



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про стипендіальну комісію**  
**НМАПО імені П. Л. Шупика**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
Протокол 15.03.2017 № 3

Уведено в дію  
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика  
16.03.2017 № 1102

**1. Загальні положення**

1.1. Стипендіальна комісія НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – Стипендіальна комісія) створюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» з метою вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних питань), надання матеріальної допомоги аспірантам, докторантам денної форми навчання (з відривом від виробництва) та клінічним ординаторам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія є колегіальним, постійно діючим органом.

1.3. У своїй роботі Стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно - правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів освіти, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Положенням про організацію освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

1.4. До складу Стипендіальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика входять: ректор НМАПО імені П. Л. Шупика – голова комісії, проректор з наукової роботи - заступник голови комісії, голова ради молодих вчених - секретар комісії, члени комісії: проректор з економічних питань, головний бухгалтер, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувач відділу аспірантури, клінічної ординатури, завідувач докторантури докторантури, начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії НМАПО імені П. Л. Шупика студентське самоврядування, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

1.5. Склад Стипендіальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика затверджується перед початком навчального року наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика, який є головою комісії.

1.6. Строк повноважень Стипендіальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика становить один навчальний рік.

## **2. Порядок організації роботи Стипендіальної комісії**

2.1. Формою роботи Стипендіальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика є засідання. Засідання проводиться за необхідності, але в обов'язковому порядку перед початком навчального року (за результатами вступу).

2.2. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії оголошується не менш ніж за три робочі дні до її засідання, шляхом інформування членів комісії секретарем, а також розміщення оголошення на офіційному сайті НМАПО імені П. Л. Шупика. Засідання комісії проводить голова комісії. У випадку його відсутності – заступник голови комісії.

2.3. На засіданні Стипендіальної комісії ведеться протокол, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на заохочення тощо), зберігається відповідно до номенклатури справ у секретаря комісії протягом одного навчального року та по закінченні цього терміну передається до архіву НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.4. Засідання Стипендіальної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу (ведеться лист присутності).

2.5. Рішення Стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні. У разі однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

2.6. До роботи Стипендіальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика можуть залучатися фахівці з числа працівників НМАПО імені П. Л. Шупика без права голосу.

2.7. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою комісії та секретарем комісії.

2.8. За поданням Стипендіальної комісії ректор НМАПО імені П. Л. Шупика затверджує список осіб, яким призначаються стипендії, матеріальна допомога та заохочення, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства, Правилам призначення стипендії в НМАПО імені П. Л. Шупика та Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, про що видаються відповідні накази.

## **3. Повноваження Стипендіальної комісії**

3.1. Стипендіальна комісія НМАПО імені П. Л. Шупика розглядає такі питання:

1) призначення стипендій аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам відповідно до Правил, які є додатком до цього Положення;

2) надання матеріальної допомоги аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам за їх особистою заявою;

3) надання матеріального заохочення (преміювання) аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам за поданням проректорів, деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, завідувача відділу докторантури та організації наукової діяльності, завідувача відділу аспірантури та клінічної ординатури, голови студентського



самоврядування за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, у тому числі на проведення наукової роботи, за рахунок коштів стипендіального фонду;

4) визначення кандидатур для розгляду на засіданні Вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів за поданням проректорів, деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, голови студентського самоврядування;

5) спірні та інші питання.

#### **4. Порядок розгляду спірних питань**

4.1. Аспіранти, докторанти та клінічні ординатори, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Стипендіальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.2. Стипендіальна комісія НМАПО імені П. Л. Шупика розглядає апеляції у термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику. У разі неправомірності прийнятого Стипендіальною комісією рішення воно відміняється і переглядається відповідно до законодавства.

#### **5. Зміни складу та припинення повноважень Стипендіальної комісії**

5.1. Зміни у складі Стипендіальної комісії вносяться наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.2. Повноваження Стипендіальної комісії припиняються наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Це положення схвалено студентською радою НМАПО імені П. Л. Шупика 3 березня 2017 року.

Проректор з наукової роботи



Н. О. Савичук

Додаток 1  
до Положення про стипендіальну  
комісію НМАПО імені П. Л.Шупика  
від 16.03. 2017 р.

