



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про розробку силабусів
навчальних дисциплін
у НУОЗ України імені П. Л. Шупика
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
Протокол від 10.03.2021 № 3

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

12.03.2021 № 1271

1. Загальні положення

1.1. Положення про розробку силабусів навчальних дисциплін у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду силабусів дисциплін, які викладаються для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня незалежно від форми навчання (очна, заочна).

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 року № 977, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/3385, Положення про підготовку магістрів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.3. Положення створено з метою уніфікації підходів до побудови силабусів навчальних дисциплін (далі – силабус), забезпечення якості освітньої діяльності та є основою для розробки силабусів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, описує структуру, порядок формування, оновлення силабусів тощо.

1.4. Силабус – документ, який стисло відображає зміст освітньої-професійної програми відповідної дисципліни. Метою створення силабусу є ознайомлення з навчальною дисципліною, надання допомоги в організації освітньої діяльності, мотивування до отримання більш якісних результатів навчання здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня (далі – здобувач вищої освіти).

1.5. Силабус розробляється науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, які представляють у цьому документі персоніфікований погляд щодо досягнення результатів освітньо-професійної програми під час її реалізації.

1.6. За умов виявлення робіжностей в робочій програмі навчальної дисципліни та силабусом пріоритет має інформація, відображена у робочій програмі навчальної дисципліни.

2. Формування та оновлення силабусу навчальної дисципліни

2.1. Силабус навчальної дисципліни – є частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, спрямований на ознайомлення здобувача вищої освіти зі змістом дисципліни, результатами навчання, системою оцінювання, політикою опанування дисципліною тощо.

2.2. Силабус – вид комунікації між науково-педагогічним працівником та здобувачем вищої освіти, який відбувається ще до початку вивчення навчальної дисципліни. Інформація про дисципліну та особливості її вивчення відображаються в документі стисло, зрозумілою мовою, акцентуються результати навчання (у першу чергу професійні компетенції). У силабусі розкривається персональний педагогічний підхід науково-педагогічного працівника з метою зацікавлення, мотивування здобувачів вищої освіти до вивчення дисципліни, надання йому допомоги в організації навчальної діяльності.

2.3. Силабус розробляється відповідно до вимог даного Положення (розділ 4), створюється як окремий документ науково-педагогічним (педагогічним) працівником (далі – НПП), який відповідає за викладання певної дисципліни.

2.4. Якщо навчальну дисципліну викладає декілька НПП, створюється єдиний варіант силабусу, в якому відображають єдині (погоджені заздалегідь) підходи науково-педагогічних працівників, у тому числі до політики опанування навчальної дисципліни.

2.5. Якщо до силабусу вносилися зміни (до 15% загального обсягу ЄКТС, без змін результатів навчання та переліку компетенцій), нова версія силабусу обговорюється на засіданні кафедри. Відповідальність за своєчасність внесення змін, дотримання вимог та термінів розміщення силабусу на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика несе завідувач кафедри.

2.6. Силабус зберігається на кафедрі у паперовому вигляді, його електронна версія оприлюднюється на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика

2.7. Силабус складається на всю навчальну дисципліну або на освітній компонент. Якщо для опанування однієї навчальної дисципліни створюється два чи більша кількість силабусів, в кожному з них вказується, що він є продовженням чи передуючим наступному силабусу.

2.8. Силабус, як спосіб відображення робочої програми навчальної дисципліни, не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності.

2.9. Зміни до створеного силабусу (обсягом до 15% загальних годин) можуть вноситися та затверджуватися на засіданні відповідної кафедри перед початком вивчення дисципліни (перед початком семестру, року) за умов, що ці зміни не

стосуються компетентностей та результатів навчання. За інших умов створюється новий силабус відповідно до вимог цього Положення.

2.10. Підставами для оновлення силабусу є:

- результати оцінювання знань та/або анкетування здобувачів вищої освіти;
- ініціатива здобувачів вищої освіти;
- ініціатива гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників дисципліни;
- ініціатива та обґрунтування пропозицій стейкхолдарів.

3. Структура та технічні вимоги до силабусу

3.1. Загальний обсяг силабусу залежить від специфіки та тривалості вивчення навчальної дисципліни або її освітнього компонента. За обсягом силабус може становити від 3 до 15-20 сторінок.

