



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про освітньо-професійні програми
підготовки здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня
в НУОЗ України імені П. Л. Шупика

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 17.02.2021 № 2

Уведено в дію

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

18.02.2021 № 872
18.02.2021

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Положення про освітньо-професійні програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня в НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», наказів МОН та МОЗ України, інших актів законодавства та стандартів вищої освіти України.

1.2. Положення визначає порядок розроблення, затвердження, відкриття, закриття, оновлення та удосконалення освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня в НУОЗ України імені П. Л. Шупика

1.3. Положення створено з метою впорядкування, уніфікації та прозорості організації розроблення, впровадження та реалізації освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, вдосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Основні терміни положення та їх визначення

2.1. Гарант освітньої програми – керівник проектної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

2.3. Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

2.4. Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної

(професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

ОПП можуть бути: внутрішньо-академічними (реалізуються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика) та партнерськими (реалізуються спільно з освітніми партнером(ами) НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у тому числі зарубіжними); однодисциплінарними (відповідають одній спеціальності) та міждисциплінарними (як результат інтеграції різних галузей знань).

2.5. Проектна група – визначена наказом ректора група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників (далі – НПП), які відповідальні за розробку освітньо-професійної програми за відповідною спеціальністю.

3. Вимоги до освітньо-професійних програм та алгоритм їх створення

3.1. Вимоги до ОПП.

ОПП повинні містити наступні елементи:

- 1) перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- 2) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 3) кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- 4) очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;
- 5) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 6) інші вимоги стандартів вищої освіти на другому (магістерському) рівні.

3.2. Навчальний план ОПП.

На підставі освітньо-професійної програми в НУОЗ України імені П. Л. Шупика за кожною спеціальністю розробляється навчальний план, що визначає:

- 1) графік навчального процесу;
- 2) зведені дані про бюджет часу у тижнях;
- 3) терміни державної атестації;
- 4) перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
- 5) розподіл іспитів, заліків за семестрами;
- 6) розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами;
- 7) співвідношення аудиторного навантаження до загального обсягу навчального навантаження;
- 8) послідовність вивчення дисциплін;
- 9) форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
- 10) форми поточного і підсумкового контролю.

3.3. Алгоритм розробки ОПП.

Алгоритм розробки ОПП має включати наступні етапи:

- 1) перевірка відповідності основним умовам: визначення суспільної потреби (зацікавленість стейкхолдарів у підготовці фахівців з відповідними компетентностями), доцільності програми із академічного погляду, необхідних внутрішніх/зовнішніх ресурсів для її реалізації;
- 2) визначення профілю освітньої програми;
- 3) опис мети програми та кінцевих результатів навчання;
- 4) визначення загальних і фахових компетентностей;
- 5) розроблення навчального плану.
- 6) розроблення модулів і вибір методів викладання;
- 7) визначення підходів до навчання та методів оцінювання;

8) розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

3.4. Структура ОПП:

- 1) титульний аркуш (відомче підпорядкування закладу, назва закладу, назва ОПП);
- 2) передмова (назва закладу вищої освіти, що розробив та ухвалив ОПП; ПІБ, посади розробників, термін введення тощо);
- 3) профіль ОПП: галузь знань, спеціальність, кваліфікація в дипломі, загальна інформація (назва закладу, ступінь вищої освіти, назва спеціальності; мета, характеристика освітньої програми; придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмні компетентності та результати навчання; ресурсне забезпечення реалізації програми; академічна мобільність);
- 4) перелік компонентів ОПП та їх логічна послідовність;
- 5) форма атестації здобувачів вищої освіти;
- 6) система забезпечення якості;
- 7) відповідність здобутих знань, навичок та вмінь компетентностям;
- 8) матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- 9) література.

4. Порядок розроблення, затвердження, відкриття і закриття ОПП

4.1. Розробка ОПП.

ОПП розробляється на основі стандартів вищої освіти другого (магістерського) рівня з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

Етапи розроблення ОПП:

- I етап – формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми;
- II етап – аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- III етап – визначення профілю ОПП;
- IV етап – визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану;
- V етап – розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

1) Формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми.

Нова ОПП розробляється за ініціативою ректорату НУОЗ України імені П. Л. Шупика та розпочинається з аналізу досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти (вивчення тривалості освітньої програми, переліку навчальних дисциплін, методології викладання тощо), а також вивчення потреб та зацікавленості у ОПП стейкхолдарів.

На період розроблення кожної ОПП створюється проектна група з числа науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Склад проектної групи затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі подання проректора з науково-педагогічної роботи. Склад проектної групи має відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності і становити не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання (з них не менше двох докторів наук та/або професорів). Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп.

