



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОРЯДОК**  
**організації безперервного**  
**професійного розвитку**  
**фахівців у сфері охорони**  
**здоров'я**  
**в НМАПО імені П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
Протокол 09.10.2019 № 8

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

10.10.2019 № 4199

м. Київ

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я в НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 302, із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 798, Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 22.02.2019 № 446, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.03.2019 за № 293/33264.

1.2. Цей Порядок визначає форми, вимоги та порядок організації заходів безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я в НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.3. Безперервний професійний розвиток фахівців у сфері охорони здоров'я (далі – безперервний професійний розвиток, БПР) – це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття ними вищої освіти у сфері охорони здоров'я та післядипломної освіти в інтернатурі, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я та триває протягом усього періоду професійної діяльності.

1.4. У НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється навчання на циклах спеціалізації, тематичного удосконалення, курсах інформації та стажування.

1.5. Положення про навчання в інтернатурі, лікарській резидентурі, на циклах спеціалізації, тематичного удосконалення, курсах інформації та стажування, перелік спеціальностей інтернатури, лікарської резидентури та циклів спеціалізації затверджуються МОЗ України.

1.6. Безперервний професійний розвиток включає участь у процесі формальної, неформальної та інформальної освіти у сфері охорони здоров'я:

- **формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікації, що визнаються державою (**інтернатура, лікарська резидентура, навчання на циклах спеціалізації**);

- **неформальна освіта** - діяльність з підвищення власних знань та умінь, яка провадиться за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професій та /або присудженням часткових освітніх кваліфікацій (**навчання на циклах тематичного удосконалення, курсах інформації та стажування, курсах стажування, медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець**);

- **інформальна освіта** (самоосвіта) – самоорганізоване здобуття фахівцями у сфері охорони здоров'я професійних компетентностей під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю (**участь у тематичних школах, семінарах, науково-практичних конференціях, конгресах, симпозіумах, з'їздах, у симуляційних тренінгах, майстер-класах, курсах з оволодіння практичними навичками, дистанційне навчання, у тому числі з використанням електронних навчальних ресурсів тощо**).

Фахова (тематична) школа – це форма БПР, яка передбачає поєднання занять у великих групах для проведення лекцій та занять у малих групах (не більше 10 – 12 учасників на одного викладача) для проведення семінарів/практичних занять.

Семінар – це форма групових занять з предмета або теми, що проводиться під керівництвом викладача.

Науково-практична конференція – це форма організації наукової діяльності, при якій дослідники представляють і обговорюють свої роботи.

Конгрес – це збори, нарада з широким представництвом, переважно міжнародного характеру.

Симпозіум – масовий очний захід, нарада фахівців одного профілю з певного наукового питання, має щонайменше міжрегіональний рівень.

З'їзд – збори фахівців, які обмірковують і вирішують питання конкретного напрямку.

Симуляційний тренінг – форма БПР, яка передбачає формування професійно-комунікативних умінь в умовах штучно створеного середовища професійного спілкування.

Майстер-клас – метод навчання та конкретне практичне заняття із вдосконалення майстерності (Додаток 1 до Порядку).

Курси з оволодіння практичними навичками – вивчення актуальних теоретичних питань і набуття практичних навичок з відповідної спеціальності.

Дистанційне навчання – форма БПР, яка не передбачає безпосередньої присутності лікаря та може бути реалізована у зручний для нього час завдяки використанню цифрових технологій та електронних навчальних ресурсів.

Медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець, – це вид підвищення кваліфікації лікарів (провізорів), завданням якого є вивчення актуальних теоретичних питань і набуття практичних навичок з відповідного розділу спеціальності.

1.7. Безперервний професійний розвиток здійснюється за такими формами: очна (денна, вечірня); заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватися.

1.8. Фінансування безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я здійснюється за рахунок бюджетних коштів відповідно до Реєстру медичних працівників та Реєстру медичних спеціалістів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я», у порядку, затвердженому МОЗ України з урахуванням принципу індивідуального виділення фіксованої суми коштів на безперервний професійний розвиток окремого лікаря, а також за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

1.9. Організація та координація методичного забезпечення безперервного професійного розвитку, а також моніторинг її ефективності, здійснюються МОЗ України та агенцією з питань безперервного професійного розвитку, яка створюється МОЗ України.