3.2. Загальні технічні вимоги до оформлення складових частин силабусу:

- 1) шрифт тексту: Times New Roman, не менше 9 кегля, одинарний інтервал, вирівнювання від центру;
- 2) допускаються кольорове виділення окремих блоків таблиць, виділення жирним шрифтом окремих слів та/або речень;
- 3) прізвище, ім'я, по-батькові НПП, науковий ступінь, вчене звання, бажано фото НПП.

3.3. Основними складовими частинами силабусу (додаток) є:

- 1) Загальна інформація.
- 2) Загальна інформація про дисципліну.
- 3) Програма дисципліни.
- 4) Самостійна робота здобувачів вищої освіти.
- 5) Список орієнтовних напрямків тем індивідуальної роботи.
- 6) Список рекомендованих джерел.
- 7) Загальна схема оцінювання.

4. Рекомендації щодо розробки змісту силабусу навчальної дисципліни

4.1. Зміст опису складових частин силабусу повинний відповідати на питання, які цікавлять здобувача вищої освіти. Інформація про навчальну дисципліну подається з точки зору вигоди її вивчення для професійної діяльності майбутнього фахівця. Інформація подається з врахуванням принципу студенто-центрованого навчання та компетентнісного підходу. Побудова речень повинна бути лаконічною, зрозумілою читачу та максимально конкретною.

4.2. Загальна інформація:

Зазначається: зображення емблеми НУОЗ України імені П. Л. Шупика, повна назва дисципліни, галузь знань, шифр та назва спеціальності, назва освітньо-професійної програми, рівень вищої освіти, статус навчальної дисципліни (обов'язкова або вибіркова), форма навчання (денна, заочна).

Інформація про контактні дані науково-педагогічного працівника (посилання на сторінку кафедри, e-mail НПП тощо).

4.3. Загальна інформація про дисципліну: анотація до дисципліни (актуальність вивчення); мета дисципліни; компетентності, формуванню яких

сприяє дисципліна; результати навчання; обсяг дисципліни; форма підсумкового контролю.

1) В анотації до дисципліни вказується актуальність її вивчення та даються пояснення «Чому варто вивчати саме цю дисципліну?».

2) Мета дисципліни – розкриття загального сенсу вивчення дисципліни для майбутньої професійної діяльності, представляється в результатах навчання у вигляді сформованих компетентностей.

Мета – стислий опис, системоутворюючий елемент всієї дисципліни, від якого залежить організація та послідовність вивчення тем та алгоритми формування відповідних компетентностей. Науково-педагогічний працівник описує заздалегідь запланований, головний та досяжний результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти, формує мету з використанням слів «формування» та/або «розвиток», після чого вказуються конкретні найважливіші знання та уміння (навички, компетентності, здатності, досвіди, алгоритми дій тощо), якими буде володіти майбутній фахівець після опанування даної дисципліни.

3) Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна: вказуються (конкретизуються) компетенції, які відповідають стандарту вищої освіти даної спеціальності та відповідної освітньо-професійної програми (ОПП). Вказуються переліки загальних та спеціальних (фахових) компетентностей. Допускається формування переліку без конкретизації саме до якої групи відноситься наведена компетенція (загальної чи фахової).

4) Результати навчання: наводиться перелік програмних результатів навчання.

5) Обсяг дисципліни: вказується загальна кількість кредитів ЄКТС та кількість годин, які відводяться ОПП на вивчення даної дисципліни, а також кількість годин, які відводяться на основні види освітньої діяльності (лекції, практичні, екзамен, самостійна робота тощо)

6) Форма підсумкового контролю: вказується конкретна форма з поясненнями щодо обсягу та характеру питань/завдань під час оцінювання. Наприклад: «Комп'ютерне тестування з трьох блоків питань (загальна кількість – 60 питань), що інтегруються комп'ютерною програмою випадково та відповідають трьом тематичним блокам навчальної дисципліни».

7) Терміни викладання дисципліни: вказується рік та/або семестр (семестри) вивчення даної дисципліни.

8) Інформація про проведення консультацій: вказуються дні та години, коли здобувач вищої освіти може отримати консультацію з навчальної дисципліни, уточнюється формат та умови (за наявності) її проведення.

4.4. Програма дисципліни: назви тем (модулів) та їх зміст.

Наводиться повна назва відповідної теми (модулю) за робочим навчальним планом та наводиться опис ключових питань (понять, підходів, моделей тощо), які будуть розглядатися.

4.5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти: тривалість в годинах на основні види освітньої діяльності.