Проектну групу очолює керівник – гарант ОПП.

Гарантом ОПП призначається науково-педагогічний працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або

спорідненою до ОПП спеціальністю зі стажем науково-педагогічної роботи не менш як 10 років.

Гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї ОПП.

Завданнями проектної групи на етапі розроблення та при перегляді ОПП є:

- обрання виду освітньої програми та встановлення її актуальності;
- формування профілю програми;
- визначення форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначення освітніх компонентів;
- розробка навчальних планів та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОПП;
- надання рекомендацій випусковим та іншим кафедрам НУОЗ України імені П. Л. Шупика на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснення аналізу відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнення пропозицій та формування рекомендацій з удосконалення діючої ОПП;
- моніторинг та перегляд ОПП;
- внесення відомостей щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;
- контроль за реалізацією ОПП науково-педагогічними працівниками та кафедрами;
- забезпечення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання та інших необхідних процедур.

Дострокове припинення роботи та призначення нового гаранта ОПП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу ректора. Зміни у складі відображаються у ліцензійній справі НУОЗ України імені П. Л. Шупика, про зміни у складі проектної групи повідомляється МОН України.

У разі розроблення спільної ОПП створюється проектна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь у реалізації нової спільної ОПП.

У разі розроблення програми подвійних дипломів враховується не тільки змістовна відповідність навчальних планів, але й вимоги щодо обсягу окремих компонентів ОПП, поточного контролю, підсумкової атестації й планованих навчальних результатів, які передбачає кожен з учасників-партнерів, що видає документи про освіту та кваліфікацію.

Координацію діяльності вказаних проектних груп здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

2) Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОПП відбувається у наступні етапи:

- встановлення суспільної потреби в розробленні ОПП шляхом консультацій з зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика, роботодавцями, науковою спільнотою, органами місцевої влади тощо);
- з'ясування виконання основних умов запровадження ОПП, аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтовано нову ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування випускників;

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснює попереднє загальне оцінювання достатності

наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних та ін.) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3) Визначення профілю ОПП.

Профіль ОПП визначається проектною групою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і викладається у її вступі. Профіль ОПП визначається її метою, загальними та фаховими компетентностями, що мають бути досягнуті в результаті навчання, кінцевими (програмними) результатами навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

Програмні результати навчання визначають, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення ОПП.

Критерії результатів навчання:

- мають відповідати вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави;
- мають бути релевантними відповідним програмним компетентностям;
- мають забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- мають визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;
- мають відповідати кваліфікаційним вимогам, бути пов'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;
- мають бути сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- мають бути реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів;
- має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

Результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо). ОПП повинна передбачати набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) за рахунок включення відповідних освітніх компонентів. Кореляцію між результатами навчання і програмними компетентностями перевіряють за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання ОПП.

4) Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану проводиться у наступній послідовності:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення робочих програм навчальних дисциплін.

Проектна група НУОЗ України імені П. Л. Шупикана на етапі визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану зобов'язана:

- визначати загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснювати структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляти кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів;
- аналізувати узгодженість результатів навчання та програмних компетентностей, зокрема: програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій; програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти; результатів вивчення модуля (навчальної дисципліни) з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми); модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми); методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання; методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

Кількість кредитів ЄКТС, що відводиться на вивчення освітніх компонентів ОПП, має бути кратним. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінювання навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. На основі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проєктна група формулює результати навчання, яких має бути досягнуто в межах кожного освітнього компонента. Визначаючи підходи до викладання, навчання та оцінювання, проєктна група погоджує спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачає різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання. Проєктна група перевіряє розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також чи всі ці компетентності охоплюються модулями ОПП.

Принципи складання навчальних планів (Додаток 2):

- навантаження одного року становить 60 кредитів ЄКТС, один кредит ЄКТС відповідає 30 годинам;
- робочі програми навчальних дисциплін (Додаток 3) за завданнями проєктних груп розробляються на кафедрах факультетів/навчально-наукових інститутів згідно з вимогами розроблених ОПП;
- робоча програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вносити зміни;
- з метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, запобігання дублюванню, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі програми навчальних дисциплін розглядаються на вченій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- не менше, ніж 25% загальної кількості кредитів ЄКТС становлять навчальні дисципліни за вибором студентів (слухачів) магістратури.

Відповідно до профілю освітньої програми та переліку її освітніх компонентів проєктна група розробляє навчальний план ОПП.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану. Зміст освітніх компонентів повинен переглядатися та корегуватися щороку, враховуючи сучасний стан розвитку теорії та практики у відповідній галузі.