## **ПРАВИЛА**

### **призначення стипендій у НМАПО імені П. Л. Шупика**

#### **1. Загальні питання**

1.1. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету за денною формою навчання (з відривом від виробництва) – аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів (далі - Стипендіатів).

1.2. Аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) стипендії призначаються на підставі наказу ректора НМАПО імені П. Л. Шупика про зарахування на навчання.

1.3. Вирішення питань призначення та позбавлення стипендії, надання матеріальної допомоги Стипендіатам, заохочення кращих із них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності, матеріального заохочення на проведення наукової роботи покладаються на створену наказом ректора стипендіальну комісію, що діє відповідно до затвердженого Положення про стипендіальну комісію НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.4. Стипендія виплачується один раз на місяць.

1.5. Стипендія аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) виплачується за кожний календарний місяць. У разі зарахування аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів на навчання до НМАПО імені П. Л. Шупика з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

1.6. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує стипендію, настає до закінчення місяця або Стипендіат вибуває з НМАПО імені П. Л. Шупика до закінчення терміну навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, Стипендіат отримує стипендію у призначеному йому розмірі.

1.8. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу НМАПО імені П. Л. Шупика Стипендіат зберігає право на отримання стипендії. Дозвіл надається деканом факультету / директором навчально-наукового інституту у формі розпорядження по структурному підрозділу.



1.9. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом терміну перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.10. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

## **2. Академічні стипендії**

2.1. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- мінімальні ординарні (звичайні) академічні стипендії;  
- мінімальні ординарні (звичайні) академічні стипендії у підвищеному розмірі;

- стипендії підвищеного розміру за особливі успіхи у навчанні.

2.2. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для НМАПО імені П. Л. Шупика, умов навчання, спеціальності, спеціальності за одним навчальним планом, успішності Стипендіата.

2.3. У разі, коли Стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

## **3. Стипендіальний фонд**

3.1. Стипендіальний фонд аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів розраховується щомісячно на підставі наказів про зарахування до НМАПО імені П. Л. Шупика з урахуванням:

- видатків НМАПО імені П. Л. Шупика на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку;

- раніше сформованих зобов'язань НМАПО імені П. Л. Шупика з виплати стипендій клінічним ординаторам, аспірантам та докторантам;

- зобов'язань НМАПО імені П. Л. Шупика з виплати стипендій аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, сформованих у поточному місяці.

3.2. При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань із виплати стипендій аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам у встановлених законодавством випадках.

3.3. У разі, якщо розподіл стипендіального фонду не відбувся повністю або частково, такий фонд залишається в розпорядженні НМАПО імені П. Л. Шупика для виплати стипендій у майбутніх періодах.

#### **4. Стипендія клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам**

4.1. Стипендія аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для клінічних ординаторів і аспірантів;
- доцента - для докторантів.

4.2. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням).

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

4.3. Аспіранти, докторанти та клінічні ординатори мають право на роботу в режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

4.4. Аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

4.5. Аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, які реалізують право на академічну мобільність з одночасним збереженням статусу здобувача вищої освіти / наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в НМАПО імені П. Л. Шупика й не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії припиняється на термін навчання в іншому навчальному закладі.

4.6. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією НМАПО імені П. Л. Шупика після повернення такої особи до навчального закладу за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри НМАПО імені П. Л. Шупика за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти / наукового ступеня.



4.7. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією НМАПО імені П. Л. Шупика позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не привели до збільшення терміну навчання особи в аспірантурі, докторантурі в НМАПО імені П. Л. Шупика за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

4.8. Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті НМАПО імені П. Л. Шупика на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в НМАПО імені П. Л. Шупика, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати (пункт 12 постанови КМУ від 23.03.2016 № 261).

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться у тому ж порядку, що і до Положення про стипендіальну комісію НМАПО імені П. Л. Шупика.

Додаток 2  
до Положення про стипендіальну  
комісію НМАПО імені П. Л. Шупика  
від 16.03.2017 р.

**ПОРЯДОК**  
**використання коштів,**  
**передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення**  
**особам, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика**

**1. Загальні питання**

1.1. Цей порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах».

1.2. Порядок розроблено з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.3. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), може надаватися за рахунок коштів, передбачених у кошторисі НМАПО імені П. Л. Шупика, затвердженому у встановленому порядку.

