



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про лічильну комісію**  
**вченої ради НУОЗ України**  
**імені П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 21.04.2021 № 4

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

22.04.2021 № 1980

**1. Загальні положення**

1. Положення про лічильну комісію вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Положення про вчену раду та Регламенту підготовки та проведення засідань вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Положення визначає порядок формування та склад, повноваження, організацію роботи і відповідальність лічильної комісії.

**2. Порядок формування та склад лічильної комісії**

1. Лічильна комісія обирається на засіданні вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика (відповідно до питань порядку денного), більшістю голосів від присутніх на засіданні членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, шляхом відкритого голосування.

2. Кількісний і персональний склад лічильної комісії визначається вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і обирається із числа її членів, у складі не менше 3 (трьох) осіб, але не більше 7 (семи) осіб, при цьому кількість членів лічильної комісії має бути непарною.

3. Членом лічильної комісії може бути лише член вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, присутній на засіданні.

До складу лічильної комісії не обираються особи, чиї кандидатури внесені до бюлетенів таємного голосування.

4. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря комісії. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь особи, які не входять до її складу.

5. За роботою лічильної комісії можуть спостерігати інші члени вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. Голова лічильної комісії організує роботу комісії та забезпечує виконання покладених на неї обов'язків та функцій.

7. Секретар лічильної комісії організує оформлення та ведення протоколів комісії, передачу їх на зберігання секретарю вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

8. Повноваження членів лічильної комісії діють з моменту їх обрання до завершення оголошення результатів голосування та затвердження їх вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

### **3. Повноваження лічильної комісії**

1. Лічильна комісія створюється на засіданні вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з метою організації проведення процедури голосування, підрахунку голосів на поточному засіданні вченої ради.

2. Лічильна комісія в межах своєї компетенції:

- організовує голосування на засіданні вченої ради;
- здійснює підрахунок голосів та підбиває підсумки голосування;
- розглядає звернення членів вченої ради та осіб, кандидатури яких внесені до бюлетенів для таємного голосування, пов'язані з порушенням процедури голосування чи перешкодами для проведення голосування;
- складає протокол голосування;
- оголошує результати голосування.

### **4. Організація роботи лічильної комісії**

1. Лічильна комісія перед початком голосування перевіряє наявність приміщення для своєї роботи, обладнаних спеціально відведених місць (кабін) для голосування, опечатує скриньки для таємного голосування і забезпечує всі необхідні умови для додержання таємності голосування та вільного, особистого волевиявлення членами вченої ради.

2. Лічильна комісія, після обрання її вченою радою, проводить перше засідання, на якому обирає голову та секретаря, про що заповнюється протокол за № 1.

3. Голова лічильної комісії отримує від секретаря вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика виготовлені за дорученням постійно діючих комісій вченої ради (кадрової, з наукової роботи та інноваційної діяльності) бюлетені з внесеними кандидатурами, по яких проводитиметься таємне голосування, та відомості реєстрації членів вченої ради, присутніх на засіданні, та видачі бюлетенів.

Бюлетені передаються у спеціальних конвертах, куди складаються за критерієм причини таємного голосування (обрання на посаду, присвоєння вченого звання, висунення на здобуття Державної премії України тощо) в кількості, що відповідає затвердженій чисельності складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Передача бюлетенів та відомостей оформлюється «Актом приймання-передачі відомості про реєстрацію присутності членів вченої ради та видачі бюлетенів для таємного голосування на засіданні вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика».

Бюлетені передаються після затвердження їх змісту вченою радою шляхом відкритого голосування щодо кандидатур, по яких проводитиметься таємне голосування, та інструктажу членів вченої ради по заповненню бюлетенів. Інструктаж проводиться представником юридичного відділу НУОЗ України імені П. Л. Шупика перед початком роботи лічильної комісії.

4. У разі внесення змін до змісту бюлетенів, ухвалених більшістю голосів членів вченої ради, присутніх на засіданні, шляхом відкритого голосування, секретар вченої ради вносить відповідні зміни та передає бюлетені з внесеними змінами голові лічильної комісії.

5. Бюлетені для таємного голосування перевіряються лічильною комісією на відповідність затвердженому зразку, кількості членів вченої ради та на наявність відповідної інформації про кандидатури щодо яких проводитиметься таємне голосування.