Форми та методи навчання і викладання на ОПП повинні сприяти досягненню програмних результатів навчання.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на кафедрах розробляється навчально-методичний комплекс.

Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів та програм навчальних дисциплін.

5) Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

Відповідальність за якість ОПП несуть проєктна група, а також структурні підрозділи, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводять різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація освітніх програм;
- сертифікація освітніх програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП;
- міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості ОПП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОПП.

Оцінювання підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) за кожною ОПП проводиться шляхом опитування (анкетування, інтерв'ювання) роботодавців і випускників.

Основними процедурами внутрішнього оцінювання якості ОПП є:

1. Самооцінювання ОПП, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самооцінювання визначають процедури і терміни його проведення. За рішенням проректора з науково-педагогічної роботи для проведення самооцінювання ОПП залучаються гаранті ОПП, члени проєктних груп, представники роботодавців, здобувачі вищої освіти, випускники.

За результатами самооцінювання оформлюється звіт.

Звіт про самооцінювання ОПП має містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП та/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт за результатами самооцінювання затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої програми.

2. Внутрішній аудит ОПП – процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення ОПП з боку НУОЗ України імені П. Л. Шупика чи структурного підрозділу.

Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність ОПП до процедур зовнішнього оцінювання; якість різних документів у рамках ОПП (наприклад, робочих програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів тощо); наявність і повнота необхідної документації в рамках ОПП та ін.

3. Адміністративні перевірки – процедури перевірки якості здійснення основних робочих процесів у рамках реалізації ОПП з метою встановлення їх відповідності існуючим вимогам і нормам. Предметом адміністративної перевірки можуть бути діяльність проєктної групи ОПП, реалізація окремих елементів (навчальних дисциплін,

проектної діяльності) у рамках ОПП, взаємодія окремих науково-педагогічних працівників програми зі здобувачами вищої освіти, діяльність гаранта ОПП тощо.

Перевірки можуть проводитися в межах компетенції відділом магістратури, відділом моніторингу якості діяльності, гарантом ОПП.

Непрямими формами оцінювання та визнання якості ОПП є різні процедури і форми оцінювання якості підготовки випускників і здобувачів вищої освіти за ОПП. До них належать - незалежні випробування/складання зовнішніх іспитів за різними елементами ОПП здобувачами вищої освіти та/або випускниками (міжнародні мовні іспити різних форматів, загальноукраїнські інтернет іспити, дистанційні та очні олімпіади тощо), участь у професійних і наукових конкурсах, конференціях, отримання професійних премій здобувачами вищої освіти та випускниками ОПП, дослідження кар'єрних траєкторій і працевлаштування випускників тощо.

4.2. Затвердження ОПП.

Всі нові та оновлені ОПП мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

- проектна група із урахуванням попередніх консультацій із студентами (слухачами) та потенційними роботодавцями приймає рішення про передачу матеріалів для розгляду на засідання кафедри, факультету/навчально-наукового інституту; проектна група здійснює перевірку збалансованості ОПП, зокрема перевіряє чи раціонально присвоєно кредити, чи здобувачі вищої освіти здатні завершити окремі дисципліни та всю ОПП, вклавшись у визначений час; проектна група перевіряє повноту документальне забезпечення ОПП та відповідність ОПП Ліцензійним умовам;

- позитивне рішення проектної групи є підставою для передачі матеріалів проректору з науково-педагогічної роботи та до розгляду постійно діючою комісією вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з навчально-методичної роботи; позитивне рішення постійно діючої комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з навчально-методичної роботи є підставою для передачі матеріалів на засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

За результатами розгляду ОПП вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика приймає рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.3. Порядок відкриття і закриття ОПП.

1) Відкриття ОПП.

Набір вступників на ОПП здійснює приймальна комісія НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до Правил прийому для здобуття вищої освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

ОПП включається до Правил прийому і на неї оголошується набір за умови її затвердження і наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця ОПП, в ліцензії НУОЗ України імені П. Л. Шупика на здійснення освітньої діяльності. Якщо на ОПП не здійснюється набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, проектна група може в подальшому відмовитися від її реалізації, провести модернізацію ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, подати план і матеріали модернізації вчентій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика і та, в разі схвалення, провести набір на ОПП через приймальну комісію НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2) Закриття ОПП.

ОПП виключається з переліку ОПП, що реалізуються НУОЗ України імені П. Л. Шупика, з ініціативи: випускової кафедри, Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика в разі відсутності набору вступників на ОПП упродовж 2 років, відділу моніторингу якості діяльності, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОПП була визнана як недостатня.

