



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ патентно-ліцензійної
роботи

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРЖЕНО

Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
Протокол 18.01.2017 № 1

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

19.01.2017 № 853

І. Загальні положення

1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права й відповідальність відділу патентно-ліцензійної роботи Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – НМАПО імені П. Л. Шупика).

2. Відділ патентно-ліцензійної роботи (далі – відділ) є структурним підрозділом відділу науки НМАПО імені П. Л. Шупика і підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи.

3. Метою створення відділу є сприяння підвищенню рівня виконуваних співробітниками НМАПО імені П. Л. Шупика наукових досліджень.

4. Відділ утворюється та ліквідується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Штатна чисельність відділу встановлюється штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань патентно-ліцензійної роботи, Політикою в області якості освіти НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

7. Безпосереднє керівництво роботою відділу здійснює завідувач відділу патентно-ліцензійної роботи, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

8. На період відсутності завідувача відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.

9. Усі роботи, пов'язані з питаннями інтелектуальної власності, виконуються з дотриманням правил збереження конфіденційності.

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

1. Забезпечення на високому рівні патентно-ліцензійної роботи та трансферу технологій в НМАПО імені П. Л. Шупика.
2. Аналіз стану патентно-ліцензійної роботи та трансферу технологій в НМАПО імені П. Л. Шупика та надання керівництву пропозицій по її вдосконаленню.
3. Здійснення організаційно-методичного керівництва та розроблення заходів щодо активізації діяльності з питань інтелектуальної власності та трансферу технологій в НМАПО імені П. Л. Шупика.
4. Підготовка та якісне ведення документації згідно з переліком номенклатури справ відділу.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1. Контролює розробників науково-дослідних робіт і визначає можливість захисту окремих рішень охоронними.
2. При виявленні рішень, які можуть бути кваліфіковані, як винахід, разом з авторами складає формулу винаходу, а по окремих та найбільш важливих із них проводить експертизу на новизну з уточненням аналогів прототипів.
3. Надає методичну допомогу при складанні авторами опису винаходу і інших необхідних для заявки документів та контролює відповідність чинному законодавству підготовлені матеріали.
4. Приймає заявки на винахід і передає їх до ДП «Український інститут інтелектуальної власності» для експертизи, веде облік і разом з авторами листування по них.
5. Організовує і контролює сплату Держпатенту необхідних зборів за дії, пов'язані з охороною прав на винаходи.
6. Веде облік позитивних рішень, одержаних патентів і впроваджених винаходів та звітує про стан патентної роботи перед вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика та МОЗ України.
7. Консультує розробників НДР з питань патентно-ліцензійної роботи, винахідництва.
8. Контролює виконані кафедрами патентні дослідження на відповідність їх вимогам ДСТУ 3575-97.
9. Бере участь в експертизі підготовлених для публікації матеріалів на можливість їх опублікування у відкритій печаті.
10. Надає консультації, здійснює контроль та організаційно-методичне керівництво щодо патентних досліджень при підготовці матеріалів для затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачів наукових ступенів.

11. Здійснює методичну роботу по виявленню, сумісно з керівниками і виконавцями НДР, перспективної, з точки зору комерційної реалізації, тематики, підготовку пропозицій та необхідних матеріалів для продажу ліцензій на винаходи та інші науково-технічні досягнення.

12. Здійснює методичну допомогу виконавцям по забезпеченню, на основі патентно-інформаційних досліджень, патентної чистоти розроблених об'єктів техніки та технологій.

13. Разом з юридичним та планово-фінансовим відділами здійснює підготовку проектів договорів про трансфер технологій.

14. Забезпечує ведення моніторингу договорів про трансфер технологій.

IV. Права

1. Права та обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Працівники відділу мають право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціональними обов'язками відділу;

2) ознайомлюватися з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності відділу;

3) здійснювати контроль запропонованих в заявках на винаходи рішень на новизну в патентному фонді України;

4) контролювати підготовлені авторами матеріали заявки на винахід на відповідність їх чинному законодавству;

5) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

6) одержувати від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика інформацію, яка потрібна для вирішення поставлених перед Відділом завдань;

7) представляти за дорученням адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика в державних установах і організаціях з питань патентно-ліцензійної роботи;

8) на оплату праці згідно з чинним законодавством.

V. Керівництво

1. Безпосереднє керівництво роботою відділу здійснює завідувач відділу, який призначається і звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Завідувач відділу здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі там консультативні види діяльності відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Завідувач відділу:

1) здійснює керівництво відділом, забезпечує раціональний добір кадрів;

2) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

- 3) вирішує питання діяльності відділу відповідно до цього Положення.
 - 4) планує роботу відділу та забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи відділу;
 - 5) підписує і візує документи в межах своєї компетенції;
 - 6) вносить керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції з питань патентно-ліцензійної роботи;
 - 7) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;
 - 8) готує проекти наказів і локальних нормативних документів, що стосуються діяльності відділу і подає їх на затвердження ректору НМАПО імені П. Л. Шупика;
 - 9) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
 - 10) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників відділу;
 - 11) підтримує належний стан системи управління якістю (СУЯ) у відділі;
 - 12) постійно удосконалює свій професійний рівень;
 - 13) забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації про діяльність відділу відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».
4. Завідувач відділу несе відповідальність за:
- 1) своєчасність і якість покладених на відділ завдань та функцій, наказів ректора НМАПО імені П. Л. Шупика;
 - 2) якісне ведення документації відділу;
 - 3) виконання планів роботи відділу;
 - 4) створення належних умов праці у відділі;
 - 5) дотримання працівникам відділу трудової і виконавчої дисципліни;
 - 6) забезпечення в підрозділі високих етичних норм поведінки, атмосфери доброзичливості та взаємоповаги;
 - 7) організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників відділу.
5. Завідувач відділу додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, наказів ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та цієї посадової інструкції.

VI. Відповідальність

1. Працівники відділу несуть відповідальність за:
 - 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих відділу;
 - 2) дотримання вимог нормативних правових документів, що стосуються діяльності відділу;
 - 3) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;
 - 4) за недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;

5) за правопорушення, скоєні в процесі здійснення діяльності, в межах визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

6) за недотримання правил пожежної безпеки;

2. Завідувач відділу несе персональну відповідальність за:

1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва відділом патентно-ліцензійної роботи;

2) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

3) своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

4) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу відділу;

3. Персональна відповідальність інших працівників відділу визначена відповідними посадовими інструкціями.

4. Працівники відділу несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

VII. Взаємодія з іншими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика

Відділ взаємодіє з усіма структурним підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

VIII. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділу
патентно-ліцензійної роботи**

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

«17» 01 2017

Проректор з наукової роботи

«17» 01 2017

Начальник відділу кадрів

«17» 01 2017

Начальник юридичного відділу

«17» 01 2017

Л. Г. Кравчук

Ю. П. Вдовиченко

Н. О. Савичук

Д. Д. Бригинець

Т. І. Вознюк