## **2. Заходи безперервного професійного розвитку та вимоги до них**

2.1. Заходи безперервного професійного розвитку (далі – Заходи) – це освітні події медичного спрямування, метою яких є покращення індивідуальної лікарської практики, задоволення потреб пацієнтів та спрощення функціонування системи охорони здоров'я.

2.2. За проведення Заходів (участь у Заходах) безперервного професійного розвитку (освітня складова) науково-педагогічним працівникам НМАПО імені П. Л. Шупика зараховується навчальне навантаження, у тому числі за формами інформальної освіти (Додаток 2 до Порядку).

2.3. Результати виконаної роботи (проведення Заходу) відображаються у Індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника.

2.4. Інформація щодо тематики Заходів безперервного професійного розвитку, дат проведення, тривалості та вартості Заходів, а також виду (опису) підтвердного документу, який отримає лікар, із зазначеною кількістю балів, оприлюднюється на веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.5. Для участі у заходах безперервного професійного розвитку лікар може зареєструватися на вебсайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.6. Навчальна мета Заходів має збігатися з потребами конкретних спеціалістів, системи охорони здоров'я та суспільства в цілому.

2.7. План та програма кожного Заходу розробляється відповідною кафедрою чи іншим навчальним підрозділом (симуляційним центром тощо) та будується відповідно до вказаної мети, освітніх потреб цільової аудиторії та перспектив практичного застосування знань та навичок, отриманих під час навчання, у конкретній лікарській практиці (підрозділі, закладі тощо).

План та програма кожного Заходу інформальної освіти розглядаються та ухвалюються на засіданні відповідної кафедри / навчального підрозділу та надаються на розгляд відповідної постійно-діючої комісії вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика. План та програма кожного Заходу інформальної освіти затверджуються деканом факультету / директором навчально-наукового інституту.

Оприлюднення на веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика плану та програми конкретного Заходу здійснюється після затвердження деканом факультету / директором навчально-наукового інституту.

2.8. Заходи або їхні окремі частини можуть спрямовуватись на розвиток додаткових компетентностей, пов'язаних з професійною діяльністю лікаря, а саме: деонтологічних, цифрових, управлінських, комунікаційних, юридичних, мовленнєвих тощо.

2.9. Заходи обираються лікарем з урахуванням потреб індивідуальної практики та його/її пацієнтів, доступ до них не може обмежуватись спеціальністю лікаря.

2.10. Заходи мають організовуватись з максимальним використанням технологій активного залучення учасників та специфічних методів навчання дорослих, зокрема з використанням дискусій, тестів, серій запитань та відповідей, занять у малих групах, інтерактивної взаємодії, засобів електронної комунікації тощо.

2.11. Присутність учасників на всіх освітніх частинах Заходів має монітуватись. Активне залучення лікаря до освітнього процесу є умовою отримання документа, що підтверджує участь у Заході.

Відповідальність за реєстрацію учасників, організацію та проведення Заходів інформальної освіти, своєчасність та достовірність отримання лікарем документа, що підтверджує участь у Заході, покладається на підрозділ, який є безпосереднім організатором Заходу (кафедра, симуляційний центр тощо). Контроль за дотриманням зазначених вимог покладається на деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів.

Після завершення Заходу учасників заохочують залишати свої відгуки, що стосуються покращення навчальних та організаційних аспектів Заходів.

2.12. Форма документа, що підтверджує участь у заході безперервного професійного розвитку, визначається НМАПО імені П. Л. Шупика, проте вона має містити: інформацію про назву заходу відповідно до додатка 5 до Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 № 446, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.03.2019 за № 295/33266 (далі – Порядок проведення атестації лікарів), місце проведення такого заходу, його тривалість, назву (найменування) провайдера, що був організатором заходу, та контактні дані організатора, унікальний реєстраційний номер (ідентифікатор) документа про участь у заході та прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) лікаря, який отримує такий документ. Кафедра, симуляційний центр тощо забезпечують ведення обліку документів, що підтверджують участь лікарів у Заході. Контроль за

дотриманням зазначених покладається на деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів.

2.13. Заходи передбачають 8-ми годинний навчальний день, відповідно за захід, що триває 4 год., нараховується  $\frac{1}{2}$  балів, передбачених додатком 5 до Порядку проведення атестації лікарів, за захід, що триває 2 год., –  $\frac{1}{4}$  балів і т. д.