Після закінчення навчання останнього курсу вже прийнятих здобувачів вищої освіти ОПП виключаються з переліку ОПП, що реалізуються НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Рішення про виключення освітньої програми з числа ОПП, що реалізуються НУОЗ України імені П. Л. Шупика, приймає вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Порядок реалізації, управління, моніторингу та періодичного перегляду (удосконалення) ОПП

5.1. Порядок реалізації ОПП.

Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про навчання магістрів в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік випусковою кафедрою за погодженням з завідувачем відділу магістратури складається розклад за кожною ОПП, з врахуванням обраних студентами (слухачами) магістратури вибіркових дисциплін на кожен семестр. Розклад затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

5.2. Управління ОПП.

Управління ОПП здійснюється на академічному та адміністративному рівнях.

1) Адміністративне управління.

Адміністративне управління ОПП здійснюється факультетом/навчально-науковим інститутом, на якому вона реалізується, за погодженням з відділом аспірантури та докторантури. Завданнями адміністративного управління ОПП є:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням ОПП;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОПП в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету/навчально-наукового інституту;
- профорієнтаційна діяльність з потенційними вступниками ОПП;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- координація забезпечення якості ОПП;
- організація проведення самоаналізу ОПП;
- надання адміністративної допомоги в адмініструванні ОПП.

2) Академічне управління.

На рівні окремої ОПП академічне управління здійснює гарант освітньої програми. Завданнями академічного управління ОПП є:

- організація колегіального розроблення ОПП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових державних випробувань тощо, оціночних засобів);
- контроль якості роботи науково-педагогічних працівників ОПП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти в зміст і технологію реалізації ОПП;

- взаємодія з підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань освітньої діяльності, проходження практики здобувачами вищої освіти, тощо;
- виявлення здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, схильних до академічної кар'єри, організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками ОПП для уточнення вимог до компетентностей випускника, оцінювання обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки випускників;
- підготовка ОПП до процедур оцінювання якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

5.3. Моніторинг ОПП.

Моніторинг ОПП здійснюють для встановлення досяжності, реалістичності та адекватності призначених кредитів, визначених результатів навчання та розрахованого навчального навантаження. Моніторинг зазвичай здійснюється проектною групою. До моніторингу можуть долучатися експерти: НПП, професіоналів-практиків, здобувачів вищої освіти.

Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок з зацікавленими сторонами.

Моніторинг задоволеності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється шляхом проведення анкетування, бліц-опитувань тощо за ініціативи проректора з науково-педагогічної роботи, гарантів ОПП, членів проектних груп ОПП.

Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням проректора з науково-педагогічної роботи. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується дворівнева шкала: висока якість - освітня програма має високий рівень досягнення результатів; неналежна якість - освітня програма має серйозні недоліки.

Основні критерії забезпечення якості ОПП:

- виконується відповідно до Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи;
- пов'язана з конкретною професією;
- назва узгоджується зі змістом;
- використовувані методи і форма навчання, у тому числі обсяг самостійної роботи та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі і результати навчання сформульовано у такий спосіб, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників цієї-ОПП;
- цілі і результати навчання є адекватними і порівнюваними з результатами навчання;
- цілі і результати відповідають вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- практична робота, що необхідна для досягнення результатів навчання, забезпечує набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи.

5.4. Розвиток ОПП та вимоги до науково-педагогічних працівників ОПП.

1) Вимоги до розвитку ОПП.

Вимоги до розвитку ОПП та структурних підрозділів, що її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку ОПП залучено здобувачів вищої освіти і роботодавців;
- НПП ознайомлені з цілями ОПП та їхньою роллю в досягненні цих цілей;
- для усунення недоліків ОПП складено та реалізується відповідний план дій;

– система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, науково-педагогічних працівників) є ефективною, а її результати прикладними;

– кваліфікація науково-педагогічних працівників ОПП відповідає вимогам, встановленим законодавством;

– науково-педагогічні працівники ОПП мають відповідний рівень викладацької компетентності;

– науково-педагогічні працівники ОПП беруть участь у дослідженнях і розробках;

– науково-педагогічні працівники ОПП співпрацюють із зацікавленими особами поза межами НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

– система розвитку персоналу є ефективною: науково-педагогічні працівники ОПП мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, застосовуються інші методи розвитку персоналу;

– науково-педагогічні працівники ОПП регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза НУОЗ України імені П. Л. Шупика і беруть участь у науково-практичних заходах;

– кількість постійних науково-педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання за ОПП;

– склад науково-педагогічних працівників ОПП за віком і відсоток молодих науково-педагогічних працівників забезпечує сталість викладання в НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

– вимоги для вступу базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання даної ОПП;

– система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

– оцінювання результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;

– здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;

– відсоток здобувачів вищої освіти, які беруть участь у академічній мобільності, є сталим або зростає;

– здобувачів вищої освіти залучено до процесу прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

2) Фінансові ресурси щодо реалізації ОПП.

