОДАННЯ ПЕРШОЇ ЗАЯВИ, ОСКІЛЬКИ ПІСЛЯ ЦЬОГО ВНЕСТИ ДАНІ ПРО ПІЛЬГУ БУДЕ НЕМОЖЛИВО.

ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ

- 1. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ:** Візьміть паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) та оригінали документів, які дають вам право на спеціальні умови вступу (наприклад, посвідчення УБД, документ про статус особи з інвалідністю, документ про статус дитини-сироти).
- 2. ВІЗИТ ДО ВИШУ:** Особисто відвідайте приймальну комісію будь-якого обраного університету. Не забудьте запитати у комісії після внесення даних, чи успішно вони з'явилися в базі.
- 3. ПЕРЕВІРКА В ЕЛЕКТРОННОМУ КАБІНЕТІ:** Увійдіть до свого особистого кабінету на порталі Вступ-2026. Переконайтеся, що навпроти вашого профілю чи вказаних документів відображається відповідна пільгова категорія.