



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчання
іноземців у НУОЗ України
імені П. Л. Шупика**

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 21.04.2021 № 4

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П.Л. Шупика

22.04.2021 № 1980

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію навчання іноземців у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», міжнародних договорів України, укладених у встановленому законом порядку, постанов Кабінету Міністрів України від 15.02.2012 № 150 «Про затвердження Порядку перебування та продовження або скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України», від 11.09.2013 № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказу МОН України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» та інших наказів МОН та МОЗ України з питань вищої освіти та навчання іноземців та осіб без громадянства, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю.

1.2. Положення визначає основні засади запрошення на навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, в'їзду, перебування та виїзду іноземців з України, організаційні питання зарахування на навчання, освітнього процесу, атестації та відрахування з навчання іноземців.

1.3. Положення розроблено з метою удосконалення системи забезпечення навчання іноземців у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та підвищення якості підготовки спеціалістів-іноземців, оптимізації організаційних питань проживання іноземців у гуртожитках НУОЗ України імені П. Л. Шупика та перебування в Україні.

1.4. Навчання іноземців, які мають право на післядипломну медичну освіту нарівні з громадянами України, організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій, впроваджених в освітній процес у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, та орієнтується на формування компетентних та висококваліфікованих особистостей, здатних до постійного

оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін в галузі медицини.

2. Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та їх реєстрації

2.1. Всі іноземці, які мають наміри навчатися у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, мають отримати від НУОЗ України імені П. Л. Шупика запрошення на навчання.

2.2. Механізм видачі запрошень на навчання в Україні іноземцям визначено у Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 № 1272).

2.3. Запрошення на навчання встановленої форми оформлюється за заявою в деканаті по роботі з іноземцями НУОЗ України імені П. Л. Шупика за попереднім погодженням з кафедрою, на якій має намір навчатися іноземець, на підставі поданих ним у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа;
- 2) документа про здобутий рівень освіти;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних;
- 4) заяви про наміри вступу на навчання.

2.4. Реєстрація оформлених НУОЗ України імені П. Л. Шупика запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються державним підприємством «Український державний центр міжнародної освіти», уповноваженим МОН на ведення реєстрації запрошень на навчання в електронному журналі.

2.5. У реєстрації поданого НУОЗ України імені П. Л. Шупика запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим закладом освіти та зареєстровано в електронному журналі.

2.6. Деканат по роботі з іноземцями направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3. Порядок прийому та зарахування іноземців на навчання

3.1. На навчання до НУОЗ України імені П. Л. Шупика зараховуються іноземці, які мають диплом про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (спеціаліста, магістра), незалежно від їх расової належності, статі, мови і ставлення до релігії.

3.2. Іноземці вступають до НУОЗ України імені П. Л. Шупика на навчання за акредитованими освітніми/освітньо-науковими програмами відповідного рівня вищої післядипломної медичної освіти упродовж року.

3.3. Зарахування на навчання здійснюється за результатами вступного іспиту (співбесіди) та оцінювання/розгляду поданих документів.

3.4. Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.5. Для вступу на навчання до НУОЗ України імені П. Л. Шупика іноземець особисто подає до деканату по роботі з іноземцями заяву встановленої форми.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

5) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

6) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірених в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури.

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня;

10) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до закладу вищої освіти та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників.

3.6. У разі прийняття деканатом по роботі з іноземцями позитивного рішення після проведеної співбесіди та аналізу наданих документів, іноземець із заявою направляється для співбесіди із завідувачем профільної кафедри.

3.7. Приймальна комісія по прийому іноземців на навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика у складі першого проректора, декана деканату по роботі з іноземцями та завідувача відповідної кафедри приймає рішення щодо можливості зарахування іноземця на навчання. Протокол засідання приймальної комісії зберігається в особовій справі іноземця протягом усього періоду його навчання.

3.8. З іноземцем укладається договір про надання освітніх послуг у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що вступає в дію з моменту видання відповідного наказу про зарахування на навчання та визначає обов'язки і права НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іноземця на весь період навчання, вартість та порядок оплати за освітню послугу.

3.9. Документи про освіту зарахованих на навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика іноземців, видані закладами освіти інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

За результатами процедури визнання НУОЗ України імені П. Л. Шупика приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі прийняття Міністерством освіти і науки України або НУОЗ України імені П. Л. Шупика рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, в тому числі через його неавтентичність, НУОЗ України імені П. Л. Шупика відраховує такого іноземця.

4. Види, форми та тривалість навчання іноземців

4.1. У НУОЗ України імені П. Л. Шупика для іноземців передбачено навчання в:

- 1) клінічній ординатурі;
- 2) аспірантурі;
- 3) докторантурі;
- 4) на стажуванні.