Фінансові ресурси НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо реалізації ОПП повинні відповідати наступним критеріям:

– бути достатніми для забезпечення ОПП;

– бути достатніми для діяльності з розвитку ОПП;

– бути достатніми для підтримання розвитку науково-педагогічних працівників ОПП;

– фінансові дані, що характеризують економічну сталість, є доступними для громадськості.

3) Навчальне середовище НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

– включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання;

– має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;

– обладнане відповідно до сучасних вимог.

4) Критерії сталості щодо якості і ресурсів:

– тренди щодо кількості здобувачів вищої освіти і випускників впродовж останніх п'яти років, що засвідчують сталість;

– НУОЗ України імені П. Л. Шупика регулярно планує свій розвиток;

– НУОЗ України імені П. Л. Шупика має перспективний план розвитку, супроводжуваний планом дій;

– НУОЗ України імені П. Л. Шупика підготував фінансові прогнози для досягнення цілей, викладених у перспективному плані розвитку і мінімізації можливих ризиків (включаючи ризики, викликані демографічними тенденціями);

– реалізація плану дій аналізується і результати аналізу формують основу для планування наступного періоду розвитку.

5.5. Перегляд (удосконалення) ОПП.

Перегляд ОПП з метою її удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації.

1) Оновлення ОПП.

ОПП оновлюється у частині всіх компонентів, крім цілей і програмних навчальних результатів по мірі необхідності, але не рідше одного разу на чотири роки. Діюча, затверджена, ОПП переглядається щонайменше 1 раз за терміни її дії не пізніше ніж за 1 семестр до її завершення.

Підстави для оновлення ОПП:

– ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або проєктної групи ОПП;

– результати оцінювання якості ОПП;

– об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик та ін.).

Якщо зібрана інформація показує розбіжність між передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів вищої освіти для досягнення визначених результатів навчання, переглядається навчальне навантаження, кредити, результати навчання або заходи та методи навчання й викладання. Це може потребувати перепроєктування ОПП та її освітніх компонентів.

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу на повний курс навчання за ОПП).

Підставою для розроблення нових навчальних планів є:

– затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;

– затвердження нових галузевих стандартів вищої освіти;

– внесення змін до переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня (за рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика).

2) Модернізація ОПП.

Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж у разі планового оновлення. Зміна виду ОПП також є модернізацією. Особливим випадком модернізації ОПП є включення в неї нових неформальних спеціалізацій.

Модернізація ОПП проводиться:

- з ініціативи керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика, відділу магістратури, в разі отримання незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору студентів (слухачів) магістратури;
- з ініціативи гаранта ОПП за відсутності набору вступників;
- за наявності висновків про недостатню якість ОПП за результатами різних процедур оцінювання якості ОПП;
- з ініціативи проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

До модернізації ОПП можуть залучатися представники ключових роботодавців, зовнішніх стосовно даної ОПП експертів (як з професійної спільноти НУОЗ України імені П. Л. Шупика, так і незалежних).

Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін затверджується в порядку, визначеному цим Положенням.

Повторне затвердження ОПП відбувається з ініціативи гаранта ОПП у разі її значного оновлення.

Значним вважають оновлення ОПП (складу дисциплін, практик і їх обсягу в кредитах ЄКТС) більш ніж на 50 %.

6. Процедури реалізації ОПП

6.1. Відомості про ОПП розміщуються на офіційному веб-сайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є її гарант та проректор з науково-педагогічної роботи. Відповідальними за повноту і своєчасність розміщення інформації про ОПП на офіційному веб-сайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика є її гарант, відділ магістратури та відділ комунікацій.

6.2. Інформація про ОПП вноситься відділом інформаційного забезпечення до ЄДЕБО.

6.3. На основі змін у ОПП оновлюються матеріали ліцензійних справ провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Завідувач відділу магістратури



Н. М. Захарова

Додаток 1
до Положення про освітньо-
професійні
програми підготовки здобувачів
вищої освіти (другого)
магістерського рівня
в НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

Міністерство охорони здоров'я України

Національний університет охорони
здоров'я України імені П. Л. Шупика

Вчена рада НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

Протокол від _____ р. № ____

_____ Ю. В. Вороненко

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«НАЗВА ПРОГРАМИ»
другий (магістерський) рівень

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Освітня
кваліфікація _____

Кваліфікація в
дипломі _____

ВНЕСЕНО:

Кафедра «назва кафедри»
протокол від ____ серпня _____ № ____

Завідувач кафедри
_____ ПІБ

ВВЕДЕНО У ДІЮ наказом
НУОЗ України від _____
№ _____

Завідувач відділу
магістратури, _____ ПІБ

м. Київ – 20 ____

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю *шифр «Назва спеціальності»* галузі знань *шифр «Назва спеціальності»*

Завідувач(і) кафедри _____,
науковий ступінь, вчене звання
(протокол № від ____ 20__ р.)

