



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію
вченої ради НУОЗ України імені
П. Л. Шупика з наукової діяльності
та методичної роботи з вищої освіти
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 13.12.2023 № 10

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

14.12.2023 № 4911

Положення про постійну комісію вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з наукової діяльності та методичної роботи з вищої освіти (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Типового положення про постійну комісію вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 10.03.2021 (протокол № 3).

1. Загальні положення

1. Це положення визначає основні засади створення та діяльності постійної комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з наукової діяльності та методичної роботи з вищої.

2. Постійна комісія вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з наукової діяльності та методичної роботи з вищої освіти (далі – комісія) є робочим колегіальним органом вченої ради НУОЗУ імені П. Л. Шупика, що утворюється з метою забезпечення її діяльності в період між засіданнями, а також попередньої підготовки питань порядку денного, що виносяться на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Метою діяльності комісії є визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку наукової діяльності та методичної роботи з вищої освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3. Комісія створюється вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика на термін повноважень вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4. У роботі комісії, крім членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, беруть участь (або залучаються) інші штатні працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Комісія у своїй діяльності керується законами та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки та охорони здоров'я, в тому числі законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика,

Положенням про вчену раду НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Регламентом підготовки та проведення засідань вченої ради НУОЗ України імені

П. Л. Шупика, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією щодо системи управління якістю НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

6. Комісія щорічно звітує про свою роботу перед вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика у терміни, визначені планом роботи вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика на відповідний рік.

7. Комісія здійснює свою роботу відповідно до календарного плану роботи, який щорічно затверджується на початок календарного року вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

8. Комісія проводить свої засідання у разі потреби, але не рідше як один раз на місяць за тиждень до засідання вченої ради НУОЗ України імені

П. Л. Шупика.

9. Комісія здійснює свою роботу, дотримуючись принципів:

- відповідальності за виконання ухвалених рішень;
- корпоративної етики;
- попередження різного роду конфліктів;
- збереження позитивного іміджу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Повноваження та права комісії

1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) попередньо розглядає питання, які виносяться на засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика і які стосуються наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в аспірантурі, докторантурі та шляхом самостійної підготовки дисертаційної роботи;

2) в межах своєї компетенції розглядає поточні питання діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика та надає пропозиції з покращення діяльності з винесенням їх на розгляд вченої ради, ректора, проректорів та керівників структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) надає за результатами розгляду окремих питань довідкову, аналітичну та експертну інформацію з рекомендаціями до використання в структурних підрозділах НУОЗ України імені П. Л. Шупика в межах їх компетенції.

2. Комісія має право:

1) отримувати від проректорів та керівників структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика документи, матеріали, необхідні для реалізації покладених на комісію завдань;

2) одержувати від працівників, керівників структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика інформацію та мати доступ до документації, що є необхідною для виконання завдань, передбачених цим Положенням;

3) у разі необхідності створювати робочі групи з числа членів комісії

для вирішення питань, що стосуються наукової та інноваційної діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3. Склад та керівництво комісії

1. Комісія формується з числа членів вченої ради та інших штатних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика на добровільних засадах.

2. Комісію очолює її голова, який обирається вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика відкритим голосуванням за поданням голови вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3. Склад комісії затверджує вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням голови комісії за умови попередньої згоди запропонованих кандидатур увійти до складу комісії.

4. Член вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика може одночасно входити до складу кількох постійних комісій.

5. Член вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика може переходити до складу іншої/их постійних комісій, або вийти зі складу комісії за власним бажанням, для чого він подає клопотання на ім'я голови комісії.

6. Зміни до складу комісії затверджуються рішенням вченої ради за поданням голови комісії.

7. Комісія на своєму першому засіданні за поданням голови комісії обирає заступників голови та секретаря комісії відкритим голосуванням.

8. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії та визначає коло питань, що підлягають розгляду;

2) розробляє план роботи комісії та забезпечує його виконання;

3) організовує і контролює виконання покладених на комісію завдань;

4) скликає та веде засідання комісії, визначає час і місце їх проведення;

5) надає доручення, контролює підготовку членами комісії проєктів рішень та подає їх на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. За необхідності до проєктів рішень додаються відповідні довідки, висновки рекомендації тощо;

6) співпрацює з головами та членами інших постійних комісій вченої ради, проректорами, керівниками структурних підрозділів та іншими працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

7) щорічно звітує про роботу комісії перед вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

8) засвідчує підписом протокольне рішення комісії;

9) виконує інші функції, які не суперечать цьому Положенню

9. Заступник голови комісії:

1) виконує найбільш складні завдання за дорученням голови комісії;

2) виконує функції голови комісії за його відсутності.

10. Секретар комісії:

- 1) інформує членів комісії про дату і місце проведення засідання комісії;
- 2) здійснює підготовку та забезпечує наявність необхідних документів для проведення засідання;
- 3) забезпечує реєстрацію членів комісії перед початком засідання;
- 4) веде протокол засідання комісії;
- 5) забезпечує оформлення та зберігання документів, які підтверджують роботу комісії.

4. Завдання та функції комісії

1. Основним завданням комісії є вивчення стану наукової, науково-технічної і інноваційної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів НУОЗ України імені П. Л. Шупика та надання обґрунтованих пропозицій щодо його удосконалення у вигляді проєктів рішень до засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та підготовки пропозицій щодо їх вирішення шляхом прийняття рішень членами комісії на засіданні комісії в межах визначених повноважень.

3. До функцій комісії належать:

1) здійснення попереднього розгляду поточних питань, їх аналіз і обговорення з внесенням відповідних пропозицій, з метою подальшого їх розгляду на засіданні вченої ради;

2) забезпечення підготовки проєктів рішень з питань, що обговорювалися на засіданні комісії, та подання їх на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика у встановлені терміни;

3) виконання завдань, доручених комісії вченою радою та/або головою вченої ради НУОЗУ імені П. Л. Шупика;

4) розгляд на своїх засіданнях та підготовка висновків з рекомендаціями або зауваженнями щодо проєктів рішень, підготовлених керівниками структурних підрозділів, які включаються до розгляду вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика, з питань наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів;

5) аналіз та узагальнення проблемних питань, які виникають під час діяльності комісії, та прийняття рішень щодо покращення її роботи;

6) здійснення інших функцій, віднесених до компетенції комісії.

5. Засідання комісії

1. Основною формою роботи комісії є її засідання, які скликаються головою комісії відповідно до плану роботи комісії, а також у разі необхідності – поза планом.

2. У засіданнях комісії можуть брати участь голова вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, його заступники та вчений секретар.

3. На засідання комісії, крім її членів, можуть бути запрошені члени вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які є членами інших постійних комісій, та працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які не

є членами вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб, які брали участь у підготовці проектів документів, за потреби.

4. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

5. Головує на засіданні комісії її голова, а у випадку його відсутності – заступник голови комісії.

6. Рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

7. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписує голова комісії та секретар комісії.

8. Рішення комісії з питань, які виносяться на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика у вигляді проектів рішень вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, мають рекомендаційний характер.

9. Питання, що відносяться до спільної компетенції кількох постійних комісій вченої ради, розглядаються на спільному засіданні цих комісій. Засідання веде голова профільюючої комісії. Рішення підписують голови всіх комісій, які беруть участь у засіданні.

6. Прикінцеві положення

1. Адміністрація НУОЗ України імені П. Л. Шупика повинна сприяти роботі комісії, створювати необхідні умови для технічного та інформаційного забезпечення її діяльності з питань, що належать до компетенції комісії.

2. Комісія несе відповідальність за прийняті рішення перед вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також перед адміністрацією НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Голова комісії

Наталія САВИЧУК

ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради

Олександр ТОЛСТАНОВ

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Учений секретар

Тетяна БУХАНОВСЬКА

Начальник відділу юридичного та правового забезпечення

Тетяна ВОЗНЮК