

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету

Первинної профспілкової організації

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Протокол 14.01.2022 № 2



Голова профкому  Валерій БУГРО

ПЛАН

роботи профспілкового комітету Первинної профспілкової організації НУОЗ України імені П. Л. Шупика на 2022 рік

1. ЗАСІДАННЯ ПРОФКОМУ

Січень

1. Про аналіз доцільності використання профспілкових коштів за 2021 рік.
2. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Лютий

1. Про стан дотримання Кодексу законів про працю України та інших норм трудового законодавства у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2. Про підготовку та проведення заходів з нагоди Міжнародного жіночого дня 8 березня.
3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Березень

1. Про стан дотримання трудовим колективом НУОЗ України імені П. Л. Шупика Правил внутрішнього розпорядку.
2. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Квітень

1. Про підготовку та проведення заходів з нагоди Дня Перемоги.
2. Про стан ведення трудових книжок працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у тому числі трудових книжок в електронній формі.
3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Травень

1. Про стан виконання заходів стосовно підвищення рівня охорони праці у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Червень

1. Про здійснення контролю за дотриманням адміністрацією НУОЗ України імені П. Л. Шупика норм оплати праці та матеріального заохочення.
2. Про підготовку та проведення заходів з нагоди Дня медичного працівника.
3. Про стан дотримання адміністрацією НУОЗ України імені П. Л. Шупика законодавства щодо порядку надання відпусток.
4. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Липень

1. Про аналіз та контроль профспілкового членства.
2. Про заходи спрямовані на оздоровлення членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
3. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Серпень

1. Про виконання заходів з покращення умов праці і техніки безпеки, пожежної безпеки.
2. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Вересень

1. Про аналіз захворюваності членів профспілки та заходи щодо її попередження.
2. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Жовтень

1. Про перебіг виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Листопад

1. Про аналіз проведеної роботи з питань соціального захисту працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Грудень

1. Про підготовку звіту про виконання умов Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом НУОЗ України імені П. Л. Шупика за 2022 рік.
2. Про підсумки виконання плану роботи профкому за 2022 рік.
3. Про організацію та проведення заходів з нагоди Нового року та Різдвяних свят, забезпечення членів профспілки новорічними подарунками.
4. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ

1. Аналізувати стан виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	Протягом року
2. Доводити до працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика зміни в трудовому законодавстві.	Протягом року
3. Своєчасно реагувати на заяви, скарги працівників, вивчати причини їх виникнення.	Протягом року
4. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати, доплат, премій працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	Протягом року
5. Направляти звернення, листи, запити в органи влади з питань соціального захисту.	За потреби
6. Брати участь у проведенні акцій, направлених на відстоювання прав працівників галузі освіти і науки та охорони здоров'я.	За потреби

3. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ

1. Розробити план роботи профкому на 2022 рік, затвердити на засіданні профкому.	Грудень-січень 2022
2. Контролювати своєчасне ознайомлення працівників з своїми обов'язками, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку.	Протягом року

3. Організувати консультування членів профспілки з правових питань і надання первинної правової допомоги.	Протягом року
4. Ставити на профспілковий облік прийнятих на роботу працівників, брати заяви на утримання профспілкових внесків через бухгалтерію.	Протягом року
5. Забезпечувати виконання заходів по зауваженням і пропозиціям, висловленим членами профспілки на зборах та конференціях.	У разі надходження
6. Провести аналіз виконання колективного договору за 2022 рік, підготувати звіт про роботу профспілкового комітету по виконанню його положень, затвердити звіт на засіданні профспілкового комітету.	Грудень 2022
7. Організувати культурно-просвітницьку та культурно-масову роботу для членів профспілки.	Протягом року
8. Вести активний соціальний діалог з представниками органів місцевої та державної влади з метою відстоювання прав та інтересів членів профспілки.	Протягом року
9. Активно і всебічно висвітлювати діяльність Первинної профспілкової організації НУОЗ України імені П. Л. Шупика, поширювати інформацію, спрямовану на розвиток профспілкового руху.	Протягом року

4. ВНУТРІШНЬОСПІЛКОВА РОБОТА

1. Проводити роботу по мотивації профспілкового членства.	Протягом року
2. Роз'яснювати законодавство про профспілки, права та обов'язки членів профспілки.	Протягом року
3. Своєчасно проводити прийом в члени профспілки прийнятих на роботу працівників, ставити на профспілковий облік.	Протягом року
4. Проводити звірку профспілкового членства.	Протягом року