(підпис)

(ПБ)

Декан факультету/директор інституту
науковий ступінь, вчене звання

(підпис)

(ПБ)

Голова вченої ради _____ факультету
/ навчально-наукового інституту,
науковий ступінь, вчене звання
(протокол № від ____ 20__ р.)

(підпис)

(ПБ)

Голова постійно діючої комісії вченої
ради НУОЗ України
імені П. Л. Шупика,
науковий ступінь, вчене звання
(протокол № від ____ 20__ р.)

(підпис)

(ПБ)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Назва програми» підготовки магістра зі спеціальності *шифр «Назва спеціальності»* в Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика є нормативним документом, у якому узагальнюється зміст освіти, відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначаються місце магістра зі спеціальності *шифр «Назва спеціальності»*

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю *«Назва спеціальності»* заснована на компетентністному підході...., містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття вищої освіти другого (магістерського) рівня; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

ОПП *«Назва програми»* підготовки магістра зі спеціальності *шифр «Назва спеціальності»* відображає соціальне замовлення на фахівця та професійної підготовки на підставі аналізу професійної діяльності з урахуванням особливостей публічного управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою НУОЗ України імені П. Л. Шупика у такому складі:

1. П.І.П., науковий ступінь, вчене звання,
гарант освітньо-професійної/освітньо-наукової програми _____
(підпис)

2. П.І.П., науковий ступінь, вчене звання _____
(підпис)

3. П.І.П., науковий ступінь, вчене звання _____
Стор. із 18
(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (представники роботодавців та слухацького самоврядування не науковці):

1. П.І.Б., посада _____
(підпис)

2. П.І.Б., посада _____
(підпис)

І. Профіль освітньо-професійної програми

зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань

Спеціальність Спеціалізація

Освітня кваліфікація

Кваліфікація в дипломі

Профіль освітньої програми
зі спеціальності «Назва спеціальності»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу за структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва освітньої програми	
Спеціальність ОПП	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<i>Тип диплому- одиничний/ подвійний/ спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках</i>
Наявність акредитації	<i>Так / ні</i>
Цикл/рівень	<i>НРК України – ___ рівень, FQ-EHEA – ___ цикл, EQF-LLL – ___ рівень</i>
Передумови	<i>Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП</i>
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	

2- Мета освітньої програми

Чітко та коротко формулювання (в одному – двох реченнях). Цілі програми мають узгоджуватися з місією та стратегією ЗВО, повинні визначати особливості (унікальність) ОП

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	
Особливості програми	

4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	

5 - Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	
Оцінювання	

6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	ЗК01. ЗК02.. ЗК03.....
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01.. СК02.. СК03. ... ·

7 – Програмні результати навчання
РН01. РН02. РН03.....

8– Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9– Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	·
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Підсумковий контроль
2.1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
<i>Загальна підготовка</i>			
ЗК1			Залік/екзамен
ЗК2			
ЗК3			
<i>Професійна підготовка</i>			
ОК1			
ОК2			
ОК3			
2.2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
ВК1			
ВК2			
ВК3			
<i>Стажкування і дипломне проектування</i>			
ПК1	Практика/стажування		
ПК2	Підготовка кваліфікаційної роботи		
ПК3	Атестація		
ПК4	Захист кваліфікаційної роботи		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми			

2.2 Структурно-логічна схема освітнього процесу

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Лекції/практики	Підсумковий контроль
I семестр (установча сесія)			
	Усього за семестр		0
I семестр (зимова сесія)			
	Усього за семестр		
II семестр (літня сесія)			

	Усього за семестр		
III семестр (осіння сесія)			
	Усього за семестр		
IV семестр (зимова сесія)			
	Усього за семестр		
	Усього за курс		

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до кваліфікаційної роботи	
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	

Оцінка з дисциплін виставляється у "Відомість обліку успішності" та складається з урахуванням результатів поточного та семестрового контролю і оформлюється за національною системою, за ____-бальною шкалою та за шкалою ECTS:

____- бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою	
		екзамен, диференційований залік	залік
	A	відмінно	зараховано
	B	добре	
	C		
	D	задовільно	
	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
(назва центрального органу виконавчої влади, власник)

