



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку магістрів
у НУОЗ України імені
П. Л. Шупика

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 10.03.2021 № 3

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика

12.03.2021 № 1271

1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку магістрів у Національному університеті охорони здоров'я України освіти імені П. Л. Шупика (далі – Положення) визначає основні положення підготовки магістрів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, зміст освіти, форми організації освітнього процесу та програми підготовки магістрів відповідної галузі знань, спеціальності, умови вступу до магістратури, права та обов'язки студентів (слухачів) магістратури.

1.2. Основні поняття, що вживаються в Положенні:

- ОПП – освітньо - професійна програма;
- ОНП – освітньо - наукова програма;
- ЄКТС – європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;
- кредити ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідна для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання;
- ЕК – експертна комісія;
- ОС – освітній ступінь.

1.3. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 № 65, Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789.

Підготовка магістрів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється за освітніми програмами в межах спеціальностей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

1.4. Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому (магістерському) рівні вищої освіти та присуджується закладам вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною (ОПП) або

за освітньо-науковою програмою. Освітньо-наукова програма підготовки магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) комобсягом не менше 30 відсотків.

1.5. Другий рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.6. Особи, які навчаються у магістратурі, є студентами (слухачами) за винятком осіб, які навчаються за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», де відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 вони є слухачами.

1.7. Зміст навчання магістрів визначається освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальним навчальним планом студента (слухача) магістратури, програмами навчальних дисциплін, нормативними документами органів державного управління вищою освітою та НУОЗ України імені П. Л. Шупика і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

1.8. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціалізації), що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.9. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.10. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

1.11. Обсяг освітньої програми підготовки магістрів складає:

- за ОНП підготовки – 120 кредитів ЄКТС;

- за ОПП підготовки – 90 кредитів ЄКТС;
- за ОПП підготовки за спеціальністю 221 «Стоматологія» – 300 кредитів ЄКТС;
- за ОПП підготовки за спеціальністю 226 «Фармація», «Промислова фармація» – 120-300 кредитів ЄКТС (залежно від рівня освіти вступників);
- за ОПП підготовки за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (заочна форма навчання) – 90 кредитів ЄКТС.

1.12. Тривалість підготовки магістрів за ОПП становить від 1 року 4 місяців до 4 років 10 місяців, що залежить від спеціальності та рівня освіти вступника на програму.

1.13. Структурно-логічна схема підготовки магістрів – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки магістрів, основа для створення навчального та робочого навчального планів.

1.14. Навчальний план – це невід’ємна частина освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми. На підставі кожної ОПП розробляється відповідний навчальний план на весь нормативний термін навчання та затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика разом з ОПП.

1.15. Навчальний план повинний містити відомості про галузь знань, спеціальність і освітню програму, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов’язкових навчальних дисциплін (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час і час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

1.16. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який схвалюється на засіданні випускової кафедри та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

1.17. Індивідуальний навчальний план студента (слухача) магістратури – це робочий документ студента(слухача) магістратури, в якому відображена його індивідуальна освітня траєкторія, з визначенням послідовності, форми, темпу засвоєння освітніх компонентів освітньої програми, у тому числі представлена тема кваліфікаційної роботи та етапи її виконання. Індивідуальний план складається студентом (слухачем) разом з викладачем випускової кафедри та затверджується завідувачем випускової кафедри.

1.18. Кваліфікаційна робота – це вид освітньої діяльності, зі значним обсягом індивідуальної роботи, з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо - професійної програми підготовки магістрів.

1.19. Метою кваліфікаційної роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій та рекомендацій щодо їх упровадження.

1.20. Виконання і захист кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання студентів (слухачів) за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою підготовки магістрів та формою державної атестації здобувачів вищої освіти.

1.21. Практичне виконання кваліфікаційної роботи за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмами підготовки проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.22. Основні етапи підготовки й виконання кваліфікаційної роботи затверджуються Положенням про підготовку і захист кваліфікаційної роботи в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.23. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, може здійснюватись у формі єдиного державного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.24. Студентам (слухачам) магістратури, які успішно склали державні екзамени, захистили кваліфікаційну роботу відповідно до освітньої програми підготовки, рішенням ЕК присуджується другий (магістерський) ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

2. Освітні програми підготовки магістрів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика

2.1. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2.2. Зміст освітньої програми у НУОЗ України імені П. Л. Шупика визначається:

- вимогами до професійної діяльності фахівців;
- напрямом та професійною спеціалізацією попередньо набутої освіти;
- особливостями кваліфікаційної підготовки.

