



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 10.03.2021 № 3

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені

П. Л. Шупика

12-03-2021 № 1271

1 Загальні положення

1.1 Стипендіальна комісія НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Стипендіальна комісія) створюється відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) з метою вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних питань), надання матеріальної допомоги аспірантам, докторантам денної форми навчання (з відривом від виробництва) та клінічним ординаторам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.2 Стипендіальна комісія є колегіальним, постійно діючим органом.

1.3 У своїй роботі Стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно - правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів освіти, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Положенням про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

1.4 До складу Стипендіальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика входять: ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика – голова комісії, проректор з наукової роботи - заступник голови комісії, голова ради молодих вчених - секретар комісії, члени комісії: проректор з економічних питань, головний бухгалтер, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувач відділу аспірантури, докторантури, магістратури та методичної роботи з вищої освіти, начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика студентське самоврядування, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

1.5 Склад Стипендіальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика затверджується перед початком навчального року наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який є головою комісії.

1.6 Строк повноважень Стипендіальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика становить один навчальний рік.

2 Порядок організації роботи Стипендіальної комісії

2.1 Формою роботи Стипендіальної комісії є засідання. Засідання проводиться за необхідності, але в обов'язковому порядку перед початком навчального року (за результатами вступу).

2.2 Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії оголошується не менш ніж за три робочі дні до її засідання, шляхом інформування членів комісії секретарем, а також розміщення оголошення на офіційному веб-сайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Засідання комісії проводить голова комісії. У випадку його відсутності – заступник голови комісії.

2.3 На засіданні Стипендіальної комісії ведеться протокол, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на заохочення тощо), зберігається відповідно до номенклатури справ у секретаря комісії протягом одного навчального року та по закінченні цього терміну передається до архіву НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.4 Засідання Стипендіальної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу (ведеться лист присутності).

2.5 Рішення Стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні. У разі однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

2.6 До роботи Стипендіальної комісії можуть залучатися фахівці з числа працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика без права голосу.

2.7 Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою комісії та секретарем комісії.

2.8 За поданням Стипендіальної комісії ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика затверджує список осіб, яким призначаються стипендії, матеріальна допомога та заохочення, у разі, коли рішення Стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства, Правилам призначення стипендії у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, про що видаються відповідні накази.

3 Повноваження Стипендіальної комісії

3.1 Стипендіальна комісія НУОЗ України імені П. Л. Шупика розглядає такі питання:

1) призначення стипендій аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам відповідно до Правил, які є додатком до цього Положення;

2) надання матеріальної допомоги аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам за їх особистою заявою;

3) надання матеріального заохочення (преміювання) аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам за поданням проректорів, деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, завідувача відділу аспірантури, докторантури, магістратури та методичної роботи з вищої освіти, голови студентського самоврядування за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності НУОЗ України

імені П. Л. Шупика, у тому числі на проведення наукової роботи, за рахунок коштів стипендіального фонду;

4) спірні та інші питання.

4 Порядок розгляду спірних питань

4.1 Аспіранти, докторанти та клінічні ординатори, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Стипендіальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.2 Стипендіальна комісія НУОЗ України імені П. Л. Шупика розглядає апеляції у термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику. У разі неправомірності прийнятого Стипендіальною комісією рішення воно відміняється і переглядається відповідно до законодавства.

5 Зміни складу та припинення повноважень Стипендіальної комісії

5.1 Зміни у складі Стипендіальної комісії вносяться наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2 Повноваження Стипендіальної комісії припиняються наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6 Прикінцеві положення

6.1 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

6.3 Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

«09» 03 _____ 2021

Проректор з наукової роботи

«09» 03 _____ 2021

Проректор з економічних питань

«09» 03 _____ 2021

Головний бухгалтер

«09» 03 _____ 2021

Начальник юридичного відділу

«09» 03 _____ 2021

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Наталія САВИЧУК

Ольга ПРОЦЕНКО

Світлана ШЕНДРИК

Тетяна ВОЗНЮК

Додаток 1
до Положення про стипендіальну
комісію НУОЗ України
імені П. Л.Шупика

ПРАВИЛА **призначення стипендій у НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

1 Загальні положення

1.1 Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету за денною формою навчання (з відривом від виробництва) – аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів (далі - Стипендіати).

1.2 Аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) стипендії призначаються на підставі наказу ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика про зарахування на навчання.

1.3 Вирішення питань призначення та позбавлення стипендії, надання матеріальної допомоги Стипендіатам, заохочення кращих із них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності, матеріального заохочення на проведення наукової роботи покладаються на створену наказом ректора стипендіальну комісію, що діє відповідно до затвердженого Положення про стипендіальну комісію НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.4 Стипендія виплачується один раз на місяць.

1.5 Стипендія аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) виплачується за кожний календарний місяць. У разі зарахування аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів на навчання до НУОЗ України імені П. Л. Шупика з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

1.6 У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує стипендію, настає до закінчення місяця або Стипендіат вибуває з НУОЗ України імені П. Л. Шупика до закінчення терміну навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.7 У період тимчасової непрацевдатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, Стипендіат отримує стипендію у призначеному йому розмірі.

1.8 На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу НУОЗ України імені П. Л. Шупика Стипендіат зберігає право на отримання стипендії. Дозвіл надається деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту у формі розпорядження по структурному підрозділу.

1.9 Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом терміну перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.10 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

2 Академічні стипендії

2.1. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- стипендії підвищеного розміру за особливі успіхи у навчанні.

2.2 Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для НУОЗ України імені П. Л. Шупика, умов навчання, спеціальності, спеціальності за одним навчальним планом, успішності Стипендіата.