Національний університет охорони здоров'я України
імені П. Л. Шупика
(повна назва закладу вищої освіти)

Додаток 2
до Положення про освітньо-
професійні програми підготовки
здобувачів вищої освіти
(другого) магістерського рівня
в НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
Затверджую
Ректор НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Рівень вищої освіти _____

з галузі знань _____

(назва освітнього ступеня) (шифр і назва галузі знань)

Спеціальності _____

(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізації _____

(шифр і назва спеціалізації)

Форма навчання _____

(денна, заочна, дистанційна)

« ____ » _____ 20 ____
Кваліфікація _____
Строк навчання _____
на основі _____

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

курс	вересень					жовтень					листопад					грудень					січень					лютий					березень					квітень					травень					червень					липень					серпень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
1																																																												
2																																																												
3																																																												

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзамени	Практики	Атестація	Канікули	Разом
1						
2						
3						

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ:

Т - теоретичне навчання
С - екзаменаційна сесія
ВП - виробнича практика
К - канікули
Д - дипломне проектування
З - захист квал.роботи

ПРАКТИКИ

Назва практики	Семестр	Тижні
Виробнича практика у підприємствах АПК		
Виробнича експлуатаційно-ремонтна практика		

АТЕСТАЦІЯ

Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Кваліфікаційна робота	Семестр

Додаток 3
до Положення про освітньо-
професійні програми підготовки
здобувачів вищої освіти
(другого) магістерського рівня
в НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

Міністерство охорони здоров'я України

Національний університет охорони здоров'я
України імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада НУОЗ України

імені П. Л. Шупика

Протокол від ___р. № ___

введений в дію наказом НУОЗ України

імені П.Л. Шупика від _____ №___

Голова вченої ради

_____ Ю. В. Вороненко

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Назва навчальної дисципліни»

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Освітньо-професійна програма: «Назва програми»

Курс – _____

Семестр – _____

Лекції _____ Залік (екзамен) – _____ семестр

Семінари _____

Практичні заняття _____

Самостійна робота _____

Усього (годин/кредитів ECTS) – _____

	Система менеджменту якості освіти. Робоча програма навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни»	Шифр документу	СМЯ НУОЗ УКРАЇНИ РП ОК5- 281 – 20__
		стор. 2 з __	

Робочу програму навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю __ «Назва спеціальності» освітньо-професійною програмою «Назва ОПП», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили науково-педагогічні працівники кафедри _____ (назва кафедри)

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності __ «Назва спеціальності» – "Назва кафедри" протокол № __ від «__» _____ 20__ 0 р.

Завідувач кафедри _____ ПІБ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні Навчально-методичної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика

протокол № __ від __ ____ 20__ р.

Голова навчально-методичної комісії _____ ПІБ

	Система менеджменту якості освіти. Робоча програма навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни»	Шифр документу	СМЯ НУОЗ УКРАЇНИ РП ОК5- 281 – 20_
		стор. 3 з _	

ЗМІСТ

Вступ.....	.....
1. Пояснювальна записка.....	.....
1.1. Заплановані результати.....	.....
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	.....
2. Зміст навчальної дисципліни.....	.....
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	.....
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг.....	.....
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	.....
2.4. Самостійна (індивідуальна) робота слухача, її зміст та обсяг	.....
2.5. Індивідуальна залікова робота.....	.....
2.6. Орієнтовні теми самостійної домашньої роботи.....	.....
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни.....	.....
3.1. Методи навчання.....	.....
3.2. Тестові завдання до модульної контрольної роботи.....	.....
3.3. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	.....
Інформаційні ресурси в інтернеті.....	.....
4. Рейтингова система оцінювання набутих знань та вмінь.....	.....

	Система менеджменту якості освіти. Робоча програма навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни»	Шифр документу	СМЯ НУОЗ УКРАЇНИ РП ОК5- 281 – 20__
		стор. 4 з __	

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика», уведеного в дію наказом

№ 3339 від 13 жовтня 2016 р., освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня підготовки за

спеціальністю «Назва спеціальності» та інших відповідних нормативних документів.

3. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.

Місце: навчальна дисципліна є . . .

Метою вивчення дисципліни «Назва дисципліни» є . . .

Основними завданнями «Назва дисципліни» є:

процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню слухачами професійними **компетентностями**:

- Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері
- Здатність працювати . . .

Навчальна дисципліна «Назва дисципліни» базується на знанні таких дисциплін:

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з _____ навчальних модулів та ____ тем:

Тема 1. Назва теми

Зміст теми.

Тема 2. Назва теми

Зміст теми.