6. Бюлетень для голосування повинен містити:

- на лицьовій стороні:

- 1) повне найменування НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 2) дату проведення засідання вченої ради, номер протоколу засідання;
- 3) П.І.Б. кандидатури/кандидатур, винесених на голосування, причину, з якої проводиться голосування;

4) варіанти голосування (написи «за», «проти» в разі внесення однієї кандидатури; «за» в разі внесення декількох кандидатур з однієї причини голосування);

5) коротку інструкцію щодо правил внесення членом вченої ради позначки з метою свого волевиявлення до бюлетеня;

- на зворотній стороні:

1) підпис одного з заступників голови вченої ради та секретаря вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, печатку НУОЗ України імені П. Л. Шупика «Для довідок».

7. У разі відповідності бюлетенів встановленим критеріям та перевірки умов для голосування голова лічильної комісії передає членам лічильної комісії бюлетені для видачі їх членам вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, присутнім на засіданні, безпосередньо перед початком процедури голосування, для таємного голосування

8. Кожному члену вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, присутньому на засіданні, лічильною комісією видається один бюлетень для таємного голосування з кожного питання, після пред'явлення ним документа, що засвідчує особу, та проставлення особистого підпису в реєстрі про одержання бюлетеня (відомість видачі бюлетенів).

Член вченої ради після отримання бюлетеня переходить до кабінки для голосування, де вносить у бюлетень позначку, що відповідає його волевиявленню, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку для таємного голосування.

9. Після завершення голосування лічильна комісія вилучає бюлетені зі скриньки і здійснює підрахунок голосів у спеціально відведеній кімнаті.

Підрахунок голосів відбувається у присутності спостерігачів, обраних вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Під час підрахунку голосів у кімнату, де працює лічильна комісія, інші особи не допускаються.

Членам лічильної комісії під час підрахунку голосів забороняється приймати або здійснювати телефонні дзвінки та здійснювати інші зовнішні комунікації.

10. Перед початком підрахунку голосів бюлетені, які залишилися невикористаними, підраховуються та погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, про що складається акт про погашення невикористаних бюлетенів, та упаковуються разом з актом в окремих конверт. Інформація про кількість невикористаних бюлетені вноситься до протоколу результатів голосування.

11. Недійсними вважаються бюлетені: невстановленого зразка; в яких зроблено більш як одну позначку напроти прізвищ кандидатів; в яких не встановлено жодної позначки; в яких підтримано дві і більше кандидатур на одну посаду; з яких не можливо з'ясувати волевиявлення члена вченої ради. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховуються.

12. Після завершення підрахунку голосів секретар лічильної комісії заповнює протоколи лічильної комісії з відповідними результатами голосування. Протоколи підписуються головою, секретарем та всіма членами лічильної комісії.

13. Після оформлення протоколів (складання, підписання) бюлетені для таємного голосування упаковуються в конверти, які підписуються всіма членами лічильної комісії.

14. Протокол лічильної комісії є підставою для внесення результатів голосування до протоколу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Протокол лічильної комісії приєднується до протоколу вченої ради.

15. Голова лічильної комісії доповідає вчненій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика про результати таємного голосування за протоколами лічильної комісії, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання членів вченої ради стосовно процедури та результатів голосування.

16. Протоколи лічильної комісії затверджуються вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх на її засіданні членів.

17. Протоколи лічильної комісії разом з упакованими у конверти бюлетенями для таємного голосування та відомостями реєстрації видачі бюлетенів передаються лічильною комісією секретарю вченої ради для подальшого їх зберігання в установленому порядку (термін зберігання протоколів лічильної комісії – три роки). Передача протоколів оформлюється актом прийому-передачі.

18. Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за дотримання порядку проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі всіх членів вченої ради, які отримали бюлетені, та достовірність результатів голосування.

19. Лічильна комісія припиняє свою роботу після завершення оголошення результатів голосування та затвердження їх вченою радою.

20. При порушенні умов голосування рішення вченої ради вважається недійсним.

### **5. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

В. о. першого проректора

Учений секретар

Начальник юридичного відділу

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Вікторія ГОРАЧУК

Тетяна ВОЗНЮК