2.3 У разі, коли Стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3 Стипендіальний фонд

3.1 Стипендіальний фонд аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів розраховується щомісячно на підставі наказів про зарахування до НУОЗ імені П. Л. Шупика з урахуванням:

- видатків НУОЗ України імені П. Л. Шупика на стипендіальне забезпечення, затверджених в установленому порядку;

- раніше сформованих зобов'язань НУОЗ України імені П. Л. Шупика з виплати стипендій аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам;

- зобов'язань НУОЗ України імені П. Л. Шупика з виплати стипендій аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, сформованих у поточному місяці.

3.2. Виплати за рахунок стипендіального фонду направляються на пілату академічної стипендії.

3.3 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності заклад освіти має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам закладів фахової вищої освіти, клінічним ординаторам та аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.

4 Стипендія аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам

4.1. Академічна стипендія клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва) встановлюється згідно з діючими нормативно-правовими актами.

4.2 Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням).

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

4.3 Аспіранти, докторанти та клінічні ординатори мають право на роботу в режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

4.4 Аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, які навчаються за очною денною формою навчання та які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

4.5 Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право, на підставі з діючих нормативно-правових актів, за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті НУОЗ України імені П. Л. Шупика на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, то, на підставі з діючих нормативно-правових актів, загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

5 Прикінцеві положення

5.1 Зміни та доповнення до цих Правил вносяться у тому ж порядку, що і до Положення про стипендіальну комісію НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Додаток 2
до Положення про стипендіальну
комісію НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

ПОРЯДОК
використання коштів,
передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення
особам, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика

1 Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), та постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах».

1.2 Порядок розроблено з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.3 Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), може надаватися за рахунок коштів, передбачених у кошторисі НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженому у встановленому порядку.

2 Підстави надання матеріальної допомоги

2.1 Матеріальна допомога аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам надається з метою підвищення їхнього життєвого рівня (для лікування або оздоровлення, у разі скрутного матеріального становища тощо).

2.2 Підставою для надання матеріальної допомоги є особиста заява аспіранта, докторанта, клінічного ординатора та подання стипендіальної комісії.

3 Підстави надання матеріального заохочення (преміювання)

3.1 Матеріальне заохочення (преміювання) аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам надається за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у тому числі на проведення наукової роботи.

3.2 Матеріальне заохочення (преміювання) за успіхи у навчанні та участь у науковій діяльності надається аспірантам, докторантам, клінічним ординаторам:

1) за участь у конкурсах науково-дослідних робіт, наукових проєктах молодих вчених у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та за її межами, у тому числі на проведення наукової роботи;

2) за активну участь в організації та проведенні наукових заходів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) за активну участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, популяризацію НУОЗ України імені П. Л. Шупика в Україні та за кордоном;

4) за участь у підготовці грантових проєктів;

5) у інших випадках за рішенням стипендіальної комісії.

3.3 Підставою для надання матеріального заохочення (преміювання) є:

1) за успіхи у навчанні та участь у науковій діяльності – подання проректора, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури, докторантури, магістратури та методичної роботи з вищої освіти, голови ради молодих вчених;

2) за участь у громадській і спортивній діяльності – подання голови ради молодих вчених, голови студентського самоврядування;

3) за публікаційну активність у наукометричних базах Scopus та Web of Science – подання проректора, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури, докторантури, магістратури та методичної роботи з вищої освіти, голови ради молодих вчених, голови студентського самоврядування.

4 Джерела та розміри нарахування матеріальної допомоги та заохочення (преміювання)

4.1 Джерелом надання матеріальної допомоги та заохочення є сума бюджетних коштів, сформована в межах економії стипендіального фонду, згідно кошторису НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого МОЗ України.

4.2 Кошти на матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, визначаються за рішенням стипендіальної комісії.

4.3 Облік, надходження та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів здійснюється планово-фінансовим відділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4 Розмір матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, встановлюється стипендіальною комісією в межах наявних коштів.

4.5 Про розмір фонду, який може бути витрачено на матеріальну допомогу та заохочення планово-фінансовий відділ щоквартально інформує стипендіальну комісію.

4.6 Максимальний розмір одноразової матеріальної допомоги, як правило, не перевищує розміру академічної стипендії аспіранта, докторанта, клінічного ординатора.

Матеріальна допомога надається, як правило, не частіше одного разу на календарний рік.

4.7 Конкретний розмір матеріального заохочення (премії) визначається

фінансовими можливостями НУОЗ України імені П. Л. Шупика і граничним розміром не обмежується.

Розмір та періодичність надання матеріального заохочення (премії) встановлюється залежно від рівня і якості наукової, громадської та спортивної діяльності та інших досягнень аспіранта, докторанта, клінічного ординатора.

5 Порядок призначення, виплати матеріальної допомоги та заохочення (преміювання)

5.1 Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

5.2 Питання надання матеріальної допомоги аспірантам, докторантам, клінічним ординаторам розглядається стипендіальною комісією НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі особистої заяви особи, яка потребує матеріальної допомоги.

5.3 Питання матеріального заохочення (преміювання) аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів розглядається стипендіальною комісією НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі подання проректора, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури, докторантури, магістратури та методичної роботи з вищої освіти або голови студентського самоврядування.

5.4 Рішення стипендіальної комісії щодо надання матеріальної допомоги або заохочення (преміювання) оформлюються протоколом.

5.5 На підставі рішення стипендіальної комісії ректор НУОЗ імені П. Л. Шупика видає наказ про нарахування та виплату матеріальної допомоги або заохочення (преміювання). Проект наказу щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) готують: відділ аспірантури, докторантури, магістратури та методичної роботи з вищої освіти.

6 Прикінцеві положення

6.1 Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться у тому ж порядку, що і до Положення про стипендіальну комісію НУОЗ України імені П. Л. Шупика.