2.3. У рамках освітніх програм у НУОЗ України імені П. Л. Шупика існує вибір магістерських програм, перелік яких може змінюватись та удосконалюватись.

2.4. Основними принципами формування магістерських програм підготовки є:

- 1) відповідність стандарту вищої освіти певної спеціальності;
- 2) у разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти в ОПП зазначається галузь знань та спеціальність, обмеження щодо форм навчання (у

разі їх наявності), опис предметної області (об'єкти вивчення, цілі навчання, теоретичний зміст предметної області, методи, методики та технології, інструменти та обладнання); зазначаються академічні права випускників, освітня кваліфікація та кваліфікація в дипломі.

3) при створенні ОПП обов'язково зазначається кількість кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступення вищої освіти, перелік компетентностей випускника (загальні та спеціальні) та нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, а також форми атестації здобувачів вищої освіти і вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Підготовка магістрів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється в межах освітніх програм відповідної спеціальності «Публічне управління та адміністрування», «Фармація» та «Стоматологія» тощо при наявності ліцензії та визначеного ліцензованого обсягу.

2.5.1. ОПП «Публічне управління та адміністрування» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» спрямована на підготовку фахівців для органів державної влади та місцевого самоврядування, які здатні ефективно розвивати та впроваджувати надані їм знання у сфері публічного управління на основі сучасного законодавства та інформаційних технологій. Програма зорієнтована на підготовку високопрофесійних керівників, здатних управляти закладами охорони здоров'я (мережею закладів), створювати ефективні та конкурентоздатні багатопрофільні приватні клініки чи долати кризові явища у діючих комунальних некомерційних підприємствах медичних закладах, на основі володіння відповідними знаннями, навичками, сучасними комп'ютерними технологіями, інноваційними знаннями.

2.5.2. ОПП «Фармація» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців фармацевтичної галузі, які володіють сучасними знаннями і необхідними практичними навичками. Відповідає вимогам роботодавців у сфері виробництва, оптової та роздрібною реалізації лікарських засобів, оскільки формує інноваційний стиль мислення, який ґрунтується на міжнародних документах, що регламентують усі складові обігу лікарських засобів та відповідних протоколах. Програма базується на сучасних наукових досягненнях у галузі фармації та засадах доказової медицини. Орієнтована на подальший розвиток, у межах якого можлива як професійна, так і наукова складові (теоретична й прикладна).

2.5.3. ОПП «Стоматологія» спеціальності 221 «Стоматологія» спрямована на підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері стоматології та охорони здоров'я або у процесі навчання, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, та виконувати професійну діяльність лікаря-стоматолога. Програма забезпечує здобуття студентами (слухачами) знань гуманітарних, фундаментальних (природничих і суспільних) та клінічних наук з питань охорони здоров'я населення, профілактики, діагностики та лікування стоматологічних захворювань людини на

індивідуальному, родинному та популяційному рівні, що необхідні для здійснення професійної діяльності лікаря-стоматолога.

3. Освітній процес, зміст освіти та форми організації освітнього процесу студентів (слухачів) магістратури

3.1. Освітній процес та його організація ґрунтується на принципах:

- 1) неухильної відповідності Конституції України, чинному законодавству, що регламентує освітню діяльність;
- 2) створення безпечного освітнього середовища, в т. ч. вільного від насильства та булінгу;
- 3) поваги до кожної людини, забезпечення її прав і свобод, зокрема права на освіту;
- 4) гуманізму, демократизму;
- 5) ступеневості, наступності, нерозривності;
- 6) академічної доброчесності;
- 7) нерозривності єдності форм і змісту навчання;
- 8) неприпустимості втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 9) забезпечення якості освітнього процесу.

3.2. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться в НУОЗ України імені П. Л. Шупика через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.3. Мета освітнього процесу полягає у підготовці компетентних та висококваліфікованих фахівців для сфери охорони здоров'я, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринку праці.