4.2. Навчання іноземців здійснюється у НУОЗ України імені П. Л. Шупика за очною (денною), заочною та дистанційною формами здобуття освіти.

4.3. Тривалість навчання:

- 1) у клінічній ординатурі - від 2 до 5 років;
- 2) в аспірантурі (очна та заочна форми навчання) – 4 роки;
- 3) у докторантурі – 4 роки;
- 4) на стажуванні – не більше 4 років.

4.4. Терміни та тривалість навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки іноземців певного освітньо-кваліфікаційного рівня та

обумовлюються в договорі про надання освітніх послуг та наказі про зарахування іноземця на навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Навчання іноземців у НУОЗ України імені П. Л. Шупика

5.1. Навчання іноземців здійснюється у відповідності до затверджених в установленому порядку навчальних планів та програм згідно індивідуального плану підготовки.

5.2. Зараховані на навчання іноземці залучаються до контингенту осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.3. Іноземцям, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, гарантуються права і свободи, передбачені діючим законодавством України.

5.4. Іноземці, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотеками, спортивними і культурними комплексами на рівних з громадянами України, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, правах.

5.5. Після зарахування на навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика іноземцю призначається куратор з числа науково-педагогічних працівників профільної кафедри.

5.6. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців з одного закладу вищої освіти до іншого (за погодженням між закладами освіти) здійснюється у встановленому порядку на підставі відповідного наказу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.7. Поточний та підсумковий контроль навчання іноземців забезпечують профільні кафедри.

5.8. Навчання іноземця може бути припинено відповідним наказом:

- за порушення законодавства України, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- за невиконання навчального плану;

- за порушення умов договору;

- за станом здоров'я;

- за власним бажанням;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5.9. Іноземці, які відраховані з навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, мають право на поновлення на умовах укладання додаткового договору про надання освітніх послуг зі встановленням термінів ліквідації академічної справи між навчальним планом, за яким іноземець буде навчатися і за яким він навчався раніше.

5.10. НУОЗ України імені П. Л. Шупика протягом 10 днів повідомляє територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України про іноземців, яких відраховано з закладу освіти відповідно до пунктів 2 - 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання.

5.11. Іноземцям, які успішно завершили навчання та склали іспити згідно

з вимогами освітньо-професійної програми підготовки, присвоюється відповідний освітній рівень (кваліфікація) і видається свідоцтво/сертифікат державного зразка. У разі дострокового відрахування з навчання іноземця на вимогу відрахованого видається академічна довідка.

5.12. Відрахований з навчання іноземець знімається з реєстрації місця проживання, також йому скасовується посвідка.

5.13. НУОЗ України імені П. Л. Шупика не несе витрат і не бере на себе будь-яких зобов'язань, пов'язаних з перебуванням в Україні родин іноземців.

6. Дотримання іноземцями умов перебування в Україні та навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика

6.1. Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, повинні поважати і дотримуватися Конституції і законів України, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказів і розпоряджень ректора, документів та Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2. Деканат по роботі з іноземцями повинен ознайомити з Правилами проживання іноземців, що прибули в Україну з метою навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також з нормативно-правовими документами, що визначають умови їх перебування та навчання в Україні; іноземці засвідчують цей факт ознайомлення своїм підписом.

6.3. Деканат по роботі з іноземцями НУОЗ України імені П. Л. Шупика забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

6.4. Отримання посвідки на проживання в Україні.

Документом, що посвідчує законність перебування іноземця, який прибув в Україну на навчання, є посвідка на тимчасове проживання;

Для отримання посвідки іноземець надає у деканат по роботі з іноземцями відповідні документи, проходить інструктаж, отримує супровідний лист від НУОЗ України імені П. Л. Шупика до ГУ ДМС України в м. Києві та наказ про зарахування.

Оформлення посвідки на тимчасове проживання здійснюється особисто іноземцем на підставі подання відповідних документів до ГУ ДМС України в м. Києві. Перелік документів, строки подання та умови видачі посвідки на тимчасове проживання визначаються чинним законодавством України.

6.5. Іноземець, який навчається у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, повинен особисто стежити за власними документами та вчасно інформувати деканат по роботі з іноземцями про:

- 1) закінчення терміну дії посвідки на проживання (за 30 календарних днів);
- 2) закінчення терміну дії паспорта (за 30 календарних днів);
- 3) втрати чи пошкодження посвідки на проживання або паспорта.

У разі втрати/закінчення дії паспорта іноземець повинен продовжити його або замінити на новий та надати до деканату по роботі з іноземцями копію цього документа, а також його засвідчений переклад.