2.14. Перерви (технічні, організаційні, гастрономічні) не є освітніми частинами заходу, і за час, витрачений на них, не нараховуються бали безперервного професійного розвитку.

2.15. Очним заходом вважається захід, який передбачає особисту участь лікаря в освітній події у місці її проведення або його телеучасть у режимі реального часу. Вебінари вважатимуться очними заходами за умови, що присутність учасників контролюється і вони можуть брати участь в дискусії, ставити свої запитання та отримувати на них відповіді у режимі реального часу.

2.16. Кількість учасників масових очних заходів (конференцій/конгресів/симпозіумів) необмежена, проте всі учасники мають однаковий доступ до освітніх частин заходів, їхнє залучення має бути активним, а присутність – постійною.

До програми конференції/конгресу/симпозіуму як заходу безперервного професійного розвитку має бути включений виступ щонайменше одного доповідача, публікації якого наявні в наукометричних базах Web of Science, Scopus чи електронній базі даних Pubmed.

2.17. Симуляційний тренінг чи тренінг з опанування практичними навичками передбачає набуття певної практичної компетентності (вміння застосовувати в індивідуальній лікарській практиці процедуру, маніпуляцію, техніку тощо) кожним учасником заходу. Компоненти заходу, присвячені безпосередньому відпрацюванню практичних навичок/симуляційному відпрацюванню, передбачають не більше 4–6 учасників на одного інструктора.

2.18. Фахова (тематична) школа передбачає поєднання занять у великих групах для проведення лекцій та занять у малих групах (не більше 10 – 12 учасників на одного викладача) для проведення семінарів/практичних занять.

2.19. Дистанційними формами безперервного професійного розвитку є Заходи, які не передбачають безпосередньої присутності лікаря та можуть бути реалізовані у зручний для нього час завдяки використанню цифрових технологій та електронних навчальних ресурсів.

2.20. Мінімальна тривалість одного дистанційного навчального заходу – дві години для україномовних курсів та одна година для англomовних курсів.

2.21. На інтерактивний модуль контролю залученості учасника (контроль опанування навчального контенту заходу тощо) має припадати щонайменше 10 хвилин на одну годину такого заходу.

2.22. Бали за заходи безперервного професійного розвитку нараховуються відповідно до бальної шкали:

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів	Підтвердний документ
<b>1. Формальна освіта</b>			
1.1	Присвоєння кваліфікації «лікар-	50	сертифікат/диплом

	спеціаліст» відповідної лікарської спеціальності. Нарахування балів у рік присвоєння кваліфікації.		
1.2	Здобуття освітньо-наукового та наукового рівнів вищої освіти галузі знань «Охорона здоров'я (доктор філософії, доктор наук). Нарахування балів у рік захисту дисертації.	50	
<b>2. Неформальна освіта</b>			
2.1	Підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення, в тому числі за змішаною (денною та дистанційною) формою освіти, тривалістю:  1 тиждень  2 і більше тижнів.  Підвищення кваліфікації на курсах стажування.	  25  50  50	посвідчення/свідоцтво
2.2	Медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець.  З кількості балів, отриманих за заходи, враховується не більше 25 за рік.	3 за день	відрядження та копія наказу про зарахування на стажування
<b>3. Інформальна освіта</b>			
3.1	Науково-практична конференція, конгрес, симпозіум:  участь в одноденному заході;  участь у заході тривалістю 2 дні та більше;  стендова доповідь;  усна доповідь.	  5  10  20  50	сертифікат або диплом про участь в конференції. Доповідь підтверджується програмою події та/або публікацією у матеріалах заходу

	Одна й та сама доповідь повторно не враховується. Рекламні доповіді не враховуються.		
3.2	Дистанційне навчання, у тому числі з використанням електронних навчальних ресурсів. Кількість балів, що враховуються до обов'язкового щорічного мінімуму, не має перевищувати 15 балів для україномовних та 20 балів для англomовних заходів.	1 бал за 2 години; англomовні курси - відповідно до кількості балів у сертифікаті	сертифікат
3.3	Навчання на симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, в тому числі під час науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів, конгресів:  одноденний захід;  захід тривалістю 2 дні та більше	  15  20	сертифікат/диплом
3.4	Тематичне навчання (фахові школи, семінари, майстер-класи тощо):  одноденний захід;  захід тривалістю 2 дні та більше	  10  20	сертифікат/диплом

2.23. Бали за змішані Заходи нараховуються окремо за дистанційні та очні компоненти відповідно до бальної шкали, передбаченої пунктом 2.20 цього Порядку.