3.4. Зміст освіти студентів (слухачів) магістратури відображений у навчальному плані підготовки магістрів, де обсяги навчальних дисциплін розподілені наступним чином:

1) обов'язкові: для всіх студентів (слухачів) магістратури НУОЗ України імені П. Л. Шупика, обсяг яких становлять 60 % від навчального навантаження студента (слухача). Перелік, обсяги та форми атестації дисциплін визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності і включаються у навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі;

2) вибіркові:

- за вибором НУОЗ України імені П. Л. Шупика – 15 % загального обсягу навчального навантаження студентів (слухачів). Перелік, форми вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації визначає вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика). Такі дисципліни вивчаються студентами (слухачами) за освітніми програмами підготовки магістрів переважно впродовж 1-2 семестрів навчання;

- за вибором студентів (слухачів) – 25 % загального обсягу навчального навантаження студентів (слухачів). Перелік, форми вивчення (аудиторна чи

самостійна) та атестації визначаються робочими групами, сформованими за наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рекомендуються вченими радами факультетів/навчально-науковими інститутів, ухвалюються навчально-методичною комісією НУОЗ України імені П. Л. Шупика та затверджуються вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Вони включаються до навчального плану підготовки фахівців залежно від вибору слухачів. Ці дисципліни вивчаються слухачами за освітніми програмами підготовки магістрів на другому та наступних роках навчання.

3.5. Перелік обов'язкових дисциплін навчального плану підготовки магістрів та вибіркові дисципліни за вибором НУОЗ України імені П. Л. Шупика є однаковими для всіх слухачів, що навчаються за одним навчальним планом.

3.6. Обсяги навчальних дисциплін мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС, максимальна кількість дисциплін на навчальний рік – не більше 14. Вивчення кожної дисципліни має завершуватися семестровим контролем, відповідно до навчального плану.

3.7. Перелік вибірових дисциплін за вибором НУОЗ України імені П. Л. Шупика для підготовки магістрів визначається відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

3.8. Освітній процес студентів (слухачів) магістратури здійснюється за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, формами організації навчання якої є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка та контрольні заходи.

3.9. Навчальні заняття здійснюються у формі лекцій, лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальних занять, у тому числі з використанням дистанційних технологій навчання.

3.10. Самостійна робота студента (слухача) магістратури є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом. Зміст самостійної роботи студента(слухача) за відповідною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни.

3.11. Практична підготовка є обов'язковою складовою змісту навчання студентів (слухачів) магістратури і займає особливе місце у навчальному процесі.

3.12. Метою практичної підготовки студентів (слухачів) магістратури є забезпечення інтеграції теоретичних і практичних знань, одержаних професійних навичок і вмінь, що формують фахівця з вищою освітою та сприяють покращенню якості підготовки кадрів.

3.13. Завданнями практичної підготовки студентів (слухачів) є:

- підготовка фахівців, спроможних вирішувати професійні завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами управління, що базуються на новітніх технологіях;

- набуття: – відповідної професії; – навичок прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної фахової ситуації; – умінь та навичок

впровадження на практиці прогресивних технологій та результатів наукових досліджень; – умінь та навичок співпраці з трудовим колективом.

3.14. Основними видами практичної підготовки є навчальні, науково-дослідні тощо. Перелік видів практик, їх зміст визначаються навчальними планами та програмами практик, у тому числі наскрізними, а терміни її проведення – графіками навчального процесу.

3.15. Видами контролю знань студентів (слухачів) є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестація.

3.16. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості слухача до виконання конкретної роботи.

3.17. Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля (дисципліни).

3.18. Засвоєння студентом (слухачем) програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною та 120 балів за 200-бальною шкалами.

3.19. Підсумкова атестація включає семестрову та державну атестацію студента (слухача) магістратури. Підсумкова атестація може проводитися з використанням дистанційних технологій, обсяг застосування яких регламентується відповідними документами МОН України та наказами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.20. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового заліку або семестрового екзамену з конкретної навчальної дисципліни.

3.21. Семестровий залік – це форма підсумкової атестації з навчальної дисципліни, що полягає в оцінці засвоєння студентом (слухачем) магістратури теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи).

3.22. Заліки для студентів (слухачів) магістратури денної та заочної форм навчання проводяться у формі, що визначені відповідною ОПП.

3.23. Семестровий екзамен – це форма підсумкової атестації засвоєння студентом (слухачем) теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

3.24. Екзамени для студентів (слухачів) магістратури денної та заочної форм навчання проводяться у письмовій (електронній) або усній формі за екзаменаційними білетами або тестовими завданнями. Підсумковий модульний контроль проводиться аналогічно до екзамену.

3.25. У екзаменаційному білеті передбачається комбінація з екзаменаційних запитань та/або тестових завдань різних типів та рівнів складності.

3.26. Кількість у білеті екзаменаційних запитань, тестових завдань, рівень їхньої складності, критерії оцінювання відповідей визначає науково-педагогічний (педагогічний) працівник, який відповідає за викладання навчальної дисципліни.