**2. Підстави надання матеріальної допомоги**

2.1. Матеріальна допомога аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам надається з метою підвищення їхнього життєвого рівня (для лікування або оздоровлення, у разі скрутного матеріального становища тощо).

2.2. Підставою для надання матеріальної допомоги є особиста заява аспіранта, докторанта, клінічного ординатора та подання стипендіальної комісії.

**3. Підстави надання матеріального заохочення (преміювання)**

3.1. Матеріальне заохочення (преміювання) аспірантам, докторантам та клінічним ординаторам надається за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, у тому числі на проведення наукової роботи.

3.2. Матеріальне заохочення (преміювання) за успіхи у навчанні та участь у науковій діяльності надається аспірантам, докторантам, клінічним ординаторам:



1) за участь у конкурсах науково-дослідних робіт, наукових проектах молодих вчених в НМАПО імені П. Л. Шупика та за її межами, у тому числі на проведення наукової роботи;

2) за активну участь в організації та проведенні наукових заходів в НМАПО імені П. Л. Шупика;

3) за активну участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, популяризацію НМАПО імені П. Л. Шупика в Україні та за кордоном;

4) за участь у підготовці грантових проектів;

5) у інших випадках за рішенням стипендіальної комісії.

3.3. Підставою для надання матеріального заохочення (преміювання) є:

1) за успіхи у навчанні та участь у науковій діяльності – подання проректора, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, завідувача відділу докторантури та організації наукової діяльності, завідувача відділу аспірантури та клінічної ординатури;

2) за участь у громадській і спортивній діяльності – подання голови студентського самоврядування.

#### **4. Джерела та розміри нарахування матеріальної допомоги та заохочення (преміювання)**

4.1. Джерелом надання матеріальної допомоги та заохочення є сума бюджетних коштів, сформована в межах економії стипендіального фонду, згідно кошторису НМАПО імені П. Л. Шупика, затвердженого МОЗ України.

4.2. Кошти на матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, визначаються за рішенням стипендіальної комісії.

4.3. Облік, надходження та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів здійснюється планово-фінансовим відділом НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.4. Розмір матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, встановлюється стипендіальною комісією в межах наявних коштів.

4.5. Про розмір фонду, який може бути витрачено на матеріальну допомогу та заохочення планово-фінансовий відділ щоквартально інформує стипендіальну комісію.

4.6. Максимальний розмір одноразової матеріальної допомоги, як правило, не перевищує розміру академічної стипендії аспіранта, докторанта, клінічного ординатора.

Матеріальна допомога надається, як правило, не частіше одного разу на календарний рік.

4.7. Конкретний розмір матеріального заохочення (премії) визначається фінансовими можливостями НМАПО імені П. Л. Шупика і граничним розміром не обмежується.

Розмір та періодичність надання матеріального заохочення (премії) встановлюється залежно від рівня і якості наукової, громадської та спортивної

діяльності та інших досягнень аспіранта, докторанта, клінічного ординатора.

## **5. Порядок призначення, виплати матеріальної допомоги та заохочення (преміювання)**

5.1. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

5.2. Питання надання матеріальної допомоги аспірантам, докторантам, клінічним ординаторам розглядається стипендіальною комісією НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі особистої заяви особи, яка потребує матеріальної допомоги.

5.3. Питання матеріального заохочення (преміювання) аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів розглядається стипендіальною комісією НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі подання проректора, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, завідувача відділу докторантури та організації наукової діяльності, завідувача відділу аспірантури та клінічної ординатури або голови студентського самоврядування.

5.4. Рішення стипендіальної комісії щодо надання матеріальної допомоги або заохочення (преміювання) оформлюються протоколом.

5.5. На підставі рішення стипендіальної комісії ректор НМАПО імені П. Л. Шупика видає наказ про нарахування та виплату матеріальної допомоги або заохочення (преміювання). Проект наказу щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) готують:

- аспірантам та клінічним ординаторам – відділ аспірантури та клінічної ординатури;
- докторантам – відділ докторантури та організації наукової діяльності.

## **6. Прикінцеві положення**

6. 1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться у тому ж порядку, що і до Положення про стипендіальну комісію НМАПО імені П. Л. Шупика.