### 3. Оплата

3.1. Оплата за участь у заходах безперервного професійного розвитку за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб здійснюється на підставі договору про надання освітніх послуг.

3.2. Оплата за участь у заходах безперервного професійного розвитку здійснюється за рахунок бюджетних коштів відповідно до Реєстру медичних працівників та Реєстру медичних спеціалістів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я», у порядку, затвердженому МОЗ України, з урахуванням принципу індивідуального виділення фіксованої суми коштів на безперервний професійний розвиток окремого лікаря.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Цей Порядок затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

4.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор  
« 08 » 10 2019 р.

Ю. П. Вдовиченко

Проректор з науково-педагогічної роботи  
« 08 » 10 2019 р.

О. К. Толстанов

Проректор з наукової роботи  
« 08 » 10 2019 р.

Н. О. Савичук

Начальник юридичного відділу  
« 08 » 10 2019 р.

Т. І. Вознюк



Додаток 1  
до Порядку організації  
безперервного професійного  
розвитку фахівців у сфері  
охорони здоров'я в НМАПО  
імені П. Л. Шупика

## Порядок проведення майстер-класів

1. Майстер-клас — метод навчання та конкретне практичне заняття з вдосконалення майстерності із лікувально-діагностичної роботи, а також опанування окремих (конкретизованих) професійних компетентностей або їх практично спрямованих компонентів медико-управлінського, медико-правового, медико-економічного, медико-психологічного, біоетичного, медико-інформаційного (цифрового), медико-дидактичного (педагогічного) характеру.

2. Для організації майстер-класу:

1) кафедри щокварталу розміщують на веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика інформацію щодо тематики майстер-класів, дати проведення, тривалості та вартості заходу, а також виду (опису) документу, який отримає лікар, із зазначеною кількістю балів (відповідно до вимог наказу МОЗ України № 446);

2) тривалість майстер-класу може бути 1 та 2 дні, або більше. Тривалість навчання не може перевищувати 8 годин на день;

3) кількість учасників майстер-класу не нормована, але не може перевищувати 12 осіб;

4) після завершення навчання кафедра оформлює протокол, в якому зазначається:

- перелік осіб, що пройшли навчання із зазначеними номерами виданого документу;
- назва майстер-класу;
- терміни проведення;
- відповідальна за майстер-клас особа.

Протокол підписує завідувач кафедри. Протокол зберігається на кафедрі;

5) при оформленні звіту з навчальної роботи, для майстер-класів повинні бути розраховані слух./міс.

Приклад розрахунку слух./міс. для майстер-класу:

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $12 \text{ осіб} \times 0,05 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $12 \text{ осіб} \times 0,1 \text{ міс.} = 1,2 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні.

б) результати виконаної роботи відображаються:

- у розділі «Лікувально-консультативна робота» Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника – щодо майстер-класів лікувально-діагностичного спрямування;

- у розділі «Інші види навчальної роботи» Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника – щодо майстер-класів медико-гуманітарного, медико-інформаційного та/або іншого спрямування;

7) для визначення відповідності запланованого заходу вимогам до майстер-класу, а також з метою забезпечення використання сучасних клінічних протоколів, затверджених МОЗ України в установленому порядку, та медичних стандартів (уніфікованих клінічних протоколів) медичної допомоги на засадах доказової медицини, недопущення використання рекомендацій щодо лікування пацієнтів та наукових досліджень, які не відповідають загальноприйнятим стандартам, використання інноваційних технологій на засіданнях кафедр розглядаються плани, які складаються науково-педагогічними працівниками кафедри;

8) загальні вимоги та плани проведення майстер-класів лікувально-діагностичного спрямування розглядаються, рекомендуються до затвердження комісією з лікувальної роботи вченої ради факультету / навчально-наукового інституту та затверджуються деканом факультету/директором навчально-наукового інституту;

9) загальні вимоги та плани проведення майстер-класів медико-гуманітарного, медико-інформаційного та/або іншого спрямування розглядаються, рекомендуються до затвердження комісією з навчально-методичної роботи вченої ради факультету/навчально-наукового інституту та затверджуються деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

Додаток 1 до Порядку організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я в НМАПО імені П. Л. Шупика затверджено рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика від 13.11.2019 (протокол № 9).