3.27. Після завершення письмової частини екзамену, проводиться співбесіда двома науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, які проводили підсумкову атестацію, із студентом (слухачем), після чого визначається остаточна оцінка за складання екзамену.

3.28. Оцінка результатів атестації студента (слухача) магістратури, як і оцінки за виконання інших видів навчальної роботи, здійснюється за 100-бальною/200-бальною шкалами відповідно до вимог ОПП. Засвоєння дисципліни переводиться у національні оцінки («Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно») та оцінки ЄКТС («А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).

3.29. Результати складання заліків оцінюються за національною двобальною шкалою: «Зараховано» чи «Не зараховано» та відповідними оцінками ЄКТС.

4. Організація підготовки магістрів

4.1. Організація підготовки фахівців освітнього ступеню (ОС) «Магістр» базується на потребі забезпечення основних принципів логічного поєднання безперервності, ступеневості, послідовності та завершеності формування освітньої підготовки.

4.2. Проектні групи здійснюють розробку освітньо-професійних програм, погоджують їх зміст на навчально-методичній комісії, які затверджуються вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.3. З метою удосконалення підготовки фахівців ОС «Магістр» у НУОЗ України імені П. Л. Шупика затверджено розподіл обов'язків між структурними підрозділами щодо підготовки магістрів.

4.4. Випускова кафедра:

1) забезпечує студентам (слухачам) магістратури матеріально-технічну базу для проведення навчання та наукових досліджень за тематикою магістерських робіт;

2) сприяє студентам (слухачам) магістратури в публікації наукових, науково-методичних праць;

3) здійснює підготовку звітної документації щодо навчання студентів (слухачів) магістратури.

4) розробляє орієнтовний перелік напрямів та тем кваліфікаційних робіт та вимоги до їх виконання, та подає до відділу магістратури щодо затвердження тем кваліфікаційних робіт та призначення керівників;

5) готує пропозиції до переліку підприємств, установ, організацій, де може бути проведена практика;

6) забезпечує освітній процес зі студентами (слухачами) магістратури та проходження ними практики;

7) контролює хід навчання та виконання індивідуальних навчальних планів студентів (слухачів) магістратури, закріплених за кафедрою;

8) забезпечує належний стан забезпечення наукових, навчальних приміщень та лабораторій, що використовуються у підготовці фахівців ОС «Магістр».

4.5. Відділ магістратури реалізує наступні завдання:

- 1) сприяє та забезпечує умови реалізації освітньо-професійних програм магістратури НУОЗ України імені П. Л. Шупика, відповідно до ліцензійних умов та вимог міжнародних стандартів якості ISO 9001:2015;
- 2) забезпечує стратегічне та тактичне планування, організаційно-методичний, інформаційно-консультаційний супровід, координацію, взаємодію, моніторинг, аналіз та систематизацію процесу підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня для потреб держави та приватного сектору;
- 3) забезпечує ефективне функціонування відділу магістратури.

5. Права та обов'язки студентів (слухачів) магістратури

5.1. Студенти (слухачі) магістратури мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу;
- безпечні умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях (якщо інше не передбачене законодавством та діючими нормами);
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, поновлення на навчання в порядку, встановленому МОН України;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- користування фондами бібліотеки, спортивною базою НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у діяльності органів студентського самоврядування;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- представлення своїх робіт для публікацій;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, спортивні досягнення тощо;
- інші права, передбачені Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика та чинним законодавством (ст. 62 ЗУ «Про вищу освіту»).

5.2. Студенти (слухачі) магістратури зобов'язані:

1) систематично відвідувати навчальні заняття, в установлені терміни виконувати всі види завдань, проходити всі форми контролю знань, передбачені навчальним планом і програмами;

2) підвищувати свій гуманітарний і загальнокультурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, знаннями національної культури, історії, традицій українського народу, світової цивілізації;

3) поглиблювати знання з української мови як державної мови в Україні та оволодівати іноземними мовами;

4) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

6) дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, інших нормативних документів, правових та етичних норм співжиття;

7) вчасно інформувати кафедру/відділ магістратури про неможливість (з поважних причин) відвідувати заняття, складати, перескладати заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;

8) виявляти бережливе ставлення до майна НУОЗ України імені П. Л. Шупика, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування – компенсувати їх вартість згідно з законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Завідувач відділу магістратури



Надія ЗАХАРОВА

ПОГОДЖЕНО:

В. о. Першого проректора

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Начальник юридичного відділу

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Олександр ТОЛСТАНОВ

Тетяна ВОЗНЮК