Тема 3. Назва теми

Зміст теми.

	Система менеджменту якості освіти. Робоча програма навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни»	Шифр документу	СМЯ НУОЗ УКРАЇНИ РП ОК5- 281 – 20_	
		стор. _ з _		

2.ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

№ за п.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практич. заняття	СРС
		__ семестр			
Модуль №1 «Назва модуля»					
1.1	Зміст теми	x	x	x	x
1.2	Зміст теми	x	x	x	x
Модуль №2 «Назва модуля»					
1.1	Зміст теми	x	x	x	x
1.1	Зміст теми	x	x	x	x
1.n	Індивідуальна залікова робота (за наявності)	x	x	x	x
1.n	Модульна контрольна робота №1	x	X	x	x
Усього за модулем №1		x	x	x	x
Усього за модулем №2		x	x	x	x
Усього за навчальною дисципліною		x	x	x	x

	Система менеджменту якості освіти. Робоча програма навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни»	Шифр документу	СМЯ НУОЗ УКРАЇНИ РП ОК5- 281 – 20__
		стор. __ з __	

2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ за пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)	
		Лекції	СРС
	__ семестр		
Модуль №1 «Назва модуля»			
1.1		x	x
1.2		x	x
	Усього за модулем №1	x	x
	Усього за модулем №2	x	x
	Усього за навчальною дисципліною	x	x

2.3 Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ за пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)	
		Лекції	СРС
	__ семестр		
Модуль №1 «Назва модуля»			
1.1		x	x
1.2		x	x
	Усього за модулем №1	x	x
	Усього за модулем №2	x	x
	Усього за навчальною дисципліною	x	x

2.4. Самостійна (індивідуальна) робота слухача, її зміст та обсяг

№ за пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год)	
		Лекції	СРС
	__ семестр		
Модуль №1 «Назва модуля»			
1.1		x	x
1.2		x	x
	Усього за модулем №1	x	x
	Усього за модулем №2	x	x
	Усього за навчальною дисципліною	x	x

	Система менеджменту якості освіти. Робоча програма навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни»	Шифр документу	СМЯ НУОЗ УКРАЇНИ РП ОК5-281 – 2020
	стор. _ з _		

2.5. Індивідуальна залікова робота

Індивідуальна залікова робота для проміжного контролю знань виконують слухачі магістратури спеціальності «Публічне управління та адміністрування» відповідно до навчального плану . . .

Метою виконання індивідуальної залікової роботи є закріплення і систематизація отриманих знань у процесі самостійної підготовки у міжсесійний період.

Слухач магістратури повинен:

Індивідуальна залікова робота є складовою модулю №_ «Назва модулю».

Час, потрібний для виконання складає ___ годин.

Виконання, оформлення та захист індивідуальної залікової роботи здійснюється слухачем відповідно до методичних рекомендацій.

2.6. Орієнтовні теми індивідуальної залікової роботи

□ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Назва дисципліни» є . . .

Під час вивчення навчальної дисципліни використовуються навчальні технології:

3.2. Тестові завдання до модульної контрольної роботи

Приклади типових тестових завдань.

3.3. Рекомендована література

Базова література

Допоміжна література

Інформаційні ресурси в Інтернеті

Система менеджменту якості освіти. Робоча програма навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни»	Шифр документу	СМЯ НУОЗ УКРАЇНИ РП ОК5- 281 – 20
	стор. _ 3 _	

РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів

Оцінювання окремих видів виконаної слухачем навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

1 семестр		
Модуль №1		
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Мах кількість балів
Виконання та захист індивідуальної залікової роботи	20	
Участь в роботі під час практичних занять (відповіді на питання, участь в обговоренні, експрес-опитування (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) (10 балів*2)	20	
Виконання тестового завдання до практичного заняття	20	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 слухач має набрати не менше 36 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	28	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий диференційований залік		12
Усього за дисципліною		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються слухачу, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Виконання та захист домашньої роботи	Участь в роботі під час практичних занять	Виконання тестового завдання до практичного заняття	Виконання модульної роботи	
18-20	9-10	18-20	26-28	Відмінно
15-17	8	15-17	21-25	Добре
12-14	6-7	12-14	17-20	Задовільно
менше 12	менше 6	менше 12	менше 17	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих слухачем за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

	Система менеджменту якості освіти. Робоча програма навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни»	Шифр документу	СМЯ НУОЗ УКРАЇНИ РП ОК5- 281 – 20_
		стор. _ з __	

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
Менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

Робоча програма навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни»	Шифр документа	України РП ОК5-281 – 20__
	стор. _ з __	

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової (табл. 4.5) рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки слухача.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки слухача, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.