Додаток 2  
до Порядку організації  
безперервного професійного  
розвитку фахівців у сфері  
охорони здоров'я в НМАПО  
імені П. Л. Шупика

**Облік педагогічного навантаження  
за організацію та проведення заходів інформальної освіти**

За проведення заходів (участь у заходах) безперервного професійного розвитку (освітня складова) науково-педагогічним працівникам НМАПО імені П. Л. Шупика зараховується навчальне (педагогічне) навантаження, у тому числі за формами інформальної освіти:

**1) фахова (тематична) школа** (не більше 12 учасників на одного викладача; 1-2 дні і більше\*):

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $12 \text{ осіб} \times 0,05 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $12 \text{ осіб} \times 0,1 \text{ міс.} = 1,2 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні;

**2) семінар** (не менше 24 учасників; від 4 годин до 1-2 днів і більше\*):

- якщо тривалість 4 години (менше 1 дня або 0,025 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $24 \text{ особи} \times 0,025 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $24 \text{ особи} \times 0,05 \text{ міс.} = 1,2 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $24 \text{ особи} \times 0,1 \text{ міс.} = 2,4 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні;

**3) науково-практична конференція** (1-2 дні і більше\*):

- участь в роботі організаційного комітету – 20 годин;

- підготовка доповідей (тез доповідей) навчально-методичного характеру – 5 годин на 1 сторінку друкованого тексту;

**4) конгрес** (1-2 дні і більше\*):

- участь в роботі організаційного комітету – 20 годин;

- підготовка доповідей (тез доповідей) навчально-методичного характеру – 5 годин на 1 сторінку друкованого тексту;

**5) симпозіум** (1-2 дні і більше\*):

- участь в роботі організаційного комітету – 20 годин;

- підготовка доповідей (тез доповідей) навчально-методичного характеру – 5 годин на 1 сторінку друкованого тексту;

**6) з'їзд** (1-2 дні і більше\*):

- участь в роботі організаційного комітету – 20 годин;

- підготовка доповідей (тез доповідей) навчально-методичного характеру – 5 годин на 1 сторінку друкованого тексту;

**7) симуляційний тренінг** (не більше 6 слухачів; 1-2 дні і більше\*):

- якщо тривалість – 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $6 \text{ осіб} \times 0,05 \text{ міс.} = 0,3 \text{ слух./міс.}$ ;

- якщо тривалість – 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $6 \text{ осіб} \times 0,1 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.}$ ;

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні;

**8) майстер-клас** (12 учасників; 1-2 дні і більше\*):

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $12 \text{ осіб} \times 0,05 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.}$ ;

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $12 \text{ осіб} \times 0,1 \text{ міс.} = 1,2 \text{ слух./міс.}$ ;

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні;

**9) курси з оволодіння практичними навичками** (не більше 6 слухачів; 1-2 дні і більше\*):

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $6 \text{ осіб} \times 0,05 \text{ міс.} = 0,3 \text{ слух./міс.}$ ;

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження:  $6 \text{ осіб} \times 0,1 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.}$ ;

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні;

**10) дистанційне навчання** (мінімальна тривалість одного заходу – 2 години або 0,0125 міс.)

\*Порядок проведення атестації лікарів (п. 1 розділу V), затверджений наказом МОЗ України від 22.02.2019 № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів», зареєстрований в Мін'юсті 25.03.2019 за № 293/33264.

Навчальне (педагогічне) навантаження за організацію та проведення заходів інформальної освіти щорічно затверджується наказом НМАПО імені П. Л. Шупика «Про затвердження Норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліку основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників», а також вноситься до Рекомендацій щодо планування і обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, що додаються до форми Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника НМАПО імені П. Л. Шупика.

На наукових медичних форумах (з'їздах, симпозіумах, конгресах, науково-практичних конференціях) можуть проводитись фахові (тематичні) школи семінари, спеціалізовані тренінги, майстер-класи, дистанційне навчання. Затвердження програм цих заходів здійснюється на загальних засадах. У випадку проведення цих навчальних заходів їх програма має бути включена як складова програми наукового медичного форуму.

