



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи
проф. Савичук Н.О.

План роботи

Навчально-наукового центру моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації на 2025/2026 н.р.

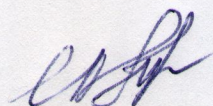
№	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Загально-організаційні заходи			
1.	Участь у роботі ректорату університету	Впродовж року	Трубка І.О.
2.	Участь у роботі вченої ради університету	За потребою	Трубка І.О.
3.	Участь у роботі оперативних нарад та робочих комісіях	Впродовж року	Трубка І.О.
4.	Аналіз чинних нормативних документів з питань якості вищої освіти за напрямом діяльності	Постійно	Центр
5.	Аналіз проектів нормативних документів з питань якості вищої освіти, ліцензування та акредитації КМУ, МОН, МОЗ	Постійно	Центр
6.	Аналіз чинних нормативних документів з питань ліцензування та акредитації	Постійно	Центр
7.	Участь в розробленні проектів нормативних документів Університету з питань якості вищої освіти, ліцензування та акредитації	За потребою	Центр
8.	Аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти (зворотній зв'язок за результатами анкетування учасників освітнього процесу)	Два рази на рік (грудень, червень)	Вчені ради факультету та інститутів
9.	Надання факультету та інститутам методичної допомоги щодо організації моніторингової роботи в освітній діяльності структурних підрозділів	Впродовж року	Центр, навчально-методичний відділ
10.	Моніторинг дотримання принципів ESG у внутрішній системі забезпечення якості освіти освітніх програм всіх рівнів вищої освіти	Впродовж року	Центр
11.	Планування заходів, спрямованих на провадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу	Постійно	Вчена рада університету, Центр
12.	Розробка Плану роботи Центру на поточний навчальний рік	Липень-серпень	Трубка І.О.
13.	Формування звіту роботи Центру за поточний навчальний рік	Травень-червень	Трубка І.О.
14.	Розробка Плану навчально-наукових заходів (тренінги, семінари) з питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації	Липень-серпень	Центр, навчально-методичний відділ

15.	Актуалізація інформації, що стосується питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації на офіційному вебсайті Університету	Постійно	Центр, відділ комунікацій
16.	Подання інформації до Державної служби якості освіти інформації про визначення ступенів ризику в освіті	Щорічно до 01.04., 29.08.	Центр
17.	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до законодавства розміщеної на офіційному сайті Університету	Постійно	Центр
18.	Вибірковий моніторинг якості проведення занять, навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	Впродовж року	Навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури декан, директори, Центр
19.	Підготовка матеріалів для МОЗ, МОН, НАЗЯВО щодо системи внутрішнього забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації	Впродовж року	Центр, навчально-методичний відділ
20.	Перегляд, оновлення, валідація анкет для внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів	Раз на два роки	Центр, профільні кафедри
21.	Складення та моніторинг графіку анкетування на поточний навчальний рік.	Липень-серпень	Центр
22.	Розміщення результатів опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо питань якості освітніх програм та освітнього процесу на офіційному вебсайті	Вересень	Центр
23.	Виконання інших доручень ректорату, вченої ради університету, пов'язаних з питаннями моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації	Впродовж року	Центр
24.	Співпраця з Центром академічної доброчесності та організації наукової діяльності щодо питань академічної доброчесності	Впродовж року	Центр
Питання ліцензування, моніторинг і перегляд освітніх програм			
1.	Перспективне та поточне планування ліцензування нових спеціальностей та освітніх програм	Раз на два роки	Гаранти освітніх програм, Вчені ради факультету та інститутів, вчена рада Університету, Центр
2.	Надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних справ	Постійно	Центр
3.	Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм та аналіз відповідності стандартам вищої освіти	Раз на рік	Гаранти освітніх програм, групи забезпечення, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури

			Центр
4.	Проведення анонімного опитування здобувачів, НПП, роботодавців, випускників та аналіз результатів щодо якості освітніх програм	Відповідно до графіку	Гаранти освітніх програм, директори інститутів, декан факультету, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури, Центр
5.	Розробка та впровадження плану заходів за результатами опитування здобувачів, НПП, роботодавців та аналіз результатів щодо якості освітніх програм (зворотній зв'язок)	Вересень-жовтень	Гаранти освітніх програм, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури, Центр
6.	Моніторинг стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю.	Постійно	Директори інститутів, декан факультету, Рада роботодавців
Моніторинг якості знань та опитування здобувачів вищої освіти			
1.	Проведення анонімного опитування здобувачів та аналіз результатів щодо питань якості освітнього процесу, академічної доброчесності, викладання навчальних дисциплін, контрольних заходів, задоволеності освітнім середовищем	Відповідно до графіку	Гаранти освітніх програм, директори інститутів, декан факультету, навчально-методичний відділ, Центр
2.	Моніторинг якості знань здобувачів за результатами літньої та зимової заліково-екзаменаційної сесії	Два рази на рік (останній місяць семестру)	Навчально-методичний відділ, директори інститутів, декан факультету, Центр
3.	Проведення ректорських зрізів знань здобувачів	Впродовж року	Навчально-методичний відділ, директори інститутів, декан факультету, Центр
Моніторинг якості кадрового складу			
1.	Оновлення інформації в ЄДЕБО щодо професійних досягнень науково-педагогічних, педагогічних працівників відповідно до Ліцензійних умов	Двічі на рік до 1 червня та 1 грудня	Завідувачі кафедр, декан, директори, Центр, відповідальний за ЄДЕБО
2.	Проведення рейтингу науково-педагогічних працівників	Травень-червень поточного року	Завідувачі кафедр, декан, директори, Центр
	Визначення рейтингових показників діяльності науково-педагогічних працівників	Липень-серпень поточного навчального	Центр, робоча група з оцінювання з рейтингового

		року	оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників
4.	Оприлюднення рейтингу науково-педагогічних працівників на сайті університету	Вересень-жовтень	Центр, відділ комунікації
5.	Анонімне анкетування науково-педагогічних працівників щодо їх основних соціальних та виробничих аспектів роботи.	Впродовж року	Навчально-методичний відділ, Уповноважений з антикорупційної діяльності, Центр
Взаємодія з гарантами, роботодавцями освітніх програм			
1.	Залучення Ради роботодавців до формування, оновлення, впровадження освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів освіти за напрямками діяльності	Впродовж року	Гаранти освітніх програм, Центр
2.	Проведення навчально-наукових заходів (тренінги, семінари) з питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації	Впродовж року	Центр, навчально-методичний відділ
3.	Розробка та затвердження плану роботи Ради роботодавців на поточний навчальний рік	Вересень	Голова Ради роботодавців, Гаранти освітніх програм, Центр
4.	Надання консультативно-методичної допомоги гарантам освітніх програм щодо питань акредитації та ліцензування.	Впродовж року	Центр, навчально-методичний відділ
5.	Участь у засіданні Ради роботодавців та робочих груп	За запрошенням	Центр
Питання акредитації освітніх програм та взаємодія з Національним агенством із забезпечення якості вищої освіти			
1.	Перспективне та поточне планування акредитації освітніх програм	Щорічно травень-липень	Центр, гаранти освітніх програм
2.	Подання до НАЗЯВО наміри про акредитацію	Щорічно до 31.07.	Центр, гаранти
3.	Внесення змін до графіку акредитацій	За потребою, до 30.09.	Центр, гаранти
4.	Надання консультативних послуг щодо підготовки до акредитації освітніх програм	Постійно	Центр
5.	Проведення аналізу результатів акредитації освітніх програм	Впродовж року	Гаранти, Центр
6.	Розробка заходів щодо постакредаційного моніторингу освітніх програм та контроль за їх реалізацією.	Постійно	Гаранти, декан, директори Центр

Директор



Ірина ТРУБКА