У разі будь-яких змін в особистих документах, іноземець повинен повідомити про них деканат по роботі з іноземцями.

7. Керівництво (курація) іноземцями, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика

7.1. Курація іноземців здійснюється з метою надання допомоги іноземцю на всіх етапах навчання, адаптації до нових умов життя.

7.2. Куратором іноземця на весь період навчання призначається висококваліфікований досвідчений науково-педагогічний працівник профільної кафедри, який здатний організувати навчальний процес та проконтролювати його ефективність.

7.3. Куратор затверджується наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням завідувача кафедри.

7.4. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з деканатом по роботі з іноземцями, науково-педагогічними працівниками кафедри та клінічною базою, факультетом, навчально-науковим інститутом, іншими структурними підрозділами.

7.5. Куратор підпорядкований завідувачу кафедри та підзвітний деканату по роботі з іноземцями, декану факультету/директору навчально-наукового інституту.

7.6. Завідувач кафедри несе відповідальність за роботу куратора іноземця.

7.7. З метою надання допомоги куратору деканат по роботі з іноземцями, навчально-методичний відділ та деканат факультету/дирекція навчально-наукового інституту регулярно організують семінари з питань організації навчання іноземця у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.8. Для вирішення нагальних питань куратора та іноземця, покращення комунікації, удосконалення роботи деканат по роботі з іноземцями проводить періодичні наради-семінари з кураторами та іноземцями.

7.9. Зміна куратора здійснюється наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням завідувача кафедри.

7.10. Права та обов'язки куратора іноземця, який навчається у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, передбачені Положенням про куратора іноземця, який навчається у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

8. Вартість навчання та проживання в гуртожитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика

8.1. Вартість навчання для іноземців, які зараховуються, поновлюються, переводяться чи продовжують навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, встановлюється наказом ректора на підставі розрахунків витрат на підготовку спеціалістів за освітньо-науковими, науковими та освітніми ступенями згідно з законами України «Про вищу освіту» та «Про освіту».

8.2. Оплата за навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється за договорами про надання освітніх послуг між НУОЗ України імені П. Л. Шупика та фізичною особою за рахунок власних коштів іноземців або інших не заборонених законодавством України джерел фінансування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

8.3. Плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, що встановлені договором про надання освітніх послуг, здійснює іноземець (замовник) в безготівковій формі в національній валюті (гривнях) за офіційним курсом Національного банку України на дату здійснення платежу або у безготівковій формі в іноземній валюті (доларах США).

8.4. Оплата освітніх послуг може здійснюватися одноразово, щороку, щосеместрово, щоквартально, щомісячно (за вибором іноземця).

8.5. Для іноземців, яким надане місце в гуртожитку, вартість проживання встановлюється щорічно згідно з кошторисом видатків за окремими договорами.

8.6. Моніторинг своєчасної оплати освітніх послуг та оплати за проживання в гуртожитку здійснюється деканатом по роботі з іноземцями, бухгалтерською службою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

8.7. Щомісячно (до 15 числа поточного місяця) результати моніторингу виконання умов договорів про надання освітніх послуг та проживання в гуртожитку розглядаються комісією по розгляду порушень умов договорів.

8.8. До складу комісії по розгляду порушень умов договорів входять:

- проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами;

- представники деканату по роботі з іноземцями;

- головний бухгалтер;

- начальник юридичного відділу;

- представник відділу оренди.

8.9. За результатами роботи комісії по розгляду порушень умов договорів приймаються відповідні рішення щодо іноземців, які порушують умови договорів.

9. Умови проживання іноземців

9.1. Іноземці, які зараховані на навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, мають право вільного вибору місця проживання, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

9.2. З іноземцями, які поселяються в гуртожиток НУОЗ України імені П. Л. Шупика, укладається договір найму житлового приміщення.

9.3. Іноземець має право проживати не в гуртожитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика за умови оформлення реєстрації за місцем проживання протягом 10-ти днів з дня отримання посвідки на тимчасове проживання на період навчання.

9.4. У випадку, коли іноземець проживає не в гуртожитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, він протягом п'яти днів з моменту оформлення реєстрації за місцем проживання подає до деканату по роботі з іноземцями документ про

підтвердження фактичного місця його проживання.

9.5. Іноземці на період навчання зобов'язані проживати за місцем реєстрації.

9.6. Організаційні питання проживання та дотримання правил проживання в гуртожитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика іноземцями забезпечуються завідувачем гуртожитку.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

10.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Декан деканату
по роботі з іноземцями

Валерій БУГРО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з міжнародних зв'язків
та науково-педагогічної роботи
з іноземними громадянами

Олеся ГУЛЬЧІЙ

Начальник юридичного відділу

Тетяна ВОЗНЮК