4.6. Список орієнтовних напрямків тем індивідуальної роботи: вказуються приклади тем, які здобувач вищої освіти може обрати для підготовки. Загальна кількість наведених тем залежить від тривалості вивчення навчальної дисципліни, проте перелік тем не повинний бути громіздким та перевантажувати загальне сприйняття силабусу.

4.7. Список рекомендованих джерел. Метою створення списку є допомога здобувачів вищої освіти визначити найбільш релевантні (максимально відповідають та задовольняють інформаційні потреби здобувача) джерела інформації. Науково-педагогічний працівник підбирає видання (підручники, посібники, монографії, статті тощо), які відповідають змісту дисципліни та співвідносяться з його власними професійними поглядами, принципами, інтерпретаціями ключових питань навчальної дисципліни, не суперечать загальним світовим трендам.

Основні вимоги до побудови списку рекомендованих джерел:

1) список складається з таких видів джерел: - базові; - допоміжні; посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті.

2) до списку джерел переважно включаються:

- базові: підручники, посібники, монографії, які системно, комплексно висвітлюють весь обсяг навчальної дисципліни з сучасної точки зору, з легким доступом до їх отримання (тираж, вартість, мова) здобувачами вищої освіти;

- допоміжні: підручники, посібники, монографії, статті наукових журналів тощо, в яких повно висвітлюється зміст окремих розділів/тем навчальної дисципліни; видання можуть мати деякі обмеження в доступі (рік, вартість, мова видання тощо);

- посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті: обираються найбільш важливі, найсучасніші джерела (наводяться посилання) з точки зору досягнення результатів вивчення дисципліни, а також посилання на основні першоджерела інформації (стандарти, нормативні акти тощо);

3) використовується наскрізна нумерація для всіх наведених джерел інформації.

4.8. Загальна схема оцінювання. Розділ представляється у вигляді таблиці. Науково-педагогічний працівник надає інформацію про оцінювання: загальна кількість балів та розподіл балів за шкалою ЄКТС, вказує відповідність бального оцінювання до національної шкали оцінювання, пояснюється загальний порядок нарахування балів.

5. Додаткові матеріали до силабусу

5.1. Силабус, як частина навчально-методичного комплексу, органічно доповнюється відповідним навчальним контентом, а саме: розширений план лекцій (презентація лекцій), типові тестові питання, завдання (кейси), питання та регламенти проведення поточного та підсумкового оцінювання знань, а також методичні рекомендації щодо підготовки до лекцій, практичних (лабораторних), семінарських занять, виконання самостійної роботи тощо.

5.2. У силабусі допускається (за рішенням НПП) конкретизація інформації про додаткові матеріали і зазначення посилань та ресурсів для ознайомлення з ними здобувачів вищої освіти.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Завідувач відділу магістратури

Надія ЗАХАРОВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Олександр ТОЛСТАНОВ

Начальник юридичного відділу

Тетяна ВОЗНЮК

Додаток
до Положення про розробку
силабусів навчальних дисциплін
у НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ»		
Галузь знань		Науково-педагогічний працівник
Шифр та назва спеціальності		ФОТО
Назва освітньо-професійної програми		
Рівень вищої освіти		
Статус навчальної дисципліни		
Форма навчання		Інформація про науково-педагогічного працівника

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	
Мета дисципліни	
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	
Результати навчання	
Обсяг дисципліни	
Форма підсумкового контролю	
Терміни викладання дисципліни	

Інформація про консультації

Програма дисципліни

	Назви тем	Зміст тем
1		
2		
3		

Самостійна робота здобувача вищої освіти					
Від діяльності				годин	
1.					
2.					
3.					
Список орієнтовних тем самостійної роботи					
1.					
2.					
...					
Список рекомендованих джерел					
Базові джерела					
Допоміжні джерела					
Інформаційні ресурси в Інтернеті					
Загальна схема оцінювання					
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		
	A				
	B				
	C				
	D				
	E				
	FX				
	F				
Оцінювання за складовими дисципліни					
Відвідування лекцій		___ балів	політика опанування дисципліни		
Практичне заняття 1		___ балів	Відвідування		
Практичне заняття		___ балів			
Підготовка реферату		___ балів			
Підготовка та захист самостійної роботи		___ балів	Умови зарахування пропущених занять		
Екзамен/залік		___ балів			
	УСЬОГО	100 (200)			