Додаток 2 до Порядку організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я в НМАПО імені П. Л. Шупика затверджено рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика від 13.11.2019 (протокол № 9).

Додаток 3  
до Порядку організації  
безперервного професійного  
розвитку фахівців у сфері  
охорони здоров'я в НМАПО  
імені П. Л. Шупика

**Форма сертифікату учасника наукового медичного форуму**

**НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ  
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

**СЕРТИФІКАТ УЧАСНИКА № 0000000000-0000\***

Організаційний комітет підтверджує, що \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

№ диплому \_\_\_\_\_

Лікарська спеціальність\*\* \_\_\_\_\_

Місце роботи \_\_\_\_\_

Брав (ла) участь у роботі наукового медичного форуму:

\_\_\_\_\_ (вид (з'їзд, конгрес, симпозіум, науково-практична конференція), назва наукового медичного форуму)

в якості\*\*\* \_\_\_\_\_

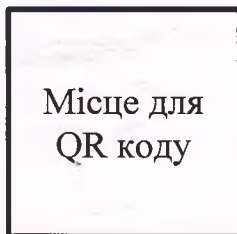
Дата проведення наукового медичного форуму \_\_\_\_\_

Місто проведення наукового медичного форуму \_\_\_\_\_

Відповідно до критеріїв нарахування балів безперервного професійного розвитку, визначених наказом МОЗ України від 22.02.2019 № 446 нараховано \_\_\_\_ бали (ів).

Науковий медичний форум внесено до Реєстру з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій, які проводитимуться у \_\_\_\_ році, узгодженому в НАМН України та затвердженому МОЗ України, до розділу\*\*\*\* \_\_\_\_\_ під № \_\_\_\_\_.

Особа відповідальна з боку організатора



\_\_\_\_\_  
Підпис, печатка, ПІБ

\* - Номер сертифікату рекомендовано записувати наступним чином:

0 – перша цифра – розділ Реєстру до якого віднесено науковий медичний форум (далі – НМФ) (1 – з'їзди, 2 – конгреси, 3 – симпозіуми, 4 – науково-практичні конференції);

000 – три наступні цифри – номер НМФ в даному розділі (наприклад – 002, 034 тощо) в Реєстрі МОЗ України. У разі, якщо НМФ є додатковим і був виданий інформаційний лист про його проведення, вписується частина номеру інформаційного листа, а саме перша цифра та буква «д»;

00 – дві наступні цифри – номер НМФ в даному розділі (наприклад – 02, 34 тощо) в Реєстрі НМАПО імені П. Л. Шупика.

0000 – чотири наступні цифри – послідовний номер сертифікату в залежності від кількості зареєстрованих осіб, які приймали участь у НМФ.

0000 – чотири наступні цифри – рік проведення

\*\* - лікарська спеціальність вказується відповідно до Переліку лікарських посад у закладах охорони здоров'я, затвердженому Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.10.2002 року №385 «Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських, провізорських посад та посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою у закладах охорони здоров'я».

\*\*\* - слухача, доповідача, доповідача зі стендовою доповіддю.

\*\*\*\* - розділи Реєстру з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій:

1 – з'їзди.

2 – конгреси.

3 – симпозіуми.

4 – науково-практичні конференції.

Додаток 3 до Порядку організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я в НМАПО імені П. Л. Шупика затверджено рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика від 15.01.2020 (протокол №1).



# НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Додаток 4  
до Порядку організації  
безперервного професійного  
розвитку фахівців у сфері  
охорони здоров'я в  
НМАПО імені П. Л. Шупика

## СЕРТИФІКАТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

який (а) пройшов (ла) навчання на майстер-класі / у фаховій (тематичній) школі / на симуляційному тренінгу

\_\_\_\_\_

(назва заходу)

кафедра \_\_\_\_\_

відповідно до критеріїв нарахування балів безперервного професійного розвитку,  
визначених наказом МОЗ України від 22.02.2019 № 446

**нараховано \_\_\_\_\_ балів**

Перший проректор  
чл-кор. НАМН України,  
професор

Ю. П. Вдовиченко

Додаток 4 до Порядку організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я в НМАПО імені П. Л. Шупика затверджено рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика від 12.02.2020 (протокол №2).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.