

**Перелік документів для оформлення академічної довідки**

1. Про завершення виконання Індивідуального плану здобувача наукового ступеня доктора філософії
2. **Індивідуальний план наукової роботи:**
3. заповнений з підписами наукового керівника, та підписами про проходження циклів нормативних та вибіркових дисциплін;
4. **Витяг вченої ради** про затвердження індивідуального плану наукової роботи (дата, номер протоколу); витяг про зміну назви дисертації (за наявності) (дата, номер протоколу);
5. **Атестаційні листи** за всі роки навчання, оформлюються за результатами щорічної атестації;
6. **Витяги з протоколу засідання кафедри** щодо звіту про виконання індивідуального плану наукової роботи, по два витяги за кожен рік навчання. Оформлюються за результатами проміжної атестації;
7. **Витяги з протоколу засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту**, по одному витягу за кожен рік навчання. Оформлюються за результатами щорічної атестації;
8. **Список всіх публікацій** за темою дисертації в паперовому вигляді з підписом аспіранта (або скан з підписом) та електронна версія на електронну пошту [andrvita17@gmail.com](mailto:andrvita17@gmail.com) ;
9. **Документи по педагогічному практикуму:**
10. індивідуальний план педагогічного практикуму;
11. звіт про проходження педагогічного практикуму;
12. витяг з протоколу засідання кафедри з інформацією про обговорення та схвалення звіту про проходження педагогічного практикуму;
13. **Прізвище та ім'я англійською мовою;**
14. **Тема дисертації англійською мовою.**